

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ М.В. Хорева

«23» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Научная специальность

3.2.1 Гигиена

Москва, 2022 г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками кафедры гигиены ПФ

№	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Милушкина Ольга Юрьевна	д.м.н., доцент	Заведующий кафедрой гигиены ПФ	РНИМУ им. Н.И. Пирогова
2.	Скоблина Наталья Александровна	д.м.н., профессор	Профессор кафедры гигиены ПФ	РНИМУ им. Н.И. Пирогова
3.	Булацева Мадина Борисовна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры гигиены ПФ	РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гигиены ПФ

протокол № 01/04 от «27» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой гигиены ПФ _____ / Милушкина О.Ю. /

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	4
3. Формы отчетности по практике.....	5
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	7
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	8

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности преподавателя образовательных организаций.

Задачи прохождения практики

1. Выработка устойчивых навыков практического применения профессиональных знаний;
2. Приобретение опыта педагогической работы в условиях образовательной организации высшего образования;
3. Формирование личностно-профессиональных качеств педагога-исследователя.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, Полугодие 4	216 часов
Раздел 1. Организационно-методическая работа	56 час.
1.1. Изучить федеральный государственный образовательные стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования	8 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий	8 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	8 час.
1.4. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном научным руководителем аспиранта, реализуемых на кафедре	16 час.
1.5. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин, реализуемой на кафедре	8 час.
1.6. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	6 час.
1.7. Изучить индивидуальные планы работы педагогических работников кафедры	2 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	75 час.
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	8 час.
2.2. Разработка содержания практического учебного занятия дисциплины (модуля)	8 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов)	8 час.
2.4. Разработка текстов учебно-методических материалов для проведения	35 час.

семинарских, практических, клинических и других видов занятий и др.	
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	8 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических учебных занятий	8 час.
Раздел 3. Учебная работа	85 час.
3.1. Проведение семинарских, практических занятий	75 час.
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	10 час.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедрах Университета: на кафедре гигиены ПФ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	Контрольное задание: 1. Опишите структуру федерального государственного образовательного стандарта, который Вы изучили. 2. Каким образом формируются индикаторы достижения компетенций? 3. На основе чего формируются профессиональные компетенции? 4. Какие организационные формы и методы обучения, применяются в Университете? 5. Опишите структуру рабочих программ дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам ординатуры? Отличаются ли они? Если да, то чем это регламентировано? 6. Опишите методы проектирования рабочих программ дисциплин (модулей). 7. Какое количество работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников трудятся на кафедре? 8. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала? 9. Что входит в должностные обязанности педагогических работников? 10. Какие должности педагогических работников Вы знаете? Чем отличаются их обязанности? 11. Опишите структуру индивидуального плана работы преподавателя. 12. С какой целью ведется индивидуальный план работы преподавателя?
Раздел 2	Учебно-	Контрольное задание:

	методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации / воспроизведение информации / репродуктивная деятельность / продуктивная деятельность. 2. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием. 3. Сформулируйте правила проведения деловых игр, разработки чек-листов. 4. Сформулируйте предложения по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей. 5. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся.
Раздел 3	Учебная работа	<p>Контрольное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте правила проведения семинарских, практических занятий в группе. 2. Сформулируйте правила проведения текущего контроля успеваемости группы.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Гигиена и основы экологии человека. Учебник. Под редакцией акад. РАМН Ю.П. Пивоварова. – М.: Академия, 2010. – 528 с.	5
2.	Руководство к лабораторным занятиям по гигиене и основам экологии человека. Ю.П. Пивоваров, В.В. Королика. – М., 2010. – 510 с.	5
3.	Медицина труда. Учебник. Н.Ф. Измеров, В.Ф. Кириллов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 584 с.	2
4.	Гигиена детей и подростков. Руководство к практическим занятиям. Под редакцией В.Р. Кучмы. – М., 2010. – 560 с.	2

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, оргтехнике, наглядным пособиям.