

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ М.В. Хорева

«23» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Научная специальность
3.3.4 Токсикология

Москва, 2022 г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками кафедры медицины катастроф лечебного факультета.

№	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Левчук Игорь Петрович	Кандидат медицинских наук, профессор	Заведующий кафедрой медицины катастроф ЛФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
2.	Курочка Андрей Владимирович	Кандидат медицинских наук, доцент	Доцент кафедры медицины катастроф ЛФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицины катастроф лечебного факультета.

протокол № 7 от «7» мая 2022 г.

Заведующий кафедры медицины катастроф _____ /Левчук И.П./

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	4
3. Формы отчетности по практике.....	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Целью прохождения педагогической практики является приобретение опыта педагогической деятельности в организациях системы образования, формирование обучающимися профессиональных психолого-педагогических умений и навыков, и организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе.

Задачи прохождения практики

1. Изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях;
2. Сформировать умения и навыки организации учебного процесса и анализа его результатов;
3. Сформировать умения и навыки реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательном процессе и интеграции научных идей в структуру профессиональной педагогической деятельности;
4. Сформировать способность к анализу профессиональной деятельности для выявления и решения проблем, возникающих в ходе учебного процесса.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, Полугодие 4	216 часов
Раздел 1. Организационно-методическая работа	16 часов
1.1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования	4 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	2 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 час.
1.4. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	4 час.
1.5. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на кафедре	2 час.
1.6. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	2 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	122 часа
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	4 час.

2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля)	4 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов)	4 час.
2.4. Разработка текстов контрольных работ	4 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	2 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	92 час.
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	12 час.
Раздел 3. Учебная работа	78 часов
3.1. Проведение семинарских, практических занятий.	68 час.
3.2. Проведение одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики в одной группе	4 час.
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов и ситуационных задач	6 час.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедрах Университета: кафедра медицины катастроф лечебного факультета

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

–текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

–промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	Контрольное задание: 1. Опишите структуру федерального государственного образовательного стандарта по специальности, реализуемой на кафедре. 2. Продемонстрируйте возможности использования мультимедийного комплекса (ноутбук и мультимедийный проектор) в учебном процессе. 3. Продемонстрируйте возможности использования SMART-доски в учебном процессе. 4. Перечислите какие активные и интерактивные методы обучения студентов применяются в учебном процессе на кафедре? 5. Какие информационно-коммуникационные технологии обучения студентов используются преподавателями кафедры? 6. Каково место дискуссионных форм проведения занятий и игровых форм обучения (деловое, ситуационные, ролевые) в преподавании дисциплины. Кто из преподавателей кафедры (университета) особенно умело использует дискуссионные формы и методы обучения? 7. Какими документами регламентирована структура примерной программы и рабочей программы дисциплины? 8. Расскажите об основных отличиях в методиках проектирования рабочей программы дисциплины для студентов лечебного (педиатрического, стоматологического) и медико-биологического факультетов. 9. Какое количество работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников трудятся на кафедре? 10. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала?

		<p>11. Что входит в должностные обязанности педагогических работников?</p> <p>12. Какие должности педагогических работников Вы знаете? Чем отличаются их обязанности?</p>
Раздел 2	Учебно-методическая работа	<p>Контрольное задание:</p> <p>1. В соответствии с выбранной дисциплиной (модулем) сформулируйте темы для 4-х учебных занятий.</p> <p>2. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность.</p> <p>3. Сформируйте граф-логическую структуру (в формате mind map) для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием.</p> <p>4. Каковы: -целевое предназначение, -структура и условия эффективности лекционного учебного занятия?</p> <p>5. Каким образом осуществляются нормирование, планирование и управление самостоятельной работой студентов на кафедре?</p> <p>6. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.</p> <p>7. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе на кафедре и их характеристики.</p> <p>8. Ресурсы Интернет и опыт их использования в учебном процессе студентами и преподавателями кафедры.</p> <p>9. Назначение, формы и практика использования Фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов на кафедре.</p> <p>10. Учебно-методические комплексы по дисциплине: целевое предназначение, структура содержания, разработчики и пользователи.</p>
Раздел 3	Учебная работа	<p>Контрольное задание:</p> <p>1. Каковы критерии эффективно проведённого практического занятия по дисциплине?</p> <p>2. Каковы формы проведения текущего контроля успеваемости студентов по дисциплине? Особенности его проведения у студентов англофонных групп?</p> <p>3. Каковы критерии оценивания результатов тестового контроля, ситуационной задачи, устного ответа?</p> <p>4. Каковы формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине у студентов разных факультетов? Особенности её проведения у студентов англофонных групп?</p> <p>5. Каковы требования к основным результатам освоения дисциплины студентами лечебного (педиатрического) и медико-биологического факультетов Университета?</p> <p>6. Критерии оценки педагогической деятельности.</p> <p>7. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.</p> <p>8. Характеристика учебной и методической деятельности преподавателя университета.</p> <p>9. Какие затруднения/сложности Вы испытывали при прохождении педагогической практики? Каким образом преодолевали их?</p> <p>10. Определите возможности результатов прохождения педагогической практики в дальнейшей профессиональной деятельности.</p>

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Педагогика и психология высшей школы [Текст]: учебник для студентов и аспирантов вузов / [М. В. Буланова-Топоркова, Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин и др.]; отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 543 с.	1
2	Педагогика профессионального образования [Текст]: учебное пособие для вузов / Е. П. Белозерцев; под ред. В.А.Сластенина. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2006. - 366 с.	15
3	Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для вузов по направлению и спец. психологии / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2005. - 394 с.	10
4	Педагогика [Текст]: теории, системы, технологии: учебник для высших и средних учебных заведений / И. Б. Котова, Е. Н. Шиянов, С. А. Смирнов ; [И. Б. Котова, Е. Н. Шиянов, С. А. Смирнов и др.]; под ред. С. А. Смирнова. - 6-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2006. - 510 с.	20
5	Сластенин, В. А. Педагогика [Текст]: [учебник для высших учебных заведений] / И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В. А. Сластенина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 608 с.	9
6	Практикум по токсикологии и медицинской защите [Текст]: [учебное пособие для высшего профессионального образования] / [А. Н. Гребенюк, В. А. Башарин, Н. В. Бутомо и др.]; под ред. А. Н. Гребенюка. - Санкт-Петербург: ФОЛИАНТ, 2013. - 294 с.	10

7	Экстремальная токсикология [Текст]: [учебник для медицинских вузов] / [Г. А. Софронов, М. В. Александров, А. И. Головки и др.]; под ред. Г. А. Софронова, М. В. Александрова. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Медкнига "ЭЛБИ-СПб", 2016. - 255 с.	9
---	--	---

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, учебным классам и аудиториям.

1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Обучение предполагает использование лекционного зала и аудиторий для проведения практических занятий, тестового контроля и промежуточной аттестации. Методический кабинет используется для консультаций и собеседований, проверки рефератов.

2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционный зал, аудитории, методический кабинет укомплектованы столами и стульями для преподавателей и аспирантов.

3. Требования к специализированному оборудованию:

Лекционный зал и учебные аудитории имеют стандартное учебное оборудование:

- комплект проекционного мультимедийного оборудования;
- Smart-доска;
- компьютеры с доступом к сети Интернет, оснащенные операционной системой Windows и пакетом программ Microsoft Office;
- библиотека с информационными ресурсами (в том числе учебными видеофильмами, презентациями и др.) на электронных носителях;
- библиотека с информационными ресурсами (в том числе учебными пособиями, монографиями и др.) на бумажных носителях;
- офисная оргтехника.

Консультации. Изучение дисциплины (модуля) проходит под руководством преподавателя на базе делового сотрудничества. В случае затруднений, возникающих при изучении учебной дисциплины, аспирантам следует обращаться за консультацией к преподавателю, реализуя различные коммуникационные возможности: очные консультации (непосредственно в университете в часы приема преподавателя), заочные консультации (посредством электронной почты или социальных сетей).