

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.О.71 Тренинг коммуникативной компетентности
для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)
37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль)
Клиническая психология в здравоохранении**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.71 Тренинг коммуникативной компетентности (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в здравоохранении.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Полянская Екатерина Николаевна	Кандидат психологических наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Коробко Андрей Иванович	Кандидат военных наук	Заместитель директора департамента сопровождения образовательных программ, заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

3	Казарян Мария Юрьевна	кандидат психологических наук, Доцент	Заместитель директора ИКПСР, доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	-----------------------------	---	--	--	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	кандидат психологических наук, Доцент	Заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология в здравоохранении, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. No 683 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности личности и овладение основами коммуникативной культуры с формированием практических профессиональных навыков организации коммуникативного тренинга, необходимыми в деятельности клинического психолога.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности, принципах и закономерностях организации тренинга коммуникативной компетентности для разных возрастных групп, достижениях отечественной и мировой науки в разработке техник коммуникативной компетентности;
- Формирование и развитие умений и навыков регулирования непосредственного общения в профессиональном взаимодействии и в повседневности, постановки и решении задач управления коммуникацией в тренинге в профессиональной сфере;
- Формирование опыта практической деятельности планирования содержания коммуникативного тренинга, подбора и применения современных коммуникативных техник, а также оценки и совершенствования тренинговых коммуникативных программ;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» изучается в 4 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Методы группового тренинга; Социальная психология; Коммуникативное поведение в цифровой среде; Управление проектами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Методика преподавания психологии; Тренинг профессиональной компетентности; Практикум по оказанию экстренной психологической помощи; Практикум по психологическому консультированию в соматической клинике; Психотерапия семейных отношений; Технологии сопровождения профессиональной деятельности клинического психолога; Психология здоровья и здорового образа жизни; Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Педагогическая практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 4

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать: область тренинга коммуникативной компетентности; идеологию и технологию тренинга
	Уметь: направлять логику тренинга коммуникативной компетентности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): регуляции эмоционального напряжения; преодоления коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений
УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать: идеологию и технологию тренинга; модель социальных партнерских отношений в тренинге; тенденции общения в повседневности
	Уметь: реализовывать в практической деятельности и в повседневности модели коммуникативного тренинга; регулировать непосредственное общение
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): восприятия и передачи информации; управления процессами усиления и ослабления непосредственного общения
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать: специфику реализации социальных партнерских отношений в профессиональной деятельности клинического психолога и в повседневности
	Уметь: распознавать социальные роли и поведенческие установки участников коммуникации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения базовых техник коммуникативной компетентности; навыками применения техник медиации в коммуникативном взаимодействии в группе

УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать: специфику коммуникации внутри группы тренинга
	Уметь: применять основные стратегии восприятия и передачи информации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): декодирования информации в различных коммуникативных техниках в зависимости от ситуации непосредственного общения
УК-3.ИД5 Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать: специфику коммуникативного тренинга как модели социальных партнерских отношений
	Уметь: использовать разновекторные тенденции непосредственного общения в целях консолидации усилий тренинговой группы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения базовых техник коммуникативной компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.ИД1 Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	Знать: технологии управления временем в рамках тренинга коммуникативной компетентности
	Уметь: регламентировать управление групповой динамикой в непосредственном общении
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): тайм-менеджмента в процессе организации коммуникации при реализации профессиональных задач клинического психолога

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		46	46
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		42	42
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		16	16
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		8	8
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических задании проектного, творческого и др. типов)		8	8
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

4 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности			
1	УК-6.ИД1, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5	Тема 1. Теоретические и методические подходы к пониманию коммуникативной компетентности	Понятие коммуникативной компетентности, модели коммуникативной компетентности в психологии. Область тренинга коммуникативной компетентности. Передача и восприятие вербальной и невербальной информации. Практика использования вопросов, их виды. Калибровка вербального сообщения. Позиции партнеров в общении. Расширение диапазона информационных каналов общающихся. Наблюдательность в общении
2	УК-6.ИД1, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5	Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Расширение границ восприятия и понимания коммуникативных стимулов. Анализ типа личности партнера по общению, прогнозирование его поведения. Цели и средства психологического влияния. Правила аргументации, техники контраргументации. Виды манипуляций в общении. Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности
Раздел 2. Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности			

1	УК-6.ИД1, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5	Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении	Этапы коммуникативного процесса. Инициатива в общении. Ориентация в типах контакта. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Прояснение позиции партнера, техники информационного диалога. Характеристики конструктивной критики. Выявление барьеров в общении, техники их преодоления. Техники конфронтации как способа противостояния манипуляции. Техники малого разговора, внутригруппового взаимодействия. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения
2	УК-6.ИД1, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, УК-3.ИД5	Тема 2. Разработка тренинга коммуникативной компетентности	Этапы и механизмы тренинга коммуникативной компетентности. Цели и задачи тренинга, нормы и правила поведения в группе. Приемы и методы тренинга коммуникативной компетентности. Составление программы тренинга. Процессы самопознания в тренинговой группе. Понятие обратной связи, «Окно Джогари». Программы и сценарии тренинговых занятий

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
4 семестр							
Раздел 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности							
Тема 1. Теоретические и методические подходы к пониманию коммуникативной компетентности							
1	ЛПЗ	Особенности и модели коммуникативной компетентности в психологии.	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Закономерности восприятия вербальной информации.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Речь как средство воздействия и передачи информации в общении. Виды вопросов.	2	Т	1		1
4	ЛПЗ	Способы невербальной коммуникации в общении, коммуникативная конгруэнтность.	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Расширение диапазона информационных каналов общающихся.	2	Т	1		1
Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге							
1	ЛПЗ	Развитие межличностной чувствительности и взаимопонимания в процессе общения.	2	Т	1		1

2	ЛПЗ	Средства психологического влияния в общении. Классификация видов влияния.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Основные стили общения. Выбор стиля общения.	2	Т	1		1
4	ЛПЗ	Типы личностей в общении: развитие навыков анализа и прогнозирования поведения партнера по общению.	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Манипуляции в общении, способы противостояния манипуляциям.	2	Т	1		1
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Р	1	1	

Раздел 2. Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности

Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении

1	ЛПЗ	Техники установления контакта. Приемы слушания: пассивное, активное, эмпатическое	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Техники ведения беседы и малого разговора.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Техники информационного диалога, конструктивной критики, конфронтации.	2	Т	1		1
4	ЛПЗ	Техники внутригруппового взаимодействия.	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Выявление барьеров в общении, техники их преодоления.	2	Т	1		1
6	ЛПЗ	Техники регуляции эмоционального напряжения в общении.	2	Т	1		1

Тема 2. Разработка тренинга коммуникативной компетентности

1	ЛПЗ	Структурные характеристики тренинга коммуникативной компетентности.	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Эффективность коммуникативного тренинга. Обратная связь в тренинге.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Тренинг компетентности в деловом общении.	2	Т	1		1
4	ЛПЗ	Разработка тренинга коммуникативной компетентности ч.1	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Разработка тренинга коммуникативной компетентности ч.2	2	Т	1		1
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2	2	Р	1	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

4 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Опрос комбинированный	ОК	21	315	В	Т	15	10	5
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1015					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 4 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Понятие коммуникативной компетентности в психологии
2. Цели и задачи тренинга коммуникативной компетентности
3. Структурные характеристики тренинга коммуникативной компетентности
4. Область тренинга коммуникативной компетентности
5. Нормы и правила поведения в тренинговой группе
6. Понятие обратной связи в тренинге, ее функции
7. Закономерности восприятия вербальной информации
8. Причины ограничения контакта в общении
9. Речь как средство воздействия и передачи информации в общении
10. Передача и восприятие невербальной информации
11. Этапы коммуникативного процесса
12. Практика использования вопросов, их виды
13. Позиции партнеров в общении
14. Роль наблюдательности в общении
15. Коммуникативные сложности и способы их преодоление
16. Техники активного слушания
17. Правила конструктивной критики
18. Правила аргументации в общении
19. Способы противостояния манипуляциям в общении
20. Способы регуляции эмоционального напряжения
21. Средства психологического влияния в общении
22. Выявление барьеров в общении
23. Основные стили общения, способы определения стиля общения собеседника
24. Типы личностей в общении, способы определения типа личности собеседника
25. Манипуляции в общении, способы противостояния манипуляциям
26. Способы самопознания в тренинговой группе

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.71 Тренинг коммуникативной
компетентности
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология
направленность (профиль) Клиническая психология в здравоохранении

1. Позиции партнеров в общении
2. Техники ведения беседы и малого разговора

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лабораторно-практического типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему, выполнить письменную работу.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по темам раздела или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации. Подготовку практических заданий, выступления, доклада, презентации, выполнения письменных работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник, Абдурахманов Р. А., 2018	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://www.iprbookshop.ru/72456.html
2	Социальная психология: учебное пособие для вузов, Столяренко Л. Д., Макаров В. Е., 2023	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности	0	https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-510649
3	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие, Рот Ю., Коптельцева Г., 2017	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://www.iprbookshop.ru/81799.html
4	Деловое общение: [учебное пособие для высшего образования], Самыгин С. И., Руденко А. М., 2018	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	2	
5	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов, Жернакова М. Б., Румянцева И. А., 2023	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-531364

6	Групповой психологический тренинг: учебное пособие для вузов по направлению и спец. психологии, Пахальян В. Э., 2006	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	1	
---	--	---	---	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
2. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
5. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
7. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
8. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
9. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
10. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
11. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
12. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
13. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
14. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
15. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org>
16. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением

3. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
4. MTS Link
5. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Проектор мультимедийный, Ноутбук , Столы, Экран для проектора, Стулья , Доска меловая
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА