

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России (Пироговский
Университет)

_____ М.В. Хорева

«24» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Научная специальность

3.1.14. Трансплантология и искусственные органы

Москва, 2025 г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками кафедры трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова Института биомедицины (МБФ).

№	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новрузбеков Мурад Сафтарович	д.м.н., профессор	и.о. заведующего кафедрой трансплантологии и искусственных органов МБФ, профессор	Кафедра трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова, Институт биомедицины (МБФ)
3.	Боровкова Наталья Валерьевна	д.м.н. доцент	Доцент кафедры трансплантологии и искусственных органов МБФ	Кафедра трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова, Институт биомедицины (МБФ)
4.	Яремин Борис Иванович	к.м.н., доцент	Доцент кафедры трансплантологии и искусственных органов МБФ	Кафедра трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова, Институт биомедицины (МБФ)
5.	Ржевская Ольга Николаевна	д.м.н., профессор	Профессор кафедры трансплантологии и искусственных органов МБФ	Кафедра трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова, Институт биомедицины (МБФ)

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова Института биомедицины (МБФ).

протокол № 6 от «19» марта 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ / Новрузбеков Мурад Сафтарович/

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	4
3. Формы отчетности по практике.....	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	8

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту в области трансплантологии и искусственных органов в решении учебно-педагогических задач и организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе в системе медицинских образовательных организаций.

Задачи прохождения практики

1. Формирование системных знаний о специфике педагогической деятельности в медицинских образовательных организациях в зависимости от контингента обучающихся и специфики преподаваемых дисциплин в области трансплантологии и искусственных органов.
2. Формирование и развитие умений и навыков эффективного применения методики организации педагогического взаимодействия в ходе профессиональной деятельности, анализа процессов и явлений образовательной среды для обеспечения качественной подготовки специалистов в области трансплантологии и искусственных органов.
3. Формирование опыта практической педагогической деятельности специалиста в области трансплантологии и искусственных органов в медицинских образовательных организациях.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, Полугодие 4	216 часов
Раздел 1. Организационно-методическая работа	78 часов
1.1. Изучить федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, а также образовательные стандарты, разработанные Университетом самостоятельно, рекомендованные руководителем практики (научным руководителем) аспиранта для изучения	4 час.
1.2. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	2 час.
1.3. Изучить учебные планы по образовательным программам, реализуемым в Университете, в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.
1.4. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.
1.5. Изучить программы учебных и производственных практик в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.

1.6. Изучить программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым на кафедре	8 час.
1.7. На основании действующего федерального государственного образовательного стандарта разработать общую характеристику образовательной программы по новому профилю.	10 час.
1.8. Составить перечень дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по вновь разрабатываемому профилю образовательной программы. Составить перечень форм и методов обучения в Университете.	10 час.
1.9. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на кафедре. Сформировать рабочую программу дисциплины по элективному курсу	16 час.
1.10. Составить перечень учебных и производственных практик по вновь разрабатываемому профилю образовательной программы.	10 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	118 часов
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине	16 час.
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины	8 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (не менее 50 тестовых заданий, не менее 20-ти вопросов для устного опроса, не менее 5-ти ситуационных задач с эталонами ответов)	20 час.
2.4. В соответствии со сформированным перечнем дисциплин разработать рабочую программу дисциплины (по одной из дисциплин на выбор), изучение которой завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.	15 час.
2.5. В соответствии со сформированным перечнем дисциплин разработать рабочую программу дисциплины (по одной из дисциплин на выбор), изучение которой завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.	15 час.
2.6. В соответствии со сформированным перечнем учебных и производственных практик разработать программу учебной/производственной практики (одну из перечня) с разработкой форм отчетной документации.	20 час.
2.7. Разработать фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по сформированной рабочей программе дисциплины.	12 час.
2.8. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	6 час.
2.9. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	6 час.
Раздел 3. Учебная работа	20 часов
3.1. В соответствии с выбранной дисциплиной сформулировать темы для 4-х учебных занятий. Проведение семинарских, практических занятий. Сформировать учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность. Сформировать минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием.	6 час.
3.2. В соответствии с выбранной дисциплиной разработать тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по 4-м учебным занятиям (не менее 30	6 час.

тестовых заданий на каждое занятие). Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов.	
3.3. В соответствии с выбранной дисциплиной разработать экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (в полном соответствии с содержанием конкретной дисциплины). Проведение одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	8 час.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедре трансплантологии и искусственных органов имени В.П. Демикова Института биомедицины (МБФ).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

–промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	Контрольное задание: 1. Структура образовательной программы высшего образования. 2. Регламентирующие основания содержания профессиональных компетенций образовательной программы высшего образования. 3. Нормативные правовые документы, регламентирующие структуру программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. 4. Формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования. 5. Формирование критериев оценки по результатам прохождения учебной/производственной практики.
Раздел 2	Учебно-методическая работа	Контрольное задание: 1. Виды контроля успеваемости обучающихся. 2. Критерии оценки успеваемости обучающихся. 3. Формирование тематического плана дисциплины: соответствие формируемым компетенциям и индикаторам достижения. 4. Критерии анализа педагогической деятельности (на основании посещения занятий ведущих преподавателей).
Раздел 3	Учебная работа	Контрольное задание: 1. Структура методических разработок для проведения семинарского занятия по дисциплине (модулю). 2. Критерии формирования оценочных средств по теме дисциплины (модуля). 3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). Критерии оценки.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач,

комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений] / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 608 с.	55
2.	Основы педагогической конфликтологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Х. Гараева, Л. В. Рахматуллина, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 67 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru	Удалённый доступ
3.	Специальная педагогика и коррекционная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Т. Г. Неретина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2010. – 376 с. Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp	Удалённый доступ
4.	Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : [учеб. для высш. проф. образования] / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 324 с. Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удалённый доступ
5.	Педагогическая психология: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 320 с. Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удалённый доступ
6.	Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. [Электронный ресурс] - Саратов : Вуз. образование, 2015. Режим доступа: http://iprbookshop.ru	Удалённый доступ
7.	Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Л. С. Подымова, Л. А. Долинская. — М. : Прометей, 2016. — 208 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru	Удалённый Доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебная комната Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), доска аудиторная, мел, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модулю).
2	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
3	Учебная комната Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду