

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Департамент международного развития

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Григорьева Яна Олеговна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.2.О.У.01 Ознакомительная практика
для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)

31.05.01 Лечебное дело
направленность (профиль)

Лечебное дело

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.2.О.У.01 Ознакомительная практика (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело. Направленность (профиль) образовательной программы: Лечебное дело.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Арутюнов Григорий Павлович	д.м.н., профессор, член- корреспондент РАН	директор института клинической медицины, заведующий кафедрой пропедевтики №1 ИКМ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Колесникова Елена Александровна	к.м.н.	доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней №1 ИКМ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

3	Поляков Дмитрий Викторович	к.м.н., доцент	и.о. директора института мировой медицины, доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней №1 ИКМ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	----------------------------------	----------------	---	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Гордеев Иван Геннадьевич	д.м.н., профессор	заместитель директора института клинической медицины, заведующий кафедрой госпитальной терапии им академика П. Е. Лукомского	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Департамент международного развития (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. No 988 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

формирование умений и навыков по уходу за больными терапевтического и хирургического профиля; освоение принципов оказания первой медсестринской помощи при ведущих жалобах по системам органов; подготовка студентов к освоению курса «Пропедевтики внутренних болезней» и «Общей хирургии».

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Изучение: клинической гигиены медицинского персонала; техники безопасности труда медицинского персонала; норм общения медицинского персонала и пациента; основ инфекционной безопасности пациентов; клинической гигиены пациентов; принципов обеспечения физиологических отравлений у пациентов; особенностей питания пациентов; исследования и оценки витальных функций; простейших физиотерапевтических процедур; основных видов лекарственных форм; путей введения лекарственных средств в практике медицинской сестры; особенностей организации и проведения ухода за пациентами с патологией респираторной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, гепатобилиарной, мочевыделительной и эндокринной системы. алгоритмов оказания первой медсестринской помощи при ведущих симптомах по системам органов.
- Ознакомление с организацией и принципами работы терапевтических и хирургических подразделений амбулаторного и стационарного звена здравоохранения.
- Подготовка студентов к освоению курсов «Пропедевтика внутренних болезней» и «Общей хирургии».
- Формирование представлений: о функциональных обязанностях, правах и ответственности среднего и младшего медицинского персонала в терапевтических и хирургических подразделениях амбулаторного и стационарного звена здравоохранения

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ознакомительная практика» изучается в 2, 3 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.2 практика. Является Учебная практика.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Анатомия человека; Физика, математика; Биология; Общая и биорганическая химия.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Факультетская хирургия;

Анестезиология, реаниматология; Лучевая диагностика заболеваний нервной системы; Эндокринология; Госпитальная хирургия; Госпитальная терапия; Поликлиническая терапия; Пропедевтика внутренних болезней; Общая хирургия; Факультетская терапия; Инфекционные болезни.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Практика диагностического профиля; Основы практических навыков диагностического профиля; Практика по неотложным медицинским манипуляциям; Клиническая практика терапевтического, хирургического, акушерско-гинекологического профиля; Медсестринская практика; Первичные навыки научно-исследовательской работы. Электронные технологии на амбулаторном этапе.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 2

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	
ОПК-1.ИД1 Соблюдает моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: Основные деонтологические принципы и основные правовые документы, которыми должен руководствоваться врач в процессе своей деятельности
	Уметь: Применять психологические приемы общения с пациентами различных социальных групп, преодолевать конфликтные ситуации, мотивировать пациента на выздоровление
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Навыками общения с пациентами, их родственниками, коллегами и руководством с соблюдением правовых и этических принципов
ПК-1 Способен оказывать медицинскую помощь пациенту в неотложной или экстренной формах	
ПК-1.ИД1 Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах	Знать: Принципы оказания первой медицинской помощи
	Уметь: Оказать первую медицинскую помощь и провести лечение неотложных состояний в клинической хирургической практике
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Принципами оказания первой медицинской помощи и проведение симптоматического лечения неотложных состояний в клинической хирургической практике
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

<p>УК-4.ИД1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций</p>
	<p>Уметь: выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива, защищать гражданские права врачей и пациентов различного возраста, вероисповедания, социального положения</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): работы в коллективе</p>
<p>УК-4.ИД5 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
	<p>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	

<p>УК-5.ИД3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Основы прав человека в контексте медицинской практике, принципы равенства, инклюзии и уважения к культурному, религиозному и гендерному многообразию пациентов и коллег, особенности взаимодействия с пациентами разных культур, национальностей и религий</p>
	<p>Уметь: Оценивать ситуации, потенциально содержащие элементы дискриминации, эффективно взаимодействовать с пациентами и коллегами в условиях многообразия, выстраивать диалог с учетом индивидуальных особенностей пациента, избегая дискриминационных выражений и действий, предлагать решения для устранения дискриминационных подходов в работе медицинской организации</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Техниками эффективной уважительной коммуникации с учетом культурных и личностных особенностей, способностью анализировать собственные действия и поведение на предмет соблюдения недискриминационных принципов</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7.ИД3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Факторы, формирующие здоровье человека (экологические, профессиональные, природно-климатические, эндемические, социальные, психо-эмоциональные, генетические)</p>
	<p>Уметь: Выполнять профилактические и гигиенические мероприятия</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Методами оценки факторов, влияющих на здоровье человека</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	

УК-8.ИД2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: Правила техники безопасности в медицинском учреждении
	Уметь: Идентифицировать вредные и опасные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Правилами техники безопасности на рабочем месте

Семестр 3

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	
ОПК-1.ИД1 Соблюдает моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: Основные деонтологические принципы и основные правовые документы, которыми должен руководствоваться врач в процессе своей деятельности
	Уметь: Применять психологические приемы общения с пациентами различных социальных групп, преодолевать конфликтные ситуации, мотивировать пациента на выздоровление
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Навыками общения с пациентами, их родственниками, коллегами и руководством с соблюдением правовых и этических принципов
ПК-1 Способен оказывать медицинскую помощь пациенту в неотложной или экстренной формах	

ПК-1.ИД1 Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах	Знать: Принципы оказания первой медицинской помощи
	Уметь: Оказать первую медицинскую помощь и провести лечение неотложных состояний в клинической хирургической практике
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Принципами оказания первой медицинской помощи и проведение симптоматического лечения неотложных состояний в клинической хирургической практике
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.ИД1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций
	Уметь: выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива, защищать гражданские права врачей и пациентов различного возраста, вероисповедания, социального положения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): работы в коллективе

<p>УК-4.ИД5 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
	<p>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.ИД3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Основы прав человека в контексте медицинской практике, принципы равенства, инклюзии и уважения к культурному, религиозному и гендерному многообразию пациентов и коллег, особенности взаимодействия с пациентами разных культур, национальностей и религий</p>
	<p>Уметь: Оценивать ситуации, потенциально содержащие элементы дискриминации, эффективно взаимодействовать с пациентами и коллегами в условиях многообразия, выстраивать диалог с учетом индивидуальных особенностей пациента, избегая дискриминационных выражений и действий, предлагать решения для устранения дискриминационных подходов в работе медицинской организации</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Техниками эффективной уважительной коммуникации с учетом культурных и личностных особенностей, способностью анализировать собственные действия и поведение на предмет соблюдения недискриминационных принципов</p>

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.ИД3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Знать: Факторы, формирующие здоровье человека (экологические, профессиональные, природно-климатические, эндемические, социальные, психо-эмоциональные, генетические)

Уметь: Выполнять профилактические и гигиенические мероприятия

Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Методами оценки факторов, влияющих на здоровье человека

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.ИД2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Знать: Правила техники безопасности в медицинском учреждении

Уметь: Идентифицировать вредные и опасные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Правилами техники безопасности на рабочем месте

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			2	3
Учебные занятия				
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		104	36	68
Лекционное занятие (ЛЗ)		6	6	0
Клинико-практическое занятие (КПЗ)		88	28	60
Коллоквиум (К)		10	2	8
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		106	34	72
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		54	22	32
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)		52	12	40
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		6	2	4
Зачет (З)		6	2	4
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	216	72	144
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/36	6.00	2.00	4.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

2 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Организация и принципы работы медицинских учреждений и персонала.			
1	УК-7.ИД3, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Основы медицинской этики и деонтологии. Структура и функционал медицинских учреждений. Классификация среднего и младшего медицинского персонала. Виды медицинской помощи. Этапы сестринского процесса.	Принципы медицинской этики и деонтологии. Типы медицинских учреждений, лечебная, диагностическая, профилактическая, административная функции. Классификация среднего и младшего медицинского персонала. Профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная и паллиативная помощь; экстренная, плановая и специализированная помощь. Сестринский процесс, этапы
Раздел 2. Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер			
1	УК-7.ИД3, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Организация работы приемного отделения стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер в приемном отделении	Цель работы и структура приемного отделения. Функциональные обязанности медицинских сестер. Взаимодействие с другими подразделениями
2	УК-7.ИД3, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 2. Организация работы лечебного отделения стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер в лечебном отделении	Цель и задачи лечебного отделения стационара, структура и организация работы отделения. Роль медицинской сестры в лечебном отделении. Основные функциональные обязанности медицинской сестры в лечебном отделении, коммуникация и взаимодействие.
Раздел 3. Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры.			

1	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Пути введения лекарственных средств в практике медицинской сестры. Показания, противопоказания, техника выполнения процедур, возможные осложнения, организация работы.	Определение и классификация путей введения ЛС. Энтеральные и парентеральные. Показания и противопоказания. Алгоритм и Техника выполнения процедур. Возможные осложнения, профилактика. Организация работы медсестры
---	---	--	---

3 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Профилактика внутрибольничных инфекций и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры			
1	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Внутрибольничные инфекции и их профилактика в практике медицинской сестры	Определение и виды внутрибольничных инфекций. Факторы риска, меры профилактики внутрибольничных инфекций. Роль медицинской сестры в профилактике нозокомиальных инфекций
2	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 2. Санитарно-гигиеническая безопасность медицинских учреждений в практике медицинской сестры	Определение и значение санитарно-гигиенической безопасности, меры санитарно-гигиенической безопасности. Роль медицинской сестры в профилактике и контроле санитарно-гигиенической безопасности
Раздел 2. Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры			

1	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Простейшие физиотерапевтические процедуры и гирудотерапия: механизм действия, показания, противопоказания, оснащение, техника выполнения и возможные осложнения	Механизм действия физиотерапевтических процедур (горчичники, компрессы, пластыри) и гирудотерапии. Показания, противопоказания, оснащение, техника выполнения, возможные осложнения и их профилактика
Раздел 3. Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры.			
1	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Пути введения лекарственных средств в практике медицинской сестры. Показания, противопоказания, техника выполнения процедур, возможные осложнения, организация работы.	Определение и классификация путей введения ЛС. Энтеральные и парентеральные. Показания и противопоказания. Алгоритм и Техника выполнения процедур. Возможные осложнения, профилактика. Организация работы медсестры
Раздел 4. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией различных систем органов			
1	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией респираторной системы.	Организации и проведения ухода за пациентами с патологией респираторной системы, оказание первой помощи (уровень медицинской сестры) при ведущих жалобах. Оксигенотерапия, методы подачи кислорода. Правила проведения и этапы выполнения оксигенотерапии, показания, противопоказания.

2	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 2. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией сердечно-сосудистой системы. Сердечно-легочная реанимация. Биологическая смерть	Организации и проведения ухода за пациентами с патологией сердечно-сосудистой системы, оказание первой помощи (уровень медицинской сестры) при ведущих жалобах. Сердечно-легочная реанимация: показания и противопоказания, этапы проведения. Биологическая смерть: определение, признаки, отличие от клинической. Этические и правовые аспекты действий медицинского персонала при констатации смерти
3	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 3. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией пищеварительной и гепатобилиарной системы.	Симптомы и признаки обострения заболеваний желудочно-кишечной и пищеварительной и гепатобилиарной систем, оказание доврачебной помощи. Уход за пациентами .
4	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 4. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией мочевыделительной системы	Организации и проведения ухода за пациентами с патологией мочевыделительной системы, оказание первой помощи (уровень медицинской сестры) при ведущих жалобах. Уход за пациентами.
5	УК-7.ИДЗ, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5	Тема 5. Уход за больными пожилого и старческого возраста.	Возрастные изменения организма. Основные принципы ухода. Организация пространства для удобства и безопасности пожилого пациента. Режим дня и питания, учитывающий возрастные особенности. Гигиена тела. Особенности медицинского ухода. Профилактика травматизма. Особенности ухода при патологии основных систем внутренних органов
Раздел 5. Основы десмургии и техника наложения повязок			

1	УК-7.ИД3, ОПК-1.ИД1, УК-8.ИД2, ПК-1.ИД1, УК-4.ИД1, УК-4.ИД5, УК-5.ИД3	Тема 1. Десмургия. Материалы, классификации и техника наложения повязок	Определение десмургии. Материалы, используемые в десмургии. Виды повязок. Техника наложения повязок.
---	---	--	--

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п/п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
Раздел 1. Организация и принципы работы медицинских учреждений и персонала.							
Тема 1. Основы медицинской этики и деонтологии. Структура и функционал медицинских учреждений. Классификация среднего и младшего медицинского персонала. Виды медицинской помощи. Этапы сестринского процесса.							
1	КПЗ	Медицинская этика и деонтология. Права, обязанности, этика, коммуникативные навыки медсестры. Значение ухода за больными. Сестринский процесс. Структура и функционал лечебных учреждений. Виды медицинской помощи. Техника безопасности.	4	Т	1	1	1
2	ЛЗ	Медицинская этика, деонтология. Системы здравоохранения в мире. Категории медпомощи (первичная, вторичная, третичная). Средний и младший медперсонал (классификация, функции). Базовые дефиниции (симптом, диагноз и тд). Типы, структура, режим медучреждений.	2	Д	1		

Раздел 2. Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер

Тема 1. Организация работы приемного отделения стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер в приемном отделении

1	КПЗ	Приемное отделение больницы (структура, последовательность работы). Обязанности дежурной медсестры. Антропометрические индексы. Санитарная обработка пациента. Педикулез и технология противопедикулезной обработки. Виды транспортировки больных.	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Тема 2. Организация работы лечебного отделения стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер в лечебном отделении

1	КПЗ	Лечебное отделение. структура, организация работы, медицинская документация. Лечебно-охранительный режим. Функциональные обязанности медицинских сестер. Приготовление постели, функциональные кровати, переноска и перекладывание больного.	4	Т	1	1	1
2	КПЗ	Основные гигиенические манипуляции. Уход за полостью рта, ушами, глазами, носом. Уход за кожей, профилактика пролежней. Шкала Ватерлоу (Waterlow Scale) .Методика применения подкладного круга, судна, мочеприемника. Подмывание, спринцевание.	4	Т	1	1	1

3	КПЗ	Питание пациентов: организация пищеблока, лечебные диеты, раздача еды, кормление тяжелобольных, дача питья, искусственное питание, контроль и подсчет диуреза.	4	Т	1	1	1
4	КПЗ	Терморегуляция и термометрия. Виды термометров (классификация, устройство, особенности). Методики измерений. Уход за инструментарием, регистрация результатов, температурные кривые, температурный лист. Лихорадка: стадии, виды, уход. Гипотермия	4	Т	1	1	1
5	КПЗ	Витальные функции. Оценка дыхательной функции: частота, ритм, глубина дыхания. Оценка сердечной деятельности: ЧСС, пульс (пальпация артерий, интерпретация,), АД (понятие, методика, классификация). Регистрация в температурном листе	4	Т	1	1	1
6	К	Коллоквиум по разделам Организация и принципы работы медицинских учреждений и персонала. Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер в лечебных отделениях.	2	Р	1		1

Раздел 3. Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры.

Тема 1. Пути введения лекарственных средств в практике медицинской сестры. Показания, противопоказания, техника выполнения процедур, возможные осложнения, организация работы.

1	ЛЗ	Основные виды лекарственных форм и пути введения в практике медсестры: наружный (на кожу, слизистые), энтеральный (пероральный, сублингвальный, ректальный, внутривенный, внутримышечный, дуоденальный), ингаляционный; преимущества и недостатки	2	Д	1		
2	ЛЗ	Парентеральный путь введения (внутрикожно, подкожно, внутримышечно, внутривенно струйно и капельно). Преимущества, недостатки, инструментарий, техника инъекций. Уход за катетерами.	2	Д	1		

3 семестр

Раздел 1. Профилактика внутрибольничных инфекций и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры

Тема 1. Внутрибольничные инфекции и их профилактика в практике медицинской сестры

1	КПЗ	Внутрибольничная инфекция. Определение, группы риска, возбудители, источники, пути передачи, профилактика. Дезинфекция. Методы и основные средства, контроль качества предстерилизационной обработки. Стерилизация.	4	Т	1	1	1
---	-----	---	---	---	---	---	---

Тема 2. Санитарно-гигиеническая безопасность медицинских учреждений в практике медицинской сестры

1	КПЗ	Дезинфекция, текущая и генеральная уборка процедурного кабинета. Поддержание здоровой среды в лечебном учреждении. Санитарно-гигиеническая уборка помещений. Классификация, обработка медицинских отходов и многоцветного инвентаря, способы уничтожения.	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Раздел 2. Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры

Тема 1. Простейшие физиотерапевтические процедуры и гирудотерапия: механизм действия, показания, противопоказания, оснащение, техника выполнения и возможные осложнения

1	КПЗ	Физиопроцедуры: горчичники, банки, грелки, компрессы, пузырь со льдом (механизм, цель, показания, противопоказания, техника выполнения, осложнения). Гирудотерапия (механизм, цель, показания, противопоказания, техника выполнения, осложнения).	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Раздел 3. Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры.

Тема 1. Пути введения лекарственных средств в практике медицинской сестры. Показания, противопоказания, техника выполнения процедур, возможные осложнения, организация работы.

1	КПЗ	Основные виды лекарственных форм. Учет, выписка, хранение и раздача лекарств, сильнодействующих средств. Преимущества и недостатки, применение наружного пути введения офтальмологических, ушных препаратов, инстилляций в нос).	4	Т	1	1	1
2	КПЗ	Энтеральный путь введения (перорально, сублингвально, суббуккально ректально, внутрижелудочно, дуоденально). Преимущества, недостатки, методика. Ингаляционного способ введения. Преимущества и недостатки, современные ингаляционные устройства. Небулайзеры	4	Т	1	1	1
3	КПЗ	Парентеральный путь введения. Преимущества и недостатки. Процедурный кабинет. Инструменты: виды, строение, стерилизация. Шприцы: устройство, сборка /разборка, стерилизация. Подготовка рук медсестры и кожи пациента. Расчет разведения лекарств.	4	Т	1	1	1

4	КПЗ	Техника подготовки и выполнения внутривенной, подкожной внутримышечной, внутривенной инъекций, непрерывной подкожной инфузии. Техника подготовки и выполнения внутривенного капельного вливания. Уход за катетерами (периферический, центральный).	4	Т	1	1	1
5	К	Коллоквиум. Внутрибольничная инфекция. Дезинфекция. Стерилизация. Простейшие физиотерапевтические процедуры. Пути введения лекарственных средств в практике медицинской сестры.	4	Р	1		1

Раздел 4. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией различных систем органов

Тема 1. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией респираторной системы.

1	КПЗ	Уход за пациентами с респираторной патологией. Первая помощь при основных жалобах (удушье, кашель, кровохарканье, боли в грудной клетке, озноб, лихорадка). Оксигенотерапия: методы подачи, правила и этапы выполнения, показания, противопоказания, увлажнение	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Тема 2. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией сердечно-сосудистой системы. Сердечно-легочная реанимация. Биологическая смерть

1	КПЗ	Уход за пациентами с патологией сердечно-сосудистой системы. Первая помощь при ведущих жалобах (сердцебиение/перебои в работе сердца, боли в области сердца, одышка, удушье, отеки, симптомы связанные с повышением и понижением артериального давления).	4	Т	1	1	1
2	КПЗ	Симптомы остановки дыхания и кровообращения. Резанимация: проходимость дыхательных путей, ИВЛ, мешок Амбу, непрямой массаж сердца, дефибриляция, окончание. Констатация смерти, правила обращения с трупом.	4	Т	1	1	1

Тема 3. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией пищеварительной и гепатобилиарной системы.

1	КПЗ	Уход за пациентами с патологией пищеварительной и гепатобилиарной системы. Первая помощь при ведущих жалобах. (боли в животе, диспепсические расстройства, симптомы желудочно-кишечного кровотечения).	4	Т	1	1	1
---	-----	---	---	---	---	---	---

2	КПЗ	Клизмы: виды (очистительная, сифонная, гипертоническая, масляная, эмульсионная, лекарственная и др.), показания, противопоказания, техника выполнения, значение. Дезинфекция, хранение оборудования. Газоотводная трубка: показания, техника, уход.	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Тема 4. Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией мочевыделительной системы

1	КПЗ	Уход за пациентами с патологией мочевыделительной системы. Первая помощь при ведущих жалобах (боли в животе, поясничной области, почечная колика, нарушения мочеиспускания, задержка мочи). Катетеризация мочевого пузыря: виды катетеров, техника проведения.	4	Т	1	1	1
---	-----	--	---	---	---	---	---

Тема 5. Уход за больными пожилого и старческого возраста.

1	КПЗ	Уход за больными пожилого и старческого возраста: питание, проблема бессонницы, личная гигиена, профилактика травм, помощь с тростями, ходунками, костылями, контроль приема лекарств. Особенности ухода при патологии основных систем внутренних органов	4	Т	1	1	1
---	-----	---	---	---	---	---	---

2	К	Коллоквиум Основы ухода за больными. Первая помощь (уровень медицинской сестры) при ведущих жалобах. Базовые медсестринские манипуляции.	4	Р	1		1
Раздел 5. Основы десмургии и техника наложения повязок							
Тема 1. Десмургия. Материалы, классификации и техника наложения повязок							
1	КПЗ	Десмургия. Материалы для повязок. Классификации повязок. Повязки на область головы, грудной клетки, конечностей, косыночные и галстучные повязки.	4	Т	1	1	1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос письменный, Опрос комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Клинико-практическое занятие	КПЗ	Опрос письменный	ОП	7	49	В	Т	7	5	3
		Опрос комбинированный	ОК	7	49	В	Т	7	5	3
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	1	234	В	Р	234	156	78
Сумма баллов за семестр					332					

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Клинико-практическое занятие	КПЗ	Опрос письменный	ОП	15	105	В	Т	7	5	3
		Опрос комбинированный	ОК	15	105	В	Т	7	5	3
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	2	468	В	Р	234	156	78
Сумма баллов за семестр					678					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 2 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	197

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 3 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	403

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2 семестр

Перечень практических умений и навыков для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

```
/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size: 12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual;
```

mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:1303728231; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-2045880958 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

1.	Sanitary treatment of patients in the admissions department. Treatment of a patient with pediculosis.	
2.	Anthropometric measurements	Measurement of height
		Measurement of chest circumference
		Measurement of waist and hip circumference
		Measurement of body weight
3.	Patient transportation (on a stretcher, wheelchair, by carrying) and patient transfer	

4.	Moving the patient in bed by one, two, or more persons	
5.	Introducing the patient to the therapeutic and protective regimen	
6.	Monitoring the cleanliness of hospital wards and bedside tables, airing the room, and performing quartz sterilization of the wards	
7.	Receiving and accommodating patients in the ward	
8.	Preparing the patient's bed. Changing bed linen and undergarments. Ensuring the patient is in a comfortable position	
9.	Using a functional hospital bed	
10.	Assessing the risk of pressure ulcer development using the Waterlow Scale	
11.	Preventing pressure ulcers in critically ill patients	
12.	Basic hygiene procedures	Oral care
		Eye care
		Ear care
		Nasal care
		Skin care for critically ill patients
		Perineal and external genital hygiene

		Hair and nail care, and shaving for critically ill patients
13.	Assisting critically ill patients with urination and defecation (providing a bedpan, urinal, washing, and irrigation)	
14.	Distributing meals to patients, feeding critically ill patients, and providing drinks using a drinking cup	
15.	Monitoring and observing the patient's appearance, vital signs, and overall condition	Measuring body temperature
		Assessing respiratory rate, depth, and rhythm.
		Evaluating the pulse in peripheral and central arteries
		Measuring heart rate
		Measuring blood pressure in the upper and lower extremities
16.	Recording temperature curves and completing temperature charts	

/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size: 12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p {mso-style-noshow:yes; mso-style-priority:99; mso-margin-top-alt:auto; margin-right:0cm; mso-margin-bottom-alt:auto; margin-left:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size: 12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"

Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:1710689861; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:783999756 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:

-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerining:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p {mso-style-priority:99; mso-margin-top-alt:auto; margin-right:0cm; mso-margin-bottom-alt:auto; margin-left:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerining:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerining:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerining:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:

0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:1710689861; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:783999756 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. List the structures of the healthcare system (primary, secondary, tertiary).
2. List the types of medical care.
3. List the types of medical institutions.
4. Classification of hospitals (by type, purpose, capacity).
5. Structure of a hospital (list typical departments).
6. Therapeutic and protective hospital regime.

7. Responsibilities of a nurse depending on the type and structure of the medical institution, her position, and the nature of her work.
 8. Nursing process (steps/stages with examples).
 9. What is medical deontology and iatrogenic diseases?
 10. What is medical ethics, and what is its significance in the nurse's work?
 11. What are the main principles of deontology applied in medical practice?
 12. How should a nurse maintain patient information confidentiality?
 13. What situations can cause ethical dilemmas in nursing, and how can they be resolved?
 14. What are the primary responsibilities of a nurse?
 15. What is the role of communication skills in nursing?
 16. What methods can a nurse use to improve interaction with patients and colleagues?
 17. What is the significance of quality patient care?
 18. What aspects of patient care are priorities for a nurse?
 19. How can a nurse ensure patient comfort during treatment?
 20. What types of medical institutions exist, and what is their structure?
 21. What is the functional role of a nurse in various medical institutions?
 22. What are the features of primary, specialized, and palliative medical care?
 23. What is the nurse's role in providing emergency or urgent care?
 24. What are the main safety rules healthcare workers must follow?
 25. How should a nurse act in case of an emergency?
 26. Why is it important to follow safety protocols when working with medical equipment and medications?
-
1. What is the primary purpose of a hospital admission department?

2. What subdivisions are included in the structure of the admission department?
3. What are the main functions of nurses in the admission department?
4. What documents are completed when admitting a patient to the hospital?
5. How is the interaction between the admission department and other hospital departments organized?
6. What is the role of a nurse in ensuring continuity of care when transferring a patient to a specialized department?
7. What tasks do nurses perform during emergency patient admissions?
8. What is the sequence of actions for a nurse when admitting a patient with an infectious disease?
9. What safety measures should nurses follow during their work?
10. How does a nurse maintain sanitary and hygienic conditions in the admission department?
11. What is the structure of a hospital's admission department?
12. What is the sequence of a nurse's work upon patient admission?
13. What are anthropometric indices, and how are they determined?
14. Describe the main stages of a patient's sanitary treatment in the admission department.
15. How is a patient examined for pediculosis?
16. What tools and methods are used for anti-pediculosis treatment?
17. How is patient transportation organized within the hospital?
18. What are the features of transporting critically ill patients?
19. What types of patient transportation exist, and when are they used?
20. What is the nurse's role in ensuring patient comfort during transportation?
21. What is the structure of a treatment department, and what are the main functions of each subdivision?
22. What are the responsibilities of a nurse in the treatment department?
23. How is the nurse's interaction with doctors and other specialists organized?

24. What is the nurse's role in maintaining the therapeutic and protective regime?
25. How does a nurse organize the documentation for a patient?
26. What personal qualities are important for a nurse's communication with patients?
27. How does a nurse help patients adapt to hospital conditions?
28. What measures does a nurse take to prevent conflicts in the department?
29. What documents are maintained by nurses in the treatment department?
30. What does the therapeutic and protective regime include, and how is it maintained?
31. How to properly prepare a bed for a patient?
32. What types of functional beds exist, and how are they used?
33. What are the rules for carrying and repositioning critically ill patients?
34. What safety measures must be followed when using functional beds?
35. What are the specifics of caring for patients with limited mobility?
36. How is the work of nurses organized when a patient requires constant monitoring?
37. What hygiene requirements are followed when preparing a bed for a patient?
38. What are the main stages of oral care for a patient?
39. What methods are used for ear, eye, and nose care?
40. How is skin care conducted to prevent bedsores?
41. What is the Waterlow scale, and how is it used?
42. What is the procedure for using a pressure-relief ring to prevent bedsores?
43. How to properly use a bedpan and urinal for patient care?
44. What are the rules for washing a patient?
45. What is the douching technique, and in what cases is it performed?
46. What precautions should be observed during hygiene procedures?

47. How does a nurse assess the effectiveness of performed procedures?
48. How is the kitchen organized in the treatment department?
49. What are the main therapeutic diets used, and when are they applied?
50. How does a nurse distribute food to patients?
51. What are the features of feeding critically ill patients?
52. What rules must be followed when offering drinks to patients?
53. What are the specifics of artificial feeding?
54. How is fluid intake monitored and diuresis calculated?
55. What tools are used to calculate patient diuresis?
56. What are the common mistakes made when feeding critically ill patients, and how can they be avoided?
57. What types of thermometers exist, and what are their features?
58. How to correctly measure a patient's body temperature?
59. What precautions must be followed when handling thermometers?
60. How does a nurse record thermometry results?
61. What is a temperature curve, and how is it created?
62. What are the stages of fever?
63. What types of fever exist, and how do they differ?
64. How does a nurse organize care for a patient with a fever?
65. What methods are used to reduce a patient's temperature?
66. How is respiratory rate assessment conducted?
67. What indicators are considered when evaluating the rhythm and depth of breathing?
68. How to correctly measure a patient's heart rate?
69. Which arteries are most convenient for pulse palpation?

70. What are the main methods of measuring blood pressure?
71. What classifications of blood pressure exist?
72. How does a nurse interpret pulse and blood pressure data for a patient?
73. How is vital function data recorded in a temperature chart?
74. What precautions must be followed when measuring blood pressure and heart rate?

```

/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:
12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-
latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:
Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-
theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-
language:EN-US;} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-
priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-
bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-
fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-
hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-
bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.
MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-
style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:
0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:
widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-
ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New
Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual;
mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle,
div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:
yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:
36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",
sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:
Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:
minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-
kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.
MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-
style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:

```

0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:1067072812; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-562628086 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /* */ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-

unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:811678322; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-1514363152 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:

-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-

fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:811678322; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-1514363152 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.2.О.У.01 Ознакомительная практика
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело
направленность (профиль) Лечебное дело

1. Outline the responsibilities of a nurse in the admission department.
2. Perform basic hygiene care for the patient: eye care (indications, specific considerations, required materials, procedure technique).
3. Assess the patient's vital signs: measure blood pressure and analyze the results.

3 семестр

Перечень практических умений и навыков для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

```
/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size: 12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual;
```

mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:746878797; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:707453642 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:

yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri", sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.

MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri", sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri", sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:948856890; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-1881915414 -1 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list l0:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list l0:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

1	Wet cleaning of hospital wards
2.	Wet cleaning of corridors
3.	Wet cleaning of common areas

4.	Application of basic physiotherapeutic procedures	Placement of mustard plasters and medical cups
		Preparation and delivery of medical heating pads and ice packs
		Application of compresses
5.	Administration of cleansing enemas	
6.	Administration of siphon enemas	
7.	Administration of hypertonic enemas	
8.	Administration of oil enemas	
9.	Administration of emulsion enemas	
10.	Administration of medicinal enemas	
11.	Administration of starch enemas	
12.	Administration of drip enemas	
13.	Administration of nutritional enemas	
14.	Insertion of a gas-releasing tube	
15.	Measurement of daily urine output (diuresis)	
16.	Sorting, dispensing, and monitoring medication intake	
17.	Instillation of drops into the ear	
18.	Instillation of drops into the nose	
19.	Instillation of drops into the eyes	
20.	Application of medicinal rubbing or skin lubrication	
21.	Instruction on the technique of using an inhaler	
22.	Administration of oxygen	
23.	Provision of initial symptomatic care for pathologies of the respiratory, cardiovascular, digestive, hepatobiliary, and urinary systems	

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

/**/ <!-- /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size: 12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-

theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast {mso-style-priority:34; mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-type:export-only; margin-top:0cm; margin-right:0cm; margin-bottom:0cm; margin-left:36.0pt; mso-add-space:auto; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-font-kerning:1.0pt; mso-ligatures:standardcontextual; mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;} @page WordSection1 {size:595.0pt 842.0pt; margin:2.0cm 42.5pt 2.0cm 3.0cm; mso-header-margin:35.4pt; mso-footer-margin:35.4pt; mso-paper-source:0;} div.WordSection1 {page:WordSection1;} /* List Definitions */ @list l0 {mso-list-id:2124958680; mso-list-type:hybrid; mso-list-template-ids:-1510426500 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291 68747279 68747289 68747291;} @list l0:level1 {mso-level-tab-stop:none; mso-

level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level2 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level3 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list 10:level4 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level5 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level6 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} @list 10:level7 {mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level8 {mso-level-number-format:alpha-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:left; text-indent:-18.0pt;} @list 10:level9 {mso-level-number-format:roman-lower; mso-level-tab-stop:none; mso-level-number-position:right; text-indent:-9.0pt;} --> /**/

1. What is a nosocomial infection, and how is it identified?
2. Which groups of patients are at risk of developing nosocomial infections?
3. What are the main causative agents of nosocomial infections?
4. What are the sources of nosocomial infections?
5. Describe the main routes of transmission of nosocomial infections.
6. What preventive measures are most effective against nosocomial infections?
7. What types of infection control are implemented in healthcare facilities?
8. What is the role of medical staff in preventing nosocomial infections?
9. What is disinfection, and what methods are used for disinfection?
10. What are the main agents used for disinfecting medical instruments?
11. What does quality control of pre-sterilization processing include?
12. What stages are involved in the pre-sterilization processing of medical equipment?
13. How are disinfectants classified by their mechanism of action?
14. What disinfection methods are used for surface treatment?
15. How does routine disinfection differ from general cleaning?
16. What requirements apply to premises where sterilization is conducted?

17. What are the rules for storing sterile equipment?
18. What are the stages of routine cleaning in a procedural room?
19. How is general cleaning of medical premises performed?
20. What agents are used for disinfecting surfaces in a procedural room?
21. What are the personnel requirements for cleaning a procedural room?
22. How often should general cleaning of a procedural room be conducted?
23. What measures are taken to maintain a healthy environment in a healthcare facility?
24. How is sanitary and hygienic treatment of premises performed?
25. How are medical waste classified?
26. What methods are used to dispose of medical waste?
27. What is the purpose of physiotherapy procedures (mustard plasters, cups, compresses, ice packs)?
28. What indications and contraindications exist for the use of mustard plasters?
29. What is the technique for applying cups, and what complications may arise?
30. What are the rules for applying compresses and heating pads?
31. What does the preparation of equipment for physiotherapy procedures include?
32. What are the contraindications for using an ice pack?
33. What is hirudotherapy, and how does it work?
34. What are the indications and contraindications for hirudotherapy?
35. What is the technique for performing hirudotherapy?
36. What complications can arise during hirudotherapy, and how can they be prevented?
37. What are the main pharmaceutical forms used in medical practice?
38. How are potent medications accounted for and stored?
39. What are the advantages and disadvantages of the topical route of drug administration?

40. How is instillation of ophthalmic medications performed?
41. What modern inhalation devices are used in practice?
42. What are the features of nebulizer use?
43. How does the technique of intradermal injection differ from subcutaneous injection?
44. What tools are used for intravenous drip infusions?
45. How are a nurse's hands and a patient's skin prepared before injection?
46. How is the dilution of medications calculated before administration?
47. What is the first aid for productive cough?
48. What is the first aid for choking?
49. What is the first aid for expiratory dyspnea?
50. What is the technique for oxygen therapy, and what are its indications?
51. What are the contraindications for oxygen therapy?
52. How is oxygen humidified before delivery to a patient?
53. What measures are taken during hemoptysis?
54. What approaches are used to reduce fever in patients with respiratory pathology?
55. What complications can arise due to improper oxygen therapy?
56. What are the steps for conducting oxygen therapy?
57. What complaints are characteristic of patients with cardiovascular pathology?
58. How can first aid be provided for chest pain?
59. What symptoms indicate respiratory and circulatory arrest?
60. What is the technique for performing cardiopulmonary resuscitation?
61. What stages are involved in indirect cardiac massage?
62. How is an Ambu bag used during resuscitation?

63. How is defibrillation performed, and what are its indications?
64. What are the signs of biological death?
65. What are the rules for handling the body of a deceased person?
66. What measures are taken to prevent complications in cardiovascular pathology?
67. What symptoms are characteristic of digestive system pathologies?
68. What is the technique for performing a cleansing enema?
69. What are the indications for a siphon enema?
70. How is equipment for enemas disinfected?
71. What are the contraindications for using a hypertonic enema?
72. How is a gas tube used?
73. What measures are taken during gastrointestinal bleeding?
74. How is first aid provided for abdominal pain?
75. How is care provided for patients with dyspeptic disorders?
76. What are the features of storing enema equipment?
77. What complaints are characteristic of urinary system pathologies?
78. How is first aid provided for renal colic?
79. What types of catheters are used for bladder catheterization?
80. What is the technique for performing catheterization?
81. How is catheter care carried out?
82. What measures are taken for urinary retention in a patient?
83. How is the prevention of urinary tract infections performed?
84. What complications can arise during catheterization?
85. What are the rules for storing catheters?

86. What are the indications for using urinary catheters?
87. What is a comprehensive geriatric assessment?
88. What dietary considerations should be taken into account for elderly people?
89. What dietary regimen is recommended for elderly patients?
90. What foods should be excluded from the diet of elderly people?
91. Why is it important to monitor the water balance in elderly patients?
92. How can nutrition be adapted for patients with impaired chewing function?
93. What dietary considerations should be made for elderly individuals with diabetes?
94. How should nutrition be organized for patients with gastrointestinal issues?
95. What non-pharmacological methods are recommended for insomnia?
96. What daily routine promotes better sleep in the elderly?
97. How does physical activity affect sleep quality in older adults?
98. What psychological factors can worsen insomnia?
99. Why is it important to avoid nighttime awakenings due to bathroom needs?
100. How should the sleeping environment for an elderly person be organized?
101. Why is oral and dental care important for elderly individuals?
102. How should skin be treated to prevent pressure ulcers?
103. How is hygiene organized for bedridden patients?
104. What precautions can help prevent falls in the elderly?
105. Why is it important to monitor vision in elderly individuals?
106. What role does blood pressure monitoring play in injury prevention?
107. How can elderly individuals adapt to mobility aids?
108. How should the height of a cane or walker be adjusted?

109. Why is it important to monitor the condition of cane tips and rubber grips?
110. What measures can prevent medication overdose in the elderly?
111. How should medication administration be organized for elderly patients with cognitive impairment?
112. What materials are commonly used for bandaging?
113. What are the advantages of gauze as a bandaging material?
114. What are hydrophilic materials, and why are they used?
115. What role do antiseptic materials play in dressing techniques?
116. What is the difference between sterile and non-sterile dressings?
117. What is the advantage of self-adhesive dressings?
118. How do pressure dressings differ from fixation dressings?
119. What are immobilizing dressings, and why are they used?
120. What are protective dressings, and when are they applied?
121. What dressings are used to stop bleeding?
122. What is the difference between aseptic and antiseptic dressings?
123. How can head bandage displacement be avoided?
124. How can reliable fixation of a chest bandage be ensured?
125. How is a spiral bandage applied to the arm?
126. How is a bandage correctly applied to fingers?
127. What types of bandages are used for foot fixation?
128. How is a figure-eight bandage applied to the shoulder?
129. What is a triangular bandage, and what are its advantages?
130. When is a cravat bandage used?

131. How is a triangular bandage applied to the head?

132. What are the features of applying a triangular bandage to the arm?

133. How does a cravat bandage differ when applied to the chest?

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.2.О.У.01 Ознакомительная практика
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело
направленность (профиль) Лечебное дело

1. Define nosocomial infections. Risk groups.
2. Types of thermometers. Measurement methods. Care of instruments.
3. Basic physiotherapy procedures. Mustard plasters: mechanism of action, purpose, indications, contraindications, application technique, possible complications, and prevention measures.
4. Perform a fixation bandage on the ankle joint.

Заведующий Арутюнов Григорий Павлович
Кафедра пропедевтики внутренних болезней №1 ИКМ

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

предварительное изучение темы лекции:

- ознакомьтесь с содержанием и материалом темы лекции в рекомендуемой литературе для лучшего восприятия материал, который будет изложен преподавателем;
 - заранее сформулируйте вопросы по сложным аспектам:
 - просмотрите основные понятия и ключевые термины, относящиеся к теме; сделайте пометки, если что-то непонятно, чтобы прояснить на лекции;
 - при наличии дополнительных рекомендованных источников (видеолекции, статьи, презентации), ознакомьтесь с ними для более глубокого освоения темы
- подготовка инструментов для записи:
- убедитесь в наличии тетради и ручки для написания конспекта для фиксирования основных моменты лекции, и развития также навыка структурирования информации;
 - при предпочтении электронных средств для записи, зарядите планшет или ноутбук, а также подготовьте текстовый редактор для заметок
- формулировка целей и задач:
- сформулируйте для себя 2-3 цели от лекции, что вы хотите понять, изучить;
 - если тема лекции связана с предыдущими занятиями, освежите в памяти пройденный материал практика вовлеченного участия:
 - во время лекции активно слушайте преподавателя, отмечайте ключевые моменты, схемы или примеры;
 - задавайте вопросы, если что-то непонятно, или уточняя материал

Для подготовки к занятиям клинично-практического типа обучающийся должен

изучить материалы к занятию используя основные учебные пособия и дополнительную литературу, видеопособия (при наличии), ознакомиться с перечнем практических навыков, изучаемых на занятии, составить отчет об изученной теоретической теме и практических навыках на предыдущем занятии, согласно установленной форме отчета

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

повторить изученный теоретический материал и практические навыки, внести коррективы и исправления в письменные отчеты (при наличии замечаний)

При подготовке к зачету необходимо

- быть готовым продемонстрировать практические навыки из индивидуального задания, полученного в начале практики:

1. Влажная уборка палат, коридоров, мест общего пользования
2. Проведение санитарной обработки больных в приемном отделении. 3. Обработка больного с педикулезом.
4. Проведение антропометрии
 - а. Измерение роста
 - б. Измерение окружности грудной клетки

- в.Измерение окружности талии и бедер
- г.Измерение массы тела
- 4. Транспортировка больных (на каталке, на кресле-каталке, на носилках, на руках) и перекладывание больного.
- 5. Перемещение пациента одним, двумя и более лицами в кровати
- 6. Ознакомление больного с лечебно-охранительным режимом
- 7. Контроль за санитарным состоянием палат и тумбочек, проветривание, кварцевание палат
- 8. Прием и размещение пациентов в палате
- 9. Приготовление постели для пациента. Смена постельного и нательного белья. Создание удобного положения больному.
- 10. Пользование функциональной кроватью
- 11. Оценка риска образования пролежней. Шкала Ватерлоу (Waterlow Scale).

- 12. Профилактика пролежней у тяжелобольного.
- 13.Базовые гигиенические манипуляции
 - а. Уход за полостью рта пациента
 - б. Уход за глазами пациента
 - в. Уход за ушами пациента
 - г. Уход за носом пациента
 - д. Уход за кожными покровами у тяжелобольного
 - е. Уход за промежностью и наружными половыми органами
 - ж. Уход за волосами, ногтями, бритье тяжелобольного
- 14. Пособие при мочеиспускании, дефекации больного находящегося в тяжелом состоянии (подача судна, мочеприемника, подмывание, спринцевание).
- 15. Раздача пищи пациентам, кормление тяжелобольного. Дача питья из поильника.
- 16. Контроль и наблюдение за состоянием за внешним видом, показателями витальных функций, состоянием пациента
 - а. Измерение температуры тела
 - б. Определение частоты, глубины, ритмичности дыхания
 - в. Характеристика пульсации периферических и центральных артерий
 - г. Определение частоты сердечных сокращений
 - д. Измерение артериального давления на верхних и нижних конечностях
- 17. Составление температурных кривых и заполнение температурных листов.
- 18. Применение простейших физиотерапевтических процедур
 - а.Постановка горчичников, медицинских банок
 - б. Приготовление и подача медицинской грелки, пузыря со льдом
 - в. Постановка компресса
- 19. Постановка клизм (очистительной, сифонной, гипертонической, масляной, эмульсионной, лекарственной, крахмальной, хлоралгидратовой, капельной, питательной)

20. Введение газоотводной трубки
21. Измерение суточного количества мочи (диуреза)
22. Раскладывание, раздача, контроль приема лекарственных средств
23. Закапывание капель в ухо, нос, глаза
24. Проведение растирания, смазывания кожи лекарственным средством
25. Проведение инструктажа о технике использования ингалятора.
26. Подача кислорода
27. Оказание первой симптоматической помощи при патологии респираторной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, гепатобилиарной и мочевыделительной системы.

- подготовить отчет о прохождении практики.

Индивидуальный отчет о прохождении учебной практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Учет посещаемости занятий, контроль усвоения теоретического и практического материала, заполнения отчетных документов осуществляется на каждом занятии. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения отчета выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Индивидуальный отчет о прохождении учебной практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Отчет подписывается студентом и руководителем практики от Университета.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п/п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие, Ослопов В. Н., Богоявленская О. В., 2024 - 2025	<p>Организация и принципы работы медицинских учреждений и персонала.</p> <p>Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры Основы десмургии и техника наложения повязок Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры.</p> <p>Профилактика внутрибольничных инфекций и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентам с патологией различных систем органов Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер</p>	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html
2	Уход за хирургическими больными: [учебник для высшего профессионального	<p>Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры Основы десмургии и техника наложения повязок Пути введения лекарственных средств и организация их применения в</p>	573	

	образования], Кузнецов Н. А., Бронтвейн А. Т., 2024 - 2025	практике медицинской сестры. Профилактика внутрибольничных инфекций и обеспечение санитарно- гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер		
3	Fundamentals of Nursing, Perry A. G., 2024 - 2025	Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры Основы десмургии и техника наложения повязок Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры. Профилактика внутрибольничных инфекций и обеспечение санитарно- гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентами с патологией различных систем органов	3	
4	Общий уход за больными: учебник для студентов медицинских вузов, Туркина Н. В., Филенко А. Б., 2024 - 2025	Организация и принципы работы медицинских учреждений и персонала. Физиотерапевтические методы лечения в практике медицинской сестры Основы десмургии и техника наложения повязок Пути введения лекарственных средств и организация их применения в практике медицинской сестры. Профилактика внутрибольничных инфекций и	301	

	<p>обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в медицинских учреждениях в практике медицинской сестры</p> <p>Уход и оказание доврачебной медицинской помощи пациентам с патологией различных систем органов</p> <p>Организация работы отделений стационара. Функциональные обязанности медицинских сестер</p>	
--	---	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Клинические рекомендации (Министерство здравоохранения РФ)
2. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
4. www.studmedlib.ru

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Экран для проектора , Стулья , Доска маркерная , Проектор мультимедийный , Столы
2	Аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), лабораторных практикумов, лабораторных работ, демонстрационных экспериментов групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы , Стулья , Манекен-имитатор пациента , Термометр электронный , Термометр , Бесконтактные инфракрасные термометры , Тонومتر , Пульсоксиметр , Ингалятор кислородный , Ингалятор , Ингалятор компрессорный , Ингалятор ультразвуковой , Небулайзер , Трансфузионная система , Шприц инъекционный одноразовый , Автоматический дозатор лекарственных веществ шприцевой , Бинт перевязочный , Ингалятор компрессорный стационарный , Манекен-тренажер для СЛР , Дефибрилятор
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
4	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Клинико-практическое занятие	Клинико-практическое	КПЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА