МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Медико-биологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан медико-биологического
факультета**

д.б.н., профессор

_____ Е.Б.Прохорчук

«29» августа 2022г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО РЕНТГЕНОЛОГИИ

**для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности**

30.05.02 МЕДИЦИНСКАЯ БИОФИЗИКА

Москва 2022г.

Настоящая программа учебной практики «Практика по Рентгенологии» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 30.05.02 Медицинская биофизика

Направленность (профиль) образовательной программы – Медицинская биофизика
 Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре лучевой диагностики и терапии медико-биологического факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством Юдина Андрея Леонидовича, д.м.н., профессора.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Юдин Андрей Леонидович	д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой лучевой диагностики и терапии МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Афанасьева Наталья Иосифовна	канд. мед. наук, доцент	Доцент кафедры лучевой диагностики и терапии МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Кондаков Антон Кириллович	канд. мед. наук	Доцент кафедры лучевой диагностики и терапии МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Юматова Елена Анатольевна	канд. мед. наук	Доцент кафедры лучевой диагностики и терапии МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
5	Федорова Галина Олеговна		Ассистент кафедры лучевой диагностики и терапии МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лучевой диагностики и терапии МБФ (Протокол № 526 от «29» июня 2022г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Зубарева Елена Анатольевна	д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой ультразвуковой диагностики ФДПО	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом медико-биологического факультета, протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Нормативный правовой акт Министерства здравоохранения Российской Федерации, устанавливающий порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.

4) Образовательный стандарт высшего образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации по уровню образования специалитета утвержденный приказом от «24» мая 2021г. № 431 рук.

5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

8) Иные локальные нормативные акты Университета.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является получение знаний о работе отделений лучевой диагностики и приобретение основных приобретения практического опыта по радиационной безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- ознакомиться с основными нормативными документами в области радиационной безопасности персонала, населения и окружающей среды;
- ознакомиться с основными принципами радиационной безопасности пациентов и персонала при использовании источников ионизирующего излучения;
- научиться составлять основные формы статистической отчетности в области радиационной безопасности в ЛПУ.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: практика по Рентгенологии.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по Рентгенологии» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- общая биофизика;
- оптика, атомная физика;
- правоведение;
- биоэтика;
- основы информационных технологий;
- онкология, лучевая терапия;
- внутренние болезни;
- экспериментальная и клиническая хирургия;
- лучевая диагностика;
- общая и медицинская радиобиология, радиационная гигиена.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для:

- прохождения производственной практики «Практика по Рентгенологии».

1.4. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

10 семестр.

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
<i>ОПК-4. Способен собирать и анализировать данные жалоб пациента, анамнеза заболевания; анализировать и интерпретировать результаты клинических, лабораторных и инструментальных методов обследования в целях диагностики заболеваний, оформлять и вести медицинскую документацию</i>		
ОПК-4.ИДЗ – Оформляет медицинскую документацию в соответствии с нормативными требованиями.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности - правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Рентгенология» - формы планирования и отчетности работы отделения лучевой диагностики
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять медицинскую документацию - организовать дозиметрический контроль медицинского персонала в отделениях, использующих источники ионизирующего излучения, и анализировать его результаты
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<ul style="list-style-type: none"> - ведения медицинской документации, в т.ч. контроль рационального и эффективного использования аппаратуры и ведения журнала по учету технического обслуживания медицинского оборудования - выполнения требований по обеспечению радиационной безопасности
<i>ПК-8. Способен участвовать в проектировании, физико-техническом оснащении подразделений лучевой терапии, лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины, с источниками неионизирующих излучений (МРТ, УЗД) и к расчету защиты от воздействия ионизирующего излучения при размещении радиационных источников</i>		
ПК-8.ИД2 – Контролирует правильность выполненных при проектировании расчетов радиационной защиты помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой терапии, лучевой диагностики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы прикладной радиационной физики (радиоактивный распад; средства и методы детектирования ионизирующих излучений; прохождение ионизирующих излучений через вещество; средства и методы дозиметрии и радиометрии источников ионизирующих излучений; принципы действия и основные радиационно-физические характеристики генерирующих и радионуклидных источников ионизирующих излучений; методы статистической обработки результатов измерений) - физико-технические основы методов лучевой диагностики - клинические основы радиационной медицины - радиационно-гигиенические основы радиационной медицины 	

	Уметь:	- совместно с персоналом ЛПУ разрабатывать медико-техническую документацию на строительство или модернизацию помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой диагностики, с учётом принципов оптимизации дозовой нагрузки на персонал и пациентов, а также не превышения установленных уровней облучения персонала, пациентов и населения - рассчитывать радиационную защиту помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой диагностики на основании проектной и нормативной документации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- разработки медико-технических требований и медико-технического задания на строительство или модернизацию помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой диагностики
<i>ПК-9. Способен осуществлять контроль качества физических и технических аспектов подразделениях лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины, лучевой терапии и медицинского использования неионизирующих излучений</i>		
ПК-9.ИД1 – Осуществляет контроль качества физических и технических аспектов в подразделениях лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины и лучевой терапии.	Знать:	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и противопожарной защиты - методики лучевой диагностики - нормативные документы, принципы и технологии профилактики, обнаружения и устранения последствий возможных радиационных аварий
	Уметь:	- разрабатывать стандартные операционные процедуры в подразделении лучевой диагностики с учетом требований радиационной безопасности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- участия в контроле правильности выполнения технологических этапов стандартных операционных процедур при лучевой диагностике врачом и средним медицинским персоналом с учетом требований радиационной безопасности
<i>ПК-10. Способен проводить мероприятия по обеспечению радиационной безопасности персонала, населения и окружающей среды, безопасности при использовании неионизирующих излучений, к дозиметрическому обеспечению лучевой диагностики, лучевой терапии и ядерной медицины</i>		
ПК-10. ИД1 – Участвует в мероприятиях по обеспечению радиационной безопасности персонала, населения и окружающей среды, безопасности при использовании неионизирующих излучений.	Знать:	- основные положения законодательства Российской Федерации в области радиационной безопасности населения, общие вопросы организации службы лучевой диагностики в Российской Федерации, нормативные правовые акты, определяющие их деятельность - стандарты медицинской помощи - медицинские показания и медицинские противопоказания к диагностическим и лечебным вмешательствам с применением ионизирующего излучения - физические и технологические основы лучевых методов диагностики, лучевой терапии - правила поведения медицинского персонала и пациентов в диагностических и лечебных кабинетах

	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и анализировать информацию о заболевании и (или) состоянии, полученную от пациентов (их законных представителей), а также из медицинских документов - выбирать в соответствии с клинической задачей методики лучевого обследования и/или лучевой терапии - определять и обосновывать показания к проведению дополнительных исследований - выбирать физико-технические условия для проведения лучевых методов диагностики - выбирать оптимальные режимы выполнения лучевых методов диагностики
ПК-10. ИД2 – Участвует в дозиметрическом обеспечении лучевой диагностики, лучевой терапии и ядерной медицины.	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<ul style="list-style-type: none"> - выбора и составления плана лучевого обследования в соответствии с клинической задачей, с учетом наличия противопоказаний к их проведению - обеспечения безопасности, в том числе с соблюдением требований радиационной безопасности при использовании источников ионизирующего излучения
	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основы прикладной радиационной физики - физико-технические основы лучевой диагностики и ядерной медицины - принципы и методы защиты от воздействия ионизирующего излучения - нормативные документы, принципы и технологии профилактики, обнаружения и устранения последствий возможных радиационных аварий - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и противопожарной защиты
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - измерять и/или вычислять индивидуальные дозы пациентов - проводить анализ дозиметрических данных пациентов - оценивать возможность возникновения непреднамеренных или случайных медицинских облучений - проводить консультации в отношении доз, полученных пациентами или персоналом, и в отношении соответствующих рисков, рекомендовать меры для минимизации вероятности возникновения/повторения несчастных случаев
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<ul style="list-style-type: none"> - определения дозы облучения пациентов при использовании источников ионизирующего излучения - контроля доз облучения персонала, работающего с радиационными источниками или находящегося в зоне воздействия ионизирующего излучения - разработки таблиц и ведение учета эффективных доз пациентов, ведение учета эффективных доз персонала (формы №1-ДОЗ, №2-ДОЗ, №3-ДОЗ, радиационно-гигиенический паспорт и др.)

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	2
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Производственный этап:	30
2.1	Работа в диагностических кабинетах в качестве помощника среднего медицинского и физико-технического персонала	
2.2	Знакомство с основными нормативными документами в области обеспечения радиационной безопасности	
2.3	Ведение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями	
3	Самостоятельная работа:	36
3.1	Работа с нормативными документами в области обеспечения радиационной безопасности	
3.2	Оформление дневника и отчета по практике	
4	Промежуточная аттестация	4
4.1	Подготовка к зачёту	2
4.2	Зачёт	2
	Итого:	72

Таблица 3

№ п/п	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики <i>(количество переменное)</i>	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>	2 балла <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>	3 балла <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>
1.	Выбор и составление плана лучевого обследования в соответствии с клинической задачей, с учетом наличия противопоказаний к их проведению	1	2	3
2.	Разработка таблиц и ведение учета эффективных доз пациентов, ведение учета эффективных доз персонала (формы №1-ДОЗ, №2-ДОЗ, №3-ДОЗ, радиационно-гигиенический паспорт и др.)	1	1	1
3.	Разработать стандартные операционные процедуры в подразделении лучевой	1	1	1

	диагностики			
<i>Всего:</i>			3-5	

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 10 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 2 з.е.

Продолжительность практики 72 академических часа.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет кафедра, отвечающая за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (табл. 3). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет.
 - 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
 - 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
- Промежуточная аттестация обучающихся по практике:
- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
 - организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;

- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1.	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за зачет
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за зачет
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за зачет
		Количество отработанных часов, указанных в	неудовлетворительная

		дневнике - меньше 70%	оценка за зачет
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за зачет
2.	Характеристика-отзыв	Отличная характеристика	5 баллов
		Хорошая характеристика	4 балла
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за зачет
3.	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за зачет
4.	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за зачет
5.	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Наименование компетенции. Критерии оценивания уровня сформированности компетенции**	Баллы
	<i>ОПК-4. Способен собирать и анализировать данные жалоб пациента, анамнеза заболевания; анализировать и интерпретировать результаты клинических, лабораторных и инструментальных методов обследования в целях диагностики заболеваний, оформлять и вести медицинскую документацию</i>		
5.1	ОПК-4.ИДЗ – Оформляет медицинскую документацию в соответствии с нормативными требованиями	Знать: - основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности - правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Рентгенология» - формы планирования и отчетности работы отделения лучевой диагностики	5 баллов
Уметь: - заполнять медицинскую документацию - организовать дозиметрический контроль медицинского персонала в отделениях, использующих источники ионизирующего излучения, и анализировать его результат			
Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):			

		- ведения медицинской документации, в т.ч. контроль рационального и эффективного использования аппаратуры и ведения журнала по учету технического обслуживания медицинского оборудования - выполнения требований по обеспечению радиационной безопасности	
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет практическим опытом (трудовыми действиями)	4 балла
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	3 балла
		Компетенция не сформирована. Учащийся не владеет знаниями, умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	неудовлетворительная оценка за зачет
	<i>ПК-8. Способен участвовать в проектировании, физико-техническом оснащении подразделений лучевой терапии, лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины, с источниками неионизирующих излучений (МРТ, УЗД) и к расчету защиты от воздействия ионизирующего излучения при размещении радиационных источников</i>		
5.2	ПК-8.ИД2 – Контролирует правильность выполненных при проектировании расчетов радиационной защиты помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой терапии, лучевой диагностики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы прикладной радиационной физики (радиоактивный распад; средства и методы детектирования ионизирующих излучений; прохождение ионизирующих излучений через вещество; средства и методы дозиметрии и радиометрии источников ионизирующих излучений; принципы действия и основные радиационно-физические характеристики генерирующих и радионуклидных источников ионизирующих излучений; методы статистической обработки результатов измерений) - физико-технические основы методов лучевой диагностики - клинические основы радиационной медицины - радиационно-гигиенические основы радиационной медицины <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно с персоналом ЛПУ разрабатывать медико-техническую документацию на строительство или модернизацию помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой диагностики, с учётом принципов оптимизации дозовой нагрузки на персонал и пациентов, а также не превышения установленных уровней облучения персонала, пациентов и населения - рассчитывать радиационную защиту помещений с источниками ионизирующих излучений, используемых в подразделениях лучевой диагностики на основании проектной и нормативной документации <p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки медико-технических требований и медико-технического задания на строительство или модернизацию помещений с источниками ионизирующих излучений, 	5 баллов

		используемых в подразделениях лучевой диагностики		
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет практическим опытом (трудовыми действиями)	4 балла	
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	3 балла	
		Компетенция не сформирована. Учащийся не владеет знаниями, умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	неудовлетворительная оценка за зачет	
	<i>ПК-9. Способен осуществлять контроль качества физических и технических аспектов подразделениях лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины, лучевой терапии и медицинского использования неионизирующих излучений</i>			
5.3	ПК-9.ИД1 – Осуществляет контроль качества физических и технических аспектов в подразделениях лучевой диагностики, интервенционной радиологии, ядерной медицины и лучевой терапии.	Знать: - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и противопожарной защиты - методики лучевой диагностики - нормативные документы, принципы и технологии профилактики, обнаружения и устранения последствий возможных радиационных аварий	5 баллов	
		Уметь: - разрабатывать стандартные операционные процедуры в подразделении лучевой диагностики с учетом требований радиационной безопасности		
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): - участия в контроле правильности выполнения технологических этапов стандартных операционных процедур при лучевой диагностике врачом и средним медицинским персоналом с учетом требований радиационной безопасности		
			Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет практическим опытом (трудовыми действиями)	4 балла
			Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	3 балла
			Компетенция не сформирована. Учащийся не владеет знаниями, умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	неудовлетворительная оценка за зачет
	<i>ПК-10. Способен проводить мероприятия по обеспечению радиационной безопасности персонала, населения и окружающей среды, безопасности при использовании неионизирующих излучений, к дозиметрическому обеспечению лучевой диагностики, лучевой терапии и ядерной медицины</i>			
5.4	ПК-10. ИД1 – Участвует в мероприятиях по обеспечению радиационной безопасности персонала, населения и окружающей среды, безопасности при использовании неионизирующих	Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации в области радиационной безопасности населения, общие вопросы организации службы лучевой диагностики в Российской Федерации, нормативные правовые акты, определяющие их деятельность	5 баллов	

	излучений.	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты медицинской помощи - медицинские показания и медицинские противопоказания к диагностическим и лечебным вмешательствам с применением ионизирующего излучения - физические и технологические основы лучевых методов диагностики, лучевой терапии - правила поведения медицинского персонала и пациентов в диагностических и лечебных кабинетах 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и анализировать информацию о заболевании и (или) состоянии, полученную от пациентов (их законных представителей), а также из медицинских документов - выбирать в соответствии с клинической задачей методики лучевого обследования и/или лучевой терапии - определять и обосновывать показания к проведению дополнительных исследований - выбирать физико-технические условия для проведения лучевых методов диагностики - выбирать оптимальные режимы выполнения лучевых методов диагностики 	
		<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и составления плана лучевого обследования в соответствии с клинической задачей, с учетом наличия противопоказаний к их проведению - обеспечения безопасности, в том числе с соблюдением требований радиационной безопасности при использовании источников ионизирующего излучения 	
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет практическим опытом (трудовыми действиями)	4 балла
		Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	3 балла
		Компетенция не сформирована. Учащийся не владеет знаниями, умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	неудовлетворительная оценка за зачет
5.5	ПК-10. ИД2 – Участвует в дозиметрическом обеспечении лучевой диагностики, лучевой терапии и ядерной медицины.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы прикладной радиационной физики - физико-технические основы лучевой диагностики и ядерной медицины - принципы и методы защиты от воздействия ионизирующего излучения - нормативные документы, принципы и технологии профилактики, обнаружения и устранения последствий возможных радиационных аварий - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране 	5 баллов

	труда и противопожарной защиты		
	Уметь: - измерять и/или вычислять индивидуальные дозы пациентов - проводить анализ дозиметрических данных пациентов - оценивать возможность возникновения непреднамеренных или случайных медицинских облучений - проводить консультации в отношении доз, полученных пациентами или персоналом, и в отношении соответствующих рисков, рекомендовать меры для минимизации вероятности возникновения/повторения несчастных случаев		
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): - определения дозы облучения пациентов при использовании источников ионизирующего излучения - контроля доз облучения персонала, работающего с радиационными источниками или находящегося в зоне воздействия ионизирующего излучения - разработки таблиц и ведение учета эффективных доз пациентов, ведение учета эффективных доз персонала (формы №1-ДОЗ, №2-ДОЗ, №3-ДОЗ, радиационно-гигиенический паспорт и др.)		
	Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет практическим опытом (трудовыми действиями)		4 балла
	Компетенция сформирована частично. Учащийся не владеет умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)		3 балла
Компетенция не сформирована. Учащийся не владеет знаниями, умениями и практическим опытом (трудовыми действиями)	неудовлетворительная оценка за зачет		
Итоговое количество баллов:		27-45	

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	27-45
«не зачтено»	26 и менее

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

г) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Основы радиобиологии и радиационной медицины [Текст] : [учеб. пособие для высш. проф. образования] / [А. Н. Гребенюк, О. Ю. Стрелова, В. И. Легеза, Е. Н. Степанова]. - Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2012. - 226 с. : ил.	18	
2	Основы клинической радиобиологии [Электронный ресурс] : пер. с англ. / [М. Бауманн и др.] ; под ред. М. С. Джойнера, О. Дж. ван дер Когеля. – Москва : БИНОМ. Лаб. знаний, 2015. – 600 с.		http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .

Книгообеспеченность образовательной программы представлена по ссылке <https://rsmu.ru/library/resources/knigoobespechennost/>

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, профессиональные базы данных:

1. <https://гарант-россия.рф/> - Справочно-правовая система Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс. Справочно-правовая система
3. <https://www.xraylibrary.ru/> - Библиотека фундаментальных знаний по медицинской радиологии
4. <https://www.rosmedlib.ru/> - Консультант врача. Электронная медицинская библиотека
5. <http://www.studmedlib.ru/> - Консультант студента. Электронная библиотека медицинского ВУЗа
6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414835.html> – Прототип Электронное издание на основе: Радиационная гигиена: учебник для вузов. Ильин Л.А., Кириллов В.Ф., Коренков И.П. 2010. - 384 с.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – не используются

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практика проводится в диагностических кабинетах, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в договорах об организации практической подготовки обучающихся. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Помещения для контактной аудиторной работы и самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Заведующий кафедрой

А.Л.Юдин

«29» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Е.Б.Прохорчук

«29» августа 2022 г.

Приложение 1
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (*оставить в случае, если есть необходимость*), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).

4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.

5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.

6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (нужное оставить) дата проведение промежуточной аттестации.

7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить) в срок до дата.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (нужное оставить).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

«___»_____20___ Проректор по учебной работе /ФИО/

«___»_____20___ Начальник юридического отдела /ФИО/

«___»_____20___ Начальник отдела документационного обеспечения /ФИО/

«___»_____20___ Декан _____факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

Приложение

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки/специальности (нужное оставить) код наименование,
по местам прохождения наименование практики практики
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить)

/ФИО/

« _____ » _____ 20 ____

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____
(Ф.И.О. студента)
обучающемуся по _____
направлению подготовки _____
(специальности)
для прохождения _____ практик
и _____
(наименование факультета)
(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Дневник прохождения практики</i>
4.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
5.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента факультета

_____ (наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

Форма обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Руководитель практики
от Университета

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения
практики:

² Заполняется студентом

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
.				
Всего: высчитывается общее количество баллов				

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____
с _____ по _____ в _____
(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

студента факультета _____
(Ф.И.О. студента)
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

⁴Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и
Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			