

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Педиатрический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан педиатрического факультета

д-р мед. наук, проф.

_____ **Л.И. Ильенко**

31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

С.2.П.3 ПОМОЩНИК МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

**для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности**

31.05.02 Педиатрия

Москва 2020 г.

Настоящая программа производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 31.05.02 педиатрия.

Направленность (профиль) образовательной программы - 31.05.02 педиатрия.

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена отделом по производственной практике и кафедрой пропедевтики детских болезней педиатрического факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством Луценко Николай Николаевича, к.м.н.

Составители:

№ п/п.	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Луценко Николай Николаевич	к. м. н.	Начальник отдела по производственной практике	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Моисеев Анатолий Борисович	д. м. н., доцент	Заведующий кафедрой пропедевтики детских болезней педиатрического факультета	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Вартапетова Екатерина Евгеньевна	к. м. н., доцент	Заведующий учебной частью кафедры пропедевтики детских болезней педиатрического	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Мионов Андрей Анатольевич	-	Ассистент кафедры пропедевтики детских болезней педиатрического факультета	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры пропедевтики детских болезней педиатрического факультета, протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п.	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Мухина Юлия Григорьевна	д. м. н., профессор	Профессор кафедры госпитальной педиатрии им. Академика В.А. Таболина педиатрического факультета.	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена Советом педиатрического факультета, протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 г. и 16 января 2018 г.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 853.

5) Устав и локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

8) Общая характеристика образовательной программы.

9) Учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Цель прохождения практики С.2.П.3. «Помощник младшего медицинского персонала»: формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности младшего медицинского персонала.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- Закрепление теоретических знаний обучающихся полученных в ходе учебных практик «Общий уход за больными взрослыми и детьми терапевтического и хирургического профиля»;
- Приобретение практических навыков по уходу за больным;
- Приобретение практических навыков по выполнению функциональных обязанностей младшего медицинского персонала в терапевтических и хирургических отделениях стационара;
- Ознакомление со структурой и организацией лечебно-диагностического процесса терапевтических или хирургических отделений стационаров;
- Воспитание у студентов принципов медицинской этики и деонтологии, преданности избранной профессии;

1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.1.1. Вид практики: производственная практика.

1.1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.4.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.4.4. Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Помощник младшего медицинского персонала» относится к Блоку С2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие практики:

- С.2.У.1 Общий уход за больными взрослыми и детьми терапевтического профиля.
- С.2.У.2 Общий уход за больными взрослыми и детьми хирургического профиля.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин:

- С.1.Б.1 Акушерство и гинекология.
- С.1.Б.2 Анатомия.

- С.1.Б.3 Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия.
- С.1.Б.7 Биоэтика.
- С.1.Б.9 Гистология, эмбриология, цитология.
- С.1.Б.10 Госпитальная педиатрия.
- С.1.Б.11 Госпитальная терапия.
- С.1.Б.12 Госпитальная хирургия.
- С.1.Б.14 Детская хирургия.
- С.1.Б.17 Инфекционные болезни.
- С.1.В.О.3 Культура взаимоотношений в практике врача.
- С.1.В.В.1.1 Культура речи в практике врача.
- С.1.Б.24 Медицинская реабилитация.
- С.1.Б.26 Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия.
- С.1.Б.28 Общая хирургия.
- С.1.Б.30 Онкология, лучевая терапия.
- С.1.Б.32 Оториноларингология.
- С.1.Б.33 Офтальмология.
- С.1.Б.35 Патопфизиология, клиническая патофизиология.
- С.1.Б.38 Пропедевтика внутренних болезней.
- С.1.Б.39 Пропедевтика детских болезней
- С.1.Б.47.2 Профессиональные болезни.
- С.1.Б.44 Топографическая анатомия и оперативная хирургия.
- С.1.Б.41 Травматология, ортопедия.
- С.1.Б.46 Факультетская педиатрия, эндокринология.
- С.1.Б.47 Факультетская терапия, профессиональные болезни.
- С.1.Б.48 Факультетская хирургия, урология.
- С.1.Б.56 Эпидемиология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения практик:

- С.2.П.5 Помощник палатной медицинской сестры.
- С.2.П.5 Помощник процедурной медицинской сестры.
- С.2.П.2 Помощник врача стационара (терапевтического, хирургического, акушерско-гинекологического профиля).
- С.2.У.3 Получение навыков профессиональной деятельности врача первичного звена здравоохранения, в том числе первичных навыков НИР.
- С.2.П.1 Помощник врача детской поликлиники.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	Общекультурные компетенции	

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этносы, проживающие в РФ; • основные конфессии РФ; • принятые в обществе моральные и правовые нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить принятые в обществе моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности врача с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в медицинском коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей. 	<p>Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>ОК-8</p>
	<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия и свойства основных растворов, применяемых в педиатрическом стационаре для дезинфекции; • способы приготовления рабочих дезинфицирующих растворов различной концентрации; • методику дезинфекции поверхностей, уборочного инвентаря и предметов ухода за пациентами; • правила и методику проведения текущей влажной уборки палат, влажной уборки коридоров и мест общего пользования (буфета, раздаточной, ванных, туалетных комнат и т.д.); • способы проветривания палат с учётом сезона года и тяжести состояния пациентов; • методику контроля за санитарным состоянием палат, прикроватных тумбочек и холодильников; • методику перемещения и размещения пациентов в кровати в зависимости от степени тяжести состояния; • способы раздачи пищи пациентам и их кормление с учётом тяжести состояния, возраста, пола; • методы подачи судна и мочеприёмника; • методы ухода за постоянным мочевым катетером; • способы транспортировки и сопровождения пациента; • способы доставки медицинской документации и анализов в различные отделения стационара; • методы подмывания пациента в зависимости от пола, возраста и тяжести состояния; • методы смены нательного и постельного белья пациентов в зависимости от тяжести состояния; • способы ухода за полостью рта, ушами, ногтями пациента; • действия младшего медицинского персонала при 	<p>Готовность к обеспечению организации и ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>ОПК-10</p>

<p>попадании биологических жидкостей и дезинфицирующих растворов на незащищённую кожу и слизистые оболочки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав и назначение компонентов аптечки «Анти-СПИД». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приготовить рабочие дезинфицирующие растворы различной концентрации; • провести дезинфекцию поверхностей, уборочного инвентаря и предметов ухода за пациентами; • провести текущую влажную уборку палат, влажную уборку коридоров и мест общего пользования (буфета, раздаточной, ванных, туалетных комнат и т.д.); • выполнить проветривания палат с учётом сезона года и тяжести состояния пациентов; • проконтролировать санитарное состояние палат, прикроватных тумбочек и холодильников, • переместить и разместить пациентов в кровати в зависимости от степени тяжести состояния; • раздать пищу пациентам и провести их кормление с учётом тяжести состояния, возраста, пола; • подать судно и мочеприёмник; • обеспечить уход за постоянным мочевым катетером, • транспортировать и сопроводить пациента; • доставить медицинскую документацию и анализы в различные отделения стационара; • провести подмывания пациента в зависимости от пола, возраста и тяжести состояния; • сменить нательное и постельное белье у пациента в зависимости от тяжести состояния; • обеспечить уход за полостью рта, ушами, ногтями пациента; • провести комплекс профилактических мероприятий при попадании биологических жидкостей и дезинфицирующих растворов на незащищённую кожу и слизистые оболочки; • использовать при необходимости аптечку «Анти-СПИД». <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в отделениях стационара; • ухода за больными в отделениях хирургического и терапевтического профиля стационара; • обеспечения индивидуальной защиты младшего медицинского персонала при работе с биологическими жидкостями и дезинфицирующими растворами. 		
--	--	--

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	10
1.1	Знакомство студента с руководителем практики от Университета, с базой практики, правилами прохождения практики, отчетной документацией по практике.	1
1.2	Ознакомление студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности.	1
1.3	Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации.	1
1.4	Проверка результатов медицинского обследования студентов	2
1.5	Проведение вводного инструктажа	2
1.6	Распределение по местам прохождения практики в отделениях стационара и закрепление за руководителем практики от профильной организации.	2
1.7	Получение студентом индивидуального задания.	1
2	Производственный этап:	134
	Работа помощником младшего медицинского персонала.	130
	Оформление отчетной документации	4
3	Самостоятельная работа:	20
3.1	Самостоятельное изучение учебной литературы по работе младшего медицинского персонала.	10
3.2	Самостоятельное изучение СанПиН.	10
4	Промежуточная аттестация	16
4.1	Подготовка к экзамену	10
4.2	Экзамен	6
	Итого:	180

Таблица 3.

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.	Приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции.	1 балл
2.	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	1 балл
3.	Текущая влажная уборка палат.	1 балл
4.	Влажная уборка коридоров, мест общего пользования.	1 балл
5.	Проветривание палат.	1 балл
6.	Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек и холодильников	1 балл
7.	Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	1 балл
8.	Перемещение и размещение пациента в постели	1 балл
9.	Раздача пищи пациентам, кормление больных	1 балл
10.	Подача подкладного судна и мочеприемника, уход за постоянным	1 балл

	мочевым катетером	
11.	Транспортировка больных	1 балл
12.	Доставление медицинской документации, анализов в различные отделения стационара	1 балл
13.	Подмывание больного	1 балл
14.	Смена постельного и нательного белья	1 балл
15.	Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры	1 балл
16.	Уход за полостью рта, носа, ушами, ногтями больного, умывание, мытьё рук.	1 балл
Всего:		16 (максимальное количество баллов)

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом производственная практика студентов «Помощник младшего медицинского персонала» проводится в четвертом семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 5 з.е.

Продолжительность практики 3 недели 180 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом в клиниках Университета и на основе договоров «Об организации практической подготовки обучающихся» с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Для прохождения практики обучающийся обязан иметь на руках результаты медицинского обследования согласно «Положению о допуске обучающихся ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

Перед допуском студентов к практике профильная организация проводит вводный инструктаж, знакомит студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Совместно с руководителем практики от Университета проводится проверка результатов медицинского обследования студентов согласно «Положению о допуске обучающихся ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра».

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание (на бумажном носителе);
- форма характеристики студента по результатам прохождения практики (в электронном виде);
- форма отчета о прохождении практики (в электронном виде);
- форма дневника практики;
- ссылку на страницу отдела по производственной практике сайта Университета, где размещена программа практики, образцы отчетной документации и др.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего времени для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 39 астрономических часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием групп обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета (Приложение 1).

Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, поступившие в Университет до 2019г, направляются на практику в организации заказчики. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося организации заказчика, вида и срока прохождения практики.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении практики возможно индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации из числа баз практики, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организации. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела практики, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются условия внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся - практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти медицинское обследование согласно «Положению о допуске обучающихся ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- подготовить отчет о прохождении практики;

- получить характеристику от руководителя практики от базы практики;

- своевременно оформить отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Дневник практики (Приложение 3) является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики, с количественной характеристикой их выполнения (Приложение 4). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Характеристика (Приложение 5) пишется руководителем практики от профильной организации, в которой оценивается деятельность студента по следующим критериям:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- соблюдение правил этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помощь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения практики месте в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документально) в установленном для прохождения практики месте в установленные сроки и время считается неявкой. Если отсутствие обучающегося составляет более 30% учебных дней, отведенных на практику, практика обучающемуся не засчитывается. В этом случае по результатам практики выставляется оценка «неудовлетворительно».

При пропуске обучающимся не более 30% учебных дней, отведенных на практику, (по уважительной причине, подтвержденной документально) возможна отработка практики в текущем семестре. В случае, если нет возможности провести отработку в текущем семестре, отработка практики переносится на следующий семестр.

При пропуске обучающимся более 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально), отработка практики переносится на следующий семестр.

Направление на отработку практики выдает отдел по производственной практике с разрешения деканата, оформленного в форме служебной записки.

Отработки организуются согласно графику. График отработки составляет руководитель практики от профильной организации. В случае, если отработки не были пройдены обучающимися в установленные графиком сроки, обучающийся считается не выполнившим программу практики и учебный план.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или отсутствие прохождения обучающимся промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в клиниках Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников клиники (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с планом распределения учебной нагрузки кафедры заведующий кафедрой назначает руководителя(ей) практики от Университета. Сведения о руководителе(ях) передаются в отдел по производственной практике в форме служебной записки. Если за организацию практики отвечает кафедра, то кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя(ей) практики.

Учебная нагрузка преподавателей, которые назначены руководителями практики, рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета, согласно которым продолжительность рабочего дня руководителя практики от Университета составляет 7 часов 12 минут, во время которого он обязан находиться на территории базы практики (профильной организации). В случае закрепления за руководителем практики от Университета двух баз практики он обязан в течение рабочего дня посетить обе базы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику, и заверяет своей подписью письменный отчет студента по результатам практики. В отчете указывается объем выполненных студентом работ за время практики.

Характеристика и отчет подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется круглой печатью профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- контролирует проведение руководителем от профильной организации мероприятий по ознакомлению с профильной организацией (базой практики) обучающихся, мероприятий по ознакомлению с правилами прохождения практики, мероприятий по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует условия соблюдения организацией мер безопасности при прохождении практики;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью студентами практики (ведет журнал посещаемости);
- допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует написание дневника практики обучающимися;
- подписывает дневник практики по ее окончании;
- участвует в проведении промежуточной аттестации студентов по практике.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- подписывает отчет о прохождении практики
- составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - экзамен. Форма отчётности по практике – защита дневника и отчета по практике.

4.1. Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется начальником отдела производственной практики и кафедрой, за которой закреплена практика;
- непосредственно проводится руководителями практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании дневника практики, характеристики отзыва и отчёта по практике, представленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для экзамена.

К письменному экзамену допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием допуска к промежуточной аттестации является наличие у обучающегося положительной характеристики и отчета о прохождении практики. Отчет и характеристика должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено более чем на 70%, критерием его выполнения является наличие 11 и более баллов в Отчете по практике.

Допускает студента до экзамена руководитель практики от Университета.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики выставляется с дневника практики, учетом характеристики, отчета о прохождении практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практике

Таблица 4

№	Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1		Общекультурные компетенции	
1.1	ОК-8 Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	В характеристике по результатам прохождения практики отмечено что: – студент соблюдал правила врачебной этики и деонтологии; – уважительно относился к больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; – профессионально общался с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации; – качественно выполнял свои функциональные обязанности; – оказывал помощь коллегам и сотрудникам медицинской организации.	2 балла
2		Общепрофессиональные компетенции	

2.1	ОПК-10 Готовность к обеспечению организации и ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание названий и свойств основных растворов, применяемых в педиатрическом стационаре для дезинфекции.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов приготовления рабочих дезинфицирующих растворов различной концентраций и умение их приготовить на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методики дезинфекции поверхностей, уборочного инвентаря и предметов ухода за пациентами и умение ее провести на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание правил и методики проведения текущей и генеральной уборки палат и умение ее провести на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание правил и методики проведения влажной уборки коридоров и мест общего пользования (буфета, раздаточной, ванных, туалетных комнат и т.д.) и умение ее провести на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов проветривания палат с учётом сезона года и тяжести состояния пациентов и умение осуществить данную процедуру на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методики контроля за санитарным состоянием палат, прикроватных тумбочек и холодильников и умение ее провести на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методики перемещения и размещения пациентов в кровати в зависимости от степени тяжести состояния и умение ее применить на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов раздачи пищи пациентам и их кормление с учётом тяжести состояния, возраста, пола и умение их применить на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методов подачи судна и мочеприёмника и умение их применить на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методов ухода за постоянным мочевым и умение их применить на практике.	1 балл
		В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов транспортировки и сопровождения пациентов и умение их применить на практике.	1 балл
В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов доставки медицинской документации и анализов в различные отделения стационара и умение их применить на практике.	1 балл		

	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методов подмывания пациента в зависимости от пола, возраста и тяжести состояния и умение их применить на практике.	1 балл
	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание методов смены нательного и постельного белья пациентов в зависимости от тяжести состояния и умение их применить на практике.	1 балл
	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание способов ухода за полостью рта, ушами, ногтями пациента и умение их применить на практике.	1 балл
	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание алгоритма действия младшего медицинского персонала при попадании биологических жидкостей и дезинфицирующих растворов на незащищенную кожу и слизистые оболочки и умение их применить на практике.	1 балл
	В процессе защиты дневника и отчета по практике демонстрирует знание состава и назначения компонентов аптечки «Анти-СПИД» и умение их применить ее при аварийной ситуации.	1 балл
Итоговое количество баллов:		20

5.1. Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«отлично»	18-20
«хорошо»	16-17
«удовлетворительно»	15-14
«неудовлетворительно»	менее 14

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Семестр	Наличие литературы	
					В библиотеке	
					Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	6	7	8
1	Общий уход за больными в терапевтической клинике	В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская	2017. Москва ГЭОТАР-Медиа.	2		
2	Сестринское дело в педиатрии	В.Д. Тульчинская, Н.Г. Соколова, Н.М. Шеховцова	2015. Ростов на Дону Феникс.	2		

3	Общий уход за детьми	А.М. Запруднов, К.И. Григорьев.	2011. Москва ГЭОТАР- Медиа.	2		
---	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
2. <http://mirvracha.ru/portal/index> – Профессиональный портал для врачей;
3. <http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;
4. <http://doctorinfo.ru> <http://doctorinfo.ru> – Информационный ресурс для врачей;
5. <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
6. <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
7. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online.
8. <http://www.med-pravo.ru> - Медицина и право - сборник законов, постановлений в сфере медицины и фармацевтики
9. <http://www.Med-edu.ru> – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов
10. <http://medelement.com/> - MedElement - электронные сервисы и инструменты для врачей, медицинских организаций.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.
 - OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от

20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно)

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории, расположенные на клинических базах практики.

2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчёт по практике

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию

Начальник отдела по производственной практике

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела производственной практики ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела производственной практики ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, по местам прохождения наименование практики практики в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела производственной практики
(нужное оставить)

/ФИО/

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____ (Ф.И.О. студента)
_____ (наименование факультета)
обучающемуся по направлению
подготовки (специальности) _____
для прохождения _____ практики
_____ (наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчёта по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела
производственной практики

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____ практики
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета _____

(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики
от Университета _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

Содержание практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	И Т.Д.	

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.	Приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции.	1 балл
2.	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	1 балл
3.	Текущая и генеральная уборка палат.	1 балл
4.	Влажная уборка коридоров, мест общего пользования.	1 балл
5.	Проветривание палат.	1 балл
6.	Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек и холодильников	1 балл
7.	Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	1 балл
8.	Перемещение и размещение пациента в постели	1 балл
9.	Раздача пищи пациентам, кормление больных	1 балл
10.	Подача подкладного судна и мочеприемника, уход за постоянным мочевым катетером	1 балл
11.	Транспортировка больных	1 балл
12.	Доставление медицинской документации, анализов в различные отделения стационара	1 балл
13.	Подмывание больного	1 балл
14.	Смена постельного и нательного белья	1 балл
15.	Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры	1 балл
16.	Уход за полостью рта, носа, ушами, ногтями больного, умывание, мытьё рук.	1 балл
Всего:		16 баллов

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(Фамилия и инициалы) (подпись)

Руководитель профильной организации

_____/_____
(Фамилия и инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____

с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- соблюдение правил этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помощь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____МП

Приложение 6
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 7
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента факультета _____
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличие отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

производственной практики

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики	
4)	Приложение 4. Отчёт о прохождении практики обучающегося	
5)	Приложение 5. Характеристика	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
7)	Приложение 7. Отзыв на отчёт по практике	
8)	Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию	