

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы  
д-р психол. наук, проф.**

\_\_\_\_\_ **В.Б. Никишина**  
**«28» июня 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.0.70 «ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ»**

**для образовательной программы высшего образования -  
программы специалитета  
по специальности  
37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль):  
Клиническая психология в здравоохранении**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.0.70 «Тренинг коммуникативной компетентности» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении.

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Тарасова Анастасия Евгеньевна	-	старший преподаватель кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Полянская Екатерина Николаевна	канд. психол. наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. наук	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 20 от «30» мая 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	канд. психол. наук	заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности *37.05.01 Клиническая психология*, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности личности и овладение основами коммуникативной культуры с формированием практических профессиональных навыков организации коммуникативного тренинга, необходимыми в деятельности клинического психолога.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности; о принципах и закономерностях организации тренинга коммуникативной компетентности для разных возрастных групп и о достижениях отечественной и мировой науки в разработке техник коммуникативной компетентности;
- формирование и развитие умений и навыков регулирования непосредственного общения в профессиональном взаимодействии и в повседневности, постановки и решении задач управления коммуникацией в тренинге в профессиональной сфере;
- формирование опыта практической деятельности планирования содержания коммуникативного тренинга, подбора и применения современных коммуникативных техник, а также оценки и совершенствования тренинговых коммуникативных программ;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» изучается в 4 семестре и относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Методы группового тренинга; Социальная психология; Коммуникативное поведение в цифровой среде.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Методика преподавания психологии; Тренинг профессиональной компетентности; Практикум по оказанию экстренной психологической помощи; Практикум по психологическому консультированию в соматической клинике; Психотерапия семейных отношений; Технологии сопровождения профессиональной деятельности клинического психолога; Психология здоровья и здорового образа жизни; Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни и прохождения производственной практики Педагогическая практика.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

4 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3. ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать:	область тренинга коммуникативной компетентности; идеологию и технологию тренинга
	Уметь:	направлять логистику тренинга коммуникативной компетентности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	регуляции эмоционального напряжения; преодоления коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений
УК-3. ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать:	идеологию и технологию тренинга; модель социальных партнерских отношений в тренинге; тенденции общения в повседневности
	Уметь:	реализовывать в практической деятельности и в повседневности модели коммуникативного тренинга; регулировать непосредственное общение
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	восприятия и передачи информации; управления процессами усиления и ослабления непосредственного общения
УК-3. ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать:	специфику реализации социальных партнерских отношений в профессиональной деятельности клинического психолога и в повседневности
	Уметь:	распознавать социальные роли и поведенческие установки участников коммуникации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения базовых техник коммуникативной компетентности; навыками применения техник медиации в коммуникативном взаимодействии в группе
УК-3. ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать:	специфику коммуникации внутри группы тренинга
	Уметь:	применять основные стратегии восприятия и передачи информации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	декодирования информации в различных коммуникативных техниках в зависимости от ситуации непосредственного общения
УК-3. ИД5 Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать:	специфику коммуникативного тренинга как модели социальных партнерских отношений
	Уметь:	использовать разновекторные тенденции непосредственного общения в целях консолидации усилий тренинговой группы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения базовых техник коммуникативной компетенции
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-6. ИД1 Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования,	Знать:	технологии управления временем в рамках тренинга коммуникативной компетентности
	Уметь:	регламентировать управление групповой динамикой в непосредственном общении

подготовки и реализации профессиональных задач	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	тайм-менеджмента в процессе организации коммуникации при реализации профессиональных задач клинического психолога
--	---	---

## 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Учебные занятия</b>													
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>													
Лекционное занятие (ЛЗ)	32				32								
Семинарское занятие (СЗ)													
Практическое занятие (ПЗ)													
Практикум (П)	26				26								
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)													
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практические занятия (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)	4				4								
Контрольная работа (КР)													
Итоговое занятие (ИЗ)	2				2								
Групповая консультация (ГК)													
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>													
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	40				40								
Подготовка истории болезни	40				40								
Подготовка курсовой работы													
Подготовка реферата													
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)													
<b>Промежуточная аттестация</b>													
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>													
Зачёт (З)													
Защита курсовой работы (ЗКР)													
Экзамен (Э)													
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>													
Подготовка к экзамену													
<b>Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)</b>	<b>в часах: ОТД = КР+СРС+КРП А+СРПА</b>	<b>72</b>			<b>72</b>								
	<b>в зачетных единицах:</b>	<b>2</b>			<b>2</b>								

	ОТД (в часах):36													
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД3 УК-3. ИД4 УК-3. ИД5 УК-6. ИД1	<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности	Область тренинга коммуникативной компетентности. Идеология и технология тренинга. Тренинг как модель социальных партнерских отношений. Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения. Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации. Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Модели коммуникативного тренинга. Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности.
2.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД3 УК-3. ИД4 УК-3. ИД5 УК-6. ИД1	<b>Тема 2.</b> Базовые техники тренинга коммуникативной компетентности	Логистика тренинга коммуникативной компетентности. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники малого разговора. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения.

#### 3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

### 4. Тематический план дисциплины

#### 4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***			
					КП	ОК	ОП	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4 семестр</b>								
		<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности						
1	П	Область тренинга коммуникативной компетентности. Идеология и технология тренинга	2	Д, Т	+	+		+
2	П	Тренинг как модель социальных партнерских отношений	2	Д, Т	+	+		+
3	П	Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения	2	Д, Т	+	+		+
4	П	Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации	2	Д, Т	+	+		+



5	П	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений	2	Д, Т	+	+		+
6	П	Модели коммуникативного тренинга	2	Д, Т	+	+		+
7	П	Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности	2	Д, Т	+	+		+
8	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д, Р	+		+	
		<b>Тема 2.</b> Базовые техники тренинга коммуникативной компетентности						
9	П	Логистика тренинга коммуникативной компетентности	2	Д, Т	+	+		+
10	П	Техники ведения беседы	2	Д, Т	+	+		+
11	П	Техники активного слушания	2	Д, Т	+	+		+
12	П	Техники малого разговора	2	Д, Т	+	+		+
13	П	Техники вербализации	2	Д, Т	+	+		+
14	П	Техники регуляции эмоционального напряжения	2	Д, Т	+	+		+
15	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д, Р	+		+	
16	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-2</i>	2	Д, И	+	+		
		<b>Всего часов за семестр:</b>	<b>32</b>					
		<b>Всего часов по дисциплине:</b>	<b>32</b>					

### Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации \*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ \*\*\***

<b>№</b>	<b>Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***</b>	<b>Техническое и сокращённое наименование</b>		<b>Виды работы обучающихся (ВРО) ***</b>	<b>Типы контроля</b>
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно

14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

### 5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

### 5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

### 5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 5.3.1. Условные обозначения:

##### Типы контроля (ТК)\*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

##### Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

### 5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
				*				
Практикум	П	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	1	1
		Опрос комбинированный	ОК	В	Т	10	1	1
Коллоквиум (текущий рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Р	15	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОК	В	И	30	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

4 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	16	4.76	Контроль присутствия	П	10	16	4.76	0.625
Текущий тематический контроль	40	260	77.38	Учет активности	У	20	130	38.69	0.15
				Опрос комбинированный	В	20	130	38.69	0.15
Текущий рубежный (модульный) контроль	20	30	8.92	Опрос письменный	В	20	30	8.92	0.67
Текущий итоговый контроль	30	30	8.92	Опрос комбинированный	В	30	30	8.92	1.0
Max. кол. баллов	<b>100</b>	<b>336</b>							

### 5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»:

- 1) Область тренинга коммуникативной компетентности.

- 2) Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения.
- 3) Коммуникативная компетентность.
- 4) Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений.
- 5) Техники вербализации.
- 6) Техники регуляции эмоционального напряжения.
- 7) Восприятие и передача информации.
- 8) Модели коммуникативного тренинга.
- 9) Техники ведения беседы.
- 10) Техники малого разговора.

## **6. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

4 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:
  - на основании семестрового рейтинга

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины**

**7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок**

4 семестр

### **Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

## **8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практикумы, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменную работу.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации.
- подготовки практических заданий;
- подготовки выступления, доклада, презентации;
- выполнения письменных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/81799.html">https://www.iprbookshop.ru/81799.html</a>
2	Социология массовой коммуникации : курс лекций. Ч. 1 / И. А. Полуэхтова. [Электронный ресурс] – Москва.:Моск. гуманитар. ун-т, 2012. –Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/14530.html">https://www.iprbookshop.ru/14530.html</a>
3	Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : [учеб. для высш. проф. образования] / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 328 с. – Режим доступа : <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438329.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438329.html</a>
4	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : практ. пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица / К. Г. Кязимов. – Саратов : Вузов. образование, 2018.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/73626.html">https://www.iprbookshop.ru/73626.html</a>
5	Деловые коммуникации : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцев-ва. – Москва : Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). ). – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-488972">https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-488972</a>
6	Межкультурная коммуникация : [Электронный ресурс]: учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-489797">https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-489797</a>
7	Межкультурная коммуникация : [Электронный ресурс]: учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-490592">https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-490592</a>

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**  
 Электронная библиотечная система РНИМУ  
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

#### Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог

национальных

стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

## **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

## **Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

## **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации [http://psyrus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)



Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России [http://psyurus.ru/news/news\\_rpo/unit/8461/](http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/)

### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
  - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
  - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
  - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
  - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Google Chrom, [www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www.Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, [www.gnu.org/licenses/lgpl.html](http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

### **9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

3. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Коробко А.И.

### **Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины**

#### **«Тренинг коммуникативной компетентности»**

для образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) «Клиническая психология в здравоохранении» на 2024-2025 учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № 5 от «13» мая 2024).

1. Изменения внесены:

Изменения внесены в Фонд оценочных средств (ФОС) в объеме 30%.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Коробко А.И.

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	
3.	Содержание дисциплины	
4.	Тематический план дисциплины	
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	