

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ М.В. Хорева

«23» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Научная специальность

3.4.3 Организация фармацевтического дела

Москва, 2022 г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками кафедры фармации медико-биологического факультета.

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность в Университете, кафедра	Место работы
1	Крашенинников Анатолий Евгеньевич	д. фарм.н.	Заведующий кафедрой фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
2	Рожнова Светлана Александровна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
	Крылова Ольга Валерьевна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
	Робертус Александра Игоревна	к.б.н.	Доцент кафедры фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации медико-биологического факультета.

протокол № 9А от 28 апреля 2022г.

Заведующий кафедрой _____ / Крашенинников А.Е./

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	4
3. Формы отчетности по практике.....	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Получение профессиональных умений и навыков педагогической работы путем организации участия обучающихся в педагогической деятельности по научной специальности 3.4.3 Организация фармацевтического дела.

Задачи прохождения практики

1. Формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации;
2. Профессиональная ориентация обучающихся и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя образовательной организации;
3. Формирование у аспирантов навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности;
4. Формирование у аспирантов умений и навыков анализа и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, приобретение опыта учебно-методической работы в высшей школе;
5. Комплексная оценка результатов подготовки обучающихся, их самостоятельной и эффективной научной (научно-исследовательской) деятельности;
6. Сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей пониманию проблем и содержания изучаемой научной специальности.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, Полугодие 4	216 часов
Раздел 1. Организационно-методическая работа	30 час.
1.1. Изучить структуру и основные положения Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемые на кафедре	6 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий, изучить организационные формы и методы обучения в Университете	4 час.
1.3. Изучить электронную образовательную среду Университета, основы и типы ведения электронной документации, фиксирующей учебный процесс: электронных журналов лекционных, практических (семинарских) занятий, журналов отработок пропущенных занятий	4 час.

1.4. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.
1.5. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на кафедре	4 час.
1.6. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	6 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	110 час.
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	16 час.
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля)	16 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов	16 час.
2.4. Разработка текста рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики, текстов контрольных работ, методических указаний преподавателям по чтению дисциплины (модуля), текстов учебно-методических материалов для проведения семинарских, практических, клинических и других видов занятий и др. (по выбору руководителя практики)	20 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	8 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	20 час.
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	8 час.
2.8. Посещение учебных практических занятий других аспирантов	6 час.
Раздел 3. Учебная работа	60 часов
3.1. Проведение семинарских, практических занятий	54 час.
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости (или одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики) в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	2 час.
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	4 час.
Раздел 4. Подготовка отчетных документов: дневник практики, отчета о прохождении практики и подведение итогов практики	16 часов
4.1. Ведение дневника педагогической практики	8 час.
4.2. Подготовка отчета по педагогической практике. Подготовка доклада на защиту педагогической практики.	6 час.
4.3. Представление и защита отчета по педагогической практике на заседании кафедры.	2 час.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедрах Университета: на кафедре фармации медико-биологического факультета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;
- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
--------	----------------------	-------------------

Раздел 1	Организационно-методическая работа	Контрольное задание: 1. Дайте оценку системе нормативного правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования. 2. Раскройте содержание, функции федерального образовательного стандарта. 3. Перечислите рабочие программы дисциплин (модулей), которые были изучены Вами? Раскройте особенности составления и обновления. 4. Перечислите педагогические средства и формы организации учебного процесса в Университете, известные Вам. 5. Какие Вы знаете современные информационные технологии в образовании? 6. Назовите нормативные правовые основы профессиональной деятельности преподавателя в Университете. 7. Приведите перечень и расскажите содержание основных документов образовательной организации высшего образования, регламентирующих учебный процесс: основную образовательную программу, учебный план, рабочие программы, фонд оценочных средств и пр. 8. Опишите особенности планирования, реализации и оценки учебного процесса при подготовке медицинских кадров с учетом современных методов обучения и инновационных технологий. 9. Чем отличаются должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников? 10. Какие должности педагогических работников Вы знаете? Что входит в должностные обязанности каждого?
	Учебно-методическая работа	Контрольное задание: 1. В соответствии с выбранной дисциплиной (модулем) сформулируйте темы для 4-х учебных занятий. 2. Представьте темы, по которым Вы готовили учебные занятия? Обозначьте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с уровнями освоения учебного материала. 3. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием. 4. Перечислите основные раздела структуры урока, дайте каждому разделу характеристику. 5. По какой дисциплине (модулю) Вы разрабатывали рабочую программу? Опишите методику разработки текста рабочей программы по выбранной дисциплине (модулю). 6. Какие источники и локальные нормативные акты Университета вы использовали при разработке текста рабочей программы? 7. По какой дисциплине (модулю) Вы разрабатывали материалы для проведения текущего контроля успеваемости? Опишите алгоритм разработки материалов. 8. Какие учебные занятия ведущих преподавателей кафедры Вы посетили? Опишите методику преподавания, которая особенно Вам запомнилась. 9. Опишите проведение промежуточной аттестации преподавателями Университета, которую вы посетили. 10. В разработке каких учебно-методических материалов вы принимали участие? Какие замечания и пожелания высказал руководитель вашей практики. 11. Какие мероприятия вы включили в план воспитательной работы с обучающимися? Какую тему считаете наиболее актуальной?
Раздел 3	Учебная работа	Контрольные задания: 1. Перечислите по каким темам Вами были проведены учебные семинарские занятия. Опишите структуру проведенного занятия. 2. Как Вы определяли цели своего занятия и как зависели структура

		и содержание от поставленной цели занятия? 3. Были ли корректировки методических разработок к занятию, в чем они заключались? 4. Расскажите о методике проведения текущего тестирования, которое вы проводили. В ходе текущего и/или промежуточного тестирования обнаружилась ли необходимость в корректировке тестовых заданий и в чем она заключалась? 5. Дайте оценку учебной группе, в которой Вы проводили учебные занятия: возраст обучающихся, их вовлеченность, мотивация. 6. Какие Вы использовали методы интерактивного обучения? Перечислите принципы организации учебных деловых игр. 7. Какое воспитательное мероприятие вы провели? Насколько обучающиеся были вовлечены в процесс? 8. Какие предложения по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования были Вами предложены? В чем они заключались? 9. Какие занятия других аспирантов вы посетили? Что важного для себя обнаружили в этих занятиях?
Раздел 4	Подготовка отчетных документов: дневник практики, отчета о прохождении практики и подведение итогов практики	Контрольное задание: 1. Какие современные образовательные технологии вы использовали на занятиях? 2. Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся вы пользовались? 3. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях? 4. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях? 5. Пользовались ли Вы дополнительными учебными пособиями и Интернет-ресурсами и какими? 6. Оцените качества, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать современный преподаватель?

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить

отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2020 https://urait.ru .	Удаленный доступ
2	Дьяконов И. Ф., Овчинников Б. В. Психологическая диагностика в практике врача [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2008. – 144 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com .	Удаленный доступ
3	Милорадова Н.Г. Психология и педагогика [Электронный ресурс] 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2021. https://urait.ru .	Удаленный доступ
4	Пидкасистый П.И. и др. Педагогика: [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. http://urait.ru	Удаленный доступ
5	Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика: учеб. для высш. учеб. заведений; под ред. Сластенина В. А. - 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2014	65
6	Управление и экономика фармации [Текст]: учебник / Под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 923 с. : [2] л. ил. : ил. - Библиогр. : С. 889-914. - Предм. указ. : С. 915-923.	5
7	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019.- 928 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ
8	Клиническая фармакология и фармакотерапия / Ю. Б. Белоусов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Мед. информ. агентство, 2010.	5

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.