

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.О.01 Иностранный язык в профессиональной сфере
для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль)
Медицинское право**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.01 Иностранный язык в профессиональной сфере (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция. Направленность (профиль) образовательной программы: Медицинское право.

Форма обучения: очно-заочная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Казарян Мария Юрьевна	доцент, кандидат психологических наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Коробко Андрей Иванович	, кандидат военных наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Петраш Екатерина Анатольевна	доцент, доктор психологических наук	профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	------------------------------------	---	--	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" является формирование языковой компетенции обучающихся, обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в переводе научной литературы, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.
- Формирование и развитие умений и навыков устной и письменной коммуникации (чтение и перевод оригинальной литературы на научную тему, умение принимать участие в беседе профессионального характера, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета).
- Формирование опыта практической деятельности в области эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации;
- Формирование системных знаний о специфике языковых средств (грамматических, лексических, стилистических), применяемых в профессиональной деятельности;

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в 2 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: История и методология юридической науки; Служебный документооборот; Профессиональная этика в юриспруденции; Сравнительное правоведение; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Криминальная психология; Юридическая психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 2

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.ИД2 Формулирует правовую позицию, опираясь на аргументы и доказательства на русском и иностранных языках в профессиональной сфере	Знать: правила построения аргументации и представления доказательств в профессиональной сфере
	Уметь: формулировать правовую позицию в области медицинского права на русском и иностранном языках
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): составления юридических документов (заявлений, ходатайств, жалоб) на русском и иностранном языках в области медицинского права
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.ИД2 Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач, представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Знать: современные коммуникативные технологии, которые используются для решения практических профессиональных задач в области юриспруденции, а также особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
	Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения практических задач в сфере медицинского права; представлять результаты своей академической и профессиональной деятельности в виде докладов, презентаций, статей на публичных мероприятиях различного уровня, в том числе международных
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): использования современных коммуникативных технологий для обмена информацией, обсуждения актуальных вопросов и решения профессиональных задач с коллегами и партнёрами; участия в публичных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах) по медицинскому праву и презентации на них результатов своей работы
УК-4.ИД3 Осуществляет деловую переписку, готовит доклады, выступает на конференциях, в том числе международных, на русском и иностранном языках	Знать: основные грамматические формы и конструкции, используемые в письменной коммуникации
	Уметь: формулировать письменные высказывания на иностранном языке по юридическим темам; составлять деловые письма на русском и иностранном языках в соответствии с нормами и правилами деловой переписки
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): перевода академических и профессионально направленных текстов; подготовки докладов и выступлений на русском и иностранном языках по юридическим темам
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

УК-5.ИД1 Реализует профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей на русском и иностранном языках	Знать: нормы профессионального взаимодействия с учётом межкультурных особенностей; особенности делового общения на русском и иностранном языках в контексте межкультурной коммуникации
	Уметь: применять нормы профессионального взаимодействия в межкультурной среде
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках, учитывая межкультурных особенностей; применения навыков межкультурного общения в профессиональной деятельности в области юриспруденции и медицинского права

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		26	26
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		64	64
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		64	64
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

2 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки			
1	УК-4.ИД3, УК-5.ИД1, ОПК-4.ИД2	Тема 1. Письменная коммуникация с учетом направления подготовки	Повторение грамматики (словообразование, грамматические конструкции, основные синтаксические модели). Повторение и усвоение 3000 лексических и 200-250 терминологических единиц для использования в письменной речи и в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью. Письменный перевод и лексико-грамматический анализ научного текста (монографии и периодика).
2	УК-4.ИД3, УК-5.ИД1, ОПК-4.ИД2	Тема 2. Чтение и перевод иноязычной литературы	Поисковое, просмотровое, ознакомительное чтение аутентичных текстов по изучаемой тематике. Техника перевода иноязычной литературы, связанной с вопросами направления подготовки. Письменная коммуникация с профессиональным сообществом.
Раздел 2. Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки			
1	УК-4.ИД2, УК-5.ИД1	Тема 1. Устная коммуникация на иностранном языке с учетом направления подготовки	Структура делового профессионального общения. Проведение конференций, семинаров, заседаний и встреч на иностранном языке.
2	УК-4.ИД2, УК-5.ИД1	Тема 2. Доклад и лекция на иностранном языке	Техника научного доклада на иностранном языке. Специфика лекции на иностранном языке.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
Раздел 1. Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки							
Тема 1. Письменная коммуникация с учетом направления подготовки							
1	СЗ	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	Т	1	1	
2	СЗ	Вопросы терминологии по направлению подготовки «Юриспруденция»	2	Т	1	1	
3	СЗ	Лексико-грамматический анализ научного текста	2	Т	1	1	
Тема 2. Чтение и перевод иноязычной литературы							
1	СЗ	Просмотровое и поисковое чтения аутентичного текста	2	Т	1		1
2	СЗ	Основы письменной коммуникации с профессиональным сообществом	2	Т	1	1	
3	СЗ	Составление профессионального глоссария	2	Т	1		1
4	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Р	1	1	
Раздел 2. Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки							

Тема 1. Устная коммуникация на иностранном языке с учетом направления подготовки							
1	СЗ	Деловое общение в профессиональных целях	2	Т	1		1
2	СЗ	Общение на академические темы на иностранном языке	2	Т	1		1
3	СЗ	Общение в профессиональных сообществах	2	Д	1		
Тема 2. Доклад и лекция на иностранном языке							
1	СЗ	Участие в конференциях на иностранном языке	2	Т	1	1	
2	СЗ	Техника научного доклада на иностранном языке	2	Т	1	1	
3	СЗ	Участие в семинарах на иностранном языке	2	Т	1		1
4	СЗ	Проведение лекции на иностранном языке	2	Т	1	1	
5	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2	2	Р	1	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

2 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос
комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	7	175	В	Т	25	17	9
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	5	125	В	Т	25	17	9
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 2 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
2 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Ваша сфера научных интересов.
2. Мотивы поступления в магистратуру.
3. Наиболее интересующая область юриспруденции.
4. Опыт научной деятельности на иностранном языке.
5. Правила хорошего научного доклада.
6. Правила делового письма.
7. Как заинтересовать студентов лекцией на иностранном языке.
8. Будущая научная работа.
9. Практическая деятельность юриста.
10. Работа юриста в целях защиты интересов детей.
11. Деятельность юриста в здравоохранении.
12. Работа юриста в целях защиты интересов взрослых пациентов.
13. Работа юриста в целях защиты интересов пожилых пациентов.
14. Работа юриста в целях защиты интересов медицинского персонала и врачей.

15. Научная работа магистранта в ВУЗе.
16. Проблемы современного медицинского права.
17. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного медицинского права.
18. Опыт практической деятельности в сфере юриспруденции.
19. Трудности юриста в здравоохранении в современных условиях.
20. Деятельность юриста в медицинских организациях различного типа.

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.01 Иностранный язык в профессиональной
сфере
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Медицинское право

1. Правила делового письма.

2. Будущая научная работа.

3. Прочитайте и переведите текст.

What Is a Medical Lawyer?

A medical lawyer (or medical attorney) is someone that works in the justice field but specializes in medical cases. Aside from knowing basic law, they also have a deep understanding of medical law and the standards in medical practice. When they go through school, they're taught a variety of topics relating to medical cases, such as insurance law, personal injury law, and malpractice law. If you were to get into an accident and suffer injuries, a medical lawyer is who you'd probably work with.

The main purpose of medical lawyers is to represent their clients in cases where injuries have occurred. It doesn't matter if the injury occurred from malpractice or a hospital error, a medical lawyer will work to ensure their client comes out on top. Medical lawyers do the same things that other lawyers do, but their work is focused on the medical side of things.

Some medical lawyers specialize in helping clients that have suffered from injuries. Birth injury lawyers can help clients that have been injured in car accidents, workplace accidents and other situations.

Заведующий Коробко Андрей Иванович

Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменное задание; подготовить перевод фрагмента статьи; выучить лексику темы; подготовить доклад, презентацию.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос, подготовить письменный перевод статьи по теме научного исследования, составить глоссарий по теме.

При подготовке к зачету необходимо

изучить учебный материал по наиболее значимым темам и разделам дисциплины в семестре, подготовиться к чтению и переводу научной статьи.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр учебных фильмов на иностранном языке), реферирование, перевод иноязычных текстов, составление глоссариев; выполнение письменных заданий; подготовки тематических сообщений и выступлений.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Учебник английского языка для студентов медицинских вузов, Бессонова В. А., Кокарева Е. В., Котова В. К., Щедрина Т. П., 2004	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	1889	
2	Английский язык в медицине: практика чтения и устной речи, Щедрина Т. П., 2004	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	397	
3	Немецкий язык для студентов-медиков: [учебник для медицинских вузов], Кондратьева В. А., Григорьева Л. Н., 2015	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	1	
4	Французский язык для студентов медицинских вузов: учебник, Матвишин В. Г., 2007	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	400	

5	Social Media Management: Technologies and Strategies for Creating Business Value, Van Looy A., 2016	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	30	
6	Правоведение: учебник, Марченко М. Н., Дерябина Е. М., 2022	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	1	

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
3. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
4. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
5. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
6. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els>
7. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>
8. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
9. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
10. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
11. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
12. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
14. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
15. Реестр нормативно-справочной информации МЗ <https://nsi.rosminzdrav.ru>
16. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Microsoft Office (Word
4. MS Office (Power Point
5. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
6. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
7. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
12. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Ноутбук, Проектор мультимедийный, Столы, Стулья, Экран для проектора
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА