

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.**

_____ В.Б. Никишина
«22» октября 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
Медицинское право**

Настоящая программа производственной практики Б.2.О.П.2 «Преддипломная практика» (Далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы - «Медицинское право».
Форма обучения: очно-заочная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам ее прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет), авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. психол. наук.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Никишина В.Б.	д-р психол. наук, профессор	Директор ИКПСР, заведующий клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Петраш Е.А.	д-р психол. наук, доцент	Заместитель директора ИКПСР, профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Казарян М.Ю.	канд. психол. наук, доцент	Заместитель директора ИКПСР, доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
4	Исакова Ю.И.	д-р социол.наук, канд.юрид.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 2 от «17» октября 2024 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Сагирян И.Г.	канд. филол. наук, доцент	Доцент кафедры «Уголовное право и	ФГБОУ ВО «Донской	

			публично-правовые дисциплины» факультета «Юридический»	государственный технический университет»	
--	--	--	---	--	--

Программа практики рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 2 от «22» октября 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451 (Далее – ФГОС ВО 3++).

2) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения производственной практики Б.2.О.П.2 «Преддипломная практика» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через применение полученных теоретических знаний, развитие способности к социальной адаптации выпускников в рабочем коллективе; воспитание исполнительской дисциплины и умение самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения), подбор, анализ и обобщение практического материала для написания диссертации.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных теоретических и практических знаний о принципах подбора и критического анализа профессиональной научной литературы, релевантной теме исследования; о методах правового исследования, обработки и анализа полученных данных с использованием качественных и количественных методов, описания и обсуждения результатов исследования, формулирования выводов и оформления научной работы;
- формирование и развитие умений и навыков самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу, выдвигать научные гипотезы и разрабатывать дизайн исследования для их верификации, собирать и обрабатывать эмпирические данные, анализировать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять научную работу в соответствии с требованиями;
- формирование опыта практической деятельности анализа научной литературы, планирования, организации и реализации научного исследования, сбора, обработки и анализа эмпирических данных; подготовки научной работы к публикации;
- формирование опыта практической деятельности по внедрению и применению результатов научных исследований в практическую деятельность специалиста в сфере медицинского права;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

- 1.2.1. Вид практики: производственная практика.
- 1.2.2. Тип практики: преддипломная.
- 1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)
- 1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б.2 Практика.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Правовое регулирование сферы здравоохранения; Техно-юридические проблемы правотворчества и правоприменения; Цифровая трансформация государственного управления в сфере здравоохранения; Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешной подготовки выпускной квалификационной работы, а также успешной подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

5 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности индикатора (компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	основные понятия и принципы системного анализа; методы анализа проблемных ситуаций; виды связей между элементами системы; принципы выявления составляющих проблемной ситуации.
	Уметь:	определять цель анализа проблемной ситуации; выделять элементы проблемной ситуации; устанавливать связи между элементами проблемной ситуации; анализировать проблемную ситуацию с точки зрения системного подхода.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применять системный подход к анализу проблемных ситуаций в области медицинского права.
УК-1. ИД2 – Понимает необходимость критического анализа нормативной документации	Знать:	методы, технологии и принципы критического анализа в юриспруденции
	Уметь:	определять цели критического анализа нормативной документации в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	критического анализа нормативной документации в сфере медицинского права
УК-1. ИД3 – Анализирует проблемы различных отраслей права с точки зрения системного подхода и вырабатывает на их основе стратегию действия	Знать:	различные отрасли права и их проблемное содержание; положения системного подхода
	Уметь:	вырабатывать стратегию действия в области медицинского права на основании результатов системного анализа проблем в различных отраслях права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа проблем различных отраслей права с точки зрения системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действия в сфере медицинского права
УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	Знать:	методы, стратегии и подходы к решению проблемных ситуаций в сфере медицинского права
	Уметь:	формировать стратегию решения проблемной

ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям		ситуации в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям
ПК-1. Способен проводить научные исследования в области права и совершенствовать методы их осуществления		
ПК-1. ИД1 – Осуществляет анализ и толкование проблемных аспектов сущности права с целью проведения научных исследований и трансформации профессиональной деятельности	Знать:	методологические принципы и критерии анализа проблемных аспектов медицинского права
	Уметь:	проводить научные исследования в сфере медицинского права на основании анализа и толкования проблемных аспектов сущности права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и толкования проблемных аспектов сущности медицинского права с целью проведения научных исследований и трансформации профессиональной деятельности
ПК-1. ИД2 – Осуществляет организацию процесса научно-исследовательской деятельности в сфере здравоохранения	Знать:	принципы, этапы, методы проведения научного исследования в сфере медицинского права
	Уметь:	планировать организацию научного исследования в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	организации процесса научно-исследовательской деятельности в сфере медицинского права
ПК-1. ИД3 Выявляет перспективные направления исследования правовой науки, используя современные методы и технологии	Знать:	методы и технологии, используемые в правовой науке для выявления перспективных направлений исследования; теоретические основы медицинского права и его связь с другими областями права; основные источники информации, которые могут содержать перспективные направления исследования в области медицинского права.
	Уметь:	анализировать и критически оценивать информацию о перспективных направлениях исследования в области медицинского права; применять современные методы и технологии для выявления перспективных направлений исследования в области медицинского права; формулировать гипотезы и предположения о перспективных направлениях исследования в области медицинского права на основе анализа информации.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	работы с современными методами и технологиями, такими как анализ данных, машинное обучение, искусственный интеллект и другие; формулирования гипотез и предположений на основе анализа информации о перспективных направлениях исследования в области медицинского права.
ПК-2. Способен проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере здравоохранения и осуществлять анализ эффективности применения норм действующего законодательства при осуществлении практической деятельности		
ПК-2.ИД1 Организует юридические действия по обеспечению экспертизы нормативно-правовых актов в профессиональной сфере	Знать:	основы законодательства и нормативно-правовых актов в области медицинского права; порядок организации экспертизы нормативно-правовых актов; требования к оформлению юридических документов.
	Уметь:	определять необходимость проведения экспертизы нормативно-правовых актов; составлять запросы и заявления для проведения экспертизы;

		анализировать полученные экспертные заключения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	организации экспертизы нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; методами анализа экспертных заключений; принятия решений на основе полученных экспертных данных.
ПК-2. ИД2 – Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	Знать:	основы законодательства и нормативно-правовых актов в области медицинского права; порядок организации экспертизы нормативно-правовых актов
	Уметь:	формулировать предложения на основании результатов экспертизы нормативно-правовых актов в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	предложения и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов
ПК-2. ИД 3 - Составляет основные процессуальные документы с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности	Знать:	основы законодательства и нормативно-правовых актов в области медицинского права; основы ведения служебной документации
	Уметь:	составлять процессуальные документы в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	составления основных процессуальных документов с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности
ПК-3 Способен проводить анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере здравоохранения		
ПК-3. ИД1 – Выявляет пробелы и неточности в актах законодательства и обосновывать необходимость разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения	Знать:	основные нормативно-правовые основы и акты в сфере медицинского права
	Уметь:	формировать аргументацию необходимости разработки новых норм законодательства, регулирующих общественные отношения в сфере медицинского права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	выявления пробелов и неточностей в актах законодательства и обоснования необходимости разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере медицинского права
ПК-3.ИД2 Анализирует юридические действия на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам медицинского законодательства с целью регулирования общественных отношений в профессиональной сфере	Знать:	основные положения и принципы медицинского законодательства; основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в профессиональной сфере медицинского права; методы анализа юридических действий на предмет соответствия нормативным правовым актам; принципы регулирования общественных отношений в профессиональной сфере медицинского права.
	Уметь:	определять соответствие юридических действий действующим нормативным правовым актам медицинского законодательства; применять методы анализа юридических действий на практике; оценивать риски нарушения нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере медицинского права.
	Владеть практическим	регулирования общественных отношений в профессиональной сфере медицинского права с

	опытом (трудовыми действиями):	учётom действующего законодательства; применения полученных знаний и умений на преддипломной практике и в дальнейшей профессиональной деятельности.
ПК-3. ИДЗ – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере здравоохранения на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики	Знать:	основы проектирования нормативных правовых актов; действующую нормативно-правовую базу в сфере медицинского права
	Уметь:	формировать проекты нормативно-правовых актов в сфере медицинского права, опираясь на результаты проведенного анализа действующих норм законодательства
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки проектов нормативных правовых актов в сфере медицинского права на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики

2. Содержание практики

5 семестр

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	14
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	2
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации Профильной организации).	2
1.3	Поиск и систематизация специализированной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в условиях базы практики.	6
1.4	Выбор методик исследования, методов анализа и обработки данных. Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по теме выпускного исследования.	4
2	Производственный этап:	70
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации.	10
2.2	Знакомство с нормативно-правовой базой Профильной организации. Анализ содержания информационной базы.	12
2.3	Изучение планирования работы, системы учета и отчетности в Профильной организации	12
2.4	Изучение специфики своей профессиональной деятельности в Профильной организации.	12
2.5	Участие в консультативной работе специалистов Профильной организации.	12
2.6	Участие обучающихся -практикантов в административных совещаниях.	12
3	Самостоятельная работа:	96
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике	14
3.2	Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов исследовательской работы по тематике ВКР.	16
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок.	16
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.	14
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения преддипломной	18

	практики.	
3.6	Подготовка доклада-отчета по результатам практики	18
4	Промежуточная аттестация	36
4.1	Подготовка к экзамену	27
4.2	Экзамен	9
	Итого:	216

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

5 семестр

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие, связи между ними и разработка стратегии ее решения	1 балл
2	Понимание необходимости критического анализа нормативной документации	1 балл
3	Анализ проблем различных отраслей права с точки зрения системного подхода и выработка на их основе стратегии действия	1 балл
4	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям	1 балл
5	Осуществление анализа и толкование проблемных аспектов сущности права с целью проведения научных исследований и трансформации профессиональной деятельности	1 балл
6	Осуществление организации процесса научно-исследовательской деятельности в сфере здравоохранения	1 балл
7	Выявление перспективных направлений исследования правовой науки, используя современные методы и технологии	1 балл
8	Организация юридических действий по обеспечению экспертизы нормативно-правовых актов в профессиональной сфере	1 балл
9	Формулировка предложения и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	1 балл
10	Составление основных процессуальных документов с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности	1 балл
11	Выявление пробелов и неточностей в актах законодательства и обоснование необходимости разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения	1 балл
12	Анализ юридических действий на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам медицинского законодательства с целью регулирования общественных отношений в профессиональной сфере	1 балл
13	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>13</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 5 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 6 з.е.

Продолжительность практики 216 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики, и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для

индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество

работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися производственной практики (Преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных

подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с нормативно-правовой базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Экзамен проходит в форме доклада с презентацией результатов научного исследования по индивидуальному заданию, выполняемого в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие обязательные части: введение, основную часть, которая содержит критический анализ литературы, дизайн и результаты эмпирического исследования, заключение, список использованной литературы.

Введение состоит из:

Актуальности темы, которая определяет важность выбранной темы для теории и практики клинической психологии. Актуальность должна убедительно, четко и однозначно определить научную проблему и сформулировать ее суть, выявить научное противоречие при анализе проблемы.

Степени разработанности проблемы в виде краткого обзора литературы, в рамках которого демонстрируется, что данная тема еще не раскрыта в достаточной степени и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Объекта исследования – избранных для изучения клинико-психологических явлений или процессов во взаимосвязи с феноменами, порождающими проблемную ситуацию.

Предмета исследования – свойства и стороны объекта, которые выбраны для изучения.

Цели исследования, которая должна соответствовать формулировке темы исследования.

Задач исследования, которые устанавливаются в соответствии с целью и отражают разделы результатов научной работы.

Гипотезы исследования – научно обоснованного предположения, которое должно быть подтверждено, либо опровергнуто в результате проведения исследования.

Методов исследования – краткой характеристики методологии исследования, методик сбора эмпирического материала, методов качественного и количественного их анализа.

Описания эмпирической базы исследования – информация об организациях, на базе которых проводилось эмпирическое исследование.

Научной новизны результатов - автор демонстрирует отличия (элементы новизны своего исследования) от ранее имевшихся данных.

Практической значимости - краткого описания значимости результатов исследования для современной науки и практики социальной работы.

Основная часть работы включает:

Обзор литературы по теме работы, отражающий современные взгляды на проблему.

Описание материала и методов исследования – подробное описание характеристики выборки, использованных методов и методик сбора данных, методов качественного и количественного их анализа.

Результаты исследования, которые должны соответствовать поставленным задачам. Результаты должны подкрепляться качественными или количественными данными. Для демонстрации результатов применяются таблицы и графики.

Обсуждение результатов исследования, в котором даётся интерпретация полученных результатов в контексте уже имеющихся данных других исследований в этой области,

В **заключении** подводятся итоги исследования, его ограничения, намечаются перспективы дальнейших исследований в этой области или предлагаются практические рекомендации. Отдельно выносятся **выводы**, отражающие реализацию задач исследования.

Структура научной работы включает также список использованной литературы, список сокращений и приложения.

Список использованной литературы содержит перечень официальных документов, монографий и научных периодических изданий, адреса сайтов, соответственно на русском или иностранных языках, т.е. на языке оригинала. Количество источников должно быть не менее 80.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТом.

3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – в 5 семестре экзамен.

2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в 5 семестре, в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
	УК-1.ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Представляет проблемную ситуацию в виде системы взаимосвязанных элементов, чётко формулирует составляющие и связи между ними	1
	УК-1. ИД2 – Понимает необходимость критического анализа нормативной документации	Представляет обоснование необходимости проведения критического анализа нормативной документации в соответствии с проблемой, обозначенной в ВКР	1
	УК-1. ИД3 – Анализирует проблемы различных отраслей права с точки зрения системного подхода и вырабатывает на их основе стратегию действия	Представляет стратегию действия в соответствии с выявленной проблемой	1
	УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям	Представляет в форме таблицы этапы решения проблемной ситуации в соответствии с аргументацией на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям	1
2	ПК-1. Способен проводить научные исследования в области права и совершенствовать методы их осуществления		
	ПК-1. ИД1 – Осуществляет анализ и толкование проблемных аспектов сущности права с целью проведения научных исследований и трансформации профессиональной деятельности	Представляет проблемные аспекты сущности медицинского права в рамках выполнения ВКР	1
	ПК-1. ИД2 – Осуществляет организацию процесса научно-исследовательской деятельности в сфере здравоохранения	Представляет организацию исследования по теме утвержденной темы ВКР в сфере медицинского права	1
	ПК-1. ИД3 – Выявляет перспективные направления исследования правовой науки, используя современные методы и технологии	Представляет перспективные направления исследования в области медицинского права, чётко формулирует их и обосновывает применение современных методов и технологий	1
3	ПК-2 Способен проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере здравоохранения и осуществлять анализ эффективности применения норм действующего законодательства при осуществлении практической деятельности		
	ПК-2.ИД1 – Организует юридические действия по обеспечению экспертизы нормативно-правовых актов в профессиональной сфере	Самостоятельно организует юридические действия по проведению экспертизы нормативно-правовых актов, эффективно применяет полученные знания и навыки на практике.	1
	ПК-2. ИД2 – Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	Представляет практические рекомендации на в качестве самостоятельной главы ВКР, сформированные на основании результатов проведенной экспертизы нормативно-правовых актов	1

	ПК-2. ИД 3 - Составляет основные процессуальные документы с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности	Представляет основные процессуальные документы с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц на основании полученных результатов по теме ВКР	1
4	ПК-3 Способен проводить анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере здравоохранения		
	ПК-3. ИД1 – Выявляет пробелы и неточности в актах законодательства и обосновывать необходимость разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения	Представляет в форме таблицы пробелы и неточности в актах законодательства, выявленные в результате выполнения ВКР, и аргументы обоснования необходимости разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере	1
	ПК-3.ИД2 Анализирует юридические действия на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам медицинского законодательства с целью регулирования общественных отношений в профессиональной сфере	Чётко формулирует соответствие действий нормативным актам в процессе выполнения ВКР	1
	ПК-3. ИД3 – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере здравоохранения на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики	Представляет проекты нормативных правовых актов в сфере медицинского права на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики	1
Процедура защиты отчета по практике			
5	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен

		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
6	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Хорошая характеристика	4 балла
		Отличная характеристика	5 баллов
7	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
8	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
	Максимальное количество баллов:		33 балла

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики	
	в баллах	в процентах
«отлично»	30-33	90-100%
«хорошо»	26-29	80-89%
«удовлетворительно»	23-25	70-79%
«неудовлетворительно»	менее 23	менее 70%

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1.	Правоведение [Текст]: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2022. - 640 с.	1	-
2.	Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск: ИРНИТУ, 2019. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/16402 1
3.	Злобина, О. Ю. Правовое регулирование деятельности врача: учебное пособие / О. Ю. Злобина, Ю. В. Солодун. — Иркутск: ИГМУ, 2015. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/15882 2
4.	Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности: монография / В. Н. Апоревич, Т. А. Волошина, А. В. Гарбар [и др.]. — Хабаровск: ДВГУПС, 2022. — ISBN 978-5-262-00925-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/33951 5
5.	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций [Электронный ресурс]: правовые основы: учебное пособие / Баринов Е. Х., Добровольская Н. Е., Скребнева Н. А. [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	-	Удаленный доступ: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html
6.	Федчук, О. А. Медицинское право: учебно-методическое пособие / О. А. Федчук, Н. Н. Семёнова, Е. В. Цыбульская. — Витебск: ВГМУ, 2022. — ISBN 978-985-580-126-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/30260 6
7.	Понкина, А. А. Врачебная ошибка в контексте защиты прав пациентов [Текст]. - Москва: Консорциум специалистов по защите прав пациентов, 2012. - 198 с.	1	-
8.	Злобина, О. Ю. Правовое регулирование деятельности врача: учебное пособие / О. Ю. Злобина, Ю. В. Солодун. — Иркутск: ИГМУ, 2015. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/15882 2
9.	Право и биоэтика в здравоохранении: учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань: РязГМУ, 2024. — 130 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/44349 8
10.	Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях: учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград: ВолгГМУ, 2022. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/25016 6
11.	Юридическая ответственность медицинских	-	Удаленный доступ:

	работников и организаций [Электронный ресурс]: правовые основы: учебное пособие / Баринев Е. Х., Добровольская Н. Е., Скребнева Н. А. [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html
12.	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций [Электронный ресурс]: правовые основы: учебное пособие / Баринев Е. Х., Добровольская Н. Е., Скребнева Н. А. [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	-	Удаленный доступ: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html
13.	Виноградов, К. А. Организация здравоохранения: учебное пособие / К. А. Виноградов, А. Н. Наркевич, К. В. Шадрин. — Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 112 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/131476
14.	Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации: учебное пособие / Е. Н. Образцова, Л. А. Агаркова, Р. М. Тахауов [и др.]. — 2-е изд., доп. — Томск: СибГМУ, 2017. — 238 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113517 (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.).	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/113517
15.	Симаева, И. Н. Охрана здоровья и образование: институциональный подход / И. Н. Симаева ; под редакцией И. Н. Симаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Калининград: БФУ им. И.Канта, 2019. — ISBN 978-5-9971-0556-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/223910
16.	Великанова, Л. П. Правовые вопросы психиатрической помощи, трудовой, судебной и военной экспертизы: учебно-методическое пособие / Л. П. Великанова, Т. В. Кравцова; под редакцией Л. П. Великановой. — Астрахань: АГМУ, 2022. — ISBN 978-5-4424-0646-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/300023
17.	Безверхов, А. Г. Ответственность за преступления против здоровья по современному уголовному праву России: учебное пособие / А. Г. Безверхов, Ю. С. Норвартян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара: Самарский университет, 2022. — ISBN 978-5-7883-1767-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/336500

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог

национальных

стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Официальный сайт РНИМУ: адрес ресурса – <https://rsmu.ru.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе к Автоматизированной системе подготовки кадров высшей квалификации (далее – АСПКВК);

2. ЭБС РНИМУ им. Н.И. Пирогова – Электронная библиотечная система;
3. ЭБС IPRbooks – Электронно-библиотечная система;
4. ЭБС Айбукс – Электронно-библиотечная система;
5. ЭБС Букап – Электронно-библиотечная система;
6. ЭБС Лань – Электронно-библиотечная система;
7. ЭБС Юрайт – Электронно-библиотечная система.

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения [<http://www.wciom.ru/>].

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Помещение для организации практической подготовки в профильной организации (Кабинет юридической консультации)	Ноутбук, офисная мебель (столы, стулья), нормативно-правовая литература
4	Аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения (Компьютерный класс)	Рабочее место преподавателя, учебная мебель компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении производственной практики
Преддипломная практика
Института клинической психологии и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения производственной практики «Преддипломная практика» студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очно-заочной формы обучения 3 курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести производственную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения производственной практики согласно Приложению, к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию производственной практики от Университета назначить директора ИКПСР В.Б. Никишину
4. Руководителями производственной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению, к настоящему приказу.
5. При организации производственной практики руководствоваться программой производственной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям производственной практики отчет о результатах производственной практики представить директору ИКПСР В.Б. Никишиной в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИКПСР В.Б. Никишину

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

«____»_____20____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
«____»_____20____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
«____»_____20____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
«____»_____20____	Директор ИКПСР	/Никишина В.Б./

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

План распределения студентов 5 курса, обучающихся по специальности
40.04.01 Юриспруденция,
по местам прохождения производственной практики
Преддипломная практика
в период с ____ по ____

Способ проведения практики: очно

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

*Директор Института клинической психологии
и социальной работы*

/Никишина В.Б./

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту Института	(Ф.И.О. студента) Клинической психологии и социальной работы
обучающемуся по специальности	(наименование факультета) 40.04.01 Юриспруденция
для прохождения	производственной практики «Преддипломная практика»
	(наименование практики)
	в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться...
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать...
5.	Оформить...
6.	Посетить...
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " ____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " ____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения производственной практики «Преддипломная практика»
(наименование практики)

студента Института	(Ф.И.О. студента) клинической психологии и социальной работы
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	(наименование) 40.04.01 Юриспруденция
Форма обучения	Очно-заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа №	
Руководитель практики от Университета	(Ф.И.О., контактный телефон)
Руководитель практики от профильной организации	(Ф.И.О., контактный телефон)
Место прохождения практики:	(адрес, контактные телефоны)
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

к программе практики

Содержание практики³

[illegible]

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Институт __клинической психологии и социальной работы__, форма обучения очно-заочная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие, связи между ними и разработка стратегии ее решения	1
2	Понимание необходимости критического анализа нормативной документации	1
3	Анализ проблем различных отраслей права с точки зрения системного подхода и выработка на их основе стратегии действия	1
4	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям	1
5	Осуществление анализа и толкование проблемных аспектов сущности права с целью проведения научных исследований и трансформации профессиональной деятельности	1
6	Осуществление организации процесса научно-исследовательской деятельности в сфере здравоохранения	1
7	Выявление перспективных направлений исследования правовой науки, используя современные методы и технологии	1
8	Организация юридических действий по обеспечению экспертизы нормативно-правовых актов в профессиональной сфере	1
9	Формулировка предложения и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	1
10	Составление основных процессуальных документов с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности	1
11	Выявление пробелов и неточностей в актах законодательства и обоснование необходимости разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения	1
12	Анализ юридических действий на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам медицинского законодательства с целью регулирования общественных отношений в профессиональной сфере	1
13	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения на основе проведенного анализа действующих норм законодательства и материалов правоприменительной практики	1

Всего: высчитывается общее количество баллов	13
--	----

Предложения и пожелания:

	(подпись)	(Ф.И.О. студента)
« ____ » _____ 20 __ г.		
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	/ _____ / (Фамилия и инициалы)
Руководитель профильной организации	(подпись)	/ _____ / (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.		МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет), прибывших в

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудоового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Институт __клинической психологии и социальной работы__, форма обучения __очно-заочная,

Группа _____,

проходившего практику (название практики) _____ Преддипломная практика _____

с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____

МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))**

Отзыв⁴

на отчет по производственной практике «Преддипломная практика»
(наименование практики)

студента Института (Ф.И.О. студента)
клинической психологии и социальной работы
(наименование)

обучающегося по 40.04.01 Юриспруденция
специальности

Форма обучения Очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и
Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Директор Института клинической психологии
и социальной работы

Никишина В.Б.

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе производственной практики

«Преддипломная практика»

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* на _____ учебный год.

Изменения в программе производственной практики подготовлены на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет).

Программа производственной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики *(оформляются при наличии)*:

2. Изменения в содержании программы практики *(оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики)*:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	5
2.	Раздел 2. Содержание практики	9
3.	Раздел 3. Организация практики	11
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	17
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	21
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	27
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	29
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	30
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	33
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	34
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	35
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	36
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	37
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	39