

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Педиатрический факультет

**«УТВЕРЖДАЮ»
Декан педиатрического факультета
д-р мед. наук, проф.**

_____ Л.И. Ильенко

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

С.2.П.1 ПОМОЩНИК ВРАЧА ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности

31.05.02 Педиатрия

Москва 2020 г.

Настоящая программа производственной практики «Помощник врача детской поликлиники» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 31.05.02 Педиатрия.

Направленность (профиль) образовательной программы - 31.05.02 Педиатрия.

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена отделом по производственной практике, кафедрой госпитальной педиатрии № 2 педиатрического факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством Луценко Николай Николаевича, к.м.н.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Луценко Николай Николаевич	к. м. н.	Начальник отдела по производственной практике	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Ильенко Лидия Ивановна	д.м.н., проф.	Зав. кафедрой госпитальной педиатрии № 2 педиатрического факультета	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Рубцова Анастасия Анатольевна	к.м.н., доц.	Доцент кафедры госпитальной педиатрии № 2 педиатрического факультета	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры госпитальной педиатрии № 2 педиатрического факультета Протокол № 7 от «8» июня 2020г.

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Шумилов Петр Валентинович	д. м. н., профессор	Зав. кафедрой госпитальной педиатрии им. Академика В.А. Таболина педиатрического факультета.	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом педиатрического факультета, протокол № 1 от 31 августа 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 года и 16 января 2018 г.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации «17» августа 2015 года № 853.

5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Цель прохождения производственной практики «Помощник врача детской поликлиники» является формирование компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности врача детского амбулаторно-поликлинического учреждения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения производственной практики «Помощник врача детской поликлиники»:

- Совершенствование навыков общения с коллегами, больными, родственниками больных, персоналом детской амбулаторно-поликлинической медицинской организации основывающихся на принципах профессиональной этики и деонтологии.
- Приобретение практических умений ведения медицинской документации в рамках обязанностей врача педиатра участкового с использованием единой медицинской информационно-аналитической системы ЕМИАС
- Приобретение практических умений работы врача педиатра участкового.
- Приобретение практических умений проведения профилактической работы с населением (первичная, вторичная профилактика, образовательные школы, санаторно-курортное лечение, вакцинация).
- Приобретение практических умений работы врача дневного стационара детской амбулаторно-поликлинической медицинской организации.
- Приобретение практических умений проведения экспертизы временной утраты трудоспособности, работы с документацией и порядком направления детей на медико-социальную экспертизу (МСЭ).

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.4.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.4.4. Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика «Помощник врача детской поликлиники» относится к Блоку С2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

С.1.Б.1 Акушерство и гинекология.

- С.1.Б.2 Анатомия.
- С.1.Б.7 Биоэтика.
- С.1.Б.9 Гистология, эмбриология, цитология.

- С.1.Б.17 Инфекционные болезни.
- С.1.В.О.3 Культура взаимоотношений в практике врача.
- С.1.В.В.1.1 Культура речи в практике врача.
- С.1.Б.24 Медицинская реабилитация.
- С.1.Б.26 Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия.
- С.1.Б.28 Общая хирургия.
- С.1.Б.35 Патофизиология, клиническая патофизиология.
- С.1.Б.38 Пропедевтика внутренних болезней.
- С.1.Б.39 Пропедевтика детских болезней
- С.1.Б.44 Топографическая анатомия и оперативная хирургия.
- С.1.Б.41 Травматология, ортопедия.
- С.1.Б.46 Факультетская педиатрия, эндокринология.
- С.1.Б.47 Факультетская терапия, профессиональные болезни.
- С.1.Б.48 Факультетская хирургия, урология.
- С.1.Б.47.2 Профессиональные болезни.
- С.1.Б.56 Эпидемиология.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие практики:

- С.2.У.1 Общий уход за больными взрослыми и детьми терапевтического профиля.
- С.2.У.2 Общий уход за больными взрослыми и детьми хирургического профиля.
- С.2.П.3 Помощник младшего медицинского персонала.
- С.2.П.4 Помощник палатной медицинской сестры.
- С.2.П.5 Помощник процедурной медицинской сестры.
- С.2.П.2 «Помощник врача стационара (терапевтического, хирургического, акушерско-гинекологического профиля)».
- С.2.У.3 Получение навыков профессиональной деятельности врача первичного звена здравоохранения, в том числе первичных навыков НИР.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин:

- С.1.Б.3 Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия.
- С.1.Б.10 Госпитальная педиатрия.
- С.1.Б.11 Госпитальная терапия.
- С.1.Б.12 Госпитальная хирургия.
- С.1.Б.14 Детская хирургия.
- С.1.Б.18 Инфекционные болезни у детей
- С.1.Б.30 Онкология, лучевая терапия.
- С.1.Б.32 Оториноларингология.
- С.1.Б.33 Офтальмология.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	Общекультурные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этносы, проживающие в РФ; • основные конфессии РФ; • принятые в обществе моральные и правовые нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить принятые в обществе моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности врача с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в медицинском коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей; 	<p>Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	ОК-8
	Общепрофессиональные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные аспекты этики и деонтологии в работе врача. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважительно относиться к пациентам, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; • помогать коллегам в сложных ситуациях; • своевременно, четко и профессионально исполнять свои функциональные обязанности; • тактично и ненавязчиво контролировать деятельность младшего и среднего медперсонала. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникации с пациентами; • коммуникации с младшим и средним медицинским персоналом и другими сотрудниками медицинской организации; • коммуникации с врачебным составом медицинской организации; • работы в медицинском коллективе с соблюдением правил врачебной этики и медицинской деонтологии. 	<p>Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.</p>	ОПК-4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды медицинских документов, используемых в детских амбулаторно-поликлинических медицинских организациях; • основные требования, предъявляемые к записям в электронной истории развития ребенка ЕМИАС. 	<p>Готовность к ведению медицинской документации</p>	ОПК-6

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать исчерпывающие лаконичные фразы и предложения, с использованием медицинской терминологии для заполнения электронной истории развития ребенка ЕМИАС и другой медицинской документации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления электронной истории развития ребенка ЕМИАС и другой медицинской документации. 		
	Профессиональные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи диспансеризации и диспансерного наблюдения; • принципы организации и проведения диспансеризации детей, профилактических медицинских осмотров; • контингенты, подлежащие диспансеризации; • нормативы при диспансеризации; • группы диспансерного наблюдения; • ориентировочный объем диспансерного наблюдения в масштабах терапевтического участка; • периодичность, длительность, определение объема обследования и лечения при диспансерном наблюдении; • основания для прекращения диспансерного наблюдения; • содержание диспансерного приема; • анализ результатов и критерии эффективности диспансерного наблюдения; • организацию работы врача по выявлению ранних и скрытых форм заболеваний детей и факторов их риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать, организовывать и проводить диспансеризацию, профилактические медицинские осмотры, диспансерное наблюдение; • определять группу здоровья, составлять план первичной и вторичной профилактики; • оценивать эффективность проведенной диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, диспансерного наблюдения. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения диспансеризации, профилактических медицинских осмотров; • диспансерного наблюдения за детьми с учетом возраста, пола, исходного состояния здоровья с достижением целевых значений заданных физиологических параметров, в том числе с использованием дистанционных технологий. 	<p>Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за здоровыми детьми и детьми с хроническими заболеваниями.</p>	ПК-2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по проведению экспертизы нетрудоспособности; 	<p>Готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию</p>	ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> • виды утраты нетрудоспособности; • организацию и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности; • права и обязанности врача при проведении экспертизы временной нетрудоспособности; • методику проведения экспертизы временной нетрудоспособности; • ориентировочные сроки временной нетрудоспособности; • правила оформления документов о временной нетрудоспособности; • методику проведения медико-социальной экспертизы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести экспертизу временной нетрудоспособности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления листка нетрудоспособности при первичном обращении; • оформления продолжения листка временной нетрудоспособности; • оформления продления листка временной нетрудоспособности; • оформления направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (ф.088/у). 	<p>в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные стандарты оказания медицинской помощи детям с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; • современные диагностические возможности при обследовании детей в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара с различными нозологическими формами; • основные схемы этиотропной, патогенетической и симптоматической терапии, применяемые в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; • показания для госпитализации детей в дневной стационар; • правила госпитализации детей в дневной стационар. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать план обследования и лечения с учётом протекания болезни в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара. • оказать специализированную педиатрическую помощь при заболеваниях внутренних органов в амбулаторных условиях; • определить показания для госпитализации и организовать ее в дневной стационар; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказания специализированной педиатрической помощи при патологии внутренних органов в амбулаторных условиях и в условиях дневного 	<p>Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.</p>	<p>ПК-9</p>

<p>стационара;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценки эффективности специализированной педиатрической помощи при патологии внутренних органов в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм выбора природных лечебных факторов, немедикаментозной и медикаментозной терапии, реабилитацию при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у детей; показания и противопоказания для санаторно-курортного, физиотерапевтического лечения детей; принципы лечебного питания, физической активности детей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить необходимость применения природных лечебных факторов, немедикаментозную и лекарственную терапию детям с различными заболеваниями нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> составления программы применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов у детей, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении. 	<p>Готовность к определению необходимости применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у детей, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.</p>	<p>ПК-14</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методику сбора и статистического анализа результатов исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> провести статистическую обработку результатов исследования; проанализировать результаты исследования; сформировать выводы на основании полученных результатов исследования. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа истории развития ребенка 	<p>Способность к участию в проведении научных исследований.</p>	<p>ПК-21</p>

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часов)
1	Подготовительный этап:	4
1.1	Получение студентом индивидуального задания.	2
1.2	Распределение по местам прохождения практики и закрепление студентов за руководителем практики от профильной организации.	2
2	Производственный этап:	96
2.1	Работа помощником врача участкового педиатра в поликлинике.	96

2.2	Оформление отчетной документации	2
4	Промежуточная аттестация	6
4.1	Зачет	6
	Итого:	108

Таблица 3.

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики «Помощник врача детской поликлиники».	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.	Участие в приёме больных в поликлинике, дневном стационаре.	1 балл
2.	Участие в посещении больных на дому.	1 балл
3.	Участие в первичном патронаже к новорождённым с выявлением факторов риска	1 балл
4.	Участие в амбулаторном приеме детей 1-го года жизни	1 балл
5.	Консультирование по вопросам поддержки грудного вскармливания и профилактика гипогалактии.	1 балл
6.	Проведение расчета (коррекции) питания у ребенка 1 года жизни.	1 балл
7.	Участие в проведении вакцинации согласно национальному и региональному календарю прививок.	1 балл
8.	Оформление в истории развития ребенка ф. 112/у эпикризов в 1, 3, 6, 12 месяцев.	1 балл
9.	Оценка физического, нервно-психического развития ребенка 1 года жизни.	1 балл
10.	Участие в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения	1 балл
11.	Оценка состояния здоровья ребенка с определением группы здоровья	1 балл
12.	Участие в направлении больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения, диспансеры, на санаторно-курортное лечение.	1 балл
13.	Участие в госпитализации больных, направлении на консультации в клиники и стационары (плановая/экстренная).	1 балл
14.	Участие в проведении анализа истории развития ребенка	1 балл
15.	Участие при направлении пациентов в бюро МСЭ	1 балл
16.	Участие во врачебных комиссиях	1 балл
17.	Заполнение формы 112/у «История развития ребенка».	1 балл
18.	Заполнение формы 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов".	1 балл
19.	Заполнение формы «Лист профилактического / диспансерного осмотра несовершеннолетнего»	1 балл

20.	Заполнение формы 060/у «Журнал учёта инфекционных заболеваний».	1 балл
21.	Заполнение формы 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».	1 балл
22.	Заполнение формы 070/у «Справка для получения путёвки».	1 балл
23.	Заполнение формы 076/у «Санаторно-курортная карта для детей».	1 балл
24.	Заполнение формы 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления»	1 балл
25.	Заполнение формы 159/у-02 «Медицинская карта ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры».	1 балл
26.	Заполнение формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу».	1 балл
27.	Заполнение электронного листка нетрудоспособности.	1 балл
Всего:		27 баллов (максимальное количество)

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом производственная практика студентов «Помощник врача детской поликлиники» проводится в десятом семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели 108 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом в клиниках Университета и в медицинских организациях на основе договоров «Об организации практической подготовки обучающихся» с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики и иных условий.

Практика «Помощник врача детской поликлиники» проводится в поликлиниках в качестве помощника врача-педиатра участкового.

Распределение обучающихся по базам практики осуществляет отдел по производственной практике. Распределение обучающихся по местам прохождения практики внутри базы практики, осуществляют руководители практики от Университета и профильной организации.

Для прохождения практики обучающийся обязан иметь на руках результаты медицинского обследования согласно «Положению о допуске обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

Перед допуском студентов к практике профильная организация проводит вводный инструктаж, знакомит студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности,

техникой пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Совместно с руководителем практики от Университета проводится проверка результатов медицинского обследования студентов согласно «Положению о допуске обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра».

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание (на бумажном носителе);
- форма характеристики студента по результатам прохождения практики (в электронном виде);
- форма отчета о прохождении практики (в электронном виде);
- ссылку на страницу отдела по производственной практике сайта Университета, где размещена программа практики, образцы отчетной документации и др.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего времени для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 39 астрономических часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием групп обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета (Приложение 1).

Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, поступившие в Университет до 2019 г, направляются на практику в организации заказчики. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося организации заказчика, вида и срока прохождения практики.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении практики возможно индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, из числа баз практики, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организации. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования

по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела практики, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются условия внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся - практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти медицинское обследование согласно «Положению о допуске обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- подготовить отчет о прохождении практики;

- получить характеристику от руководителя практики от базы практики;

- своевременно оформить отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики с количественной характеристикой их выполнения (Приложение 3). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Характеристика (Приложение 4), пишется руководителем практики от профильной организации, в котором оценивается деятельность студента по следующим критериям:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- соблюдение правил врачебной этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;

- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помощь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документально) в установленном для прохождения практики месте, в установленные сроки и время считается неявкой. Если отсутствие обучающегося составляет более 30% учебных дней, отведенных на практику, практика обучающемуся не засчитывается. В этом случае по результатам практики выставляется оценка «неудовлетворительно».

При пропуске обучающимся менее 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально) возможна отработка практики в текущем семестре. В случае, если нет возможности провести отработку в текущем семестре, отработка практики переносится на следующий семестр.

При пропуске обучающимся более 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально), отработка практики переносится на следующий семестр.

Направление на отработку практики выдает отдел по производственной практике с разрешения деканата, оформленного в форме служебной записки.

Отработки организуются согласно графику. График отработки составляет руководитель практики от профильной организации. В случае, если отработки не были пройдены обучающимися в установленные графиком сроки, обучающийся считается не выполнившим программу практики и учебный план.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в клиниках Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников клиники (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с планом распределения учебной нагрузки кафедры заведующий кафедрой назначает руководителя(ей) практики от Университета. Сведения о руководителе(ях) передаются в отдел по производственной практике в форме служебной записки. Если за организацию практики отвечает кафедра, то кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя(ей) практики.

Учебная нагрузка преподавателей, которые назначены руководителями практики, рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета, согласно которым продолжительность рабочего дня руководитель практики от Университета

составляет 7 часов 12 минут, во время которого он обязан посетить три базы практики (профильные организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику и заверяет своей подписью письменный отчет студента по результатам практики. В отчете указывается объем выполненных студентом работ за время практики.

Характеристика и отчет подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется круглой печатью профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- контролирует проведение руководителем от профильной организации мероприятий по ознакомлению с профильной организацией (базой практики) обучающихся, мероприятий по ознакомлению с правилами прохождения практики, мероприятий по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует условия соблюдения организацией мер безопасности при прохождении практики;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью студентами практики (ведет журнал посещаемости);
- допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- участвует в проведении промежуточной аттестации студентов по практике.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- подписывает отчет о прохождении практики
- составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет. Форма отчетности по практике – защита отчета по практике.

4.1. Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется начальником отдела производственной практики и кафедрой, за которой закреплена практика;
- непосредственно проводится руководителями практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании характеристики и отчета по практике, представленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для зачета.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачета, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Условием допуска к промежуточной аттестации является наличие у обучающегося положительной характеристики и отчета о прохождении практики. Отчет и характеристика должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено более чем на 70%, критерием его выполнения является наличие 19 и более баллов в «Отчете по практике».

Допускает студента до зачета руководитель практики от Университета

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики выставляется с учетом характеристики и отчета о прохождении практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики

Таблица 4.

№	Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1		Общекультурные компетенции	
1.1	ОК-8 Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	В характеристике по результатам прохождения практики отмечено, что студент, в процессе работы соблюдал принятые в обществе морально-правовые нормы.	1 балл
2		Общепрофессиональные компетенции	
2.1	ОПК-4 Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	В характеристике по результатам прохождения практики отмечено что: – студент соблюдал правила врачебной этики и деонтологии; – уважительно относился к больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; – профессионально общался с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации; – качественно выполнял свои функциональные	1 балл

		обязанности; – оказывал помощь коллегам и сотрудникам медицинской организации.	
2.2	ОПК-6 Готовность к ведению медицинской документации.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 112/у «История развития ребенка».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов".	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму «Лист профилактического / диспансерного осмотра несовершеннолетнего»	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 060/у «Журнал учёта инфекционных заболеваний».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 070/у «Справка для получения путёвки».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 076/у «Санаторно-курортная карта для детей».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 070/у «Справка для получения путёвки».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления»	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 159/у-02 «Медицинская карта ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение оформить форму 112/у «Эпикризы в 1, 3, 6, 12 месяцев».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнения электронного листа нетрудоспособности	1 балл
3		Общепрофессиональные компетенции	
3.1	ПК-2 Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести оценку состояния здоровья ребенка с определением группы здоровья.	1 балл

3.2	ПК-7 Готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение направить пациента в бюро МСЭ.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует знание и свое участие в работе врачебных комиссий.	1 балл
3.3	ПК-9 Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести приём больного в поликлинике, дневном стационаре.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести амбулаторный прием детей 1-го года жизни.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести оценку физического, нервно-психического развития ребенка 1 года жизни.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести консультирование по вопросам поддержки грудного вскармливания и профилактики гипогалактии.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение посетить больного на дому и провести приём.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести первичный патронаж новорождённого с выявлением факторов риска.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение в осуществить плановую и экстренную госпитализации больных.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести вакцинацию вакцинации согласно национальному и региональному календарю прививок.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует свое участие в проведение расчета (коррекции) питания у ребенка 1 года жизни.	1 балл
3.4	ПК-14 Готовность к определению необходимости применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение направить больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения, диспансеры, на санаторно-курортное лечение.	1балл
3.5	ПК-21 Способность к участию в проведении научных исследований.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести анализ истории развития ребенка	1балл
Итоговое количество баллов за характеристику и отчет по практике:			29 баллов

5.1. Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)	
«зачтено»	Количество баллов за характеристику и отчет по практике:	20 и более
«незачтено»	Количество баллов за характеристику и отчет по практике:	19 и менее

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Семестр	Наличие литературы	
					В библиотеке	
					Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	6	7	8
1	Поликлиническая и неотложная педиатрия: учебник	Под ред. А. С. Калмыковой	2013. Москва: ГЭОТАР-Медиа.	10		http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426487.html
2	Руководство участкового педиатра	Т.Г.Авдеева	2017. Москва ГЭОТАР-Медиа.	10		http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970440902.html
3	Детские болезни: Учебник для вузов в 2 томах. 7-е изд.	Под ред. Н.П. Шабалова	2012. СПб Питер.	10		
4	Методические рекомендации по производственной практике в детском амбулаторно-поликлиническом учреждении	Л.И. Ильенко, Н.Н. Луценко, А.Н. Гуреев, С.В. Богданова	2018 Москва ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	10		
5	Неотложная педиатрия: национальное руководство	Под ред. Б.М. Блохина	2017. Москва ГЭОТАР-Медиа.	10		
6	Методические рекомендации по неотложным состояниям у детей в практике участкового педиатра для студентов V курса педиатрического факультета	Л.И. Ильенко, Б.М. Блохин, А.Н.Гуреев, С.В. Богданова.	2018 Москва ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	10		

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

Сайты медицинских издательств

1. Электронно-библиотечная система «Книга Фонд» - <http://www.knigafund.ru>
2. Издательство «Медицина» - www.medlit.ru
3. Издательский дом «Русский врач» (журналы «Врач», «Фармация», книги серии «Практическому врачу») - www.rusvrach.ru
4. Издательство РАМН (книги по всем отраслям медицины) - www.iramn.ru
5. Издательский дом «Практика» (переводная медицинская литература) - www.practica.ru
6. Издательский дом «ГЭОТАР-МЕД» (учебная литература для базисного и постдипломного образования врачей) - www.geotar.ru
7. «Медиафера» - www.mediasphera.aha.ru
8. Издательство «MediaMedica» — www.consilium-medicum.ru
9. Библиотека Lippincott Williams and Wilkins – <http://LWWPartnerships.com>

Электронные версии журналов

1. «Педиатрия»: www.pediatrjournal.ru
2. «Врач и информационные технологии»: www.idmz.ruidmz@mednet.ru
3. «Вопросы современной педиатрии»: www.pediatr-russia.ru
4. «Казанский медицинский журнал»: http://www.kcn.ru/tat_en/science/kazmed/index.html
5. «Профилактика заболеваний и укрепление здоровья»: www.mediasphera.aha.ru/profil/prof-mn.html
6. «Российский вестник перинатологии и педиатрии»: <http://www.pedklin.ru/>
7. «Русский медицинский журнал»- <http://www.rmj.ru/>

Руководства по различным медицинским специальностям

1. Medlinks.ru (книги и руководства): www.medlinks.ru/sections/php
2. National Academy Press (руководства): www.nap.edu

Библиотеки

1. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru (научные статьи более чем из 2000 журналов с 1991г., электронные версии книг по медицине)
2. Библиотечный online центр – www.ditm.ru (доступ к базе данных по медицине, библиографические описания фонда ГЦНМБ)
3. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
4. Центральная научно-медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова - www.scsml.rssi.ru
5. Электронный каталог «Медицинская книга» - <http://develop.medknigaservis.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>

Общемедицинские и официальные службы

1. Министерство здравоохранения РФ - www.minzdravsoc.ru
2. Всемирная организация здравоохранения - www.who.int/ru/index.html

Медицинские общества, сообщества

1. Союз педиатров России – www.pediatr-russia.ru
2. Кокрановское сообщество - www.cochrane.ru
3. Сайт Европейского респираторного общества - <http://www.ersnet.org/>
4. Сайт Российского респираторного общества - <http://www.pulmonology.ru/>
5. Российская ассоциация специалистов перинатальной медицины - <http://www.raspm.ru>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.
 - OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно)

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории, расположенные на клинических базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых

определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчёт по практике

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию

Начальник отдела по производственной практике

(подпись) (инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись) (инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела производственной практики ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела производственной практики ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, по местам прохождения наименование практики практики в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела производственной практики
(нужное оставить)

/ФИО/

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

_____ (Ф.И.О. студента)

студенту факультета _____ (наименование факультета)

обучающемуся по направлению
подготовки (специальности) _____

для прохождения _____ практики
(наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Отчет о прохождении практики
3.	Характеристику руководителя практики от организации

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчёта по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела
производственной практики

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Всего:		

Предложения и пожелания:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от
профильной организации

/ _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации

/ _____ / _____ /
(подпись) Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____

с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- соблюдение правил врачебной этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помощь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв²

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
студента факультета _____
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка зачтено/не зачтено
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(зачтено/незачтено)

Экзаменатор _____/_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

²Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание.	
3)	Приложение 3. Отчет о прохождении практики обучающегося.	
4)	Приложение 4. Характеристика.	
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
6)	Приложение 6. Отзыв на отчет по практике	
8)	Приложение 7. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию	