

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.О.01 Иностранный язык в профессиональной сфере
для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Медицинское право

Год начала подготовки 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.01 Иностранный язык в профессиональной сфере (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Направленность (профиль) образовательной программы: Медицинское право.

Форма обучения: очно-заочная

Составители:

№, п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
1	Казарян Мария Юрьевна	доцент, кандидат психологических наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
2	Коробко Андрей Иванович	, кандидат военных наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР»
(протокол от «___» _____ № _____)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п /п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
---------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------	---------------------

1	Петраш Екатерина Анатольевна	доцент, доктор психологических наук	профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
---	------------------------------------	---	--	---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом «
_____»
(протокол от «___» _____ 20__ № _____)

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451.
2. Устав и локальные нормативные акты Университета.
3. Общая характеристика образовательной программы.
4. Учебный план образовательной программы.

© федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" является формирование языковой компетенции обучающихся, обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в переводе научной литературы, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины (модуля):

- Формирование системных знаний о специфике языковых средств (грамматических, лексических, стилистических), применяемых в профессиональной деятельности;
- Формирование и развитие умений и навыков устной и письменной коммуникации (чтение и перевод оригинальной литературы на научную тему, умение принимать участие в беседе профессионального характера, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета).
- Формирование опыта практической деятельности в области эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в 2 семестре (ах) и относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)». Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины (модуля) обучающиеся в рамках образовательной программы должны освоить следующие дисциплины: Служебный документооборот; Профессиональная этика в юриспруденции; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Криминальная психология; Юридическая психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

2 семестр

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.ИД2 Формулирует правовую позицию, опираясь на аргументы и доказательства на русском и иностранных языках в профессиональной сфере	Знать: правила построения аргументации и представления доказательств в профессиональной сфере
	Уметь: формулировать правовую позицию в области медицинского права на русском и иностранном языках
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): составления юридических документов (заявлений, ходатайств, жалоб) на русском и иностранном языках в области медицинского права
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

<p>УК-4.ИД2 Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач, представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, которые используются для решения практических профессиональных задач в области юриспруденции, а также особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>
	<p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения практических задач в сфере медицинского права; представлять результаты своей академической и профессиональной деятельности в виде докладов, презентаций, статей на публичных мероприятиях различного уровня, в том числе международных</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): использования современных коммуникативных технологий для обмена информацией, обсуждения актуальных вопросов и решения профессиональных задач с коллегами и партнёрами; участия в публичных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах) по медицинскому праву и презентации на них результатов своей работы</p>
<p>УК-4.ИД3 Осуществляет деловую переписку, готовит доклады, выступает на конференциях, в том числе международных, на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать: основные грамматические формы и конструкции, используемые в письменной коммуникации</p>
	<p>Уметь: формулировать письменные высказывания на иностранном языке по юридическим темам; составлять деловые письма на русском и иностранном языках в соответствии с нормами и правилами деловой переписки</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): перевода академических и профессионально направленных текстов; подготовки докладов и выступлений на русском и иностранном языках по юридическим темам</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	

<p>УК-5.ИД1 Реализует профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать: нормы профессионального взаимодействия с учётом межкультурных особенностей; особенности делового общения на русском и иностранном языках в контексте межкультурной коммуникации</p>
	<p>Уметь: применять нормы профессионального взаимодействия в межкультурной среде</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках, учитывая межкультурных особенностей; применения навыков межкультурного общения в профессиональной деятельности в области юриспруденции и медицинского права</p>

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КРО), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		26	26
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		64	64
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		64	64
Промежуточная аттестация:			
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)*		2	2
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КРО+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах): 32	3.00	3.00

* Время для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта (защиты курсовой работы) выделяется в рамках контактной работы (ДВЗ) Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта (защиты курсовой работы) организуется в соответствии с расписанием занятий.

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

2 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки			
1	УК-4.ИД3, УК-5.ИД1, ОПК-4.ИД2	Тема 1. Письменная коммуникация с учетом направления подготовки	Повторение грамматики (словообразование, грамматические конструкции, основные синтаксические модели). Повторение и усвоение 3000 лексических и 200-250 терминологических единиц для использования в письменной речи и в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью. Письменный перевод и лексико-грамматический анализ научного текста (монографии и периодика).
2	УК-4.ИД3, УК-5.ИД1, ОПК-4.ИД2	Тема 2. Чтение и перевод иноязычной литературы	Поисковое, просмотровое, ознакомительное чтение аутентичных текстов по изучаемой тематике. Техника перевода иноязычной литературы, связанной с вопросами направления подготовки. Письменная коммуникация с профессиональным сообществом.
Раздел 2. Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки			
1	УК-4.ИД2, УК-5.ИД1	Тема 1. Устная коммуникация на иностранном языке с учетом направления подготовки	Структура делового профессионального общения. Проведение конференций, семинаров, заседаний и встреч на иностранном языке.
2	УК-4.ИД2, УК-5.ИД1	Тема 2. Доклад и лекция на иностранном языке	Техника научного доклада на иностранном языке. Специфика лекции на иностранном языке.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении занятий.

№ занятия п/п	Виды учебных занятий*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (модулей) (при наличии), тем, учебных занятий	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости***			
					КП	ОП	ОК	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 семестр								
Раздел 1. Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки								
Тема 1. Письменная коммуникация с учетом направления подготовки								
1	СЗ	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	Т	1	1	1	
2	СЗ	Вопросы терминологии по направлению подготовки «Юриспруденция»	2	Т	1	1	1	
3	СЗ	Лексико-грамматический анализ научного текста	2	Т	1	1	1	
Тема 2. Чтение и перевод иноязычной литературы								
4	СЗ	Просмотровое и поисковое чтения аутентичного текста	2	Т	1	1	1	1
5	СЗ	Основы письменной коммуникации с профессиональным сообществом	2	Т	1	1	1	1
6	СЗ	Составление профессионального глоссария	2	Т	1	1	1	1

7	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Р	1	1	1	1
Раздел 2. Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки								
Тема 1. Устная коммуникация на иностранном языке с учетом направления подготовки								
8	СЗ	Деловое общение в профессиональных целях	2	Т	1	1	1	1
9	СЗ	Общение на академические темы на иностранном языке	2	Т	1	1	1	1
10	СЗ	Общение в профессиональных сообществах	2	Д	1	1	1	1
Тема 2. Доклад и лекция на иностранном языке								
11	СЗ	Участие в конференциях на иностранном языке	2	Т	1	1	1	1
12	СЗ	Техника научного доклада на иностранном языке	2	Т	1	1	1	1
13	СЗ	Участие в семинарах на иностранном языке	2	Т	1	1	1	1
14	СЗ	Проведение лекции на иностранном языке	2	Т	1	1	1	1
15	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2	2	Р	1	1	1	1
		Всего в семестре	30		15	15	15	12
		Всего по дисциплине (модулю)	30		15	15	15	12

(* , ** , *** смотри условные обозначения)

Условные обозначения

Виды учебных занятий*

Виды учебных занятий	Сокращённое наименование	
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК) **	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме занятия
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ФПТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Возможность проведения текущего контроля успеваемости по видам контроля		
				Д	Т	Р
1	Контроль присутствия	Присутствие	КП	+		
2	Опрос письменный	Опрос письменный	ОП		+	+
3	Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК			

4	Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ		+	
---	--	---------------------	----	--	---	--

Типы контроля (ТК)

Типы контроля	Сокращенное наименование
Контроль присутствия	КП
Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	ОК
Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ

5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные средства промежуточной аттестации

5.1. Формы проведения промежуточной аттестации

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации****	Форма организации промежуточной аттестации
1	2	3
2 семестр	Зачет	Контроль присутствия, Опрос комбинированный

Условные обозначения ****

Формы проведения промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Зачет	Зачет	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

5.2 Критерии выставления оценок

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

2 семестр

Шкала оценивания /Оценка	Критерии выставления оценок
--------------------------	-----------------------------

<p>«зачтено»</p>	<p>наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за собеседование по билету (вопросам). «отлично»: - демонстрация обучающимися исчерпывающих, глубоких знаний по вопросам; грамотное, последовательное, связанное и чёткое изложение материала; «хорошо»: - демонстрация твёрдых и достаточно полных знаний по вопросам; при этом допускаются незначительные ошибки в ответе; грамотное, последовательное и связанное изложение материала; «удовлетворительно»: - демонстрация недостаточно полных знаний по вопросам, при этом допускаются ошибки в ответе, уверенно исправляемые обучающимся после наводящих вопросов, задаваемых преподавателем; непоследовательное и слабо связанное изложение материала.</p>
<p>«не зачтено»</p>	<p>наличие оценки «неудовлетворительно» за собеседование по билету (вопросам). «неудовлетворительно»: - наличие грубых ошибок в ответе на вопросы, непонимании сущности излагаемого вопроса, наличие неточностей в ответах на дополнительные и наводящие вопросы; использование неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; неграмотное, непоследовательное и слабо связанное изложение материала; или: - отказывается от ответа; или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.</p>

6. Структура рейтинга по дисциплине (модулю)

6.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) или её части на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) в соответствующем семестре.

6.2. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы (по семестрам и формам промежуточной аттестации)

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

2 семестр

Виды занятий	Формы проведения текущего контроля успеваемости		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам					
					ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.	
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	7	182	В	Т	26	17	9
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	5	130	В	Т	26	17	9
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	702	В	Р	351	234	117
Сумма баллов по дисциплине за семестр				1014						

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета (на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) или её части в семестре)

2 семестр

Шкала оценивания /Оценка	Критерии выставления оценки
«зачтено»	Рейтинговый балл — не менее 60 % (не менее 600 баллов) и Получение оценки не ниже «удовлетворительно» за прохождение каждого текущего рубежного контроля в семестре

«не зачтено»	Рейтинговый балл — менее 60 % (менее 600 баллов) и/или Получение оценки ниже «удовлетворительно» за прохождение хотя бы одного текущего рубежного контроля в семестре или не прохождение рубежного контроля
---------------------	---

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

2 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Ваша сфера научных интересов.
2. Мотивы поступления в магистратуру.
3. Наиболее интересующая область юриспруденции.
4. Опыт научной деятельности на иностранном языке.
5. Правила хорошего научного доклада.
6. Правила делового письма.
7. Как заинтересовать студентов лекцией на иностранном языке.
8. Будущая научная работа.
9. Практическая деятельность юриста.
10. Работа юриста в целях защиты интересов детей.
11. Деятельность юриста в здравоохранении.
12. Работа юриста в целях защиты интересов взрослых пациентов.
13. Работа юриста в целях защиты интересов пожилых пациентов.
14. Работа юриста в целях защиты интересов медицинского персонала и врачей.
15. Научная работа магистранта в ВУЗе.
16. Проблемы современного медицинского права.
17. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного медицинского права.
18. Опыт практической деятельности в сфере юриспруденции.
19. Трудности юриста в здравоохранении в современных условиях.

Зачетный билет для проведения зачёта

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

Билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.01 «Иностранный язык в профессиональной
сфере»

по программе магистратуры

по направлению подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

направленность (профиль)

«Медицинское право»

1. Правила делового письма.
2. Будущая научная работа.
3. Прочитайте и переведите текст.

What Is a Medical Lawyer?

A medical lawyer (or medical attorney) is someone that works in the justice field but specializes in medical cases. Aside from knowing basic law, they also have a deep understanding of medical law and the standards in medical practice. When they go through school, they're taught a variety of topics relating to medical cases, such as insurance law, personal injury law, and malpractice law. If you were to get into an accident and suffer injuries, a medical lawyer is who you'd probably work with.

The main purpose of medical lawyers is to represent their clients in cases where injuries have occurred. It doesn't matter if the injury occurred from malpractice or a hospital error, a medical lawyer will work to ensure their client comes out on top. Medical lawyers do the same things that other lawyers do, but their work is focused on the medical side of things.

Some medical lawyers specialize in helping clients that have suffered from injuries. Birth injury lawyers can help clients that have been injured in car accidents, workplace accidents and other situations.

Заведующий кафедрой Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

Коробко А. И.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменное задание; подготовить перевод фрагмента статьи; выучить лексику темы; подготовить доклад, презентацию.

Методические указания для подготовки к коллоквиуму (текущий рубежный контроль)

изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос, подготовить письменный перевод статьи по теме научного исследования, составить глоссарий по теме.

Методические указания для подготовки к зачету

изучить учебный материал по наиболее значимым темам и разделам дисциплины в семестре, подготовиться к чтению и переводу научной статьи.

Методические указания для самостоятельной работы студентов (СРС)

работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр учебных фильмов на иностранном языке), реферирование, перевод иноязычных текстов, составление глоссариев; выполнение письменных заданий; подготовки тематических сообщений и выступлений.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Рекомендуется при изучении разделов дисциплины	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурса
1	2	3	4	5
1	Учебник английского языка для студентов медицинских вузов, Бессонова В. А., Кокарева Е. В., Котова В. К., Щедрина Т. П., 2024 - 2025	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	1889	
2	Английский язык в медицине: практика чтения и устной речи, Щедрина Т. П., 2024 - 2025	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки	397	
3	Немецкий язык для студентов-медиков: [учебник для медицинских вузов], Кондратьева В. А., Григорьева Л. Н., 2024 - 2025	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	1	
4	Французский язык для студентов медицинских вузов: учебник, Матвишин В. Г., 2024 - 2025	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	400	

5	Social Media Management: Technologies and Strategies for Creating Business Value, Van Looy A., 2024 - 2025	Основы устной коммуникации на иностранном языке с учетом направления подготовки Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	30	
6	Правоведение: учебник, Марченко М. Н., Дерябина Е. М., 2024 - 2025	Специфика владения иностранным языком и письменной коммуникации с учетом направления подготовки	1	

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
3. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
4. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
5. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
6. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els>
7. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>
8. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
9. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
10. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
11. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
12. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
14. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
15. Реестр нормативно-справочной информации МЗ <https://nsi.rosminzdrav.ru>
16. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Microsoft Office (Word
4. MS Office (Power Point
5. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
6. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
7. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
12. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Ноутбук , Проектор мультимедийный , Столы , Стулья , Экран для проектора
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе

дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

