

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

_____ В.Б. Никишина
«22» октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.О.4 «ТЕХНИКО-ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА И
ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ»**

для образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
Медицинское право

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» (далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Медицинское право».

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет), авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд.психол.наук, доцента.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Исакова Ю.И.	д-р социол.наук, канд.юрид.наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2.	Синяев М.В.	канд.полит.наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3.	Орлова Е.С.	канд. мед. наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 2 от «17» октября 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Рыбак С.В.	канд. юрид. наук, доцент	Заведующий кафедрой «Гражданское право» факультета «Юридический»	ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол №2 от «22» октября 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.О.4 «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний об основных методологических проблемах юридической техники в соответствии с современными научными представлениями, ознакомление с основными трудностями, конфликтами и нерешенными проблемами теории юридической техники, а также приобретение навыков и умений правотворческой деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний об основах формирования научного мировоззрения и аспектах анализа сложных юридических проблем, возникающих в теории правотворчества и юридической технике;
- формирование и развитие умений и навыков профессионального мышления специалиста в области юридической деятельности, использующего юридическую терминологию и понятийно-категориальный аппарат, соответствующими научным доктринами в сфере юридической техники;
- формирование опыта практической деятельности в подготовке и принятии различных видов нормативных правовых актов, а также представления разработанного нормативного правового акта; в применении полученных знаний, работы с правовыми документами, юридической терминологии, норм материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.4 «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» изучается во 2 семестре и относится к обязательной части Блока Б.1. Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить дисциплины «Правовое регулирование сферы здравоохранения», «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «Профессиональная этика в юриспруденции».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Актуальные проблемы информационного права и информационной безопасности в сфере здравоохранения», «Актуальные проблемы медицинского права», «Цифровая трансформация государственного управления в сфере здравоохранения», подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

2 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1. ИД1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие, связи между ними и разрабатывает стратегию ее решения	Знать:	понятие, признаки и структура юридической техники; виды юридической техники; аспекты содержания юридической техники; принципы профессионального мышления современного юриста; понятийно-категориальный аппарат юридической деятельности; понятие и характеристика нормативных правовых актов; понятие и признаки закона.
	Уметь:	осуществлять различные виды правового мониторинга; разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формулирования обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
УК-1. ИД3 Анализирует проблемы различных отраслей права с точки зрения системного подхода и вырабатывает на их основе стратегию действия	Знать:	правила юридической техники; классификацию законов; подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки и виды; локальные нормативные правовые акты: понятие и виды; действие нормативного правового акта во времени; аспекты действия нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
	Уметь:	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обоснованного и грамотного выражения собственного мнения по тем или иным вопросам применения норм права; аргументации своей точки зрения на определенные вопросы, связанных с правотворческой деятельностью
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
ОПК-3. ИД1 Знает основные понятия, виды и приемы квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий	Знать:	основные правила и техники применения правил и приемов толкования нормативных правовых актов в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; понятие и виды антикоррупционных экспертиз; принципы антикоррупционной экспертизы; субъекты антикоррупционной экспертизы; методики проведения антикоррупционной экспертизы
	Уметь:	осуществлять профессиональную деятельность, связанную с квалифицированным толкованием норм действующего законодательства
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа видов и приемов толкования нормативно-правовых актов, практическим опытом осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм права (уяснение) и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц
ОПК-3. ИД3 Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права	Знать:	концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения

		компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности
	Уметь:	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.)
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
ОПК-6. ИД2 Знает основные признаки коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, негативные последствия коррупционного поведения коррупционных (иных) правонарушений	Знать:	антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Уметь:	характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за коррупционные правонарушения
ОПК-6. ИД3 Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста	Знать:	этические основы юридической деятельности и основные профессиональные обязанности юриста
	Уметь:	надлежащим образом исполнять свои обязанности и выявлять признаки этического спора (конфликта) и требования законодательства к правомерному поведению; придерживаться активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя антикоррупционное правосознание
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	работы с правовыми документами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами и принципами этики юриста

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации /Формы работы обучающихся		Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	5
Учебные занятия							
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>		64		64			
Лекционное занятие (ЛЗ)		16		16			
Семинарское занятие (СЗ)							
Практическое занятие (ПЗ)		39		39			
Практикум (П)							
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)							
Лабораторная работа (ЛР)							
Клинико-практические занятия (КПЗ)							
Специализированное занятие (СПЗ)							
Комбинированное занятие (КЗ)							
Коллоквиум (К)		6		6			
Контрольная работа (КР)							
Итоговое занятие (ИЗ)		3		3			
Групповая консультация (ГК)							
Конференция (Конф.)							
Иные виды занятий							
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>		44		44			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		44		44			
Подготовка истории болезни							
Подготовка курсовой работы							
Подготовка реферата							
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)							
Промежуточная аттестация							
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>		9		9			
Зачёт (З)							
Защита курсовой работы (ЗКР)							
Экзамен (Э)		9		9			
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>		27		27			
Подготовка к экзамену		27		27			
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	144		144			
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	4		4			

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах
1	2	3	4
1	УК-1. ИД1 УК-1. ИД3 ОПК-3. ИД1 ОПК-3. ИД3 ОПК-6. ИД2 ОПК-6. ИД3	Тема 1. Основные положения теории юридической техники. Юридические технологии правотворческой и правоприменительной деятельности. Ведомственное и локальное правотворчество.	История развития юридической техники. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Содержание юридической техники. Юридические документы: понятие, виды и признаки. Понятие и характеристика нормативных правовых актов. Понятие и признаки закона. Классификация законов. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки и виды. Локальные нормативные правовые акты: понятие и виды. Действие нормативного правового акта во времени. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Общие требования к проекту нормативного правового акта. Систематизация нормативных актов: понятие и виды. Понятие правотворчества и нормотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов. Особенности процедуры принятия и оформления подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Муниципальное правотворчество. Особенности локального (корпоративного) правотворчества
2.	УК-1. ИД1 УК-1. ИД3 ОПК-3. ИД1 ОПК-3. ИД3 ОПК-6. ИД2 ОПК-6. ИД3	Тема 2. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Принципы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы

3.2 Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успев.*	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	ОУ	РЗ	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр									
		Тема 1. Основные положения теории юридической техники. Юридические технологии правотворческой и правоприменительной деятельности. Ведомственное и локальное правотворчество.							
1.	ЛЗ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники	2	Д	+				
2.	ПЗ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. История развития юридической техники	3	Д, Т	+	+	+		
3.	ПЗ	Юридические документы. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.	3	Д, Т	+	+	+		
4.	ЛЗ	Юридические документы. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.	2	Д	+				
5.	ПЗ	Систематизация нормативных актов: понятие и виды	3	Д, Т	+	+	+		
6.	ПЗ	Правотворчество и правотворческая техника	3	Д, Т	+	+	+		
7.	ЛЗ	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	2	Д	+				
8.	ПЗ	Интерпретационная техника	3	Д, Т	+	+	+		
9.	ПЗ	Ведомственное и локальное правотворчество в России	3	Д, Т	+	+	+		
10.	ЛЗ	Правоприменительная техника.	2	Д	+				
11.	ЛЗ	Правореализационная техника.	2	Д	+				
12.	ПЗ	Правореализационная техника	3	Д, Т	+	+	+		
13.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	3	Д, Р	+				+
		Тема 2. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов							
14.	ЛЗ	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	2	Д	+				
15.	ПЗ	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	3	Д, Т	+	+	+		

16.	ЛЗ	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	2	Д	+				
17.	ПЗ	Принципы, функции и производство правовой экспертизы в Российской Федерации. Ч.1	3	Д, Т	+	+	+		
18.	ПЗ	Принципы, функции и производство правовой экспертизы в Российской Федерации. Ч.2	3	Д, Т	+	+	+		
19.	ЛЗ	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	2	Д	+				
20.	ПЗ	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	3	Д, Т	+	+	+		
21.	ПЗ	Понятие, виды, принципы, субъекты антикоррупционной экспертизы.	3	Д, Т	+	+	+		
22.	ПЗ	Методика проведения антикоррупционной экспертизы	3	Д, Т	+	+	+		
23.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	3	Д, Р	+				+
24.	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-2</i>	3	Д, И	+			+	
		Всего часов за семестр:	64						
25.	Э	Промежуточная аттестация	9	Д, И	+	+	+		
		Всего часов по дисциплине:	73						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно

11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости		ТК	ВТК	max	min	шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОК	В	Р	20	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	И	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

2 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Вид работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	24	7,18	Контроль присутствия	П	5	24	7,18	0,21
Текущий тематический контроль	35	260	77,84	Опрос устный	В	20	130	38,92	0,15
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	130	38,92	0,12
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	40	11,98	Опрос комбинированный	В	30	40	11,98	0,75
Текущий итоговый контроль	30	10	2,99	Опрос письменный	В	30	10	2,99	3
Мах. кол. баллов	100	334							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему итоговому контролю по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения»:

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

4. Развитие юридической техники в дореволюционной России.

5. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.

6. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

7. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.

8. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

9. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

10. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

11. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

12. Требования к языку правового акта.

13. Общелингвистические правила.

14. Синтаксические требования.

15. Терминологические правила.

16. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.

17. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

18. Требования к логике правового акта.

19. Требования к стилю правового акта.

20. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.

21. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

22. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
23. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.
24. Виды правотворчества и их особенности.
25. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.
26. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
27. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.
28. Информационное обеспечение правотворческих работ.
29. Правотворческие ошибки и их виды.
30. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
31. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.
32. Региональное правотворчество, его особенность.
33. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
34. Техника опубликования нормативных правовых актов.
35. Понятие осуществление права. Формы осуществления.
36. Правореализация и техника составления правореализационных документов.
37. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.
38. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре.
39. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
40. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.
41. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.
42. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
43. Кодификация и общие правила ее проведения.
44. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.
45. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
46. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
47. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.
48. Интерпретационная технология, ее структура.
49. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.
50. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.
51. Понятие и критерии качества закона.
52. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
53. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
54. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
55. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
56. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - экзамен
- 2) Форма организации промежуточной аттестации - устный опрос по билетам, решение ситуационных задач
- 3) Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения»:

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
3. Содержание юридической техники.
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права.
6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
7. Декларации. Юридические конструкции.
8. Правовые презумпции. Правовые фикции.
9. Правовые аксиомы. Исключения.
10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур.
14. Требования к правотворческой процедуре.
15. Концепция нормативного акта.
16. Процедура ведомственного правотворчества.
17. Процедура принятия правительственных постановлений.
18. Стадии законодательного процесса.
19. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
20. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования.
- Ограничительные грифы.
21. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу.
22. Способы вступления нормативных актов в силу.
23. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
24. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
25. Общие правила и принципы проведения систематизации.
26. Кодификация и правила ее проведения.
27. Консолидация и правила ее проведения.
28. Инкорпорация и правила ее проведения.
29. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования.
30. Интерпретационная технология.
31. Неофициальное толкование: признаки и виды.
32. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

Экзаменационный билет содержит одну ситуационную задачу.

Примерный перечень ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения»:

Ситуационная задача № 1.

Федеральный конституционный закон «Об охране памятников истории и культуры всемирного значения» был принят двумя третями депутатов Госдумы и одобрен половиной депутатов Совета Федерации, но был отклонен Президентом по причине несоответствия Уголовному кодексу. Определите нарушения в законодательном процессе.

Ситуационная задача № 2.

Приведите из практики и охарактеризуйте юридический документ (заявление о заключении брака). Дайте подробный анализ правил юридической техники: язык, стиль, структура, логичность, использование технических средств, реквизиты, приложения и т.д.

Ситуационная задача № 3.

Составьте определение мирового судьи, используя следующую фабулу: «Ответчик по делу, Фокеева О.Н., не явилась в судебное заседание, не сообщив о причинах неявки».

Ситуационная задача № 4.

В июле-августе 2024 г. в Государственной Думе были рассмотрены законопроекты: о внесении изменений в Федеральный закон "О ветеранах" и Федеральный закон "О страховых пенсиях";

о внесении изменений в статью 16 Федерального закона "О статусе военнослужащих"

о внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе" (в части рекламы услуг по сопровождению банкротства граждан);

о внесении изменения в Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

о внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации в части введения налога на объекты роскоши;

Определите связь между указанными законопроектами и приоритетными направлениями правовой политики в современной России.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

2 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена организуется в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестрах, в которых преподавалась

дисциплина, и результатов экзаменационного испытания.

Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

Условные обозначения:
Типы контроля (ТК)**

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Структура итогового рейтинга по дисциплине (модулю)

Дисциплина (модуль)	Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения
Направление подготовки (специальность)	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Медицинское право
Семестры	2
Трудоемкость семестров в часах (Тдсі)	108
Трудоемкость дисциплины (модуля) в часах за весь период ее изучения (Тд)	108
Весовые коэффициенты семестровой рейтинговой оценки с учетом трудоемкости (Кросі)	1,0000
Коэффициент экзаменационного семестрового рейтинга за все семестры изучения дисциплины (модуля)	0,7
Экзаменационный коэффициент (Кэ)	0,3

Структура промежуточной аттестации в форме экзамена

2 семестр

Форма промежуточной аттестации	Виды работы*		ТК **	Мах.	Весовой коэффициент, %	Коэффициент одного балла в структуре экзаменационной рейтинговой оценки	Коэффициент одного балла в структуре итогового рейтинга по дисциплине
Экзамен (Э)	Контроль присутствия	П	П	1	0	0	0
	Опрос устный	ОУ	В	10	80	8	2,4
	Решение практической (ситуационной) задачи	ОП	В	10	20	2	0,6

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный билет для проведения экзамена по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Медицинское право»:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))

Кафедра социальной работы

Экзаменационный билет № 1

*для проведения экзамена по дисциплине
«Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения»
по программе магистратуры
по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция»
направленность (профиль) «Медицинское право»*

1. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
2. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
3. Решение практической (ситуационной) задачи.

Изучите и сравните приемы юридической техники, использованные в ст. 90 УПК РФ, ст. 61, 209 ГПК РФ, ст. 58, 69, 107 АПК РФ, ст. 29.12 КоАП. Имеет ли место в этих положениях закрепление преюдиции?

Заведующий кафедрой _____

Баркова В.Л.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практические занятия) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему;
- подготовиться к решению практической (ситуационной) задачи;
- выполнить письменную работу;
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;
- решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений;
- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль, текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» организуется в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

Экзамен организуется в собеседования по билету. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одну практическую (ситуационную) задачу.

При подготовке к собеседованию по билетам следует:

- ознакомиться со списком вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена;
- проанализировать материал и наметить последовательность его повторения;
- определить наиболее простые и сложные темы и (или) разделы дисциплины;
- повторить материал по наиболее значимым/сложным темам и (или) разделам дисциплины по конспектам лекций и учебной литературе, а также электронным образовательным ресурсам;
- повторить упражнения, практические (ситуационные) задачи, схемы, таблицы и другой материал, изученный в процессе освоения дисциплины.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Правоведение [Текст]: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2022. - 640 с.	1	-
2	Правоведение [Текст]: учебник / Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева, Е. Х. Баринов [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 599 с. : табл. - (Учебник).	1	-
3	Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск: ИРНИТУ, 2019. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/164021
4	Шоткинов, С. А. Юридическая наука: история и современность: учебное пособие / С. А. Шоткинов. — Москва: МУИВ, 2023. — ISBN 978-5-9580-0677-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/433775
5	Правкин, С. А. Актуальные проблемы права: учебное пособие / С. А. Правкин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	-	Удаленный доступ: https://e.lanbook.com/book/188755

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Росметод [<http://rosmetod.ru>]

Юридическая Россия: федеральный правовой портал [www.law.edu.ru]

Совет Федерации Федерального Собрания РФ [www.council.gov.ru]

Государственная Дума Федерального Собрания РФ [www.duma.gov.ru]

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

В.Л. Баркова

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Медицинское право» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

ФИО

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	7
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Тематический план дисциплины	9
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	12
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	19
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	21
	Приложения:	
1.	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	24