

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Медико-биологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медико-биологического
факультета
д-р биол. наук, проф.



 Е.Б. Прохорчук

«25» июня 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.1 БИОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности

30.05.03 Медицинская кибернетика
(Профиль: Медицинская информатика)

Москва 2020 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.1 «Биологическая практика» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика.


Направленность (профиль) образовательной программы: Медицинская информатика.

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.


Рабочая программа практики подготовлена на кафедре общей и клеточной биологии МБФ (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством Антохина А.И., профессора, доктора биологических наук.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
	Евстафьев В.В.	канд. биол. наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 1405/2020 от «27» мая 2020 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Мустафин А.Г.	д-р мед. наук, профессор	Заведующий кафедрой биологии имени академика В.Н. Ярыгина ПФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом медико-биологического факультета, протокол № 6 от «25» июня 2020 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря ноября 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383».

5) Образовательный стандарт высшего образования по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика (уровень специалитет), утвержденный Приказом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от 29.05.2020 № 365 рук (далее ОС ВО).

6) Устав Университета.

Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты Университета.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является: получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, навыков проведения медико-биологических исследований.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики: получение навыков систематики животных, постановка экологического эксперимента.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная

1.2.2. Тип практики: учебная биологическая

1.2.3. Способ проведения практики: стационарна.

1.2.4. Форма проведения практики: непрерывная

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика «Биологическая практика» относится к базовой части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Биология».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы:

- для успешного освоения дисциплины «Общая патология, патологическая анатомия, патофизиология».

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

2 семестр.

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен использовать и применять фундаментальные и прикладные медицинские, естественнонаучные знания для постановки и решения стандартных и инновационных задач профессиональной деятельности	ОПК-1. ИД1 - Применяет фундаментальные естественнонаучные знания для решения профессиональных задач.
		ОПК-1. ИД2 - Применяет прикладные естественнонаучные знания для решения профессиональных задач.

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	2
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	3
2	Производственный этап:	
2.1	Экология как наука. Краткая история экологии.	3
2.2	Полевые наблюдения, лабораторные эксперименты.	3
2.3	Теоретическое моделирование в экологии.	3
2.4	Лабораторные эксперименты. Теоретическое моделирование.	3
2.5	Абиотические факторы. Биотические факторы. Антропогенные факторы.	3
2.7	Проблемы экологии сообществ.	3
2.8	Современное понимание многообразия биотических связей.	3
2.9	Проблемы экологии сообществ. Современное понимание многообразия биотических связей.	3
2.10	Проблемы популяционной экологии. Проблемы синэкологии. Возрастная структура популяции.	3
2.11	Основы систематики животных.	3
2.12	Структура водной экосистемы. Экологические группы гидробионтов (планктон, бентос, нектон, нейстон, перифитон). Основные живые компоненты экосистемы континентального водоема (водные растения, водоросли, зоопланктон, рыбы, зообентос). Характеристика основных типов и классов водных животных.	3
2.13	Систематика, фауна и экология моллюсков. Основы определения пресноводных, морских и наземных брюхоногих моллюсков, пресноводных двустворчатых моллюсков.	3
2.14	Систематика, фауна и экология водных насекомых. Лекции и практикум по определению водных стадий стрекоз, поденок, веснянок, клопов, жуков, ручейников, двукрылых.	3
3	Самостоятельная работа:	
3.1	Многообразие паразитических простейших. Особенности морфологии представителей разных систематических групп. Возбудители кожного и висцерального лейшманиозов. Особенности морфологии и физиологии различных стадий. Трипанозомозы человека (болезнь Чагаса, сонная болезнь) и животных. Морфология, физиология, обмен веществ, размножение. Кокцидиозы. Паразитические Саркодовые. Морфологические и биологические особенности, жизненные циклы, патогенное воздействие на хозяев, меры борьбы. Паразитические Жгутиконосцы. Морфологические особенности, жизненные циклы, патогенное воздействие на хозяев, меры борьбы. Споровики. Морфологические особенности, жизненные циклы, патогенное воздействие на хозяев, меры борьбы. Микроспоридии и Микроспоридии. Морфологические и биологические особенности, жизненные циклы, патогенное воздействие на хозяев, меры борьбы. Паразитические Инфузории.	18
3.2	Медицинская гельминтология. Основные понятия о гельминтах: круглые, ленточные, сосальщики. Трематоды. Строение и физиология мариты. Фазы жизненного цикла трематод. Мирацидий. Материнская спороциста. Редии. Церкарии. Морфология церкарий. Метацеркарии. Трематодозы человека и млекопитающих. Морфология и анатомия цестод. Размножение и жизненные циклы ленточных червей. Гельминтологические исследования окружающей среды Методы гельминтологических исследований объектов окружающей среды.	18
3.3	Медицинская арахноэнтомология. Паразитические членистоногие. Патогенное воздействие на хозяина. Паразитические паукообразные. Клеши-хранители возбудителей различных опасных заболеваний в природе.	18

	Паразитические насекомые. Бытовые паразиты, их эпидемиологическое значение. Дифференциальное определение разных видов клещей.	
4	Промежуточная аттестация	
4.1	Подготовка к зачёту	3
4.2	Зачёт	9
	Итого:	108

Таблица 3.

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.	Систематика беспозвоночных	1	2	3
2.	Диагностика паразитарных заболеваний	1	2	3
3.	Экологический эксперимент	1	2	3
Всего: 9				

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики: 3 з.е.

Продолжительность практики 108 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет кафедра.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения

практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с

указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4.

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	оценка «не зачтено»
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	оценка «не зачтено»
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	оценка «не зачтено»
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	оценка «не зачтено»
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	оценка «не зачтено»
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3
		В дневнике имеются незначительные ошибки в	4

		описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5
2	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	оценка «не зачтено»
		Удовлетворительная характеристика	3
		Хорошая характеристика	4
		Отличная характеристика	5
3	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	оценка «не зачтено»
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
4	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
5.	Уровень сформированности компетенций*		
		Общепрофессиональные компетенции	
	ОПК-1	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность прикладных естественнонаучных знаний для решения профессиональных задач	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность прикладных естественнонаучных знаний для решения профессиональных задач	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность прикладных естественнонаучных знаний для решения профессиональных задач	3
		Не демонстрирует способность применения фундаментальных и прикладных естественнонаучных знаний для решения профессиональных задач	2
	Итоговое количество баллов:		25

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	18-25
«не зачтено»	0-17

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

6.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая экология	Чернова Н.М., Былова А.М.	Дрофа, 2004	2	2	0	rnimumbf@mail.ru

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие доп. литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Определитель пресноводной фауны	Хейсин Е.М.	Москва, 1962	3	2		http://uip.mgu.ru/catalog/item/58.html	1	1
2									

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

- <http://eor.edu.ru>
- <http://www.elibrary.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
- Электронная библиотечная система ФГАОУ ВО РНИМУ имени Н.И. Пирогова <http://rsmu.ru/8110.html>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,3 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

«25» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«25» июня 2020 г.


(подпись) А.И. Антохин
(инициалы и фамилия)


(подпись) Е.Б. Прохорчук
(инициалы и фамилия)

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание (макет)

Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)

Приложение 5. Характеристика-отзыв (макет)

Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (макет)

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике (макет)

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (макет)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20 ____ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Декан _____ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от « _____ » _____ № _____

План распределения студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, по местам прохождения наименование практики практики в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/
 Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить)

/ФИО/

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

_____ (Ф.И.О. студента)

студенту факультета _____ (наименование факультета)

обучающемуся по направлению
подготовки (специальности) _____

для прохождения _____ практики

_____ (наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Приложение 3
к программе практики (лист 1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____ практики
(наименование практики)

_____ *(Ф.И.О. студента)*

студента факультета

_____ *(наименование)*

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

Форма обучения

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа №

Руководитель практики
от Университета

_____ *(Ф.И.О., контактный телефон)*

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *(Ф.И.О., контактный телефон)*

Место прохождения практики:

_____ *(адрес, контактные телефоны)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

Приложение 3
к программе практики (лист 2)

Содержание практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	и т.д.	

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.				
Всего: высчитывается общее количество баллов				

Предложения и пожелания:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. студента)
« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г. МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,

проходившего практику (название практики) _____

с-

_____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
студента факультета _____
(наименование)

обучающегося по _____
направлению подготовки _____
(специальности)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Приложение 8
к программе практики (лист 2)

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	5
3.	Раздел 3. Организация практики	6
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	10
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	12
	Приложения:	15-26