

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.04.02 Психология труда

**для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)**

37.05.01 Клиническая психология

направленность (профиль)

Клиническая психология в здравоохранении

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.04.02 Психология труда (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Казарян Мария Юрьевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Субботина Рузанна Арцруновна	к. психол. наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	д. психол. наук, доцент	профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология в здравоохранении, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. No 683 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Психология труда» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний в психологическом анализе трудовой деятельности как важнейшего условия профессионального и личностного развития.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о факторах развития человека как субъекта труда, профессионального становления личности, трудовой мотивации и адаптации, закономерностях функционирования эргатических систем с последующим их применением в решении актуальных задач профессиональной деятельности.
- Формирование и развитие умений и навыков осуществления психологического анализа организационных особенностей труда и прогнозирования вероятности развития профессиональных деформаций личности с последующей разработкой и внедрением программы трудовой адаптации персонала.
- Формирование опыта практической деятельности использования научно-понятийного аппарата, гностических и конструктивных методов психологии труда, технологий оценки результатов индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда» изучается в 4 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социология; Управление проектами; Психология безопасности; Социальная психология; Коммуникативное поведение в цифровой среде.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Психологическая диагностика и психологическое консультирование в системе здравоохранения; Технологии сопровождения профессиональной деятельности клинического психолога; Психология здоровья и здорового образа жизни; Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни; Методика преподавания психологии.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Педагогическая практика; Помощник медицинского психолога.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 4

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-6 Способен консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам внутри- и межорганизационного взаимодействия и коммуникации	
ПК-6.ИД1 Обеспечивает эффективное взаимодействие психологических служб организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями	Знать: методологию междисциплинарного мониторинга эффективности деятельности учреждений социальной сферы; специфику практической деятельности психолога в различных учреждениях социальной направленности.
	Уметь: участвовать в поиске способов и направлений оптимизации трудовой деятельности сотрудников учреждений социальной сферы; оценивать готовность к профессионально-личностному саморазвитию сотрудников учреждений социальной сферы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): коммуникации со специалистами медучреждений, образовательных организаций, органов социальной защиты по оказанию необходимой помощи социально уязвимым слоям населения; повышения коммуникативной компетентности сотрудников учреждений социальной сферы.
ПК-6.ИД2 Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать: методы управления малыми и средними коллективами.
	Уметь: осуществлять коррекционно-реабилитационные мероприятия в рамках конструктивного взаимодействия сотрудников учреждений социальной сферы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): межличностного общения и коммуникации в деловой среде; оценки профпригодности сотрудников учреждений социальной сферы; обеспечения преемственности в обслуживании населения в подразделениях службы психологического сопровождения.
ПК-9 Способен осуществлять организацию и управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	

ПК-9.ИД1 Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Знать: основные функции и принципы управления деятельностью психологической службы в системе здравоохранения; системы оперативного и стратегического планирования в структуре менеджмента психологической службы; номенклатуру психологических услуг в здравоохранении. Уметь: решать проблемы стратегического планирования деятельности психологической службы в медицинских учреждениях для развития качественных медицинских услуг; эффективно использовать приемы и методы кадрового обеспечения медицинских учреждений; внедрять принципы стратегического управления и инновационного менеджмента в системе здравоохранения. Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками оценки внешней и внутренней среды организации в системе здравоохранения; навыками принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.
ПК-9.ИД2 Обеспечивает планирование и формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения	Знать: основные формы организации подразделений психологической службы в системе здравоохранения; принципы диагностики организационной структуры и ее оценки во взаимосвязи с эффективностью деятельности учреждений здравоохранения. Уметь: прогнозировать направления развития внешней и внутренней среды психологической службы в системе здравоохранения; осуществлять поиск новых форм и видов деятельности для повышения конкурентоспособности медицинских учреждений при оказании психологической помощи. Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками планирования деятельности психологической службы в медицинских организациях на основе ретроспективной и оперативной информации; стратегического обеспечения соответствия между психологической службой в учреждениях системы здравоохранения и внешней средой; управляющей и управляемой подсистемами медицинских организаций.
ПК-9.ИД3 Осуществляет управление	Знать: современные концепции менеджмента и подходы к мониторингу оценки качества психологической помощи в

психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	учреждениях системы здравоохранения; основные функции и принципы управления деятельностью психологическими службами; особенности правового регулирования деятельности психологических служб в учреждениях здравоохранения.
	Уметь: формировать профильный диагностический инструментарий психологического сопровождения пациента в учреждениях здравоохранения; составлять методические рекомендации по индивидуальной и групповой работе с целью оказания психологической помощи населению.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками ориентации и опоры на принципы управления психологическими службами в системе здравоохранения с учетом специфики медицинских организаций; использования навыков организации в структуре экстренной медицинской помощи службы экстренной медико-психологической помощи.
ПК-9.ИД4 Выстраивает конструктивное внутри и межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения	Знать: методы управления малыми и средними коллективами в системе здравоохранения; основные задачи трудовой экспертизы в медицинских организациях.
	Уметь: взаимодействовать с административными органами и организациями по вопросам оказания психологической помощи с целью формирования здорового образа жизни; проводить фоновую и послеоперационную психодиагностику, осуществлять коррекционно-реабилитационные мероприятия в рамках конструктивного взаимодействия в процессе врачебной практики.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками межличностного общения и коммуникации в деловой среде; оценки профпригодности при проведении врачебно-трудовой, военно-медицинской, судебно-психиатрической, смешанной психолого-психиатрической и медико-психолого-педагогической экспертизы; обеспечения преемственности ведения пациента и внедрения диспансерных методов обслуживания населения в подразделениях службы психологического сопровождения в системе здравоохранения.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать: научно-понятийный аппарат психологии труда; психологические характеристики эргатических систем и эргатических функций; теории мотивации трудовой деятельности; современные концепции командного менеджмента.
	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и решать задачи профессионального и личностного развития членов команды.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками стратегического формирования команды по составу, нормам и ценностным ориентациям; выбора моделей и подходов повышения эффективности командной работы.
УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать: структуру профессионально важных качеств и системы профессиональных ценностей в управлении персоналом; требования к критериям профессиональной успешности; модельные характеристики профессионального мастерства.
	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; использовать методы оптимального управления командной работой.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками применения технологий профессиональной адаптации; оценки успешности трудовой деятельности с учетом организационных изменений.
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать: принципы психологического профессиоведения; профессионально обусловленные психические особенности субъекта труда.
	Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; учитывать этапы развития команды стратегических изменений в управлении функциональными обязанностями ее членов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками использования профессиографии и методов изучения

	профессионально важных качеств субъекта; формирования профессиональных интересов, направленности личности и общетрудовых умений.
УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать: специфику информационного обмена в коммуникативной системе организации; основные подходы в проектном менеджменте на всех уровнях передачи информации.
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками информационно-профессиографического консультирования; формирования коммуникационных сетей и создания условий для успешного функционирования коммуникаций в организации.
УК-3.ИД5 Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать: принципы коммуникативного взаимодействия в управлении организацией с целью сохранения ее целостности и общности функционирования; особенности управления человеческими ресурсами в командной работе.
	Уметь: координировать командную работу по основным направлениям организационной деятельности; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; утверждать корректные коммуникации в конфликтных ситуациях.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками активного применения технологий по формированию профессиональной команды для создания благоприятного психологического микроклимата в трудовом коллективе; оценки работы команды как единой организационной структуры в отношении ее целевой эффективности.

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		10	10
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

4 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Общая характеристика психологии труда			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4	Тема 1. Труд как социально психологическая реальность	Предмет и методы психологии труда. Проблема профессиографии и профотбора. Основные этапы развития субъекта труда. Проблема профессиональной адаптации. Профессиональное самосознание личности.
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности			
1	ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5, ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2	Тема 1. Психология трудового коллектива	Психология безопасности труда. Профессиональная работоспособность: функциональные состояния труда. Профессиональное выгорание и трудовая мотивация. Проблема стресса и дистресса в труде. Психология совместного труда. Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления.
Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5,	Тема 1. Психолог практик как субъект труда	Проблема профессионального и личностного самоопределения. Психолог как личность и профессионал. Психолог труда в организации. Психологическая служба в системе здравоохранения.

ПК-6.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД4		
---	--	--

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации
					КП
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
Раздел 1. Общая характеристика психологии труда					
Тема 1. Труд как социально психологическая реальность					
1	ЛЗ	Предмет и методы психологии труда	2	Д	1
2	СЗ	Проблема профессиографии и профотбора	2	Д	1
3	ЛЗ	Основные этапы развития субъекта труда	2	Д	1
4	СЗ	Проблема профессиональной адаптации	2	Д	1
5	ЛЗ	Профессиональное самосознание личности	2	Д	1
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Д	1
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности					
Тема 1. Психология трудового коллектива					
1	ЛЗ	Психология безопасности труда	2	Д	1
2	СЗ	Профессиональная работоспособность: функциональные состояния труда	2	Д	1
3	ЛЗ	Профессиональное выгорание и трудовая мотивация	2	Д	1

4	СЗ	Психология трудового коллектива	2	Д	1
5	ЛЗ	Психология совместного труда	2	Д	1
6	СЗ	Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления	2	Д	1

Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности

Тема 1. Психолог практик как субъект труда

1	ЛЗ	Проблема профессионального и личностного самоопределения	2	Д	1
2	ЛЗ	Психолог труда в организации, психологическая служба в системе здравоохранения	2	Д	1
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделам 2-3	2	Д	1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

4 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

4 семестр

Виды занятий	Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	Кол-во контролей	Макс. кол- во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
				ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Сумма баллов за семестр			0					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 4 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
--------	------------------

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
4 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Предмет и задачи психологии труда
2. Психологические признаки труда
3. Классификация методов психологии труда
4. Структурно-функциональный и процессуальный анализ деятельности
5. Уровни анализа субъекта труда
6. Психологическая структура сознания субъекта труда
7. «Золотое правило» психологии труда и эргатическая система
8. Эргатические функции по Е.А. Климову
9. Эргономическая оценка эргатических систем
10. Профессиографический анализ деятельности
11. Психологические новообразования на разных этапах профессионального развития
12. Соотношение этапов профессионального развития и карьерного роста
13. Анализ содержания труда как средство прогноза профессиональных изменений
14. Выбор профессии как проектирование профессионального жизненного пути
15. Психологическая и врачебная профконсультация
16. Активные методы в профориентации и профконсультации
17. Содержательные теории трудовой мотивации
18. Процессуальные теории трудовой мотивации
19. Профессиональная адаптация: понятие, стадии и направления

20. Методы управления производственными конфликтами
21. Особые функциональные состояния в труде
22. Профессиональный стресс, утомление, монотония, психическое пресыщение
23. Методы изучения несчастных случаев и аварий
24. Методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде
25. Виды профессионального риска. Склонность к риску и методы ее диагностики
26. Психологическая служба в системе здравоохранения: структура, задачи и направления
27. Связь психологии труда с другими науками и разделами психологии
28. Исторические этапы развития психологии труда
29. История становления профессиональной ориентации
30. Исследования отечественных психологов в области психологии труда и профориентационной психологии
31. Движущие силы профессионального самоопределения
32. Основные варианты и фазы развития профессионала
33. Понятие «трудового поста», характеристика его составляющих
34. Предмет и средства труда
35. Профессиональная деятельность как система
36. Индивидуальный стиль трудовой деятельности
37. Роль профессиональной деятельности в формировании личности
38. Виды профессиональных деструкций
39. Понятие об эмоциональном выгорании, пути преодоления
40. Профессионально важные качества личности в структуре ее профессиональной деятельности
41. Динамика профессионально важных качеств личности на протяжении профессионального пути человека

42. Кризисы профессионального становления личности
43. Стратегии преодоления кризисов профессионального становления
44. Принципы классификации профессий: типы, классы, отделы, ярусы профессий
45. Профессиографирование. Виды профессиограмм
46. Психофизиологическая характеристика профессиональной деятельности (психограмма)
47. Характеристика модульного подхода в профессиографии
48. Профпригодность. Основные факторы и критерии профпригодности
49. Этапы формирования профессиональной пригодности
50. Профессиональная пригодность как система
51. Классификация профессиональной пригодности
52. Организация и процедура проведения профессионального отбора и подбора
53. Этапы отбора персонала
54. Разработка профессионально-квалификационной характеристики
55. Типология самоопределения личности
56. Структура и функции профессиональной ориентации молодежи
57. Виды профессионального консультирования. Типология профконсультационных ситуаций
58. Психологическое содержание понятия «карьера»
59. Психологические процессы и функции в труде
60. Познавательные процессы в трудовой деятельности
61. Эмоциональные состояния в производительном труде
62. Волевые процессы в производительном труде
63. Психические состояния в труде и их классификация
64. Проблема физического и психического здоровья в профессиональной деятельности

- 65. Психологические аспекты социально-трудовой адаптации больных и инвалидов
- 66. Понятие о профессиональном стрессе
- 67. Психология принятия управленческих решений
- 68. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
- 69. Управленческое общение в трудовом коллективе
- 70. Психология профессиональных конфликтов
- 71. Основные виды профессиональных конфликтов. Стратегии их преодоления
- 72. Диспозиционные теории мотивации труда
- 73. Когнитивные теории мотивации труда
- 74. Понятие о работоспособности. Ее виды и динамика
- 75. Технологии управления человеческими ресурсами

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.04.02 Психология труда
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль) Клиническая психология в здравоохранении

1. Предмет и задачи психологии труда.
2. Технологии управления человеческими ресурсами.

Заведующий Коробко Андрей Иванович

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
подготовиться к выступлению на заданную тему.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить
учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видео лекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование;
решение задач, выполнения письменных заданий;
подготовку тематических сообщений и выступлений;

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Т. 31, № 6. Отечественная социальная психология труда: некоторые тенденции развития, Журавлев А. Л., Купрейченко А. Б., 2010	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	
2	Психология труда и человеческого достоинства: [учебное пособие], Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю., 2007	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	1	
3	Психология профессиональной деятельности: курс лекций, Мактамкулова Г. А., Бунькова И. П., 2018	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/83187.html
4	Диагностика профессиональных деструкций личности: учебно-методическое пособие, Болдырева Т. А., 2017	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/71270.html
5	Психические состояния	Психология субъекта	0	https://www.

	человека в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие, Щербинина О. А., Болдырева Т. А., 2017	профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда		iprbookshop.ru/78827.html
6	Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): монография, Рогов Е. И., 2016	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/78698.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. – СанктПетербург : Питер, 2021. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
2. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
3. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link
4. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Стол, Стулья, Ноутбук, Экран для проектора, Доска меловая, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Стол, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Присутствие	КП
Контроль присутствия		

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Дисциплинирующий	Д
Текущий дисциплинирующий контроль		