

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова Минздрава России
_____ М.В. Хорева

«11» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Научная специальность

3.1.32 Нефрология

Москва, 2023 г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками кафедры педиатрии им. академика М.Я. Студеникина лечебного факультета

№	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Паунова Светлана Стояновна	Д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой педиатрии им. академика М.Я. Студеникина ЛФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова МЗ РФ
2	Манджиева Элеонора Тавановна	К.м.н., доцент	Доцент кафедры педиатрии им. академика М.Я. Студеникина ЛФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова МЗ РФ
3	Биногерова Зухра Хызыровна	К.м.н., ассистент	Ассистент кафедры педиатрии им. академика М.Я. Студеникина ЛФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова МЗ РФ

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педиатрии им. академика М.Я. Студеникина лечебного факультета

протокол № 6 от «31» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ /Паунова С.С./

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики	4
3. Формы отчетности по практике	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
5. Учебно-методическое обеспечение практики	9
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	10

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Получение профессиональных умений и навыков педагогической работы, формирование у обучающихся готовности к педагогической деятельности в образовательных организациях по научной специальности 3.1.32 Нефрология.

Задачи прохождения практики

1. Изучение нормативной правовой базы и основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях.
2. Овладение методами и приемами педагогической деятельности с учетом особенностей преподавания медицинских дисциплин (модулей).
3. Формирование у аспирантов навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.
4. Формирование у аспирантов умений и навыков анализа и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, приобретение опыта учебно-методической работы в высшей школе.
5. Формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности при самостоятельном проведении семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний.
6. Сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей пониманию проблем и содержания изучаемой научной специальности.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, Полугодие 4	216 час.
Раздел 1. Организационно-методическая работа	32 час.
1.1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования	4 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	4 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	4 час.

1.4. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на профильной кафедре	6 час.
1.5. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на профильной кафедре	4 час.
1.6. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	4 час.
1.7. Изучить программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым на кафедре	6 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	90 час.
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	10 час.
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля)	10 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов, ситуационных задач)	20 час.
2.4. Разработка текста рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики, текстов контрольных работ, методических указаний преподавателям по чтению дисциплины (модуля) (по выбору руководителя практики)	20 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	6 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	10 час.
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	8 час.
2.8. Посещение учебных практических занятий других аспирантов	6 час.
Раздел 3. Учебная работа	76 час.
3.1. Проведение семинарских, практических учебных занятий по дисциплине (модулю) (по выбору руководителя практики)	62 час.
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	6 час.
3.2. Проведение одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	4 час.
3.4. Проведение заседания студенческого научного кружка на кафедре	4 час.
Раздел 4. Подготовка отчетных документов: дневник практики, отчета о прохождении практики и подведение итогов практики	16 часов
4.1. Ведение дневника педагогической практики	8 час.

4.2. Подготовка отчета по педагогической практике. Подготовка доклада на защиту педагогической практики	6 час.
4.3. Представление и защита отчета по педагогической практике на заседании кафедры	2 час.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедрах Университета: кафедра педиатрии им. Академика М.Я. Студеникина лечебного факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова МЗ РФ, кафедра госпитальной педиатрии №1 им. академика В.А. Таболина педиатрического факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова МЗ РФ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

– промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	<p>Контрольное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание, функции федерального образовательного стандарта. 2. Опишите структуру федерального государственного образовательного стандарта. 3. Приведите перечень и расскажите содержание основных документов образовательной организации высшего образования, регламентирующих учебный процесс: основную образовательную программу, учебный план, рабочие программы, фонд оценочных средств и пр. 4. Опишите структуру учебного плана. 5. Опишите структуру РПД, применяемой в Университете. 6. Отличается ли структура РПД для разных уровней образования (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ ординатура/ аспирантура)? Если да, то чем это обусловлено? 7. Какое количество работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников трудятся на кафедре? 8. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала? 9. Что входит в должностные обязанности педагогических работников? 10. Опишите структуру программы ГИА. 11. Какими документами регламентирована структура программы ГИА?
Раздел 2	Учебно-методическая работа	<p>Контрольное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите структуру лекционного и/или практического (семинарского) учебного занятия по дисциплине (модулю), разработанного Вами. 2. Какие учебно-методические материалы использовались Вами при разработке содержания практического (семинарского) учебного занятия? 3. По какой дисциплине (модулю) Вы разрабатывали материалы для текущего контроля? Опишите алгоритм разработки тестовых заданий и принципы их составления. 4. По какой дисциплине (модулю) Вы разрабатывали рабочую программу? Опишите методику разработки текста рабочей программы по выбранной дисциплине (модулю). 5. Какие предложения по активизации творческой активности обучающихся, по совершенствованию системы самостоятельной работы студентов, повышению качества образования были Вами предложены? 6. Опишите структуру лекционного, практического (семинарского) занятия преподавателей, которых Вы посетили.

		<p>7. Опишите методику проведения промежуточной аттестации преподавателей, которую Вы посетили. Что Вам особенно запомнилось?</p> <p>8. В разработке каких учебно-методических материалов вы принимали участие? Какие замечания и пожелания высказал руководитель вашей практики.</p>
Раздел 3	Учебная работа	<p>Контрольное задание:</p> <p>1. Перечислите по каким темам Вами были проведены учебные семинарские занятия. Опишите структуру проведенного занятия.</p> <p>2. Как Вы определяли цели своего занятия и как зависела структура и содержание от поставленной цели занятия?</p> <p>3. Опишите структуру плана проведения занятия.</p> <p>4. Какие учебно-методические материалы Вы использовали для подготовки к проведению семинарского занятия.</p> <p>5. Перечислите технические средства, которыми Вы пользовались в ходе проведения занятия.</p> <p>6. Были ли корректировки методических разработок к занятию, в чем они заключались?</p> <p>7. Расскажите о методике проведения текущего тестирования, которое вы проводили. В ходе текущего и/или промежуточного тестирования обнаружилась ли необходимость в корректировке тестовых заданий и в чем она заключалась?</p> <p>8. Какое воспитательное мероприятие вы провели? Насколько обучающиеся были вовлечены в процесс?</p> <p>9. Какие предложения по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования были Вами предложены? В чем они заключались?</p> <p>10. Какие занятия других аспирантов вы посетили? Что важного для себя обнаружили в этих занятиях?</p>
Раздел 4	Подготовка отчетных документов: дневник практики, отчета о прохождении практики и подведение итогов практики	<p>Контрольное задание:</p> <p>1. Дайте оценку учебной группе, в которой Вы проводили учебные занятия: возраст обучающихся, их вовлеченность, мотивация.</p> <p>2. Какие Вы использовали методы интерактивного обучения?</p> <p>3. Опишите методы интерактивного обучения, которыми Вы пользовались в своей педагогической деятельности.</p> <p>4. Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся вы пользовались?</p> <p>5. Какими, на Ваш взгляд, качествами должен обладать современный преподаватель?</p>

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для пед. вузов / А. С. Роботова и др. ; под ред. А. С. Роботовой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2006.	4
2	Педагогика: [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	Удаленный доступ
3	Психология и педагогика [Электронный ресурс] /Милорадова Н. Г. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов. - Москва : Юрайт, 2021– Режим доступа: https://urait.ru	Удаленный доступ
4	Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Гуревич П. С. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов- Москва : Юрайт, 2020– Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
5	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений] / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. Источник из библиотеки РНИМУ.	65
6	Сборник практических руководств для медицинских преподавателей [Текст] / под ред. З. З. Балкизова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 552 с.	1
7	Педагогическая психология: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Фомина, Т. Л. Шабанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 320 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ
8	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учебное пособие для педагогических вузов и системы повышения квалификации пед. кадров / Е. С. Полат ; Е. С. Полат и др. ; под ред. Е. С. Полат. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0811-6 (в пер.) : 152,46.	3

9	Сборник практических руководств для медицинских преподавателей [Текст] / под ред. З. З. Балкизова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 552 с. - Библиогр. в конце гл.	1
10	Психологическая диагностика в практике врача [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ф. Дьяконов, Б. В. Овчинников. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2008. – 144 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com .	Удаленный доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.