

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана психолого-социального
факультета,
д-р психол. наук, проф.

В.Б. Никишина

«07» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ С.1.Б.20 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
37.05.01 Клиническая психология

Москва 2020 г.


Настоящая рабочая программа дисциплины С.1.Б.20 «Организационная психология» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология.

Форма обучения: очная.


Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре общей психологии и педагогики психолого-социального факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Марины Георгиевны Ивашкиной, к.психол.н., доц.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Есина С.В.	к.психол.н.	доцент кафедры общей психологии и педагогики	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от «17» 04 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Власов Никита Анатольевич	к.психол.н.	медицинский психолог	ГБУЗ «ПКБ№4 ДЗМ» (ПНД 9)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом психолого-социального факультета, протокол № 7 от «27» 04 2020 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 г. № 1181 (Далее – ФГОС ВО 3+);
- 2) Общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка);
- 3) Учебный план образовательной программы;
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины:

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Организационная психология» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации; формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте; знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с персоналом организаций, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– **сформировать систему** знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии; об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций; методиках оптимизации процессов управления предприятием;

– **сформировать/развить умения** анализировать тенденции в развитии современной организационной психологии; ситуации в трудовой деятельности человека, коллективов и подбирать формы, методы, приемы и технологии взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов; применять все вышеперечисленные знания с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка;

– **сформировать готовность и способность** к анализу ситуаций, возникающих в трудовой деятельности; составлению рекомендаций по организации и осуществлению трудовой деятельности сотрудников с учетом их индивидуально-личностных особенностей; внедрению наиболее эффективных технологий управления персоналом; применению правовых знаний для решения организационных проблем, анализа и прогноза организационного поведения человека, использования технологий управления планирования, проведения и обработки результатов психологического исследования всех объектов предприятия в соответствии с целями и задачами экспертизы

– успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 3-ем семестре и относится к базовой части Блока С.1. Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

«Социология»

Знания: о факторах развития личности в процессе социализации, об основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп.

Умения: анализировать факторы социального развития личности.

Навыки: владеть основами социологического анализа психологических категорий.

«Философия»

Знания: методологических принципов, основных понятий и сведений, содействующих системному изучению психологических феноменов.

Умения: применять полученные по дисциплине знания для изучения психологических явлений.

Навыки: владения анализом психологических категорий с учетом сведений, полученных по философии.

Учебная практика «Ознакомительная»

Знания: знать основные категории психологии, движущие силы и закономерности развития психики человека, развития личности, особенности мотивационно-личностной сферы человека; основы коммуникативной деятельности личности; методологические основы исследовательского процесса; основные методы, направления и требования открытости и легитимности прикладных психологических исследований.

Умения: подбирать формы, методы, приемы, технологии исследования в зависимости от поставленных целей и задач образования; выстраивать социальную позицию на основе мотивационно-ценностного отношения к личности; использовать средства психологического исследования и оформления результатов научного поиска в виде отчетов и докладов.

Навыки: владеть навыками проведения психологического наблюдения и беседы; развития личностных качеств поддержки и положительного эмоционального отношения к окружающим, сознательной дозировки социального действия и способностями самоконтроля; критического осмысления собственной экспериментальной и эмпирической деятельности; делового общения в профессиональной среде; подготовки и осуществления публичных выступлений, следования этическим стандартам деятельности клинического психолога.

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Методика преподавания психологии в высшей школе»; «Педагогическая психология»; «Социальная педагогика»; для прохождения практик: учебная практика «Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков НИР»; производственная практика «Получение профессиональных умений», а также включены в программу Государственного экзамена по специальности «Клиническая психология».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 семестр

Планируемые результаты обучения по дисциплине: (знания, умения навыки)	Компетенции обучающихся, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Шифр компетенции
Общекультурные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические и методические основы организационной психологии • понятийный аппарат • основные теоретические подходы и прикладные задачи организационной психологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать абстрактное мышление, анализ и синтез для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач • анализировать тенденции в развитии современной организационной психологии <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и обобщения научных фактов и теоретических положений, а также ситуаций при решении различных профессиональных задач 	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты и процедуры, регламентирующие деятельность и взаимодействие людей, организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации в трудовой деятельности человека, коллективов и подбирать формы, методы, приемы и технологии взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения правовых знаний для решения организационных проблем, анализа и прогноза организационного поведения человека, использования технологий управления 	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-5
Общепрофессиональные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы библиографической и информационно-поисковой работы, правила цитирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск научной информации различными способами • проводить анализ литературы по выбранной проблеме исследования <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска и анализа литературных источников • составления библиографического списка и оформления ссылок 	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы и методики оптимизации процессов управления предприятием; • современные технологии (в т.ч. ИТ), применяемые в управлении организацией • особенности управления организацией с учетом значимых факторов (социальные, этнические, конфессиональные и 	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3

<p>культурные различия)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать социокультурные обусловленности поведения людей и учитывать это при планировании, подборе, оценке, обучении и адаптации персонала <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения психологических знаний для решения организационных проблем, анализа и прогноза организационного поведения человека, использования технологий управления 		
Профессиональные компетенции		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии дифференциальной диагностики различных вариантов дизонтогенеза; • основные процедуры проведения различных видов экспертиз и формулирования экспертного заключения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять все вышеперечисленные знания с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования, проведения и обработки результатов психологического исследования всех объектов предприятия в соответствии с целями и задачами экспертизы 	<p>готовность квалифицированно проводить психологическое исследование в рамках различных видов экспертизы (судебно-психологической, военной, медико-социальной и медико-педагогической экспертизы), анализировать его результаты, формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и запросам пользователя</p>	ПК-8
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие закономерности и особенности развития личности, процессов управления и организации трудовой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации, возникающие в трудовой деятельности • составлять рекомендации по организации и осуществлению трудовой деятельности сотрудников с учетом их индивидуально-личностных особенностей; внедрению наиболее эффективных технологий управления персоналом <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения методов организационной психологии в исследовательской и практической деятельности 	<p>способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p>	ПК-11

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Учебные занятия													
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	36			36									
Лекционное занятие (ЛЗ)	18			18									
Семинарское занятие (СЗ)	12			12									
Практическое занятие (ПЗ)													
Практикум (П)													
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)													
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практические занятия (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)	4			4									
Контрольная работа (КР)													
Итоговое занятие (ИЗ)	2			2									
Групповая консультация (ГК)													
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	36			36									
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	36			36									
Подготовка истории болезни													
Подготовка курсовой работы													
Подготовка реферата													
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)													
Промежуточная аттестация													
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>													
Зачёт (З)	+			+									
Защита курсовой работы (ЗКР)													
Экзамен (Э)**													
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>													
Подготовка к экзамену**													
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72			72								
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2			2								

3. Содержание дисциплины

3.1 Перечень разделов дисциплины и их дидактическое содержание

№ п/п	Шифр компетенц ии	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	ОК-1 ОК-5 ОПК-1 ОПК-3	Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии	Организационная психология как междисциплинарная область знаний. Предмет, задачи, основные понятия организационной психологии. История возникновения и развития организационной психологии. Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента
2.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-08 ПК-11	Раздел 2. Психология управления организацией	Основные характеристики организации. Групповые процессы, индивидуально-личностные особенности сотрудников и менеджмент в организации. Профессиональный стресс.
3.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-08 ПК-11	Раздел 3. Психология управления персоналом организации	Подбор, отбор, оценка персонала. Методы и методики прогнозирования поведения человека в организации. Анализ деятельности. Обучение и развитие персонала организации

3.2 Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/форма	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей). Темы учебных занятий.	Количество	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***					
					КП	ТЭ	ОУ	ДЗ	ОП	ПО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии										
1	ЛЗ	Организационная психология как междисциплинарная область знаний	2	Д	+					
2	СЗ	Организационная психология как междисциплинарная область знаний	2	Д, Т	+		+			
3	ЛЗ	История возникновения и развития организационной психологии. Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента	2	Д	+					
4	СЗ	История возникновения и развития организационной психологии. Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента	2	Д, Т	+		+		+	
5	ЛЗ	Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента	2	Д	+					
6	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1</i>	2	Д, Р	+				+	
Раздел 2. Психология управления организацией										
7	ЛЗ	Организация как объект исследования в организационной психологии. Основные характеристики организации.	2	Д	+					
8	СЗ	Организация как объект исследования в организационной психологии. Основные характеристики организации.	2	Д, Т	+		+			
9	ЛЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д	+					
10	СЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д, Т	+		+		+	
11	ЛЗ	Человек как объект исследования в организационной психологии. Профессиональный стресс	2	Д	+					
12	СЗ	Человек как объект исследования в организационной психологии. Профессиональный стресс	2	Д, Т	+		+		+	
Раздел 3. Психология управления персоналом организации										
13	ЛЗ	Управление персоналом организации.	2	Д	+					
14	СЗ	Управление персоналом организации.	2	Д, Т	+		+		+	
15	ЛЗ	Подбор, отбор, обучение и развитие персонала	2	Д	+					
16	ЛЗ	Мотивация, оценка персонала	2	Д	+					
17	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2-3</i>	2	Д, Р	+				+	
18	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по разделам 1-3</i>	2	Д, И	+		+			
Всего за семестр:			36							
Всего по дисциплине:			36							

Условные обозначения:
Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практическое занятие	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Выполнении лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие

17	Контроль результатов практикума (Пр)	Контроль выполнения практических заданий	Пр	Выполнение практического задания	Выполнение обязательно
18	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела (модуля), тема дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии	Подготовка к устному и письменному опросу	6
		Подготовка к текущему контролю	6
2.	Раздел 2. Психология управления организацией	Подготовка к устному и письменному опросу	6
		Подготовка к текущему контролю	6
3.	Раздел 3. Психология управления персоналом организации	Подготовка к устному и письменному опросу	6
		Подготовка к текущему контролю	6
Всего за семестр			36
Всего по дисциплине			36

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости		ТК	ВТК	max	min	шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	30	0	1
Итоговое занятие	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1

5.1.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Вид работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	18	9,58	Контроль присутствия	П	5	18	9,58	0,28
Текущий тематический контроль	25	100	53,2	Опрос устный	В	10	60	31,92	0,17
				Опрос письменный	В	15	40	21,28	0,38
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	60	31,92	Опрос письменный	В	30	60	31,92	0,5
Текущий итоговый контроль	40	10	5,32	Опрос устный	В	40	10	5,32	14
Мах. кол. баллов	100	188							

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – **зачет**.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Организационная психология как наука
2. История развития организационной психологии.
3. Теоретические подходы к изучению управления
4. Школа научного управления
5. Административная школа в управлении
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
7. Школа количественных методов в управлении
8. Предприятие как объект исследования в организационной психологии
9. Группа как объект исследования в организационной психологии
10. Человек как объект исследования в организационной психологии
11. Основные типы организационных структур
12. Основные функции (направления) в управлении персоналом
13. Мотивация сотрудников предприятия
14. Структура власти на предприятии
15. Конфликты на предприятии
16. Подбор, отбор персонала

17. Обучение и развитие персонала предприятия
18. Профессиональный стресс
19. Профессиональное становление личности
20. Ситуационное лидерство
21. Оценка эффективности деятельности предприятия
22. Организационная культура предприятия
23. Оценка персонала
24. Коммуникационная структура предприятия (группы)
25. Клинический психолог на предприятии
26. Компетенции в организационной психологии
27. Планирование в работе предприятия
28. Основные функции руководителя
29. Особенности управленческой деятельности
30. Жизненный цикл предприятия

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организационная психология» складывается из контактной работы, включающей лекционные занятия, семинарские занятия и коллоквиумы, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» предполагается широкое использование в учебном процессе активного и интерактивного обучения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных медицинских сайтах) и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а также электронным ресурсам.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; готовности к пониманию картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладению достижениями естественных и общественных наук; умению использовать основные положения организационной психологии для оценки и анализа различных социальных и психологических тенденций, сформировавшихся в социуме, на современном этапе развития общества.

Различные виды учебной деятельности формируют способность и готовность к использованию знаний о теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии; об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций; методиках оптимизации процессов управления предприятием; готовности и способности к анализу ситуаций, возникающих в трудовой деятельности; составлению рекомендаций по организации и осуществлению трудовой деятельности сотрудников с учетом их индивидуально-личностных особенностей; внедрению наиболее эффективных технологий управления персоналом; применению правовых знаний для решения организационных проблем, анализа и прогноза организационного поведения человека, использования технологий управления планирования, проведения и обработки результатов психологического исследования всех объектов предприятия в соответствии с целями и задачами экспертизы

Работа обучающегося в группе формирует коммуникабельность и навыки работы в коллективе (команде). Самостоятельная работа с литературными источниками (в процессе подготовки к занятиям) формируют способность анализировать психологические и социальные

проблемы, умение использовать на практике достижения менеджмента и организационной психологии в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине:

9.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр.адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие	Б. Р. Мандель	2015 Москва: ФЛИНТА,	1-3	3	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp
2	Организационная психология: учеб. для вузов	А. Л. Свенцицкий	2019 Москва: Юрайт,	1-3	3	нет	http://biblio-online.ru

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр.адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология менеджмента: теория и практика: учеб. для бакалавров	В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин	2019 Москва: Юрайт,	1-3	3	нет	http://biblio-online.ru
2	Психология труда: учеб. пособие	В. А. Толочек	2017 Санкт-Петербург: Питер	1-3	3	нет	http://ibooks.ru
3	Психология здоровья	Ю. Г. Фролова	2014 Минск : Вышэйш. шк.	1-3	3	нет	http://ibooks.ru

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
- <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online;
- <https://hr-media.ru/> - Журнал «Компетенции»;

- <https://creativeconomy.ru/journals/lim> - Журнал «Лидерство и менеджмент»;
- <https://www.e-executive.ru/> - Бизнес сообщество.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
4. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой



М.Г. Ивашкина

Содержание

1. Общие положения
 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Тематический план дисциплины (модуля)
 5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
 6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Приложения:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)