

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 20.11.2023
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 14.12.2023
№ 1480 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе на лучший учебник и (или) учебно-методический материал в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на лучший учебник и (или) учебно-методический материал в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет, Положение) устанавливает цели, задачи, а также порядок организации и проведения конкурса на лучший учебник и (или) учебно-методический материал в Университете.

1.2. Ежегодный конкурс на лучший учебник и (или) учебно-методический материал (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета и ставит своей целью обеспечение образовательного процесса учебниками и учебно-методическими материалами, подготовленными преподавателями Университета, совершенствование учебно-методической работы, развитие исследовательской деятельности и повышение профессионального мастерства преподавателей Университета.

1.3. Задачи Конкурса:

- повышение качества учебно-методических изданий и обновление их содержания в соответствии с целями и задачами образовательных программ высшего образования, рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практики;

- повышение заинтересованности профессорско-преподавательского состава к процессу создания новых учебников и учебно-методических материалов, отвечающих современным дидактическим и информационным требованиям;

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, наполнение образовательного процесса новым научно-методическим материалом;

- содействие совершенствованию издательской деятельности Университета в современных условиях и повышение учебно-методического, издательского уровня университетских изданий.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Организатором конкурса является ректорат (Центральный координационный методический совет) Университета.

2.2. Для организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (из числа проректоров или советников ректора);
- заместитель председателя Комиссии (из числа проректоров или советников ректора);
- члены Комиссии (из числа деканов факультетов/директоров Институтов, почетных профессоров Университета, членов Центрального координационного методического совета, председателей цикловых методических комиссий, работников Управления по учебно-методической работе, представителя профсоюзной организации);
- секретарь Комиссии (из числа работников методического отдела Управления по учебно-методической работе).

2.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя, а также секретарь Комиссии определяются проректором по учебной работе и председателем Центрального координационного методического совета Университета. Персональный состав Комиссии формирует председатель Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Университета.

2.5. Комиссия:

- устанавливает процедуру и сроки проведения всех этапов Конкурса;
- оценивает качество материалов, представленных участниками Конкурса;
- определяет победителей в номинациях Конкурса.

2.6. Председатель Комиссии:

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии, на которой рассматриваются материалы, представленные на Конкурс, и выбираются победители Конкурса;
- доводит результаты Конкурса до сведения ректора;
- организует и определяет порядок награждения победителей Конкурса.

2.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию на сайте Университета сообщения об объявлении Конкурса, ходе его проведения и результатах;
- организует сбор и подготовку материалов, представленных участниками Конкурса, для рассмотрения на заседании Комиссии.

3. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится один раз в учебный год.

3.2. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Комиссией и утверждаются приказом Университета на текущий учебный год.

3.3. Рассмотрение работ проводится в четыре этапа.

На первом этапе проводится обсуждение вопроса о выдвижении работ на Конкурс на заседании кафедры.

На втором этапе работы, рекомендованные кафедрой к участию в Конкурсе, рассматриваются на профильных цикловых методических комиссиях с рекомендацией об участии (не участии) работ в Конкурсе.

На третьем этапе совет факультета/Института (по принадлежности кафедры) рекомендует (не рекомендует) представленные работы для участия в Конкурсе.

На четвертом этапе выдвинутые на Конкурс работы представляются в Комиссию. Члены Комиссии рассматривают учебники и учебно-методические материалы, представленные на Конкурс, и определяют победителей Конкурса.

3.4. Итоги Конкурса объявляются на заседании ученого совета Университета, посвященном актовому дню.

4. Порядок представления работ на Конкурс

4.1. Работы представляются секретарю Комиссии в сроки, объявленные Комиссией. С работами можно ознакомиться на сайте Университета или у секретаря Комиссии.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку для участия в конкурсе (Приложение 1);
- учебно-методические материалы в оригинале в одном экземпляре;
- выписку из протокола заседания кафедры, выдвигающей работу на Конкурс;
- заключение профильной цикловой методической комиссии;
- рекомендацию ученого совета соответствующего факультета/Института;
- список авторов с указанием должности и личного вклада (в процентах) в работу (Приложение 2).

5. Порядок проведения конкурса и критерии оценки конкурсных работ

5.1. На Конкурс подаются работы, выполненные за три года, предшествующие дате проведения Конкурса, имеющие гриф Центрального координационного методического совета Университета или гриф Федерального института развития образования (ФИРО) и прошедшие апробацию в течение учебного года. Электронные издания представляются в окончательном варианте, прошедшем редактирование в отделе стратегической редакционно-издательской деятельности Университета, в записи на электронном носителе (флеш-карте).

5.2. На Конкурс не принимаются работы, победившие в иных конкурсах или состязаниях, в том числе номинированные к участию в данном Конкурсе в предыдущие годы и занявшие призовые места.

5.3. Работы, представленные на Конкурс, должны быть выполнены на русском языке или иметь подробную аннотацию на русском языке, если они выполнены на иностранном языке.

5.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- учебники независимо от профиля дисциплины;
- учебно-методические издания по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и математическим дисциплинам;
- учебно-методические издания по медико-биологическим и медико-профилактическим дисциплинам;
- учебно-методические издания по клиническим дисциплинам.

5.5. Члены Комиссии при экспертизе материалов, представленных на Конкурс, руководствуются следующими критериями оценки:

- для учебников независимо от профиля дисциплины:
 - соответствие содержания требованиям действующих ФГОС ВО или ОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и/или специальностям, а также рабочим программам дисциплин (модулям);
 - полностью раскрывает содержание конкретной рабочей программы дисциплины (модуля);
 - соответствие названия конкретной дисциплине (модулю);
 - объем учебного материала и глубина его изложения не превышает требований рабочей программы дисциплины (модуля);
 - содержит систематизированную, педагогически отобранную и представленную в виде учебного материала научно-практическую информацию по дисциплине (модулю) (предмет, задачи и цели изучения, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления);
 - наличие кратких историко-биографических сведений об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых;
 - стиль изложения (лаконичность, наличие рубрикаций, системность, последовательность и простота изложения, выделение ключевых позиций по тексту, четкость определений, доступность их для понимания студентами);
 - наглядность (наличие иллюстративных материалов, облегчающих восприятие материала: фотографий, рентгенограмм, графических схем, таблиц и др.).
- для учебно-методических изданий:
 - соответствие содержания требованиям действующих ФГОС ВО или ОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и/или специальностям, а также рабочим программам дисциплин (модулям);
 - соответствие учебно-методического издания требованиям Положения о редакционно-издательской деятельности в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России;
 - соответствие названия наименованию конкретной дисциплины (модуля) или ее раздела;
 - уровень новизны излагаемого материала по отношению к аналогичным предшествующим изданиям;

- дополняет или частично (полностью) заменяет учебник для усвоения учебного материала дисциплины (модуля);
- объем учебного материала и глубина его изложения не выходят за рамки требований рабочей программы дисциплины (модуля);
- стиль изложения (лаконичность, наличие рубрикаций, системность, последовательность и простота изложения, выделение ключевых позиций по тексту, четкость определений, доступность их для понимания студентами);
- наглядность (наличие иллюстративных материалов, облегчающих восприятие материала: фотографий, рентгенограмм, графических схем, таблиц и др.);
- соответствие последним достижениям науки и клинической практики;
- наличие контрольно-измерительных материалов, дополнительных информационно-справочных материалов;
- соблюдение норм современного русского языка.

5.6. Критерии оценки работ, представленных на Конкурс, оформляются в виде бюллетеня с оценкой по каждому критерию от 0 до 10 баллов с последующим суммированием.

5.7. Комиссия имеет право перераспределять премии между номинациями.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса проходит на заседании Комиссии с участием не менее 2/3 ее членов. Оценивание каждой работы происходит по суммарному рейтингу (исходя из 10-балльной системы оценки каждого критерия с последующим суммированием баллов), набранному путем тайного голосования.

6.2. Места распределяются по наибольшему количеству набранных баллов и утверждаются членами Комиссии путем открытого голосования простым большинством.

6.3. Для подсчета баллов формируется счетная комиссия, в состав которой входят председатель счетной комиссии и два члена счетной комиссии. Члены счетной комиссии избираются на заседании путем открытого голосования. Результаты подсчета баллов с определением суммарного рейтинга заносятся в протокол счетной комиссии.

6.4. Устанавливается следующее количество премий:

- в номинации «Учебники независимо от профиля дисциплины» - три премии: одна первая, одна вторая, одна третья;

- в номинации «Учебно-методические издания по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и математическим дисциплинам» - три премии: одна первая, одна вторая, одна третья;

- в номинации «Учебно-методические издания по медико-биологическим и медико-профилактическим дисциплинам» - три премии: одна первая, одна вторая, одна третья;

- в номинации «Учебно-методические издания по клиническим

дисциплинам» - шесть премий: две первых, две вторых, две третьих.

Призерам Конкурса одновременно с премиями вручаются дипломы. Размер премий (первой, второй, третьей) ежегодно устанавливается ректором Университета.

6.5. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.6. Итоги Конкурса утверждаются приказом Университета.

6.7. Документы, представленные участниками Конкурса, бюллетени участников, протокол счетной комиссии с результатами голосования, а также протокол Комиссии с указанием победителей Конкурса хранятся не менее трех лет у секретаря Комиссии.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на лучший учебник и (или) учебно-методический материал

1. Авторы (Фамилия, Имя, Отчество) _____

2. Направление подготовки/специальность, дисциплина (наименование) _____

3. Учебник и (или) учебно-методический материал (название, количество страниц, год выпуска, рецензенты)

4. Краткая аннотация

5. Подписи авторов

6. Дата

Долевое участие авторов учебно-методического пособия / комплекта
учебно-методических пособий _____,
представленного(ых) на Конкурс «На лучший учебник и (или) учебно-
методический материал 20__ года»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)*	Должность в соответствии со штатным расписанием	Процент участия	Подпись**

* указываются авторы, которые являются штатными преподавателями Университета.

** фактом подписи автор выражает свое согласие с распределением процента участия в данной работе.