

Настоящая программа производственной практики С.2.Б.П.1 «Педагогическая» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология.

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре общей психологии и педагогики психолого-социального факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Ивашкиной Марины Георгиевны, канд. психол. наук, доцент.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Тарасова Анастасия Евгеньевна	-	старший преподаватель кафедры общей психологии и педагогики	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. н.	доцент кафедры общей психологии и педагогики	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от «27» 04 2020 г.)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Гончаров Михаил Анатольевич	канд. пед. н, доцент	профессор кафедры педагогики, директор Института «Высшая школа образования»	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом психолого-социального факультета, протокол № 9 от «27» 04 2020 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 года и 16 января 2018 г.
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 г. № 1181 (Далее – ФГОС ВО 3+);
- 5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Цель прохождения практики:

Целью прохождения производственной практики «Педагогическая» является формирование у студентов умений и навыков решения педагогических задач, овладение профессиональным педагогическим инструментарием и навыками организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе в учреждениях сферы образования, социальной сферы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- **сформировать систему знаний** о специфике педагогической деятельности в образовательной организации / в организации социальной сферы в зависимости от контингента обучающихся / воспитанников; практических навыков для закрепления теоретических знаний по педагогическому взаимодействию и решению педагогических задач в профессионально-практической подготовке клинического психолога;

- **сформировать/развить умения** вхождения в учебно-воспитательный коллектив, определения уровня развития контингента обучающихся / воспитанников; выполнения профессиональных действий по заданию образовательной организации / организации социальной сферы;

- **сформировать готовность и способность** к проведению игровых и развивающих мероприятий в учебно-воспитательном коллективе, к волонтерской педагогической деятельности, к анализу результатов педагогической деятельности и коррекции педагогического взаимодействия в целях развития личности обучающихся / воспитанников;

- успешное прохождение промежуточной аттестации, предусмотренное настоящей программой практики.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.2. Тип практики: педагогическая практика.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика «Педагогическая» относится к базовой части Блока С.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Общепсихологический практикум», «Практикум по психологическому исследованию: когнитивная сфера», «Практикум по психологическому исследованию: мотивационно-личностная сфера», «Педагогика», «Педагогическая психология», «Методика работы с детьми», «Социальная педагогика».

Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Практикум по психодиагностике», «Психодиагностика», «Экспериментальная психология».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4 семестр

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции обучающегося, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
Общекультурные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории педагогики • закономерности развития личности • особенности развития личности в учебно-воспитательном коллективе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбирать формы, методы, приемы педагогического воздействия в зависимости от контингента обучающихся / воспитанников • проектировать педагогические мероприятия с учетом индивидуально-личностных особенностей обучающихся / воспитанников <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения педагогических задач адекватно педагогической ситуации • социального взаимодействия в педагогической деятельности • выбора стиля педагогического общения в зависимости от решаемых педагогических задач 	<p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	ОК-6
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • движущие силы и основные закономерности развития личности • аксиологические основы образования и теоретико-методологические основы компетентностного подхода • тенденции непрерывного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать социальную позицию на основе мотивационно-ценностного отношения к саморазвитию, самореализации • применять активные методы обучения и методы саморазвития в обучении <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития личностных качеств поддержки и положительного эмоционального отношения к окружающим • применения методов стимулирования и мотивации в учебно-познавательной 	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	ОК-7

деятельности		
Общепрофессиональные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> антропологические основы педагогики; требования открытости и легитимности профессиональных исследований методологическую культуру педагогического исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать средства педагогического воздействия для оформления результатов исследования педагогического процесса оформлять результаты научного поиска в виде отчетов и докладов <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> критического осмысления собственной экспериментальной и эмпирической деятельности делового общения в профессиональной педагогической среде коммуникации с детским коллективом 	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативное обеспечение образования и основы управления образовательными системами особенности взаимодействия субъектов педагогического процесса теорию коллектива: сущность, пути и средства формирования коллектива <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> с позиций целостности образовательного процесса обеспечивать организационную четкость и непрерывность учебно-развивающей деятельности эффективно использовать влияние учебно-воспитательного коллектива на развитие каждого обучающегося <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> организации педагогической поддержки планирования учебного и воспитательного процесса, дидактического проектирования межкультурного взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе 	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	ОПК-3
Профессиональные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> научные основы определения содержания обучения основные методы и направления прикладных педагогических исследований 	<p>готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)</p>	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> • особенности мотивационно-личностной сферы человека • методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические сведения согласно запросу пациента (клиента) • решать педагогические задачи практического исследования мотивационно-личностной сферы обучающегося / воспитанника <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения педагогического обследования мотивационно-личностной сферы пациента (клиента) • следования этическим стандартам деятельности клинического психолога в образовании 		
---	--	--

Раздел 2. Содержание практики

Содержание производственной практики студентов определяется кафедрой общей психологии и педагогики ПСФ в соответствии с учебным планом и образовательной программой, с учетом специфики деятельности принимающих организаций.

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	2	3
	4 семестр	
1.	Подготовительный этап:	8
1.1	Ознакомление с целями, задачами, спецификой педагогической деятельности в организации и особенностями контингента обучающихся / воспитанников	2
1.2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2
1.3	Инструктаж по специфике обслуживаемого контингента обучающихся / воспитанников	2
1.4	Изучение специфики учебно-воспитательной работы и особенностей взаимодействия со специалистами принимающей организации	2
2.	Производственный этап:	64
2.1	Знакомство и вхождение в учебно-воспитательный коллектив	4
2.2	Определение начального уровня развития контингента обучающихся / воспитанников в ходе игровой деятельности	4
2.3	Проведение игровых мероприятий в коллективе обучающихся / воспитанников	14
2.4	Проведение развивающих мероприятий в коллективе обучающихся / воспитанников	14
2.5	Педагогическая деятельность волонтерского типа по заданию принимающей организации	26
2.6	Защита отчета по практике в форме доклада	2
3.	Самостоятельная работа:	36
3.1	Работа над индивидуальным заданием: подбор педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации с учетом специфики контингента обучающихся / воспитанников	5
3.2	Работа над индивидуальным заданием: составление плана игровых и развивающих мероприятий с учетом обнаруженных особенностей обучающихся / воспитанников	5
3.3	Работа над индивидуальным заданием: изучение специальной литературы и методическая разработка игрового и развивающего мероприятия	6
3.4	Работа над индивидуальным заданием: анализ проведенного игрового /	5

	развивающего мероприятия	
3.5	Заполнение дневника практики	5
3.6	Завершение и оформление документов практики	5
3.7	Подготовка доклада-отчета по результатам практики	5
4.	Промежуточная аттестация:	
4.1	Подготовка к зачету	+
4.2	Зачет	+
	Итого:	108

Таблица 3

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл	2 балла	3 балла
1.	Исследование специфики педагогической деятельности в организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
2.	Исследование специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
3.	Исследование специфики взаимодействия со специалистами организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
4.	Умение войти в учебно-воспитательный коллектив организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
5.	Умение определить начальный уровень развития контингента обучающихся / воспитанников в ходе игровой деятельности	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
6.	Умение подбора педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
7.	Умение планирования игровых/ развивающих мероприятий с учетом специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
8.	Умение методической разработки игровых/ развивающих мероприятий с учетом специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
9.	Умение проведения игровых / развивающих мероприятий в учебно-воспитательном коллективе	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
10.	Умение анализа осуществленной педагогической деятельности	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
11.	Умение документационного оформления результатов практики	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
12.	Умение подготовки и защиты доклада-отчета по результатам практики	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
<i>Всего:</i>		12	24	36

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика обучающихся проводится в 4-ом семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется деканатом факультета.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве

указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по

результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

4 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – **зачет**.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется деканом факультета, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

4) Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики:

1. Особенности педагогической деятельности в принимающей организации
2. Специфика контингента обучающихся / воспитанников принимающей организации
3. Педагогический инструментарий, примененный к исследованию особенностей контингента обучающихся / воспитанников принимающей организации
4. Основы взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации
5. Стили общения и взаимодействия сотрудников принимающей организации
6. Модели взаимодействия сотрудников принимающей организации с контингентом обучающихся / воспитанников
7. Педагогические приемы знакомства с контингентом обучающихся / воспитанников
8. Педагогические приемы вхождения в учебно-воспитательный коллектив
9. Способы изучения специфики контингента обучающихся / воспитанников в игровой деятельности
10. Основы планирования игровых / развивающих мероприятий
11. Основы дидактического проектирования игровых развивающих мероприятий
12. Основы подбора педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации
13. Особенности организации педагогической поддержки в учебно-воспитательном коллективе
14. Педагогическая рефлексия осуществленной педагогической деятельности
15. Методологические основы анализа педагогической деятельности

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	Не зачтено
		В дневнике описана работа обучающегося, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	Не зачтено
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	Не зачтено
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	Не зачтено
		Описание выполненной работы обучающегося не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	Не зачтено
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений	3

		поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа обучающегося соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5
2	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	Не зачтено
		Удовлетворительная характеристика	3
		Хорошая характеристика	4
		Отличная характеристика	5
3	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	Не зачтено
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
4	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены незначительные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
5.	Уровень сформированности компетенций*		
Общекультурные компетенции			
5.1	ОК-6 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	3

		ответственность за принятые решения	
		Не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2
5.2	ОК-7 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3
		Не демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2
Общепрофессиональные компетенции			
5.3	ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	3
		Не демонстрирует готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2
5.4	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по	3

		практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Не демонстрирует готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2
Профессиональные компетенции			
5.5	ПК-2 готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	3
		Не демонстрирует готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	2
Итоговое количество баллов:			19-45

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	27-45 баллов
«не зачтено»	19-26 баллов

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

6.1.1. Основная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	Электр. адрес ресурсов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Педагогика: учеб. для высш. учеб. заведений	В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов	2014 Москва: Академия	всех	4	55	нет
2	Дифференциальная психология: учеб. пособие	С. К. Нартова-Бочавер	2016 Москва: ФЛИНТА	всех	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .
3	Клиническая психология: учеб. для акад. бакалавриата	Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова, Г. И. Ефремова	2019 Москва: Юрайт	всех	4	нет	http://bibli-online.ru .
4	Возрастная психология: учеб. для акад. бакалавриата	Л. Ф. Обухова	2019 Москва: Юрайт	всех	4	нет	http://bibli-online.ru .
5	Специальная педагогика и коррекционная психология: учеб.-метод. комплекс	Т. Г. Неретина	2010 Москва: ФЛИНТА	всех	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp..asp
6	Основы формирования здоровья детей: учеб. для высш. проф. образования	Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов	2015 Москва: ГЭОТАР-Медиа	всех	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp

6.1.2. Дополнительная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Наличие доп. литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Педагогика: учеб. пособие для бакалавров	под ред. П. И. Пидкасистого	2019 Москва: Юрайт	всех	4	нет	http://biblio-online.ru	нет	нет
2	Психология и педагогика: учеб. для акад. бакалавриата	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко	2019 Москва: Юрайт	всех	4	нет	http://biblio-online.ru	нет	нет
3	Педагогическая психология: учеб. пособие	А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова	2016 Москва: ФЛИНТА	всех	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp	нет	нет
4	Психология личности: учеб. пособие	Т. В. Слотина	2017 СПб: Питер	всех	4	нет	http://ibooks.ru	нет	нет
5	Психология здоровья	Ю. Г. Фролова	2014 Минск : Вышэйш. шк.	всех	4	нет	http://ibooks.ru	нет	нет
6	Психодиагностика в сфере образования: учеб. пособие	Е. Г. Кузьмина	2014 Москва : ФЛИНТА	всех	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp	нет	нет

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

- <http://edu.ru> – Федеральный портал Российское образование;
- <https://mosmethod.ru> – городской методический центр;
- <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
- <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://www.childpsy.ru> – Детская психология;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная в помещениях университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

«29» 04 2020 г.



(подпись)

М.Г. Ивашкина
(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«27» 04 2020 г.



(подпись)

В.Б. Никишина
(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении производственной практики
студентов психолого-социального факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения производственной практики «Педагогическая» студентов психолого-социального факультета, обучающихся по специальности 37.05.01 Клиническая психология очной формы обучения 2 курса, *за исключением обучающихся, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести производственную практику с дата по дата.
2. Распределить обучающихся по местам прохождения производственной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию производственной практики от Университета назначить декана психолого-социального факультета ФИО декана.
4. Руководителями производственной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации производственной практики руководствоваться программой производственной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета дата проведения промежуточной аттестации.
7. Руководителям производственной практики отчет о результатах производственной практики представить декану психолого-социального факультета ФИО декана в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана психолого-социального факультета ФИО декана.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Декан _____ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от « _____ » _____ № _____

План распределения обучающихся 2 курса, обучающихся по специальности 37.05.01 Клиническая психология, по местам прохождения производственной практики «Педагогическая»

в период с _____ по _____

Способ проведения практики: стационарная

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан психолого-социального факультета

/ФИО/

« _____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

обучающемуся факультета _____ (Ф.И.О. обучающегося)
психолого-социального _____
(наименование факультета)
обучающемуся по специальности _____ 37.05.01 Клиническая психология _____
для прохождения _____ производственной практики «Педагогическая» _____
(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: "___" _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: "___" _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения производственной практики «Педагогическая»
(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося факультета

ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОГО

(наименование)

обучающегося по
специальности

37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Руководитель практики
от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется обучающимся

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Педагогическая»

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет психолого-социальный, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл	2 балла	3 балла
1.	Исследование специфики педагогической деятельности в организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
2.	Исследование специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
3.	Исследование специфики взаимодействия со специалистами организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
4.	Умение войти в учебно-воспитательный коллектив организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
5.	Умение определить начальный уровень развития контингента обучающихся / воспитанников в ходе игровой деятельности	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
6.	Умение подбора педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации образовательной / социальной сферы	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
7.	Умение планирования игровых/ развивающих мероприятий с учетом специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
8.	Умение методической разработки игровых/ развивающих мероприятий с учетом специфики контингента обучающихся / воспитанников	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
9.	Умение проведения игровых / развивающих мероприятий в учебно-воспитательном коллективе	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
10.	Умение анализа осуществленной педагогической деятельности	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
11.	Умение документационного оформления результатов практики	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
12.	Умение подготовки и защиты доклада-отчета по результатам практики	выполнено на минимальном уровне	выполнено на достаточном уровне	выполнено на высоком уровне
<i>Всего:</i>		12	24	36

Предложения и пожелания:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«____» _____ 20__ г. МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Факультет психолого-социальный, форма обучения очная, Группа _____,
проходившего практику Производственная практика «Педагогическая»

с _____ по _____ в _____

_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____

МП

Приложение 8
к программе практики (лист 1)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет обучающихся для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Приложение 8
к программе практики (лист 2)

**Список обучающихся, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета**

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Содержание практики
- Раздел 3. Организация практики
- Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики
- Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
- Приложение 2. Индивидуальное задание.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
- Приложение 5. Характеристика-отзыв.
- Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.