



**ПИРОГОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**PIROGOV RUSSIAN
NATIONAL RESEARCH
MEDICAL UNIVERSITY**

**Визовое сопровождение и миграционная
поддержка иностранных граждан,
обучающихся в Пироговском Университете**

**Visa support and migration assistance for
foreign students at Pirogov University**

Правовое обоснование

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Приказ Министерства внутренних дел от 04.12.2019 N 907 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»

Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

Приказ Министерства внутренних дел от 10.12.2020 N 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации..."

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.07.2025 г. № 271-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 1 июля 2021 г. № 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и Федеральный закон "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Приказ Министерства внутренних дел от 03.10.2022 № 730 "Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина..."

Legal Basis

Federal Law No. 115-FZ dated July 25, 2002 "On the Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation"

Order of the Ministry of Internal Affairs No. 907 dated December 04, 2019 "On Approval of the Administrative Regulations of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation for the Provision of State Services for the Issuance, Extension of Validity, and Restoration of Visas to Foreign Citizens and Stateless Persons"

Federal Law No. 109-FZ dated July 18, 2006 "On Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation"

Order of the Ministry of Internal Affairs No. 856 dated December 10, 2020 "On Approval of the Administrative Regulations of the Ministry of Internal Affairs for the Provision of State Service for the Implementation of Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation"

Federal Law No. 62-FZ dated May 31, 2002 "On Citizenship of the Russian Federation"

Federal Law No. 271-FZ dated July 31, 2025 "On Amendments to Part Two of the Tax Code of the Russian Federation"

Federal Law No. 274-FZ dated July 1, 2021 "On Amendments to the Federal Law 'On the Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation' and the Federal Law 'On State Fingerprint Registration in the Russian Federation'"

Order of the Ministry of Internal Affairs No. 730 dated October 03, 2022 "On Establishing the Procedure for an Educational or Scientific Organization to Submit a Notification Regarding the Completion or Early Termination of Training of a Foreign Citizen"

Миграционная карта

Migration card

"Б" (Выезд/Departure)

| | | | | | |
|--|------------------|--------------|--|---|--|
| Российская Федерация/ Russian Federation | | | Республика Беларусь/ Republic of Belarus | | |
| Миграционная карта Migration Card | Серия/ Serial | 45 25 | | | |
| | № | 1381426 | | | |
| Фамилия/Surname (Family name) | [REDACTED] | | | | |
| Имя/Given name(s) | [REDACTED] | | | | |
| Отчество/Patronymic | [REDACTED] | | | | |
| Дата рождения/Date of birth | | | Пол/Sex | | |
| День/ Day | Месяц/ Month | Год/ Year | Муж./Male <input type="checkbox"/> | Жен./Female <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | 4 | 02 | Гражданство/Nationality | | |
| 2 | 0 | 2 | С Л О В А К И Я | | |
| Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID | | | Номер визы/ Visa number: | | |
| [REDACTED] | | | ВТС227041 | | |
| Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учёба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit | | | Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: | | |
| | | | РФ | | |
| Срок пребывания/Duration of stay: | | | Подпись/Signature: | | |
| С/From: 17.11.2025 До/To: 07.02.2026 | | | [Signature] | | |
| Служебные отметки/For official use only | | | | | |
| Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/ Republic of Belarus | | | Въезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus | | |

Дактилоскопическая регистрация

Fingerprint Registration



Для въезда иностранного гражданина из визовой страны на территорию Российской Федерации требуется получение визы по приглашению Пироговского Университета (оформляется примерно 20-23 дня)

Для оформления приглашения необходимо предоставить следующие документы:

- Копия паспорта (срок действия не менее 18 мес)
- Перевод паспорта на русский язык
- Заполненная анкета
- Приказ о зачислении в Университет (выходе из академического отпуска, переводе на следующий курс)
- Договор об оказании платных образовательных услуг, чек об оплате образовательных услуг ИЛИ Направление Министерства науки и высшего образования РФ

После получения приглашения иностранный гражданин обращается в Посольство или Консульство России, где оформляется однократная учебная виза с указанием образовательного учреждения (РНМУ) на срок до 90 дней.

For the entry of a foreign citizen from a visa country into the territory of the Russian Federation, it is required to obtain a visa based on an invitation from Pirogov University (processed in approximately 20-23 days)

To issue an invitation, it is necessary to submit the following documents:

- Copy of passport (valid for at least 18 months);
- Translation of the passport into Russian;
- Completed application form;
- University Enrollment Order (or Order on return from academic leave, or transfer to the next academic year);
- Contract for Provision of Educational Services and a receipt of payment for educational services or a Referral from the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation.
- After receiving the invitation, the foreign citizen applies to the Russian Embassy or Consulate, where a single-entry student visa is issued, indicating the educational institution (RNIMU) for a period of up to 90 days.

ВНИМАНИЕ!

Если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по приглашению конкретного вуза, то именно **в этом учебном заведении** он должен приступить к освоению образовательных программ высшего образования. В ином случае это является нарушением миграционного законодательства Российской Федерации.

Вид визы – обыкновенная учебная

ATTENTION!

If a foreign citizen has arrived in the Russian Federation based on an invitation from a specific university, they are required to begin their higher education studies **at that exact educational institution**. Failure to do so constitutes a violation of the migration legislation of the Russian Federation.

Visa type: Ordinary Student Visa

обучающихся

Визовые страны

Безвизовые страны

1. Подача документов и оформление приглашения
2. Оформление визы в Посольстве/Консульстве Российской Федерации

Въезд в Российскую Федерацию

Прибытие в отдел визового сопровождения и миграционной поддержки (каб. 2123), постановка на миграционный учет

Оформление многократной визы (ежегодно)

Продление миграционного учета (ежегодно)

Procedure for Visa and Migration Support

Visa-Required Countries

1. Submission of documents and issuance of an invitation.
2. Visa issuance at the Embassy/Consulate of the Russian Federation.

Visa-Free Countries

Entry into the Russian Federation

Arrival at the Visa and Migration Support Department (Office 2123), registration for migration.

Issuance of a multiple-entry visa (annually)

Extension of migration registration (annually)

Иностранный гражданин, пребывающий на территорию России, имеющий два и более гражданства, *одно из которых российское*, рассматривается Российской Федерацией **только как гражданин Российской Федерации**. Данная категория граждан регистрируется по месту временного пребывания как граждане РФ на время заключенного договора найма жилого помещения, но не более, чем на 5 лет.

Иностранцы граждане из стран с визовым режимом пребывания, прибывающие в РФ без виз на основании «Соглашения между странами о безвизовых поездках», считаются въехавшими на территорию РФ **в частном порядке или с туристической целью**. Данная категория граждан *не подлежит постановке на миграционный учет, визовая поддержка не осуществляется*.

A foreign citizen residing in the territory of Russia who holds two or more citizenships, *one of which is Russian*, is considered by the Russian Federation **solely as a citizen of the Russian Federation**. This category of citizens is registered at their place of temporary stay as RF citizens for the duration of their residential lease agreement, but for no longer than 5 years.

Foreign citizens from countries with a visa regime, arriving in the RF without visas on the basis of an "Agreement between countries on visa-free travel", are considered to have entered the territory of the RF **privately or for a tourist purpose**. This category of citizens is *not subject to migration registration, visa support is not provided*.

По прибытии в Пироговский Университет иностранные обучающиеся в течение 3 рабочих дней с даты пересечения границы для постановки на миграционный учёт должны предоставить в отдел визового сопровождения и миграционной поддержки Университета (каб. 2123):

- Копия паспорта, визы, миграционной карты в двух экземплярах;
- Фото – 1 шт., размером 3x4 см

Upon arrival at Pirogov University, foreign students must, *within 3 working days from the date of crossing the border*, submit the following to the Visa Support and Migration Assistance Department of the University (office 2123) for migration registration:

- **Copies of the passport, visa, and migration card (2 copies of each);**
- **Photo – 1 piece, size 3x4 cm**

Для граждан с безвизовым режимом пребывания

Первичная постановка на миграционный учет по месту пребывания

Иностраннй гражданин, прибывший в РФ в безвизовом порядке, обязан в течение 3 рабочих дней со дня прибытия предоставить в отдел визового сопровождения и миграционной поддержки следующий пакет документов для постановки на миграционный учет:

1. копия паспорта;
2. копия миграционной карты;
3. фото – 1 шт. размером 3x4 см

For Citizens with a Visa-Free Regime

Primary migration registration at the place of stay

A foreign citizen arriving in the Russian Federation under a visa-free regime is required to submit the following package of documents to the Visa and Migration Support Department within 3 working days from the date of arrival for migration registration:

1. Copy of passport;
2. Copy of migration card;
3. Photo – 1 piece, size 3x4 cm

Для граждан с безвизовым режимом пребывания

Продление миграционного учета по месту пребывания

За 30 дней до окончания срока действия регистрации иностранный гражданин обязан предоставить в отдел визового сопровождения и миграционной поддержки для продления срока временного пребывания следующие документы:

1. копия паспорта;
2. оригинал и копия миграционной карты;
3. копия отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет (регистрация);
4. справка об обучении (МФСЦ – каб. 103)
5. копия карты о прохождении дактилоскопической регистрации;
6. копия договора для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг ИЛИ копия направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся в пределах квоты за счет средств бюджета РФ.
7. чек об оплате госпошлины за продление срока пребывания (1000 руб)
8. копия полиса ДМС;
9. фото – 1 шт. размером 3x4 см;
10. копия договора найма о проживании в общежитии

For Citizens with a Visa-Free Regime of Stay

Extension of Migration Registration at the Place of Stay

30 days prior to the expiration of the current registration, a foreign citizen is required to submit the following documents to the Visa and Migration Support Department to extend their temporary stay:

1. Copy of passport;
2. Original and copy of the migration card;
3. Copy of the detachable part of the notification form on migration registration
4. Certificate of Study (Multifunctional Student Center – Office 103, Library);
5. Copy of the fingerprint registration card (dactyloscopy certificate);
6. Copy of the Educational Services Contract (for fee-paying students) OR a Copy of the Referral from the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation (for students studying within the quota at the expense of the RF budget).
7. Receipt of payment of the state duty for the extension of stay (1,000 rubles)
8. Copy of the Voluntary Health Insurance;
9. Photo – 1 piece, size 3x4 cm;
10. Copy of the dormitory agreement

Для граждан с безвизовым режимом пребывания

Продление миграционного учета по месту пребывания

Иностранный гражданин с безвизовым режимом пребывания, своевременно не продливший срок пребывания на территории РФ, считается **незаконно пребывающим на территории РФ и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ**

For Citizens with a Visa-Free Regime of Stay

Extension of Migration Registration at the Place of Stay

A foreign citizen with a visa-free regime of stay who fails to extend their period of stay in the Russian Federation on time is considered **illegally staying on the territory of the RF and bears personal responsibility in accordance with the legislation of the RF**

Для граждан с визовым режимом пребывания

Оформление многократной визы

Иностранному гражданину, продолжающему обучение в Университете, обязан за 50 дней до окончания срока действия визы и миграционного учета предоставить следующие документы:

1. паспорт (необходимо наличие не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз);
2. копия паспорта;
3. копия однократной или многократной визы;
4. копия отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет (регистрация);
5. копия миграционной карты;
6. справка об обучении (МФСЦ, каб. 103)
7. копия договора для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг ИЛИ копия направления Министерства науки высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся в пределах квоты за счет средств бюджета Российской Федерации;
8. чек об оплате госпошлины за оформление визы (1920 руб);
9. копия полиса ДМС;
10. фото – 1 шт., размером 3x4 см

For Citizens with a Visa Regime of Stay

Issuance of a multiple-entry visa

A foreign citizen continuing their studies at the University is obliged, 50 days prior to the expiration of the visa and migration registration validity period, to submit the following documents:

1. Passport (must have at least two blank pages intended for visas);
2. Copy of the passport;
3. Copy of the single-entry or multiple-entry visa;
4. Copy of the detachable part of the notification form on migration registration;
5. copy of the migration card;
6. Certificate of Study (Multifunctional Student Center – Office 103, Library);
7. Copy of the Educational Services Contract (for fee-paying students) OR a Copy of the Referral from the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation (for students studying within the quota at the expense of the RF budget);
8. Receipt of payment of the state duty for visa issuance (1,920 rubles);
9. Copy of the Voluntary Health Insurance;
10. Photo – 1 piece, size 3x4 cm

Для граждан с визовым режимом пребывания

Продление миграционного учета по месту пребывания

После получения очередной визы иностранный гражданин должен предоставить следующие документы для продления миграционного учета:

1. копия паспорта;
2. копия новой визы;
3. копия отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет (регистрация);
4. копия миграционной карты;
5. копия документа о прохождении дактилоскопической регистрации;
6. копия договора найма о проживании в общежитии

For Citizens with a Visa Regime of Stay

Extension of Migration Registration

After receiving the new visa, the foreign citizen must submit the following documents to extend their migration registration:

1. Copy of passport;
2. Copy of the new visa;
3. Copy of the detachable part of the notification form on migration registration;
4. Copy of the migration card;
5. Copy of the document confirming fingerprint registration (dactyloscopy certificate);
6. Copy of the dormitory agreement

Для граждан с визовым режимом пребывания

Продление миграционного учета по месту пребывания

Иностранный гражданин с визовым режимом пребывания, своевременно не продливший миграционный учет, считается **незаконно пребывающим на территории РФ и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ**

For Citizens with a Visa Regime of Stay

Extension of Migration Registration

A foreign citizen with a visa regime of stay who fails to extend their migration registration on time is considered to be **illegally staying on the territory of the RF and bears personal responsibility in accordance with the legislation of the RF**

Иностранный гражданин, не вставший на миграционный учёт в Российской Федерации или часто выезжающий за пределы России, может попасть в **РЕЕСТР КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ**

Получить информацию о наличии иностранного гражданина в реестре можно на сайте: <https://мвд.рф/rkl>

Для этого необходимо ввести свои данные строго в соответствии с данными паспорта!



A foreign citizen who has not registered for migration in the Russian Federation or frequently travels outside of Russia may be placed in the **REGISTER OF CONTROLLED PERSONS**

Information on whether a foreign citizen is included in the register can be obtained on the website: <https://мвд.рф/rkl>

To do this, you must enter your details strictly in accordance with your passport data!



Проверьте данные иностранца. Они должны совпадать с документом, удостоверяющим его личность

Поиск лица в базе данных реестра

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) *

Иванов Иван Иванович

Формат даты рождения:

В документе полная дата рождения (год, месяц, день)

Отсутствует месяц и день рождения

Отсутствует день рождения

Год рождения *

Выберите значение

Месяц рождения *

Выберите значение

День рождения *

Выберите значение

Серия и номер документа, удостоверяющего личность *

FC A12345678JK

Дата выдачи документа,
удостоверяющего личность *

ДД.ММ.ГГГГ



ВАЖНО!

Университет оформляет миграционный учет по месту пребывания (регистрацию) **только обучающимся, проживающим в общежитии.**

При проживании в период обучения в съемном жилом помещении, иностранный гражданин обязан встать на миграционный учёт **по адресу этого жилого помещения в течение 7 рабочих дней с даты въезда на территорию РФ.**

ATTENTION!

The University provides migration registration **only for students living in the dormitory.**

When living in rented accommodation during the study period, a foreign citizen is required to register for migration **at the address of that accommodation within 7 working days from the date of entry into the territory of the Russian Federation.**

Важно!

Для оформления регистрации по адресу съемного жилого помещения может потребоваться **ходатайство**, которое можно получить в *отделе визового сопровождения и миграционной поддержки*. Для этого необходимы следующие документы и данные:

- Полный адрес, название отдела по вопросам миграции;
- Копия паспорта;
- Копия визы (при наличии);
- Копия предыдущей регистрации;
- Копия миграционной карты;
- Копия договора ИЛИ направления МОН;
- Справка об обучении (МФСЦ, каб. 103)

Attention!

To obtain registration at the address of a rented residential premise (apartment), a **support letter** may be required, which can be obtained at the *Visa and Migration Support Department*.

- Full address, name of the migration department (where the registration will be submitted);
- Copy of passport;
- Copy of visa (if applicable);
- Copy of the previous registration;
- Copy of the migration card;
- Copy of the Contract OR Referral from the Ministry of Science and Higher Education;;
- Certificate of Study (Multifunctional Student Center – Office 103, Library)

Ходатайство/Support letter



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)

ул. Островитянова, д. 1, стр. 6, г. Москва, 117513
ИНН 7728095113 | ЮИИ 772801001 | ОГРН 1027739054420
Тел./факс: +7 495 434 0329, +7 495 434 6129 | E-mail: rsmu@rsmu.ru

25 ФЕВ 2026

№ 59-02/06/75

№ _____ от _____

Начальнику отдела по вопросам
ОМВД России
г. Москвы

Ходатайство

Прошу Вас поставить на миграционный учет до 30.08.2026 года гражданина
г.р., паспорт
№: ; срок действия: выдан 22.01.2023 г., до 22.01.2031 г., по адресу:
г. Москва, ул. Малое Понизовье, дом , квартира , обучающуюся в ФГАОУ
ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) по
основной образовательной программе высшего образования – программе
специалитета, по специальности 31.05.03 «Стоматология» по очной форме
обучения, на 5 курсе по договору об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг №2021 от
23 августа 2021 г.

Дата въезда в РФ 01.09.2025 г.

Приказ о зачислении №1171 ст от 27 августа 2021 г.

Подлинность и достоверность сведений, указанных в письме, подтверждаю.

Ректор



/С. А. Лукьянов/

(подпись)

МП

Окончание срока действия паспорта

Иностранные обучающиеся, у которых истекает срок действия национального паспорта, обязаны заблаговременно (за 6 месяцев) продлить или заменить их в **Консульских отделах Посольств своих государств** и уведомить отдел визового сопровождения и миграционной поддержки о наличии нового национального паспорта.

После оформления нового паспорта осуществляется постановка иностранного гражданина на миграционный учет, затем оформление новой визы в новый паспорт.

Passport Expiration

Foreign students whose national passport validity is expiring are required to extend or replace it in advance (6 months prior) at the **Consular Sections of the Embassies of their countries** and notify the Visa and Migration Support Department of the possession of the new national passport.

After the new passport is issued, the foreign citizen undergoes migration registration, followed by the issuance of a new visa in the new passport.

Алгоритм действий при утере паспорта

При утере национального паспорта иностранный гражданин должен немедленно обратиться в органы внутренних дел, где по заявлению гражданина выдают **талон-уведомление об утере паспорта**.

Через 10 дней гражданин снова обращается в органы внутренних дел для получения **постановления об отказе в возбуждении уголовного дела** (как правило).

Иностранные обучающиеся обязаны уведомить *отдел визового сопровождения и миграционной поддержки* об утере своего национального паспорта сразу после получения талона-уведомления из органа внутренних дел.

Талон-уведомление и постановление об отказе в возбуждении уголовного дела предоставляется в *Посольство страны постоянного проживания* для получения нового паспорта или временного удостоверения личности.

После получения нового паспорта – восстановление визы (если требуется) и постановка на миграционный учёт.

Algorithm of Actions in Case of Passport Loss

When a foreign citizen loses their national passport, they must immediately contact the *local police authorities*, where they will issue a **lost passport notification (confirmation slip)** upon the citizen's application.

After 10 days, the citizen should return to the *local police authorities* to obtain a **resolution regarding the refusal to initiate a criminal case** (usually).

Foreign students are obliged to notify the *Department of Visa and Migration Support* and migration support department immediately after receiving the notification slip from the police.


The notification slip and the resolution of refusal to initiate a criminal case are to be submitted to the *Embassy of the country of residence* for the purpose of obtaining a new passport or a temporary identity document.

After receiving the new passport, the following steps are taken:

- Reissuing a visa (if required),
- Registering with the migration authorities.

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и талон-уведомление об утере паспорта

Resolution regarding the refusal to initiate a criminal case and Lost passport notification (confirmation slip)


«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ОМВД России
по району Коньково г. Москвы
полковник полиции
А.В. Петрушин
«01» февраля 2025 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отказе в возбуждении уголовного дела

г. Москва «01» февраля 2025 г.

УУП ОУУП и ПДН отдела МВД России по району Коньково г. Москвы ст. лейтенант полиции Березин А.В., рассмотрев материал проверки, зарегистрированный в КУСП за №2288 от 29.01.2025 года.

УСТАНОВИЛ:


29.01.2025 года в Отдел МВД России по району Коньково г. Москвы поступило заявление от Асанте Д.З., где просит выдать справку по факту утраты паспорта иностранного гражданина, миграционной карты, регистрации, банковских карт. Факт кражи отрицает. Утрату обнаружила по адресу г. Москва ул. Миклухо-Маклая 32А.

На основании вышеизложенного и при изучении всех материалов проверки прихожу к выводу, что в данном случае отсутствует событие кого-либо преступления или административного правонарушения


Исходя из вышеизложенного, и руководствуясь п.1 ч.1 ст. 24, 144, 145 УПК РФ.

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отказать в возбуждении уголовного дела на основании п.1, ч. 1, ст. 24 УПК РФ.
2. Копию настоящего постановления направить прокурору Черемушкинской межрайонной прокуратуры ЮЗАО г. Москвы.
3. Копию настоящего постановления направить заинтересованным лицам, разъяснив их право обжаловать данное постановление прокурору или в суд в порядке, установленном ст. 124 или 125 УПК РФ.

УУП ОУУП и ПДН отдела МВД России по району Коньково г. Москвы ст. лейтенант полиции  Березин А.В.

Копию настоящего постановления направить прокурору Черемушкинской межрайонной прокуратуры ЮЗАО г. Москвы и заинтересованным лицам.

УУП ОУУП и ПДН отдела МВД России по району Коньково г. Москвы ст. лейтенант полиции  Березин А.В.

ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ

№ 316

Заявление принято

Капитан полиции, ОМВД России по району Коньково г. Москвы (УВД по ЮЗАО), К.А. Попова

(специальное звание оперативного дежурного дежурной части территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Ф.И.О.)

2292

(№ по КУСП)

ОМВД России по району Коньково г. Москвы (УВД по ЮЗАО), г. Москва, ул. Профсоюзная, 110к5, 4953303191

(наименование территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, адрес и служебный телефон)

«22» час. «24» мин.

«29» января 2025 г.

Подпись оперативного дежурного 

К.А. Попова

(инициалы, фамилия)

Правила въезда и выезда иностранных граждан

При выезде за пределы Российской Федерации иностранный гражданин сдает миграционную карту на пограничном контроле в пунктах пропуска через Государственную границу.

При возвращении в РФ выдается новая миграционная карта, все иностранные граждане обязаны явиться в течение 3 рабочих дней со дня прибытия в Отдел визового сопровождения и миграционной поддержки и вновь сдать документы для постановки на миграционный учет.

Rules for Entry and Exit of Foreign Citizens

When leaving the territory of the Russian Federation, a foreign citizen must submit their migration card at the border control checkpoint.

Upon returning to Russia, a new migration card is issued. All foreign citizens are required to visit the visa support and migration support department within 3 working days from the date of arrival and submit their documents again for registration with the migration authorities.

Отчисление, уход в академический отпуск, восстановление

Иностранный обучающийся, решивший изменить специальность, повторить обучение, может сделать это только в пределах сроков действующего миграционного учета и визы. В противном случае он **обязан покинуть пределы РФ.**

Иностранный обучающийся, отчисленный из Университета за академическую задолженность, нарушение условий контракта и прочее, **обязан выехать из РФ.**

При восстановлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-правовыми актами необходимо въехать **по новому приглашению.**

Exclusion, Leave of Absence, and Reinstatement

A foreign student who decides to change their specialty or repeat studies can do so only within the validity period of their current migration registration and visa. Otherwise, they are obliged to **leave the Russian Federation.**

A foreign student expelled from the university due to academic debt, violation of contract terms, or other reasons must **leave the Russian Federation.**

For reinstatement in accordance with Russian legislation and internal regulatory acts, it is necessary to enter the country again with a **new invitation.**

Отчисление, уход в академический отпуск, восстановление

В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет **обязан уведомлять органы внутренних дел** о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, а также об отчислении или завершении обучения иностранного гражданина **в течение трех рабочих дней со дня издания приказа** о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.

Exclusion, Leave of Absence, and Reinstatement

In accordance with Russian legislation, the university **is obliged to notify the internal affairs authorities** about granting an international student a leave of absence, as well as about their expulsion or completion of studies, **within three working days from the date of the order issued** for the leave or expulsion.

Дактилоскопическая регистрация

Иностранным гражданам, вновь прибывающим в Россию в целях работы или в других целях на срок **более 90 дней**, необходимо пройти медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления наркотических или психотропных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

После получения медицинских сертификатов иностранные граждане подлежат **обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию**.

Действие закона не распространяются на граждан Беларуси и лиц не достигших возраста 6 лет.

Fingerprint Registration

Foreign citizens newly arriving in Russia for work or other purposes for a period **exceeding 90 days** must undergo a medical examination to detect the use of narcotic or psychotropic substances, infectious diseases that pose a danger to others, and diseases caused by the human immunodeficiency virus (HIV infection).

After obtaining the medical certificates, foreign citizens are subject to **mandatory state fingerprint registration and photography**.

The law does not apply to citizens of Belarus and to individuals under the age of 6.

ВАЖНО!

Дактилоскопическая регистрация проводится один раз.

Медицинское освидетельствование необходимо проходить **ЕЖЕГОДНО!**

IMPORTANT!

Fingerprint registration is conducted once.

Medical examination must be renewed **ANNUALLY!**

Меры административного воздействия могут быть применены в отношении иностранных граждан при:

- нарушении правил въезда в РФ;
- нарушении режима пребывания в РФ;
- отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание в РФ;
- утрате таких документов и неподаче заявления об их утрате в соответствующие органы;
- уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания
- несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания в Российской Федерации деятельности.

Любое нарушение влечет **наложение административного штрафа в размере от 5000 до 7000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.**

Administrative measures may be applied to foreign citizens in cases of:

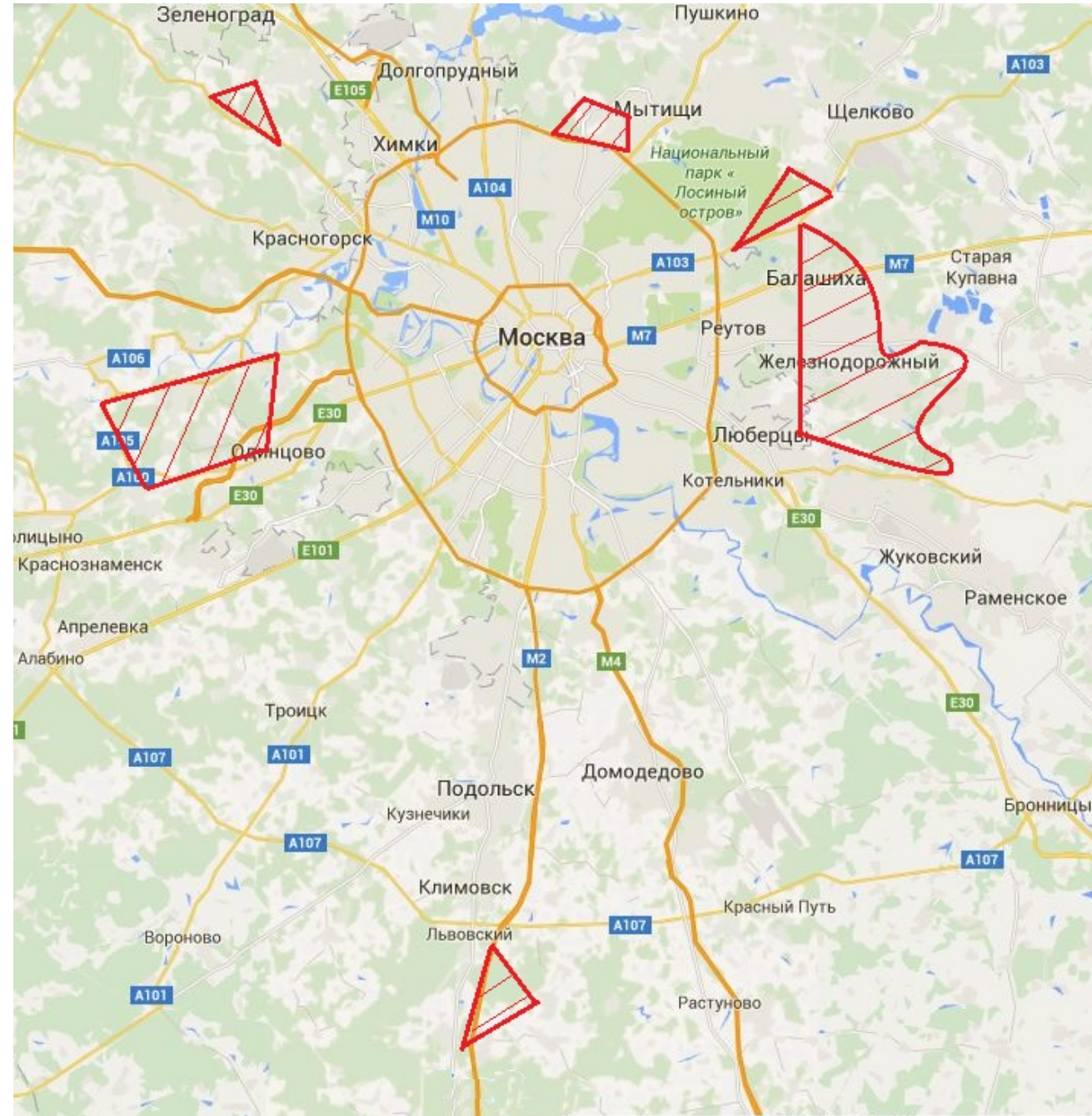
- violation of entry rules into the Russian Federation;
- violation of the stay regime in the Russian Federation;
- lack of documents confirming the right to stay in Russia;
- loss of such documents and failure to report the loss to the relevant authorities;
- evasion of leaving Russia after the expiration of the permitted stay;
- discrepancy between the declared purpose of entry into Russia and the actual activities carried out during the stay in the Russian Federation.

Any violation **entails an administrative fine ranging from 5.000 to 7.000 rubles, with or without expulsion from the Russian Federation.**

Location of areas with regulated visits for foreign citizens in the Moscow region:

1. Mytishchi District
2. Odintsovsky District
3. Solnechnogorsk District
4. Podolsk District
5. Shchelkovsky District
6. Part of the city of Balashikha and most of the Balashikha District

Staying in these areas is only possible with a special permit!



Расположение территорий с регламентированным посещением иностранных граждан в Московской области:

1. Мытищинский район
2. Одинцовский район
3. Солнечногорский район
4. Подольский район
5. Щелковский район
6. Часть территории города Балашихи и большая часть Балашихинского района

Пребывание на этих территориях возможно только при наличии специального разрешения!

