

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.В.В.04.01 Организационная психология
для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)
37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль)
Клиническая психология в здравоохранении**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.04.01 Организационная психология (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Субботина Рузанна Арцруновна	к. психол. наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Казарян Мария Юрьевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	д. психол. наук, доцент	профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология в здравоохранении, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. No 683 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Организационная психология» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации и формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте, а также знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с персоналом организаций, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование и развитие умений и навыков анализа тенденций в развитии современной организационной психологии, различных ситуаций в трудовой деятельности человека, коллективов и подбор форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов, а также последующего применения вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка.
- Формирование опыта практической деятельности использования понятийного аппарата организационной психологии для формирования мировоззренческой позиции и формирование мотивации к реализации полученных знаний на практике.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.
- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии, об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций, методиках оптимизации процессов управления предприятием.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 4 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Управление проектами; Общая психология; Психология безопасности; Коммуникативное поведение в цифровой среде; Социальная психология; Социология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Психология здоровья и здорового образа жизни; Технологии психологического консультирования в киберпространстве; Технологии сопровождения профессиональной деятельности клинического психолога; Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни; Методика преподавания психологии.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Педагогическая практика; Помощник медицинского психолога.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 4

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-6 Способен консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам внутри- и межорганизационного взаимодействия и коммуникации	
ПК-6.ИД1 Обеспечивает эффективное взаимодействие психологических служб, организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями	Знать: аспекты построения продуктивного взаимодействия психологических служб, организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Уметь: консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам взаимодействия и коммуникации с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): консультирования сотрудников организаций социальной сферы по вопросам межорганизационного взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
ПК-6.ИД2 Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать: принципы организации эффективного взаимодействия междисциплинарных бригад в психологических службах и организациях социальной сферы
	Уметь: сопровождать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): сопровождения сотрудников по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
ПК-9 Способен осуществлять организацию и управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	
ПК-9.ИД1 Осуществляет тактическое и	Знать: принципы работы психологической службы в учреждениях системы образования

стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Уметь: планировать и организовывать деятельность психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): планирования и организации деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
ПК-9.ИД2 Обеспечивает планирование и формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Знать: особенности функционирования психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
	Уметь: оценивать эффективность деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): планирования деятельности сотрудников психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
ПК-9.ИД3 Осуществляет управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	Знать: психологические основы управленческой деятельности
	Уметь: применять психологические основы управленческой деятельности в организационных условиях
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): разработки путей и мероприятий по улучшению управленческой деятельности психологическими службами
ПК-9.ИД4 Выстраивает конструктивное внутри и межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения	Знать: основные виды межличностного и межведомственного взаимодействия
	Уметь: организовывать конструктивное внутри- и межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации взаимодействия и координации деятельности специалистов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает	Знать: основные понятия и теории организационной психологии, методологические подходы решения проблем в рамках управления организационным поведением сотрудников, обеспечивающие повышение эффективности организационной деятельности групп и коллектива в целом; стратегии и принципы

оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	командной работы, основные характеристики организационного позитивного психологического климата и взаимодействия людей в организации
	Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать психологические методы и методики диагностики и коррекции групповых процессов и решения профессиональных практических задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; умения работы в команде
УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать: теории мотивации в условиях профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации способности к нахождению организационно-управленческих решений для достижения поставленных целей
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать: основные методы планирования работы в команде, индивидуально- психологические особенности личности
	Уметь: анализировать полученные данные
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): диагностики личностных ресурсов и их использования для достижения целей в профессиональной деятельности, профессиональных ситуаций
УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать: роль коммуникаций в организациях, критерии коммуникативного взаимодействия внутри команды
	Уметь: проводить диагностические процедуры с персоналом организации

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): внедрения в профессиональную деятельность коммуникативных технологий (грамотную речь, технику убеждения, уважение к мнению другого)
УК-3.ИД5 Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать: технологии организации командной работы и лидерства
	Уметь: диагностировать проблемы психологического климата в организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): формирование благоприятного психологического климата, способствующего эффективности и результативности организации

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		12	12
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

4 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии
2	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 2. методы организационной психологии	Методы исследования в организационной психологии
Раздел 2. Организационная власть			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2,	Тема 1. Проблема власти в современной психологии	Феномен власти и лидерства

	ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4		
2	УК-3.ИД1, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 2. Власть и организация	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
Раздел 3. Психология управления персоналом и организацией			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 1. Мотивация	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации
2	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 2. Организационная культура и развитие	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
3	УК-3.ИД1,	Тема 3. Основы группового	Группа как объект исследования в

	УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	поведения	организационной психологии. Групповые процессы
4	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 4. Коммуникация в организации. Власть и индивид	Коммуникация в организации. Индивидуальные различия и характеристики, влияющие на организационное поведение индивида

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
					КП	ОП
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии						
Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина						
1	ЛЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д	1	
2	СЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д	1	
Тема 2. методы организационной психологии						
1	ЛЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д	1	
2	СЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д	1	
Раздел 2. Организационная власть						
Тема 1. Проблема власти в современной психологии						
1	ЛЗ	Феномен власти и лидерства	2	Д	1	
2	СЗ	Феномен власти и лидерства	2	Д	1	
Тема 2. Власть и организация						
1	ЛЗ	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство	2	Д	1	
2	СЗ	Организация, Классические	2	Д	1	

		теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство				
Раздел 3. Психология управления персоналом и организацией						
Тема 1. Мотивация						
1	ЛЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д	1	
2	СЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д	1	
Тема 2. Организационная культура и развитие						
1	ЛЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д	1	
2	СЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д	1	
Тема 3. Основы группового поведения						
1	ЛЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д	1	
Тема 4. Коммуникация в организации. Власть и индивид						
1	ЛЗ	Коммуникация в	2	Д	1	

		организации. Подбор, отбор, обучение и развитие Персонала.				
2	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1-3	2	Р	1	1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

4 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос устный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	0	0	В	Т	0	0	0
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	0	0	В	Т	0	0	0
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	1	1000	В	Р	1000	667	334
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 4 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Характеристика организационной психологии как науки (определение, общая характеристика).
2. Междисциплинарные связи организационной психологии.
3. Жизненные стадии и циклы организации.
4. Ключевые задачи организационной психологии.
5. Методы организационного психолога, которые относятся к методам интервенции.
6. Методы организационного психолога, которые относятся к методам диагностики.
7. Требования к исследовательскому инструментарию психолога в организации.
8. Этические обязанности психолога, работающего в организации.
9. Организации как система.
10. Открытые и закрытые организации.
11. Виды организационных структур.
12. Факторы формирования социально-психологического климата.
13. Конфликт, виды конфликтов в организации.
14. Основные причины конфликтов в организации.
15. Структурная модель конфликтов Дж. Бартона применительно к организации.
16. Факторы, влияющие на интенсивность ролевых конфликтов в организации.
17. Структура Р. Лайкерта организации менеджмента на предприятии.
18. Модель этапов и кризисов роста организации, предложенная Л. Грейнером.
19. Жизненный цикл организаций, предложенный И. Адизесом.
20. Модель запланированных изменений К. Левина.
21. Инновационная модель изменения организации
22. Экспертное и процессуальное консультирование.
23. Функциональные обязанности консультанта.
24. Ролевое кольцо консультирования
25. Установки консультанта, ведущие к ошибкам.
26. Этические принципы работы организационного консультанта.
27. Теория бюрократического управления М. Вебера.
28. Теория административного управления А. Файоля.
29. Теория «научного управления» Ф. Тейлора.
30. Школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо).
31. Экспертное и процессуальное консультирование.
32. Модели принятия управленческого решения.

33. Понятие стратегического управления
34. Анализ внутренней и внешней среды в стратегическом управлении
35. Миссия и цели организации
36. Критерии выбора типа стратегического развития организации
37. Типология организационных преобразований
38. Содержательные теории мотивации.
39. Существенные признаки группы.
40. Стадии развития группы.
41. Групповое давление и конформность.
42. Коммуникативная функция общения.
43. Эффект ореола («гала-эффект»).
44. Цели и задачи профессионального отбора.
45. Типы тестов, используемых в профотборе.
46. Предмет и основные направления исследований в области организационной психологии.
47. Методы организационной психологии.
48. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
49. Классификация групп в организации.
50. Групповая сплоченность и совместимость.
51. Структура организационной культуры (компоненты).
52. Авторитарный стиль лидерства.
53. Основные характеристики организации.
54. Понятие и виды организационной культуры.
55. Типология организационных культур.
56. Этапы формирования организационной культуры
57. Изменение организационной культуры.
58. Диагностика внутриорганизационных проблем
59. Национальные особенности организационной культуры
60. Индивидуально- психологические особенности личности и их влияние на качество общения и взаимодействия.
61. Идеология организационных отношений.
62. Ценностные установки организации.
63. Элементы организационной структуры управления.
64. Влияние личности руководителя на функционирование организации.
65. Концепции лидерского поведения.
66. Установки консультанта, ведущие к ошибкам.
67. Основные функции коммуникативного процесса.
68. Структуры коммуникаций.
69. Вербальная и невербальная коммуникация.
70. Стили коммуникаций.

71. Коммуникативные барьеры и их преодоление.

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.04.01 Организационная психология
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль) Клиническая психология в здравоохранении

1. Характеристика организационной психологии как науки (определение, общая характеристика).

2. Основные характеристики организации.

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видео лекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование; подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; решение задач, выполнения письменных заданий; подготовку тематических сообщений и выступлений.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Организационная психология: модульный курс, Мандель Б. Р., 2020	Теоретические и методологические основы организационной психологии	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html
2	Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов, Почебут Л. Г., Чикер В. А., 2023	Психология управления персоналом и организацией	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-socialnaya-psihologiya-514264
3	Организационная психология: учебник для вузов, Свенцицкий А. Л., 2023	Организационная власть	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-530957
4	Организационная работа профсоюзов: учебное пособие, Иванов В. Т., 1988	Психология управления персоналом и организацией	1	

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
3. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
6. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
7. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
8. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
10. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
11. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
12. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
13. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
14. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
15. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
16. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
17. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
18. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
19. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <https://psyrus.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
4. MTS Link
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

11. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Стол, Ноутбук, Экран для проектора, Стулья, Доска меловая, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Стол, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА