

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

_____ В.Б. Никишина
«22» октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.В.О.7 РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

для образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
Медицинское право

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» (далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Медицинское право».

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет), авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд.психол.наук, доцента.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
	Исакова Ю.И.	д-р социол.наук, канд.юрид.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Лоскутова И.М.	д-р социол.наук, канд.филос.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Горбачева А.С.	-	Начальник Учебного отдела ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 2 от «17» октября 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Студеникина С.В.	канд.юрид.наук, доцент	Заведующий кафедрой «Процессуальное право» факультета «Юридический»	ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»	
2	Казанцева О.Г.	канд.юрид.наук, доцент	Доцент кафедры «Процессуальное право» факультета «Юридический»	ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена ученым советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 2 от «22» октября 2024.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.О.7 «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» является формирование у обучающихся основ профессионального правосознания, формирование представлений о применении норм действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере здравоохранения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний в области понимания, применения норм различных отраслей права и отраслевого законодательства в сфере здравоохранения;
- формирование и развитие умений и навыков проведения анализа норм законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере здравоохранения, толкования и применения норм права, принятия решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- формирование опыта практической деятельности в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере здравоохранения;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.О.7 «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» изучается в 3 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1. Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины и практики: Правовое регулирование отдельных видов медицинской помощи, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплины Защита прав и интересов медицинских работников и медицинских организаций в гражданском и административном судопроизводстве, а также прохождения производственной практики Преддипломная практика, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере здравоохранения и осуществлять анализ эффективности применения норм действующего законодательства при осуществлении практической деятельности		
ПК-2. ИД3 Составляет основные процессуальные документы с целью обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц в ходе осуществления профессиональной деятельности	Знать:	юридическую технику составления юридических документов, необходимых в профессиональной деятельности
	Уметь:	составлять процессуальные документы, облеченные в установленную форму, в которых формулировать вывод о фактических обстоятельствах и на основе закона давать ответы на правовые вопросы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и процессуальных актов при составлении процессуальных документов
ПК-3. Способен проводить анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере здравоохранения		
ПК-3. ИД1 Выявляет пробелы и неточности в актах законодательства и обосновывает необходимость разработки и принятия иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения	Знать:	современное состояние системы законодательства Российской Федерации
	Уметь:	выявлять несоответствия положений нормативных правовых актов действующему законодательству, определять меры по их предупреждению и приведению в соответствие
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами сбора и анализа информации, необходимой для проведения мониторинга законодательства
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
ПК-5. ИД1 Осуществляет правовой анализ ситуации в отдельных сферах юридической деятельности	Знать:	особенности правового регулирования здравоохранения; общую характеристику правоотношений, возникающих в сфере здравоохранения
	Уметь:	ориентироваться в нормах права, регулирующих деятельность в сфере здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для разрешения правовых конфликтов
ПК-5. ИД2 Разрабатывает правовые заключения по результатам проведения консультационной работы	Знать:	формы и приемы подготовки юридических заключений
	Уметь:	анализировать и обобщать информацию с использованием юридической терминологии; определять потребность и находить необходимые источники норм права, регулирующих труд работников в сфере здравоохранения;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	составления правовых заключений, и на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6. Способен применять действующие нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства		
ПК-6. ИД1 Использует знания различных отраслей права в решении задач	Знать:	основные понятия и признаки, характеризующие правоотношения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере здравоохранения

правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующими нормами законодательства	Уметь:	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа, систематизации и обобщения законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-6. ИД2 Проводит мониторинг изменений норм действующего законодательства и материалов правоприменительной практики в процессе осуществления правоприменительной деятельности	Знать:	основные принципы, категории и положения права; основные направления развития законодательства и правоприменительной практики; научные подходы и позиции по вопросам предмета, метода и источников права
	Уметь:	ориентироваться в уголовном, гражданском, административном и трудовом законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	понимания и толкования норм права в сфере здравоохранения

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации /Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
		1	2	3	4	5
Учебные занятия						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	36			36		
Лекционное занятие (ЛЗ)	18			18		
Семинарское занятие (СЗ)						
Практическое занятие (ПЗ)	14			14		
Практикум (П)						
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)						
Лабораторная работа (ЛР)						
Клинико-практические занятия (КПЗ)						
Специализированное занятие (СПЗ)						
Комбинированное занятие (КЗ)						
Коллоквиум (К)	4			4		
Контрольная работа (КР)						
Итоговое занятие (ИЗ)						
Групповая консультация (ГК)						
Конференция (Конф.)						
Иные виды занятий						
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	108			108		
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	60			60		
Подготовка контрольной работы						
Подготовка реферата						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)	48			48		
Промежуточная аттестация						
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						

<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации(СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	144			144	
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	4			4	

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах
1	2	3	4
1	ПК-2. ИД3; ПК-3. ИД1; ПК-5. ИД1; ПК-5. ИД2; ПК-6. ИД1; ПК-6. ИД2;	Тема 1. Регулирование правовых отношений в медицинской деятельности	Понятие и структура правоотношений. Законодательное обеспечение охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Нормы гражданского права и других отраслей в регулировании отношений в сфере здравоохранения. Законодательное обеспечение охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
	ПК-2. ИД3; ПК-3. ИД1; ПК-5. ИД1; ПК-5. ИД2; ПК-6. ИД1; ПК-6. ИД2;	Тема 2. Субъекты правоотношений в сфере здравоохранения.	Правовой статус субъектов гражданских правоотношений при осуществлении медицинской деятельности. Права и обязанности участников правовых отношений в сфере здравоохранения. Врачебная тайна.
1	ПК-2. ИД3; ПК-3. ИД1; ПК-5. ИД1; ПК-5. ИД2; ПК-6. ИД1; ПК-6. ИД2;	Тема 3. Регулирование трудовых правовых отношений медицинских работников.	Законодательство, регулирующее трудовые отношений в сфере здравоохранения. Законодательство, регулирующее вопросы подготовки медицинских работников. Законодательство, регулирующее порядок получения профессиональных знаний медицинскими и фармацевтическими работниками. Правовое регулирование порядка повышения профессиональных знаний, аттестация и сертификации медицинских работников.
3	ПК-2. ИД3; ПК-3. ИД1; ПК-5. ИД1; ПК-5. ИД2; ПК-6. ИД1; ПК-6. ИД2;	Тема 4. Особенности трудовых отношений с медицинскими работниками.	Порядок заключения и содержание трудового договора, заключаемого с медицинским работником. Продолжительность рабочего времени медицинских работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников. Дежурство на дому, устанавливаемое медицинским работникам медицинских организаций. Оказание медицинской помощи в экстренной или неотложной форме. Время отдыха медицинских работников. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск медицинским работникам. Дополнительное условие трудового договора с медицинским работником о неразглашении врачебной тайны и меры ответственности в случае ее нарушения. Ограничения для медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. Работа по совместительству. Оплата труда. Получение квалификационных категорий. Понятие трудового спора медицинского работника. Причины трудовых споров медицинских работников. Индивидуальные трудовые споры медицинских работников. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры медицинских работников. Рассмотрение индивидуального трудового спора судом. Коллективные трудовые споры медицинских работников. Этапы рассмотрения коллективного трудового спора.

3.2 Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	ОУ	ОП	РЗ	ОК	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 семестр										
		Тема 1. Регулирование правовых отношений в медицинской деятельности.								
1.	ЛЗ	Понятие и структура правоотношений	2	Д	+					
2.	ПЗ	Законодательное обеспечение охраны здоровья граждан в Российской Федерации.	2	Д,Т	+	+				+
3.	ЛЗ	Нормы гражданского права и других отраслей в регулировании отношений в сфере здравоохранения	2	Д	+					
		Тема 2. Субъекты правоотношений в сфере здравоохранения								
4.	ЛЗ	Правовой статус субъектов гражданских правоотношений при осуществлении медицинской деятельности. Часть 1.	2	Д	+					
5.	ЛЗ	Правовой статус субъектов гражданских правоотношений при осуществлении медицинской деятельности. Часть 2.	2	Д	+					
6.	ПЗ	Права и обязанности участников правовых отношений в сфере здравоохранения. Часть 1.	2	Д,Т	+	+				+
7.	ПЗ	Права и обязанности участников правовых отношений в сфере здравоохранения. Часть 2.	2	Д,Т	+	+				+
8.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по темам 1 - 2</i>	2	Д,Р	+				+	
		Тема 3. Регулирование трудовых правоотношений медицинских работников.								
9.	ЛЗ	Законодательство, регулирующее трудовые отношения в сфере здравоохранения	2	Д	+					
10.	ПЗ	Правовое регулирование трудовых отношений медицинских работников	2	Д,Т	+	+				+
11.	ЛЗ	Законодательство, регулирующее порядок получения профессиональных знаний	2	Д	+					

		медицинскими и фармацевтическими работниками								
12.	ПЗ	Правовое регулирование порядка повышения профессиональных знаний, аттестация и сертификации медицинских работников.	2	Д,Т	+	+				+
		Тема 4. Особенности трудовых отношений с медицинскими работниками.								
13.	ЛЗ	Порядок заключения и содержание трудового договора, заключаемого с медицинским работником.	2	Д	+					
14.	ПЗ	Продолжительность рабочего времени медицинских работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников. Дежурство на дому, устанавливаемое медицинским работникам медицинских организаций.	2	Д,Т	+	+				+
15.	ЛЗ	Понятие трудового спора медицинского работника. Причины трудовых споров медицинских работников. Индивидуальные трудовые споры медицинских работников.	2	Д	+					
16.	ПЗ	Ограничения для медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. Работа по совместительству. Оплата труда.	2	Д,Т	+	+				+
17.	ЛЗ	Коллективные трудовые споры медицинских работников. Этапы рассмотрения коллективного трудового спора.	2	Д	+					
18.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по темам 3 - 4</i>	2	Д, Р	+				+	
		Всего за семестр:	36							
		Всего по дисциплине:	36							

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико- практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно

12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимися
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК*	ВТК**	Max	Min	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОУ	В	Р	20	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы	ТК	План %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	18	9,09	Контроль присутствия	П	5	18	9,09	0,28
Текущий тематический контроль	45	140	70,7	Учет активности	У	5	70	35,35	0,07
				Опрос устный	В	40	70	35,35	0,57
Текущий рубежный (модульный) контроль	50	40	20,2	Опрос комбинированный	В	50	40	20,20	1,25
Мах кол. баллов	100	198							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему итоговому контролю по дисциплине «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения»:

1. Понятие и структура правоотношений в сфере здравоохранения.
2. Субъекты правоотношений в сфере здравоохранения.
3. Объекты правоотношений в сфере здравоохранения.
4. Права и обязанности участников правовых отношений в сфере здравоохранения.
5. Ответственность субъектов гражданских правоотношений при осуществлении медицинской деятельности.
6. Анализ законодательства в сфере обеспечения охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
7. Источники правового регулирования отношений в сфере здравоохранения. Источники правового регулирования обеспечения охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
8. Врачебная тайна.
9. Трудовое законодательство в сфере здравоохранения.
10. Законодательство, регулирующее вопросы подготовки медицинских работников.
11. Права и обязанности медицинских работников по трудовому законодательству.
12. Порядок получения профессиональных знаний медицинскими и фармацевтическими работниками.
13. Аккредитация специалиста в сфере здравоохранения.
14. Право медицинского работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя и иных средств.
15. Номенклатура специальностей для специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.
16. Номенклатура специальностей для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к медицинским работникам при приеме на работу.
18. Предварительный медицинский осмотр. Требования, предъявляемые к медицинским работникам, обязанности которых предполагают работу с наркотическими веществами.
19. Трудовая функция медицинского работника.
20. Основные специальности и специальности, требующие дополнительной подготовки, по которым могут работать выпускники медицинских вузов
21. Продолжительность рабочего времени медицинских работников.
22. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры медицинских работников.
23. Индивидуальные трудовые споры медицинских работников. Причины трудовых споров медицинских работников. Рассмотрение индивидуального трудового спора судом.
24. Коллективные трудовые споры медицинских работников.
25. Продолжительность рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и специальности.
26. Дежурство на дому, устанавливаемое медицинским работникам медицинских организаций.
27. Время отдыха и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск медицинским работникам.
28. Ограничения для медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
29. Перечень специальных прав и мер стимулирования, устанавливаемых медицинским работникам.
30. Работа медицинских работников по совместительству.
31. Оплата труда медицинских работников.
32. Порядок получения квалификационных категорий.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

3 семестр.

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также

электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;

- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практические занятия) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему
- выполнить письменную работу
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации;
- выполнения письменных заданий;
- подготовки отчетов по выполненным заданиям, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по дисциплине «Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Правоведение [Текст]: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2022. - 640 с.	1	-
2	Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст]: [учебник для высшего образования] / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409 с.	37	-

3	Злобина, О. Ю. Правовое регулирование деятельности врача : учебное пособие / О. Ю. Злобина, Ю. В. Солодун. — Иркутск : ИГМУ, 2015. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/158822
4	Право и биоэтика в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/443498

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Отечественные ресурсы

Интернет-портал Правительства Российской Федерации Интернет-портал Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

Федеральная служба по труду и занятости: <https://rostrud.gov.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации Министерство здравоохранения Российской Федерации: <https://minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

Портал открытых данных Российской Федерации: <http://data.gov.ru/>

Открытое правительство Российской Федерации: <http://open.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

В.Л. Баркова

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Регулирование правовых отношений в сфере здравоохранения»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере здравоохранения» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	11
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	14
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	15
	Приложения:	
1.	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	19