

## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы  
д-р психол. наук, проф.**

\_\_\_\_\_ **В.Б. Никишина**  
**«28» июня 2022 г.**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б.1.В.В.4.1 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**для образовательной программы высшего образования -  
программы специалитета  
по специальности  
37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль):  
Клиническая психология в здравоохранении**

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.4.1 «Организационная психология» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы специалитета 37.05.01 Клиническая психология.

Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Субботина Рузанна Арцруновна		старший преподаватель кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Чистякова Наталья Викторовна	канд. псих. наук.	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 20 от «30» мая 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	д. психол. наук	профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности) 37.05.01 *Клиническая психология*, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

2) Общая характеристика образовательной программы специалитета по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология.

3) Учебный план образовательной программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

4) Устав и локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

1.1.1 Целью освоения дисциплины «Организационная психология» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации и формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте, а также знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с персоналом организаций, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе.

#### **1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:**

– формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии, об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций, методиках оптимизации процессов управления предприятием;

– формирование и развитие умений и навыков анализа тенденций в развитии современной организационной психологии, различных ситуаций в трудовой деятельности человека, коллективов и подбора форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов, а также последующего применения вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка;

– формирование опыта практической деятельности использования понятийного аппарата организационной психологии для формирования мировоззренческой позиции и формирование мотивации к реализации полученных знаний на практике;

– развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 4 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Общая психология; Социология; Управление проектами; Психология безопасности; Социальная психология; Коммуникативное поведение в цифровой среде.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Психологическая диагностика и психологическое консультирование в системе здравоохранения; Технологии сопровождения профессиональной деятельности клинического психолога; Психология здоровья и здорового образа жизни; Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни; Методика преподавания психологии и прохождения практик: производственная практика Педагогическая практика; Помощник медицинского психолога.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

4 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
Универсальные компетенции		
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать:	основные понятия и теории организационной психологии, методологические подходы решения проблем в рамках управления организационным поведением сотрудников, обеспечивающие повышение эффективности организационной деятельности групп и коллектива в целом; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного позитивного психологического климата и взаимодействия людей в организации
	Уметь:	вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать психологические методы и методики диагностики и коррекции групповых процессов и решения профессиональных практических задач.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; умения работы в команде;
УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать:	теории мотивации в условиях профессиональной деятельности
	Уметь:	анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способностью к нахождению организационно-управленческих решений для достижения поставленных целей
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать:	основные методы планирования работы в команде, индивидуально- психологические особенности личности
	Уметь:	анализировать полученные данные
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	опытом диагностики личностных ресурсов и их использования для достижения целей в профессиональной деятельности, профессиональных ситуаций.
УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает	Знать:	роль коммуникаций в организациях, критерии коммуникативного взаимодействия внутри команды
	Уметь:	проводить диагностические процедуры с персоналом организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками коммуникативных технологий (грамотной речью, техникой убеждения, уважением к мнению другого)

<b>УК-3.ИД5</b> Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать:	технологии организации командной работы и лидерства
	Уметь:	диагностировать проблемы психологического климата в организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками создания психологический климат, способствующий эффективности и результативности организации
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6 способен консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам внутри- и межорганизационного взаимодействия и коммуникации		
<b>ПК-6 ИД1</b> Обеспечивает эффективное взаимодействие психологических служб, организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями	Знать:	аспекты построения продуктивного взаимодействия психологических служб, организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Уметь:	консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам взаимодействия и коммуникации с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками консультирования сотрудников организаций социальной сферы по вопросам межорганизационного взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
<b>ПК-6 ИД2</b> Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать:	принципы организации эффективного взаимодействия междисциплинарных бригад в психологических службах и организациях социальной сферы
	Уметь:	сопровождать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками сопровождения сотрудников по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
ПК-9 способен осуществлять организацию и управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения		
<b>ПК-9.ИД1</b> Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Знать:	принципы работы психологической службы в учреждениях системы образования
	Уметь:	планировать и организовывать деятельность психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками планирования и организации деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
<b>ПК-9.ИД2</b> Обеспечивает планирование и формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Знать:	особенности функционирования психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
	Уметь:	оценивать эффективность деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыком планирования и организации деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
ПК-9.ИДЗ Осуществляет управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	Знать:	психологические основы управленческой деятельности
	Уметь:	применять психологические основы управленческой деятельности в организационных условиях
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разрабатывать пути и мероприятия по улучшению управленческой деятельности психологическими службами
ПК-9.ИД4 Выстраивает конструктивное внутри- и межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения	Знать:	основные виды межличностного и межведомственного взаимодействия
	Уметь:	организовать конструктивное внутри- и межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками реализации взаимодействия и координации деятельности специалистов

## 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Учебные занятия</b>													
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</b>	<b>36</b>				<b>36</b>								
Лекционное занятие (ЛЗ)	18				18								
Семинарское занятие (СЗ)	12				12								
Практическое занятие (ПЗ)													
Практикум (П)													
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)													
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практические занятия (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)	4				4								
Контрольная работа (КР)													
Итоговое занятие (ИЗ)	2				2								
Групповая консультация (ГК)													
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
<b>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</b>	<b>36</b>				<b>36</b>								
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	36				36								
Подготовка истории болезни													

Подготовка курсовой работы																				
Подготовка реферата																				
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)																				
<b>Промежуточная аттестация</b>																				
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>																				
Зачёт (З)																				
Защита курсовой работы (ЗКР)																				
Экзамен (Э)**																				
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>																				
Подготовка к экзамену**																				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>																		
	<b>2</b>	<b>2</b>																		

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии</b>			
1.	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии
		Тема 2. Методы организационной психологии	Методы исследования в организационной психологии
<b>Раздел 2. Организационная власть</b>			
2.	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Тема 3 Проблема власти в современной психологии	Феномен власти и лидерства
		Тема 4. Власть и организация	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
<b>Раздел 3. Психология управления персоналом и организацией</b>			
3.	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Тема 5 Мотивация	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации
		Тема 6 Организационная культура и развитие	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
		Тема 7. Основы группового поведения	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы
		Тема 8. Коммуникация в организации. Власть и индивид	Коммуникация в организации. Индивидуальные различия и характеристики, влияющие на организационное поведение индивида

### 3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

#### 4. Тематический план дисциплины

##### 4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей) (при наличии). Порядковые номера и наименование тем (модулей) модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***			
					КП	ОУ	ОП	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4 семестр</b>								
		<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии</i>						
		<i>Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина</i>						
1	ЛЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д	+			
2	СЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д,Т	+	+		+
		<i>Тема 2. Методы организационной психологии</i>						
3	ЛЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д,Т	+			
4	СЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д	+	+		
		<i>Раздел 2 Организационная власть</i>						
		<i>Тема 3 Проблема власти в современной психологии</i>						
5	ЛЗ	Феномен власти и лидерства	2	Д	+			
		<i>Тема 4 Власть и организация</i>						
6	ЛЗ	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство	2	Д	+			
7	СЗ	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство	2	Д,Т	+	+		+
8	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделам 1-2</i>	2	Д,Р	+		+	
		<i>Раздел 3 Психология управления персоналом и организацией</i>						
		<i>Тема 5 Мотивация</i>						

9	ЛЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д	+			
10	СЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д,Т	+	+		+
		<b>Тема 6</b> Организационная культура и развитие						
11	ЛЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д	+			
12	СЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д,Т	+	+		
		<b>Тема 7.</b> Основы группового поведения						
13	ЛЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д	+			
14	СЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д,Т	+	+		+
		<b>Тема 8</b> Коммуникация в организации. Власть и индивид						
15	ЛЗ	Коммуникация в организации. Индивидуальные различия и характеристики, влияющие на организационное поведение индивида	2	Д	+			
16	ЛЗ	Подбор, отбор, обучение и развитие персонала	2	Д	+			
17	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 3</i>	2	Д,Р	+		+	
18	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по разделам 1-3</i>	2	Д,И	+		+	
		<b>Всего часов за семестр:</b>	<b>36</b>					
		<b>Всего часов по дисциплине:</b>	<b>36</b>					

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации \*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР

Экзамен	Экзамен	Э

### Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

### Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ \*\*\*

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно

15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

### 5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

### 5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

### 5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 5.3.1. Условные обозначения:

##### Типы контроля (ТК)\*

Типы контроля		Тип оценки	
Присутствие	П	наличие события	
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный	
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события	
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный	

##### Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

### 5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОУ	В	Р	20	0	1

### 5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

4 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	18	11,4	Контроль присутствия	П	10	18	11,4	0,55
Текущий тематический контроль	35	100	63,21	Опрос устный	В	25	60	37,9	0,41
				Учет активности	У	10	40	25,31	0,25
Текущий рубежный (модульный) контроль	25	20	12,65	Опрос письменный	В	25	20	12,65	1,25
Текущий итоговый контроль	30	20	12,65	Опрос письменный	В	30	20	12,65	1,5
Max. кол. баллов	100								

### 5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень

1. Характеристика организационной психологии как науки (определение, общая характеристика).
2. Междисциплинарные связи организационной психологии.
3. Содержательные теории мотивации.

4. Существенные признаки группы.
5. Стадии развития группы.
6. Групповое давление и конформность.
7. Коммуникативная функция общения.
8. Эффект ореола («гала-эффект»).
9. Цели и задачи профессионального отбора.
10. Типы тестов, используемых в профотборе.
11. Предмет и основные направления исследований в области организационной психологии.
12. Методы организационной психологии.
13. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
14. Классификация групп в организации.
15. Групповая сплоченность и совместимость.
16. Структура организационной культуры (компоненты).
17. Авторитарный стиль лидерства.
18. Основные характеристики организации.
19. Групповая сплоченность и совместимость.
20. Достоинства и недостатки тестирования в организациях.

## **6. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

4 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:  
– на основании семестрового рейтинга

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины**

**7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок**

3 семестр

**Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

## **8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организационная психология» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (семинарские занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;
- подготовки тематических сообщений и выступлений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Организационная психология» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Организационная психология» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Организационная психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Л. Свенцицкий. – Москва : Юрайт, 2022. – 505 с. – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-508109">https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-508109</a>
2	Организационная психология [Электронный ресурс]. Модульный курс : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 371 с. – Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html</a>
3	Организация психологической помощи в системе Российского здравоохранения : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е. С. Егоров, О. С. Явкина. – Оренбург : Гос. мед. акад., 2009. – Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/21834.html">https://www.iprbookshop.ru/21834.html</a>
4	Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. – Санкт-Петербург : Питер, 2021. – 480 с. - Режим доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/377955/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/377955/reading</a>

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**  
 Электронная библиотечная система РНИМУ  
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

#### Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов  
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

#### Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>  
ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>  
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>  
ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>  
ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

### **Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>  
Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>  
База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>  
Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>  
Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

### **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>  
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>  
Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>  
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>  
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>  
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>  
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>  
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>  
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>  
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>  
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>  
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>  
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>  
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>  
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации [http://psyrus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)  
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России [http://psyrus.ru/news/news\\_rpo/unit/8461/](http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/)

### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации  
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям  
<http://infoereg.ru/>  
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
<https://minobrnauki.gov.ru/>  
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>  
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>  
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>  
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
  1. Автоматизированная образовательная среда университета.
  2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
  3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
    - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
    - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
    - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
    - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - Google Chrom, [www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www.Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, [www.gnu.org/licenses/lgpl.html](http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
    - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

### **9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
4. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

А.И. Коробко

**Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины**

«Организационная психология»

для образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) «Клиническая психология в здравоохранении» на 2024-2025 учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № 5 от «13» мая 2024).

1. Изменения внесены:

Изменения внесены в Фонд оценочных средств (ФОС) в объеме 30%.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Коробко А.И.

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	
3.	Содержание дисциплины (модуля)	
4.	Тематический план дисциплины (модуля)	
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	