

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

_____ В.Б. Никишина

«22» октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

для образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
Медицинское право

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в юриспруденции» (далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Медицинское право».

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд.психол.наук, доцента.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Исакова Ю.И.	д-р социол.наук, канд.юрид.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Лоскутова И.М.	д-р социол.наук, канд.филос.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Казарян М.Ю.,	канд. психол. наук, доцент	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 2 от «17» октября 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Сагирян И.Г.	канд. филол. наук, доцент	Доцент кафедры «Уголовное право и публично-правовые дисциплины» факультета «Юридический»	ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 2 от «22» октября 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.О.10 «Профессиональная этика в юриспруденции» является формирование у обучающихся системы знаний, необходимых для соблюдения этических норм и принципов в профессиональной деятельности юриста, развития профессионального правосознания, повышения уровня правовой культуры, понимания нравственной специфики работников юридического труда, применения этических норм и принципов в сфере здравоохранения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний об основных принципах, нормах и категориях этики, регулирующих взаимодействие с окружающими людьми, целостных представлений о прикладном характере профессиональной этики, основных нравственных принципах юридической деятельности;
- формирование и развитие умений и навыков анализа этических аспектов при планировании проектной деятельности, способности принимать этически обоснованные решения при разработке концепции проекта, работы с информацией о пациентах с учетом соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных, организации повседневной служебной деятельности в соответствии с нормами служебного этикета, критического восприятия нравственных коллизий;
- формирование опыта практической деятельности в применении норм легитимного поведения и уважительного отношения к пациентам и медработникам, их правам, в понимании сущности коррупционного поведения и его последствий в осуществлении профессиональной деятельности, в анализе этических ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности, и принятия этически обоснованных решений при реализации проекта;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.10 «Профессиональная этика в юриспруденции» изучается в 1 семестре и относится к обязательной части Блока Б.1 Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить дисциплины, необходимые для подготовки к вступительным испытаниям в магистратуру и формируемые предшествующим образованием уровнем бакалавриат и/или специалитет.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Медицинская конфликтология, Защита прав и интересов медицинских работников и медицинских организаций в гражданском и административном судопроизводстве, а также для прохождения производственных практик Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2. ИД1 Осуществляет планирование проекта и определяет круг задач на всех этапах его жизненного цикла	Знать:	основы планирования проектов, методы формулирования целей, задач, актуальности и значимости проекта, принципы разработки концепции проекта, этических принципов и норм, принятых в юридическом сообществе, в том числе при планировании проекта.
	Уметь:	применять этические принципы и нормы при планировании проекта; определять цели и задачи проекта с учётом этических аспектов; разрабатывать план проекта, учитывая этические нормы и принципы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа этических аспектов при планировании проекта; методами контроля за соблюдением этических норм и принципов на этапе планирования проекта; способностью принимать обоснованные решения с учётом этических норм и принципов при планировании проекта.
УК-2. ИД2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты, возможные сферы их применения	Знать:	законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность юриста в контексте разработки и реализации проектов; этические принципы и нормы, принятые в юридическом сообществе, в том числе в контексте разработки и реализации проектов.
	Уметь:	применять этические принципы и нормы в процессе разработки концепции проекта; формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную), ожидаемые результаты проекта с учётом этических аспектов; определять возможные сферы применения результатов проекта с точки зрения профессиональной этики.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и оценки этических аспектов при разработке концепции проекта; методами контроля за соблюдением этических норм и принципов на всех этапах разработки и реализации проекта; способностью принимать обоснованные решения с учётом этических норм и принципов при разработке концепции проекта.
УК-2. ИД3 Осуществляет контроль за реализацией проекта и вносит изменения на всех этапах его жизненного цикла	Знать:	законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность юриста; этические принципы и нормы, принятые в юридическом сообществе; принципы и методы контроля за реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла; методы внесения изменений в проект на всех этапах его жизненного цикла.
	Уметь:	применять этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; осуществлять контроль за реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла; вносить изменения в проект на всех этапах его жизненного цикла с учётом этических принципов и норм.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и оценки этических аспектов профессиональной деятельности; методами контроля за реализацией проекта и внесения изменений в него; способностью принимать обоснованные решения с учётом этических норм и принципов на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

УК-4. ИДЗ Осуществляет деловую переписку, готовит доклады, выступает на конференциях, в том числе международных, на русском и иностранном языках	Знать:	правила и нормы деловой переписки, а также особенности подготовки докладов и выступлений на конференциях на русском и иностранном языках; принципы и требования профессиональной этики юриста при осуществлении деловой переписки и публичных выступлений; культурные, этические и правовые особенности стран, с представителями которых может вестись деловая переписка или осуществляться международное сотрудничество.
	Уметь:	грамотно и корректно формулировать мысли в деловой переписке и публичных выступлениях; учитывать культурные, этические и правовые особенности представителей разных стран при осуществлении деловой переписки и публичных выступлений; контролировать соблюдение этических норм и принципов во время деловой переписки и публичных выступлений.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа этических аспектов, связанных с деловой перепиской и публичными выступлениями; методами контроля за соблюдением этических норм и принципов в деловой переписке и публичных выступлениях.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.		
ОПК-6. ИД1 Знает основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции	Знать:	основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста; меры по профилактике и противодействию коррупции.
	Уметь:	применять основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста; разрабатывать меры по профилактике и противодействию коррупции.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения соблюдения принципов этики юриста; методами профилактики и противодействия коррупции.
ОПК-6. ИД3 Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста	Знать:	основные принципы профессиональной этики юриста, включая принципы честности, справедливости, уважения к правам и свободам человека, а также принципы конфиденциальности и профессиональной тайны; эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста в практической профессиональной деятельности.
	Уметь:	применять принципы профессиональной этики в своей работе; выбирать и использовать наиболее подходящие меры для обеспечения соблюдения этических норм; разрабатывать и внедрять внутренние процедуры и механизмы контроля за соблюдением этики.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и оценки этических аспектов профессиональной деятельности; методами и инструментами для реализации эффективных мер по соблюдению принципов этики юриста; навыками разработки и внедрения внутренних процедур и механизмов контроля за соблюдением этики в организации.

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации /Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
		1	2	3	4	5
Учебные занятия						
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	54	54				
Лекционное занятие (ЛЗ)	18	18				
Семинарское занятие (СЗ)	32	32				
Практическое занятие (ПЗ)						
Практикум (П)						
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)						
Лабораторная работа (ЛР)						
Клинико-практические занятия (КПЗ)						
Специализированное занятие (СПЗ)						
Комбинированное занятие (КЗ)						
Коллоквиум (К)	4	4				
Контрольная работа (КР)						
Итоговое занятие (ИЗ)						
Групповая консультация (ГК)						
Конференция (Конф.)						
Иные виды занятий						
<i>Самостоятельная работа обучающихся все semestre (СРО), в т.ч.</i>	54	54				
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	30	30				
Подготовка истории болезни						
Подготовка курсовой работы						
Подготовка реферата						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)	24	24				
Промежуточная аттестация						
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108	108			
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3	3			

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах
1	2	3	4
1	УК-2. ИД1 УК-2. ИД2 УК-2. ИД3 УК-4. ИД3 ОПК-6. ИД1 ОПК-6. ИД3	Тема 1. Сущность и особенности профессиональной этики	<p>Определение профессиональной этики и её роли в юридической практике и здравоохранении. Основные понятия и принципы профессиональной этики. Сущность профессиональной этики в юриспруденции. Роль и значение профессиональной этики для юристов. Принципы профессиональной этики: справедливость, честность, беспристрастность, уважение к правам человека и др. Принципы справедливости, законности, честности и добросовестности. Особенности профессиональной этики в здравоохранении. Роль и значение профессиональной этики для медицинских работников. Нормы профессиональной этики юриста. Этические принципы в системе здравоохранения: уважение к жизни и здоровью пациентов, конфиденциальность, защита их прав и интересов. Этические аспекты взаимодействия между юридическими и медицинскими специалистами. Сотрудничество и координация действий для защиты прав и интересов пациентов. Решение этических дилемм, возникающих при взаимодействии юристов и медицинских работников. Этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности. Общие этические нормы и правила поведения, применимые к специалистам в области права и медицины. Профессиональная компетентность, уважение к закону, соблюдение прав пациентов.</p>
2	УК-2. ИД1 УК-2. ИД2 УК-2. ИД3 УК-4. ИД3 ОПК-6. ИД1 ОПК-6. ИД3	Тема 2. Взаимодействие профессиональной этики в юриспруденции и здравоохранении	<p>Медицинская этика и деонтология. Основные принципы медицинской этики. Деонтологические нормы в медицинской практике. Этические аспекты взаимоотношений юриста и врача. Профессиональная компетентность и этические стандарты в медицинской деятельности. Взаимодействие юриста и врача в процессе оказания медицинской помощи. Этические нормы при рассмотрении юридических споров, связанных с медициной. Этические проблемы в медицинском праве. Конфиденциальность медицинской информации. Права пациентов и обязанности медицинских работников. Юридическая ответственность за нарушение этических норм в медицине. Этика использования новых технологий и методов в медицинской практике. Этические аспекты взаимодействия медицинских учреждений с органами власти и общественными организациями. Этические нормы при проведении научных исследований в области медицины. Этические аспекты в судебной практике. Этические нормы при рассмотрении судебных дел, связанных с медициной. Проблемы справедливости и равенства перед законом в медицинской практике. Этические аспекты назначения наказания в судебных процессах с медицинским уклоном. Медицинская этика и искусственный интеллект. Профессиональная этика и саморегуляция. Самоконтроль в профессиональной деятельности юриста. Развитие профессиональных качеств и навыков. Этические кодексы и их роль в саморегуляции. Нравственные аспекты противодействия коррупции.</p>

3.2 Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успев.**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	ОУ	ОП	РЗ	ОК	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
		Тема 1. Сущность и особенности профессиональной этики								
1.	ЛЗ	Правовые основы профессиональной этики, ее роль в юридической практике и в сфере здравоохранении	2	Д	+					
2.	СЗ	Сущность профессиональной этики в юриспруденции при управлении проектом.	2	Д,Т	+	+				+
3.	ЛЗ	Основные понятия и категории профессиональной этики. Этические нормы и принципы в юридической деятельности	2	Д	+					
4.	СЗ	Этические принципы в системе здравоохранения	2	Д,Т	+	+				+
5.	СЗ	Аксиологические основы профессиональной этики	2	Д,Т	+	+				+
6.	ЛЗ	Аксиологические основы профессиональной этики. Профессиональная компетентность и этические стандарты в сфере здравоохранения	2	Д	+					
7.	СЗ	Этические аспекты взаимодействия между юридическими и медицинскими специалистами.	2	Д	+	+				+
8.	СЗ	Решение этических дилемм, возникающих при взаимодействии юристов и медицинских работников.	2	Д,Т	+	+				+
9.	ЛЗ	Нормативно-правовая база современной юридической этики. Специфика этического Кодекса в здравоохранении	2	Д	+					
10.	СЗ	Нормативная база современной юридической этики	2	Д,Т	+	+				+
11.	СЗ	Нравственное содержание Кодекса профессиональной этики врача в Российской Федерации	2	Д,Т	+	+				+
12.	ЛЗ	Служебный этикет, этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	2	Д	+					

13.	СЗ	Служебный этикет, этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	2	Д,Т	+	+				+
14.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д,Р	+				+	
		Тема 2. Профессиональная этика в юриспруденции и здравоохранении								
15.	ЛЗ	Медицинская этика и деонтология. Медицинская этика и искусственный интеллект.	2	Д	+					
16.	СЗ	Основные принципы медицинской этики.	2	Д,Т	+	+				+
17.	СЗ	Деонтологические нормы в медицинской практике.	2	Д,Т	+	+				+
18.	ЛЗ	Основные положения биоэтики. Основные положения военной медицинской этики	2	Д	+					
19.	СЗ	Основные положения биоэтики	2	Д,Т	+	+				+
20.	ЛЗ	Этические нормы при рассмотрении юридических споров и судебных дел, связанных с медициной	2	Д	+					
21.	СЗ	Конфликт интересов в медицинской практике и способы его разрешения.	2	Д,Т	+	+				+
22.	СЗ	Этические нормы при рассмотрении судебных дел, связанных с медициной	2	Д,Т	+	+				+
23.	ЛЗ	Этика профессиональной коммуникации.	2	Д	+					
24.	СЗ	Этика взаимодействия медицинских работников с коллегами.	2	Д,Т	+	+				+
25.	СЗ	Этика общения с пациентами и их родственниками.	2	Д,Т	+	+				+
26.	СЗ	Нравственные аспекты противодействия коррупции.	2	Д,Т	+	+				+
27.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д,Р	+				+	
		Всего часов за семестр:	54							
		Всего по дисциплине:	54							

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно

11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК*	ВТК**	Max	Min	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОК	В	Р	20	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

1 семестр

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы	ТК	План %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	27	6,98	Контроль присутствия	П	5	27	6,98	0,19
Текущий тематический контроль	45	320	82,68	Учет активности	У	5	160	41,34	0,03
				Опрос устный	В	40	160	41,34	0,25
Текущий рубежный (модульный) контроль	50	40	10,34	Опрос комбинированный	В	50	40	10,34	1,25
Max кол. баллов	100	387							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей

рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему итоговому контролю по дисциплине «Профессиональная этика в юриспруденции»:

1. Понятие и сущность профессиональной этики в юриспруденции.
1. Основные принципы профессиональной этики юриста.
2. Этика и деонтология в медицинской практике.
3. Профессиональная компетентность и этические стандарты в медицинской деятельности.
4. Нормативная база в современной врачебной этике.
5. Структура моральных ценностей врача.
6. Система нравственных ценностей врача.
7. Конфиденциальность и защита персональных данных пациентов.
8. Этика общения с пациентами и их родственниками.
9. Этические аспекты проведения медицинских процедур и вмешательств.
10. Профессиональная этика медицинского персонала при работе с пациентами с ограниченными возможностями.
11. Конфликт интересов в медицинской практике и способы его разрешения.
12. Этика взаимодействия медицинских работников с коллегами.
13. Этические аспекты взаимодействия медицинских учреждений с органами власти и общественными организациями.
14. Этические нормы при проведении научных исследований в области медицины.
15. Профессиональная этика и вопросы биоэтики.
16. Профессиональная этика и вопросы военной медицинской этики.
17. Этика использования новых технологий и методов в медицинской практике.
18. Профессиональная ответственность и этические стандарты в юридической практике.
19. Этические аспекты рассмотрения дел в суде.
20. Профессиональная этика при общении с участниками судебного процесса.
21. Конфиденциальность и принципы защиты информации в юридической практике.
22. Этика и деонтология в работе судебных экспертов.
23. Правила служебного этикета.
24. Саморегуляция и самоконтроль практикующего юриста.
25. Медицинская этика и искусственный интеллект.
26. Нравственные основы противодействия коррупции.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

1 семестр.

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода

рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

1 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Профессиональная этика в юриспруденции» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (семинарские занятия, коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему
- выполнить письменную работу
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными

образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации;

–выполнения письменных заданий;

–подготовки отчетов по выполненным заданиям, выполнения иных практических заданий;

–подготовки тематических сообщений и выступлений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика в юриспруденции» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по дисциплине «Профессиональная этика в юриспруденции» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва: МПГУ, 2018. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/122365
2	Правкин, С. А. Актуальные проблемы права: учебное пособие / С. А. Правкин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/188755
3	Лапаева, А. В. Введение в юридическую специальность: учебно-методическое пособие / А. В. Лапаева, О. В. Моисеева. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — ISBN 978-5-00078-410-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/177098
4	Дементьева, Т. Ю. Юридическая психология: учебно-методическое пособие / Т. Ю. Дементьева. — Тольятти: ТГУ, 2023. — ISBN 978-5-8259-1322-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/396053

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов

	консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

В. Л. Баркова

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Профессиональная этика в юриспруденции»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Медицинское право» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	7
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Тематический план дисциплины	9
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	12
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	15
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	16
	Приложения:	
1.	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	19