

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФД.01 Имиджеология

**для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)**

37.05.01 Клиническая психология

направленность (профиль)

Клиническая психология в здравоохранении

Настоящая рабочая программа дисциплины ФД.01 Имиджеология (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
---	---------------------------	------------------------------	-----------	--------------	---------

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
---	---------------------------	------------------------------	-----------	--------------	---------

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология в здравоохранении, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. No 683 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью изучения дисциплины «Имиджеология» является ознакомление обучающихся с типологией имиджа, инструментарием, спецификой имиджа в различных сферах деятельности и формами его реализации.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний об имидже, его типологии, технологиях формирования имиджа, формах его реализации;
- Формирование и развитие умений и навыков структурирования имиджа, технологий его формирования;
- Формирование опыта практической деятельности формирования имиджа субъектов профессиональной деятельности и организаций.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций;

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имиджеология» изучается в 3 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса. Является факультативной дисциплиной .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Общая психология; Философия.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Тренинг профессиональный компетентности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 3

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.ИД1 Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	Знать: понятие и структуру имиджа; технологии формирования имиджа процессе профессиональной деятельности, профильной организации
	Уметь: осуществлять структурирование и формирование имиджа в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности, организации; использования методов тайм-менеджмента в процессе управления имиджем организации (медицинской организации)
УК-6.ИД2 Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития	Знать: понятие и механизмы социальной перцепции; понятие имиджа и технологии его структурирования
	Уметь: использовать технологии проектирования для формирования траектории профессионального развития и структурирования собственного имиджа в процессе формирования траектории профессионального развития
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): структурирования и формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями рынка труда и квалификации
УК-6.ИД3 Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда	Знать: технологии формирования имиджа с учетом профиля организации и этапа профессионализации субъекта профессиональной деятельности
	Уметь: формировать индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): оценки эффективности имиджевого воздействия в процессе планирования своей профессиональной карьеры

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		14	14
Семинарское занятие (СЗ)		12	12
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		48	48
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		30	30
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических задании проектного, творческого и др. типов)		18	18
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

3 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Имидж как интегральный социальный образ			
1	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 1. Имидж как интегральный социальный образ	Теоретические основы имиджа. Понятие имиджа в психологии, социологии и маркетинге. Структура имиджа. Механизмы формирования имиджа. Интегральная природа имиджа. Взаимодействие личного и группового имиджа (корпоративный, профессиональный, национальный имидж). Динамика имиджа: стабильные и ситуативные компоненты. Влияние культурных и субкультурных норм. Методы исследования и диагностики имиджа. Практические аспекты управления имиджем
2	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 2. Эффекты социальной перцепции и структурирование имиджа	Основы социальной перцепции. Понятие и механизмы социального восприятия. Когнитивные схемы и стереотипы. Роль первого впечатления (эффект первичности). Факторы, влияющие на восприятие имиджа. Ключевые эффекты социальной перцепции
3	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 3. Технологии формирования имиджа	Теоретические основы имиджевых технологий. Понятие имиджа как управляемого социального конструкта. Базовые модели формирования имиджа (когнитивная, атрибутивная, семиотическая). Принципы эффективного имиджирования
Раздел 2. Практическая имиджеология			

1	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 1. Технологии формирования имиджа в киберпространстве	Основные понятия имиджа в цифровой среде. Особенности киберпространства как среды для формирования имиджа (виртуальность, глобальность, анонимность). Отличие онлайн-имиджа от офлайн-имиджа клинического психолога. Понятие цифровой идентичности и ее связь с психологией личности. Клинико-психологические аспекты самопрезентации в сети. Феномен диссоциации между реальной и виртуальной личностью. Психопатологические риски цифрового имиджа
2	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 2. Технологии формирования имиджа организации (медицинской организации). Технологии формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности специалиста здравоохранения (медицинского психолога)	Основные компоненты имиджа ЛПУ: деловая репутация, визуальная идентичность, корпоративная культура
3	УК-6.ИД1, УК-6.ИД2, УК-6.ИД3	Тема 3. Технологии оценки эффективности имиджевого воздействия	Теоретические основы оценки имиджа клинического психолога. Специфика профессионального имиджа: сочетание научной компетентности и эмпатии. Этические ограничения (конфиденциальность, сообщение диагноза и выстраивание перспектив). Различия восприятия в государственных и частных учреждениях

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОК	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
Раздел 1. Имидж как интегральный социальный образ							
Тема 1. Имидж как интегральный социальный образ							
1	СЗ	Имидж как интегральный социальный образ.	2	Т	1		1
Тема 2. Эффекты социальной перцепции и структурирование имиджа							
1	СЗ	Эффекты социальной перцепции и структурирование имиджа.	2	Т	1		1
Тема 3. Технологии формирования имиджа							
1	СЗ	Технологии формирования имиджа.	2	Т	1		1
2	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1.	2	Р	1	1	
Раздел 2. Практическая имиджеология							
Тема 1. Технологии формирования имиджа в киберпространстве							
1	СЗ	Технологии формирования имиджа в киберпространстве.	2	Т	1		1
Тема 2. Технологии формирования имиджа организации (медицинской организации). Технологии формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности специалиста здравоохранения (медицинского психолога)							

1	СЗ	Технологии формирования имиджа организации (медицинской организации). Технологии формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности специалиста здравоохранения (врача, медицинского психолога).	2	Т	1		1
Тема 3. Технологии оценки эффективности имиджевого воздействия							
1	СЗ	Технологии оценки эффективности имиджевого воздействия.	2	Т	1		1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме
3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

3 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	6	300	В	Т	50	34	17
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	1	700	В	Р	700	467	234
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 3 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточной аттестации

Практическая задача № 1

В поликлинику обратился пациент с жалобами на грубое обращение врача-терапевта. По словам пациента, доктор (мужчина 45 лет) был невнимателен, разговаривал пренебрежительным тоном и отказался подробно объяснять диагноз. На следующий день пациент оставил гневный отзыв в соцсетях, который быстро набрал популярность. Администрация клиники поручила вам, как психологу и специалисту по коммуникации, разобраться в ситуации и минимизировать репутационные потери.

Вопросы:

1. Какие элементы профессионального имиджа врача были нарушены в этой ситуации?
2. Какие шаги нужно предпринять, чтобы исправить ситуацию: с пациентом; в публичном поле (соцсети, сайт клиники)?
3. Как можно предотвратить подобные конфликты в будущем через систему обучения или корпоративных стандартов?

Практическая задача № 2

Городская поликлиника №5 долгое время имела репутацию «устаревшего» учреждения: пациенты жаловались на длинные очереди, недружелюбный персонал и мрачную обстановку. По решению Минздрава выделен бюджет на ребрендинг, включая ремонт, обучение сотрудников и PR-кампанию. Вам поручено разработать стратегию изменений.

Ключевые проблемы: в соцсетях и СМИ преобладают негативные отзывы; персонал сопротивляется нововведениям («Мы и так работаем нормально»); у пациентов низкий уровень доверия.

Вопросы:

1. Какие элементы корпоративного имиджа (визуальные, поведенческие, коммуникативные) нужно изменить в первую очередь? Обоснуйте выбор.
2. Разработайте план PR-кампании для привлечения пациентов, включая: работу с соцсетями, взаимодействие с местными СМИ, вовлечение персонала в продвижение.

3. Как мотивировать сотрудников (врачей, медсестер, администраторов) соблюдать новые стандарты сервиса? Предложите методы контроля и поощрения.

Практическая задача № 3

В престижной частной клинике работает талантливый хирург, доктор Иванова (38 лет). Она профессионал высокого уровня, но пациенты и коллеги часто воспринимают её негативно из-за её резкого, безапелляционного стиля общения. Младший персонал жалуется на её грубость, а пациенты называют её «холодной и недоступной». При этом клиника позиционирует себя как место, где «каждый чувствует заботу».

Администрация клиники обратилась к вам с запросом: как помочь доктору Ивановой скорректировать имидж, не утратив авторитета? Как снизить напряжение в коллективе?

Вопросы:

1. Какие психологические факторы могут стоять за поведением доктора Ивановой?
2. Почему её стиль общения вызывает такую реакцию у пациентов и коллег?
3. Какие методы можно использовать, чтобы помочь ей осознать проблему?
4. Как мотивировать её на изменения, если она считает, что «главное — результат, а не любезности»?
5. Как провести тренинг для команды, чтобы снизить напряжение и улучшить коммуникацию?
6. Нужно ли привлекать HR для изменения системы оценки персонала?

3 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Имиджелогия как наука и практическая деятельность
2. Теоретическая имиджелогия: выявление сущности, специфики и закономерностей возникновения, структурирования, функционирования и изменения имиджа
3. Прикладная имиджелогия: разработка стратегий, тактик, техник, методик и технологий построения, поддержания и коррекции имиджа
4. Имидж как социально - психологический феномен
5. Природа социального восприятия
6. Имидж как информационно - коммуникативный феномен
7. Типология имиджа. Многообразие и функциональная направленность типологий имиджа
8. Проблема типологии и классификации имиджа
9. Обзор диапазона подходов к типологии имиджа в отечественной и зарубежной литературе
10. Понятие технологий формирования имиджа организации

11. Визуальная составляющая имиджа организации
12. Технологии формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности в цифровой информационной и социальной среде
13. Событийные мероприятия как инструмент создания имиджа организации
14. Технологии формирования внутреннего имиджа организации
15. Технологии формирования внешнего имиджа организации
16. Технологии формирования имиджа организации в цифровой информационной среде

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет

имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине ФД.01 Имиджеология
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль) Клиническая психология в здравоохранении

1. Технологии формирования внешнего имиджа организации
2. Технологии формирования имиджа субъекта профессиональной деятельности в
цифровой информационной и социальной среде

3. Практическая задача № 1:

В частной медицинской клиники создано направление-нейропсихологии.
Администрация просит подготовить имиджевую информацию на сайт.

Вопросы:

1. Укажите и обоснуйте критерии согласования имиджа медицинской организации
и нового нейропсихологического направления их деятельности.
2. Представьте имиджевую стратегию развития направления для сайта организации.
3. Предложите модель деятельности нейропсихологического направления с учетом
сегментации пациентов клиники.

4. Практическая задача № 2:

Пациентка Марина, 45 лет, проходит курс химиотерапии по поводу рака молочной
железы. Изменения во внешности: выпадение волос, сухость кожи, пигментация,
потеря веса (15 кг). Психологическая проблема: снижение самооценки, отказ
выходить из дома, конфликты с семьёй («Говорят, что я себя накручиваю»).

Вопросы:

1. Разработать программу поддержки имиджа, включающую: визуальную адаптацию, коммуникативные стратегии (обсуждение изменений с близкими), психологические техники (работа с принятием нового образа), критерии успеха, снижение тревожности по шкале HADS (Hospital Anxiety and Depression Scale), выход в общественные места (1-2 раза в неделю)

Заведующий Сотников Владислав Андреевич
Кафедра общей психологии и психологии развития ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
подготовиться к выступлению на заданную тему;
выполнить письменное задание;
подготовить доклад, презентацию.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Другое

Выполнение практических заданий проектного и творческого типа включают в себя: подготовку выступлений, презентаций, создание брейнкарт, дополнительного визуального материала, а также иные формы творческих работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов, Семенова Л. М., 2023	Имидж как интегральный социальный образ	0	https://urait.ru/book/imidzhmeyking-517753
2	Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов, Беляева М. А., Самкова В. А., 2017	Практическая имиджеология	0	https://www.iprbookshop.ru/75000.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
4. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
5. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
6. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
8. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
9. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
11. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
12. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
13. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <https://psyrus.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
4. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
5. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
6. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
9. MTS Link
10. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, Стулья, Компьютерный стол
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Компьютерный стол, Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА