МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Медико-биологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
медико-биологического факультета,
д-р. биол.наук, профессор

_____/ Прохорчук Е.Б./

«29» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.41 ПРАВОВЕДЕНИЕ

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета по специальности

33.05.01 ФАРМАЦИЯ

Москва, 2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ " РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
DN: ИНН=007728096113, СНИЛС=04848142520, ОГРН=1027739054420, STREET="ул. Островитянова, д. 1", E=kilyanov_sa@rsmu.ru, C=RU, S=г. Москва, L=г. Москва, O=" ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", G=Сергей Анатольевич, SN=Лукьянов, T=Ректор, CN=" ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.13 20:00:53+03'00'

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.41 «Правоведение» (далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Направленность образовательной программы - 33.05.01 Фармация.

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре фармации (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством Крашенинникова Анатолия Евгеньевича, д. фармацевт. наук.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы (для внешних совм.)	Подпись
1	Крашенинников Анатолий Евгеньевич	д.фармацевт.наук,	Заведующий кафедры фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России	
2	Рожнова Светлана Александровна	к.фармацевт.наук, доцент	Доцент кафедры фармации МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 от «23» июня 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины, рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы (для внешних совм.)	Подпись
1.	Полунина Наталья Валентиновна	Д-р.мед.наук, профессор, член-корреспондент РАН,	заведующая кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, экономики здравоохранения ПФ		
2.	Санакоев Юрий Амиранович	к.фармацевт.наук		директор по качеству ООО «Бион»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом медико-биологического факультета, протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г., № 219 (далее – ФГОС ВО 3++).
2) Общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка).
3) Учебный план образовательной программы.
4) Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности и принципах права, а также в подготовке обучающихся к реализации задач профессиональной деятельности с учетом требований действующего законодательства.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере правовых отношений;
- сформировать у студентов умение анализировать проблемную ситуацию как правовую систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- научить студентов определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной правовой ситуации, и проектировать процессы по их устранению;
- сформировать у студентов критическую оценку надежности источников информации и умение работать с противоречивой информацией из разных источников;
- научить студентов формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и правовой способ ее решения через реализацию проектного управления;
- научить студентов с помощью действующих правовых актов разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- сформировать систему знаний о нормах и правилах, установленных уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- научить студентов учитывать нормы действующего законодательства и государственного устройства при принятии управленческих решений, оценке экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций;
- сформировать представление о правовых, этических и деонтологических нормах взаимодействия в системе «фармацевтический работник –посетитель аптечной организации».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» изучается в 1 семестре и относиться к базовой части, Блока Б1 Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: философия; история.

Знания, умения и опыт практический деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Юридические основы деятельности провизора, Управление и экономика фармации и прохождения практики по указанной дисциплине, Этика и деонтология провизора.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, практическим опытом и компетенциями:

I семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1. ИД1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	- методологию системного подхода, критического анализа проблемных ситуаций; - основные принципы критического анализа.
	Уметь:	- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - грамотно, логично, аргументированно решать спорные вопросы и конфликтные ситуации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	-исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - выявления научных проблем и использование адекватных методов для их решения; - демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-1. ИД2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:	-методы анализа проблемной ситуации.
	Уметь:	-определять пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; -устанавливать причины возникновения проблемной ситуации; - определять степень полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, способов их решения.
УК-1. ИД3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:	-критерии и способы оценки информации; - принципы оценки и анализа информации.
	Уметь:	-определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Владеть практическим опытом (трудовыми	- выявлять противоречивую информацию.

	действиями):	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2. ИД1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать:	- методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
	Уметь:	- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; - проверять и анализировать проектную документацию; - прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; - анализировать проектную документацию; - рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	-управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; - распределения заданий и побуждением других к достижению целей; - управления разработкой технического задания проекта; - управления реализации профильной проектной работы; - управления процессом обсуждения и доработки проекта; - участия в разработке технического задания проекта; - разработки программы реализации проекта в профессиональной области;
УК-2. ИД2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать:	- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
	Уметь:	- видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения результата.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2. ИД3 – Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Знать:	- пути реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов.
	Уметь:	- организовать и координировать работу участников проекта; - способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов; - обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- организации проектных задач ресурсного планирования, а также развитию новых методов и моделей, направленных на решение актуальных практических задач.
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств		
ОПК-3. ИД1 - Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Знать:	-основы профессиональной деятельности с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств; - нормы, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств; - правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
	Уметь:	-решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств; -контролировать выполнение фармацевтическим персоналом норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	-регистрации отклонения от норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств; -контроля за выполнением фармацевтическим персоналом норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии		

ОПК-4. ИД1 - Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник –посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать:	- этический кодекс российского фармацевта; -основные понятия и термины этических норм и морально-нравственных принципов фармацевтической этики и деонтологии; - понятия и термины неформальных норм нравственного поведения фармацевтических работников при выполнении взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации»; - моральные нормы и нравственные требования предъявляемые к фармацевтическим работникам осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии;
	Уметь:	-создавать в коллективе благоприятного морально-психологического климата; - выстраивать нравственные отношения фармацевтических работников осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии - находить пути решения противоречий возникающих при специфически-нравственных отношениях работников аптечной организации; - решать проблемы, возникающие конфликтные ситуации фармацевтического коллектива осуществляющего взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	- создания благоприятного климата во взаимоотношениях с, коллегами по работе, посетителями аптеки. -контроля за выполнением профессионального долга и показателями высокой гражданской ответственности фармацевтических работников осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся		Всего часов	Распределение часов по семестрам									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учебные занятия												
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		*36*	*36*									
Лекционное занятие (ЛЗ)		18	18									
Семинарское занятие (СЗ)		18	18									
Комбинированное занятие (КЗ)												
Практическое занятие (ПЗ)												
Лабораторный практикум (ЛП)												
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)												
Клинико-практические занятие (КП)												
Практикум (П)												
Лабораторная работа (ЛР)												
Специализированное занятие (СПЗ)												
Коллоквиум (К)												
Групповая консультация (ГК)												
Иные виды занятий												
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРС), в т.ч.		*36*	*36*									
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		20	20									
Подготовка истории болезни												
Подготовка курсовой работы												
Подготовка реферата		10	10									
Иные виды самостоятельной работы		6	6									
Промежуточная аттестация												
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:												
Зачёт (З)		-*										
Защита курсовой работы (ЗКР)		- *										
Экзамен (Э)		-**										
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.												
Подготовка к экзамену												
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	**в часах:** ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72	72									
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2	2									

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	**УК-1**.	**Раздел 1.** Государство и право	Понятие о правоведении. Понятие, структура и устройство государства. Государственная структура Российской Федерации. Понятие о государственной иерархии. Понятие о законодательстве. Законодательные органы Российской Федерации. Понятие о праве. Основные принципы права. Виды права. Понятие о правопорядке. Понятие о правонарушении.
2.	**ОПК-3** **ОПК-4**	**Раздел 2**. Нормативно-правовые акты	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.
3.	**УК-1** **ОПК-3** **ОПК-4**	**Раздел 3.** Медицинское и фармацевтическое право.	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан. Федеральные законы в сфере здравоохранения. Действие Кодексов РФ в сфере здравоохранения. Указы Президента РФ о сфере здравоохранения. Постановления Правительства РФ о сфере здравоохранения. Приказы ведомственных министерств РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	**УК-1**.	**Раздел 1.** Государство и право	Функции органов государственной власти, регулирующих и надзирающих за исполнением норм правопорядка.
2.	**ОПК-3** **ОПК-4**	**Раздел 2**. Нормативно-правовые акты	Нормативно-правовые акты Евразийского экономического союза.
3.	**УК-1** **ОПК-3** **ОПК-4**	**Раздел 3.** Медицинское и фармацевтическое право	Функции органов государственной власти, регулирующих и надзирающих за исполнением норм правопорядка в области здравоохранения и лекарственного обеспечения населения. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ. Структура и функции Росздравнадзора.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№	Виды учебных занятий/ форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации				
					КП	ОУ	ОП	ТЭ	А
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
		1 семестр							
Раздел 1. Государство и право									
1	$ЛЗ_1$	Понятие о государстве	2	Д	+				
2	$ЛЗ_2$	Понятие о праве и законодательных органах	2	Д	+				
3	$ЛЗ_3$	Взаимодействие государства и права	2	Д	+				
4	$СЗ_1$	Виды права	2	Т	+	+			+
5	$СЗ_2$	Государственная структура Российской Федерации	2	Т	+	+			+
6	К	Коллоквиум (рубежный контроль) по разделу «Государство и право»	2	Р	+			+	
Раздел 2. Нормативно-правовые акты									
7	$ЛЗ_4$	Понятие о нормативно-правовых актах и их иерархической системе	2	Д	+				
8	$ЛЗ_5$	Законы и кодексы	2	Д	+				
9	$ЛЗ_6$	Подзаконные нормативно-правовые акты	2	Д	+				
10	$СЗ_4$	Статус и структура нормативно-правовых актов	2	Т	+	+			+
11	$СЗ_5$	Виды нормативно-правовых актов	2	Т	+	+			+
13	К	Коллоквиум (рубежный контроль) по разделу «Нормативно-правовые акты»	2	Р	+			+	
Раздел 3. Медицинское и фармацевтическое право									
15	$ЛЗ_7$	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан.	2	Д	+				+
16	$ЛЗ_8$	Федеральные законы и кодексы РФ в сфере здравоохранения.	2	Д	+				+
17	$ЛЗ_9$	Подзаконные нормативно правовые акты РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.	2	Д	+				
18	$СЗ_6$	Законодательство в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения	2	Т	+	+			+
19	К	Коллоквиум (рубежный контроль) по разделу «Медицинское и фармацевтическое право»	2	Р	+			+	
20	К	Коллоквиум (итоговый контроль) по дисциплине	2	И	+			+	
		Всего за семестр:	**36**						
		Всего по дисциплине:	**36**						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое Наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
3	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
5	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела, тема дисциплины.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
1 семестр			
1.	**Раздел 1.** Государство и право	Подготовка к текущему контролю	**4**
		Самостоятельное освоение тем дисциплины	**4**
		Подготовка к рубежному контролю	**4**
2.	**Раздел 2**. Нормативно-правовые акты	Подготовка к текущему контролю	**4**
		Самостоятельное освоение тем дисциплины	**4**
		Подготовка к рубежному контролю	**2**
3.	**Раздел 3.** Медицинское и фармацевтическое право	Подготовка к текущему контролю	**4**
		Самостоятельное освоение тем дисциплины	**4**
		Подготовка к рубежному контролю	**2**
		Подготовка к итоговому контролю	**4**
	Итого за семестр:		**36**

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	Дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	Дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)	**Сокращённое наименование**		**Содержание**
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости (виды работы) (ФТКУ)*		ТК	ВК	Max.	Min.	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	У	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Р	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	30	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	И	50	0	1

Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся
(по видам контроля и видам работы)

1 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10			Контроль присутствия	П	10			
Текущий тематический контроль	20			Опрос комбинированный	В	10			
				Опрос устный	В	10			
Текущий рубежный (модульный) контроль	40			Опрос письменный	В	20			
				Опрос устный	В	20			
Текущий итоговый контроль	30			Опрос письменный	В	15			
				Опрос устный	В	15			
Max. кол. баллов	100					100			

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) в балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) являются:

- рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии,
- процент выполнения отдельного вида работы на занятии,
- рейтинговая оценка за занятие,
- процент выполнения за занятие,
- текущий рейтинг обучающегося по дисциплине,
- семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине.

5.2.1. Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (ROврі) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии равна произведению баллов, которые были выставлены обучающемуся за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$ROврі = Оврі * Кврі \quad (1)$$

Оврі - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии
Кврі - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

Максимальная рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (maxROврі) равна произведению максимальных баллов, которые установлены за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$maxROврі = maxОврі * Кврі \quad (2)$$

maxОврі - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
Кврі - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

5.2.2. Процент выполнения отдельного вида работы на занятии (ROврі%) рассчитывается как отношение баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельного вида работы к максимально возможному количеству баллов, которое мог получить обучающийся за этот вид работы:

$$ROврі\% = Оврі / maxОврі * 100\% \quad (3)$$

Оврі - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
maxОврі - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.3. Рейтинговая оценка за занятие (ROз) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за занятие равна сумме рейтинговых оценок обучающегося за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$ROз = ROвр1 + ROвр2 + ROвр3 + \ldots \quad (4)$$

Максимальная рейтинговая оценка за занятие (maxROз) равна сумме максимальных рейтинговых оценок за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$maxROз = maxROвр1 + maxROвр2 + maxROвр3 + \ldots \quad (5)$$

5.2.4. Процент выполнения за занятие (ROз%) рассчитывается как отношение суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельных видов работы на занятии к сумме максимальных баллов, установленных за выполнение соответствующих

видов работы на занятии:

$$ROз\% = sum(Оврi)/sum(maxОврi)*100\% \quad (6)$$

Оврi - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
maxОврi - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.5. Рейтинговая оценка за занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного или итогового контроля, играет важную роль в формировании текущего и семестрового рейтинга обучающегося.

Если процент выполнения за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет 70% и более, то соответствующий контроль признаётся пройденным, а полученные баллы суммируются к текущему и семестровому рейтингу. Если рейтинг обучающегося за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет менее 70%, то соответствующий контроль признаётся не пройденным, а полученные баллы к текущему и семестровому рейтингу не суммируются.

5.2.6. Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (RT%) рассчитывается в процентах.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Текущий рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, завершенным на текущую дату.

$$RT\% = (ROз1+ ROз2+ ROз3+ \ldots) / (maxROз1+ maxROз2 + maxROз3+\ldots)*100\% \quad (7)$$

ROз i – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, завершенных на текущую дату, с учетом п.5.2.5;
maxROз i – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра, завершенные на текущую дату.

5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (RC%) рассчитывается в процентах.

Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Семестровый рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, включенным в тематический план дисциплины.

$$RC\% = (ROз1+ RзO2+ ROз3+ \ldots) / (maxROз1+ maxROз2 + maxROз3+\ldots)*100\% \quad (8)$$

ROз i – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, с учетом п.5.2.5;

maxROз i – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра.

На основании семестрового рейтинга и процента выполнения за занятия, на которых предусмотрено проведение рубежного контроля, осуществляется промежуточная аттестация в форме зачёта. Зачет выставляется при осуществляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- семестровый рейтинг больше либо равен 70%,
- процент выполнения за каждое занятие, на котором проводился рубежный контроль в семестре, больше либо равен 70%.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

1. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
2. Форма организации промежуточной аттестации - проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.**

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме зачёта в БРС являются:

- итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (RИ%);
- рейтинговые оценки обучающегося за каждое занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного контроля.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (RИ%), по которой согласно учебному плану образовательной программы промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачёта, равен семестровому рейтингу.

$$RИ\% = RC\%$$

RC% - семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) см. формулу (8) в пункте 5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине измеряется в процентах.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине переводится в традиционную шкалу оценок «зачтено», «не зачтено».

Оценка обучающемуся «зачтено» по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- итоговый рейтинг обучающегося (RИ%) находится в пределах от 70% до 100%;
- процент выполнения (ROз%) за каждое занятие, на котором проводился рубежный (модульный) контроль в семестре, равен 70% или более.

ROз% - процент выполнения за занятие. См. формулу (6) в пункте 5.2.4. раздела 5.2. Порядок

текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Оценка обучающемуся «не зачтено» выставляется при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий.

Оценка «зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист, а также в зачётную книжку.

Оценка «не зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется. Отдельные контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации, не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение дисциплины «Правоведение» проходит на 1 семестре обучения и складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, семинарские занятия, коллоквиумы (рубежный контроль), итоговый контроль, а также включает самостоятельную работу студентов.

Лекционные занятия проводятся в соответствие с календарным планом дисциплины и посвящены ее теоретической части с использованием демонстрационного материала в виде слайдов, учебных фильмов.

Семинарские занятия проходят в учебных аудиториях в форме обсуждения основных вопросов темы занятия и собеседования преподавателя с обучающимся. На семинарских занятиях проводится закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе лекционных занятий и самостоятельной работы. Студенты проходят изучение нормативно-правовой базы, составляющей законодательство РФ. Семинарские занятия включают следующие виды контроля:

- присутствие – контролируется вначале занятия;
- обсуждение – проводится во время занятия;
- опрос письменный – может проводиться вначале или в конце занятия.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов по подготовке рефератов в соответствии с темами занятий, которая оценивается баллами за активность.

Учебный процесс при проведении семинарских занятий предусматривает

- изучение теоретических вопросов на примере ситуаций, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью провизоров;
- решение ситуационных задач;
- изучение нормативно-правовой документации.

Все выполненные задания, процедуры, произведенные студентом в процессе семинарского занятия, подробно описываются и оформляются надлежащим образом в тетради-дневнике по дисциплине.

В процессе семинарского занятия студент оформляет тетрадь в виде дневника, где указывает, дату, тему занятия, вносит необходимую теоретическую и практическую

информацию по изучаемой теме, выполняет задания в соответствии с соответствующими методическими указаниями.

В конце занятия или после завершения изучения темы преподаватель проверяет оформление дневника.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и университета.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

В ходе изучения дисциплины знания студента контролируются в форме текущего, рубежного (модульного) и итогового контроля.

Итоговый контроль проводится в форме устного опроса, включающим вопросы по всем разделам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к текущему контролю, к рубежному и итоговому контролю, а также самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины.

Примерные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса

1. Перечислите основные признаки государства.
2. Что такое форма государства?
3. Назовите признаки права.
4. Назовите признаки правового государства.
5. Как соотносятся законность и правопорядок?
6. Назовите виды права и дайте понятие о каждой группе
7. Опишите область действия конституционного права и приведите примеры
8. Опишите область действия административного права и приведите примеры
9. Опишите область действия гражданского права и приведите примеры
10. Опишите область действия предпринимательского права и приведите примеры
11. Опишите область действия трудового права и приведите примеры
12. Опишите область действия уголовного права и приведите примеры
13. Опишите область действия экологического права и приведите примеры
14. Опишите область действия семейного права и приведите примеры
15. Опишите область действия права социального обеспечения
и приведите примеры
16. Опишите область действия финансового права и приведите примеры
17. Перечислите виды процессуального права и дайте определение каждому из них
18. Перечислите отрасли права и дайте им определения
19. Дайте определение международного права.
20. Назовите особенности международного права
21. Перечислите виды международного права
22. Дайте определение функций права
23. Какие функции права относятся к общесоциальным?
24. Опишите общесоциальные функции права
25. Какие функции права относятся к социально-юридическим?
26. Дайте характеристику социально-юридических функций права.
27. Дайте определение и основные понятия медицинскому праву.

28. Назовите субъектов медицинского права и обозначьте их функции
29. Дайте определение и основные понятия фармацевтическому праву.
30. Назовите субъектов фармацевтического права и обозначьте их функции
31. Что такое иерархия? Приведите примеры.
32. Какой документ является самым главным правовым документом в РФ?
33. Кто является гарантом Конституции?
34. Является ли Федеральное Собрание парламентом?
35. Из каких палат состоит Федеральное Собрание?
36. Кого избирают в Совет Федерации?
37. Сколько депутатов в Государственной Думе?
38. Что такое референдум?
39. Каким законом назначается референдум?
40. Какие НПА имеют более высокий приоритет перед международными обязательствами РФ?
41. Какие издания являются официальными для публикации Федеральных законов?
42. Через сколько дней после публикации Федеральный закон вступает в силу?
43. Что такое вето?
44. Чтобы преодолеть вето Президента РФ, сколько голосов должны собрать обе палаты парламента?
45. Какие НПА подписывает Президент РФ?
46. Через какое время вступают в силу правовые акты Президента РФ?
47. В каких случаях правовые акты Президента РФ вступают в силу с момента подписания?
48. Какие нормативно-правовые акты принимает Правительство РФ?
49. Какие документы относятся к ведомственным?

Примерные темы рефератов

1. Сравнительный анализ структуры государственной власти Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки
2. Сравнительный анализ Конституций различных стран
3. Исторический анализ правовых норм в РФ и странах Европы и Америки
4. Исторический анализ поправок к Конституции РФ
5. Взаимосвязь профессиональной этики и правовых норм
6. Правовые нормы высшего образования в РФ
7. История развития медицинского и фармацевтического права
8. Правовое поле лекарственного обеспечения населения
9. Правовая система социальной защиты граждан РФ
10. Правовая система социальной защиты граждан Евросоюза
11. Правовые нормы при проведении научных исследований в области медицины и фармации
12. История формирования законодательной власти в РФ
13. История развития президентского правления в РФ
14. Союз Советских Социалистических Республик: государственное устройство (историческая справка)

Примерные задания электронного тестирования для рубежного и итогового контроля

1. Право – это …
2. Законопорядком является …
3. Государство и право объединены ….
4. Российская Федерация является государством, относящимся к ….
5. Нормативно-правовой акт – это документ, который …
6. В РФ законодательную власть представляют …
7. К органам исполнительной власти РФ относятся …
8. К функциям судебной власти относятся …
9. Конституция РФ – это …
10. Первая Конституция РФ была принята ….
11. Во главе государственной власти РФ стоит …
12. Парламентом ФР является …
13. Премьер-министр РФ является …
14. Правонарушением является деяние, которое …
15. Состав Государственной Думы РФ …
16. К функциям Государственной Думы относятся …
17. Федеральный закон – это …
18. Конституционные федеральные законы – это нормативно-правовые акты, которые ….
19. К видам права относятся ….
20. Предметом международного права являются …..
21. Основные федеральные законы, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение, - это …
22. В состав РФ входит следующее количество субъектов …
23. В иерархии нормативно-правовых актов на вершине находится …
24. Ведомственные министерства РФ подчинены …
25. К основным принципам государственной власти относятся …
26. К основным принципам права относятся …
27. Функции президента – это …
28. Функции Председателя Правительства РФ относятся …
29. Поправки в Конституцию РФ вносятся на основании …
30. В Совет Федерации входят …
31. Президент РФ выбирается на срок …
32. Административное право рассматривает …
33. Предметом Гражданского права является …
34. Уголовное право – это …
35. К вопросам, рассматриваемым в рамках финансового права, относят …
36. Трудовой Кодекс РФ – это нормативно-правовой акт, регламентирующий …
37. Вопросы налогов и сборов в РФ регулируются …
38. Ответственность медицинского и фармацевтического персонала перед пациентом установлены нормативно-правовым актом …
39. Предназначение подзаконных нормативно-правовых актов заключается в …
40. Приказ ведомственного министерства РФ действует на территории …
41. Нормативно-правовые акты региональных законодательных органов действуют …
42. К органам исполнительной власти местного самоуправления относятся …
43. Все нормативно-правовые акты РФ не должны противоречить …
44. Нормативно-правовые акты Правительства РФ называются …
45. Нормативно-правовые акты Президента РФ называются …
46. Нормативно-правовые акты ведомственных министерств РФ называются …

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине:

9.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правоведение: учебник для бакалавров /под ред. С.И. Некрасова. М.:	Некрасов С.И.	Изд-во Юрайт, 2012. 693 с.	1, 2, 3	1	5	https://lib.rfei.ru/books/4815
2	Балашов А. И., Рудаков Г. П.. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб.		Стандарт третьего поколения. - СПб,2013. 464 с/	1, 2, 3	1		https://spblib.ru/catalog/-/books/11868564-pravovedeniye
3	И.В. Понкин, А.А. Понкина Фармацевтическое право		ИздательствоГЭОТАР-Медиа, 2017, 144 с.	3	1		http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html
4	Милушин М.И. Мохов А.А. Сергеев Ю.Д. Правовые основы фармацевтической деятельности в рф:научно-практическое руководство		Медицинское информационное агентство, 2009, - 480 с.	3	1		https://www.studmed.ru/milushin-m-i-mohov-a-a-sergeev-yu-d-pravovye-osnovy-farmacevticheskoy-deyatelnosti-v-rossiyskoy-federacii_e62196a953a.html

9.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие доп. Литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бахрах Д.Н.Администра-тивное право России: Учебник / Бахрах Д.Н.	Д.Н. Бахрах	20116-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2011. 624 с.	1, 2, 3	1				
2	Конституционное право России: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения.	Глущенко П.П.	СПб.: Питер, 2012. 320 с.	1, 2, 3	1				

Книгообеспеченность образовательной программы представлена по ссылке https://rsmu.ru/library/resources/knigoobespechennost/

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, профессиональные базы данных:

1. http://mosapteki.ru.
2. http://asozd2.duma.gov.ru.
3. http://economy.gov.ru/minec/main.
4. http://mos.ru.
5. http://gov.spb.ru.
6. http://sevastopol.gov.ru.
7. http://admtyumen.ru.
8. http://mosgorzdrav.ru.
9. http://dzhmao.ru.
10. http://minfin.ru.
11. http://base.consultant.ru.
12. http://zakupki.gov.ru.
13. http://fko.msk.ru.
14. http://docs.cntd.ru.
15. http://twobirds.com

16. http://pravo.gov.ru. 17. http://kad.arbitr.ru. 18. http://roszakupki.ru.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета;

2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета (для кафедр, работающих в БРС);

3. Интерактивные лекции по дисциплине.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории для проведения учебных занятий (лабораторно- практических, семинарских), предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение:

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой А.Е. Крашенинников