

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Институт фармации и медицинской химии**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Негребецкий Вадим  
Витальевич

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б.1.О.23 Правоведение

для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета  
по направлению подготовки (специальности)

33.05.01 Фармация

направленность (профиль)

Фармация

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.23 Правоведение (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация. Направленность (профиль) образовательной программы: Фармация.

Форма обучения: очная

Составители:

<b>№</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>	<b>Подпись</b>
----------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------	----------------

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

<b>№</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>	<b>Подпись</b>
----------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------	----------------

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт фармации и медицинской химии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «27» марта 2018 г. No 219 рук.
2. Устав и локальные нормативные акты Университета.
3. Общая характеристика образовательной программы.
4. Учебный план образовательной программы.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

#### 1.1.1. Цель.

Получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности и принципах права, а также в подготовке обучающихся к реализации задач профессиональной деятельности с учетом требований действующего законодательства.

#### 1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Сформировать систему знаний о нормах и правилах, установленных уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- Сформировать систему знаний в сфере правовых отношений; сформировать у студентов умение анализировать проблемную ситуацию как правовую систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- Научить студентов учитывать нормы действующего законодательства и государственного устройства при принятии управленческих решений, оценке экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций;
- Сформировать представление о правовых, этических и деонтологических нормах взаимодействия в системе «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».
- Научить студентов определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной правовой ситуации, и проектировать процессы по их устранению;
- Формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- Сформировать у студентов критическую оценку надежности источников информации и умение работать с противоречивой информацией из разных источников;
- Научить студентов формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и правовой способ ее решения через реализацию проектного управления;
- Научить студентов с помощью действующих правовых актов разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» изучается в 4 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора; Латинский язык; Психология и конфликтология; Философия; История России; Введение в фармацию.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Основы государственной регистрации медицинских изделий; Фармацевтическое консультирование и информирование; Структура и развитие мирового фармацевтического рынка; Фармация в Евразийском экономическом союзе; Разработка лекарственных средств; Основы государственной регистрации лекарственных препаратов; Фармацевтический маркетинг; Правила продвижения лекарственных препаратов; Юридические основы деятельности провизора.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Практика по фармацевтическому консультированию и информированию; Основы и методология выполнения НИР; Практика по оказанию первой помощи; Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 4

<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>
<b>ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии</b>	

<p>ОПК-4.ИД1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник –посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p><b>Знать:</b> Этический кодекс российского фармацевта; основные понятия и термины этических норм и морально-нравственных принципов фармацевтической этики и деонтологии; понятия и термины неформальных норм нравственного поведения фармацевтических работников при выполнении взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации»; моральные нормы и нравственные требования предъявляемые к фармацевтическим работникам осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии;</p>
	<p><b>Уметь:</b> Создавать в коллективе благоприятного морально-психологического климата; выстраивать нравственные отношения фармацевтических работников осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии находить пути решения противоречий возникающих при специфически-нравственных отношениях работников аптечной организации; решать проблемы, возникающие конфликтные ситуации фармацевтического коллектива осуществляющего взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Создания благоприятного климата во взаимоотношениях с, коллегами по работе, посетителями аптеки. контроля за выполнением профессионального долга и показателями высокой гражданской ответственности фармацевтических работников осуществляющих взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>
<p><b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b></p>	

<p>УК-1.ИД1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p><b>Знать:</b> Методологию системного подхода, критического анализа проблемных ситуаций; основные принципы критического анализа.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использование адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>УК-1.ИД2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><b>Знать:</b> Методы анализа проблемной ситуации.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Определять пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; устанавливать причины возникновения проблемной ситуации; определять степень полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, способов их решения</p>

<p>УК-1.ИД3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> Критерии и способы оценки информации; принципы оценки и анализа информации.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Выявлять противоречивую информацию.</p>
<p><b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	
<p>УК-10.ИД1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы о проявлениях экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> Основные законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие противодействие экстремистской деятельности, террористическим актам и коррупционным преступлениям; понятийный аппарат, используемый в правоприменительной практике: определение понятий экстремизм, терроризм, коррупция; ответственность за нарушение норм права в указанных сферах согласно действующему законодательству.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Применять знания правовых норм для оценки конкретных ситуаций и действий, выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупции; определять степень опасности выявленных проявлений и предлагать меры реагирования в рамках правового поля; проводить профилактику правонарушений путем информирования общественности и коллег о существующих угрозах и способах защиты.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Навыками анализа документов и материалов, содержащих признаки противоправных деяний в обозначенных областях; методиками профилактики преступлений и эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными структурами, ответственными за обеспечение правопорядка; способностью применять полученные знания и умения в практической деятельности, соблюдая принципы законности и справедливости.</p>
<p><b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p>	

<p>УК-2.ИД1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p><b>Знать:</b> Методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждением других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта; управления реализацией профильной проектной работы; управления процессом обсуждения и доработки проекта; участия в разработке технического задания проекта; разработки программы реализации проекта в профессиональной области;</p>
<p>УК-2.ИД2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b> Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения</p>
	<p><b>Уметь:</b> Видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения результата.</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> Разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>

## 2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
<b>Учебные занятия</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</b>		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		10	10
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:</b>		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
<b>Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:</b>		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

4 семестр

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр компетенции</b>	<b>Наименование раздела (модуля), темы дисциплины</b>	<b>Содержание раздела и темы в дидактических единицах</b>
<b>Раздел 1. Государство и право</b>			

1	УК-1.ИД2, УК-2.ИД1, УК-2.ИД2, УК-10.ИД1, УК-1.ИД1, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1	Тема 1. Понятие о государстве	<p>Теории происхождения государства, его понятие и признаки. Теории происхождения права, его понятие и соотношение с этикой. Признаки и принципы права. Основные понятия и категории права. Относительность права и этики. Этические дилеммы и способы их разрешения с правовой и иных точек зрения. Научная медицина и право. Здравый смысл. Современная психология в осмыслении проблем права и этики. Правоспособность, дееспособность. Понятие власти. Виды власти. Государственная власть. Источники конституционного права. Основные институты конституционного права. Конституционные нормы и принципы как основа правового регулирования охраны здоровья граждан. Факторы, определяющие общественные отношения. Социальный и культурный контекст, культурная психология. Политические институты. Понятие коррупции. Виды коррупции. Признаки коррупционного поведения и коррупционных рисков. Ветви власти. Структура и роль законодательной власти. Структура и роль исполнительной власти. Структура и роль судебной власти. Понятие и обзор отраслей российского права. Понятие семиотики. Язык как семиотическая система. Язык права. Толкование норм права. Юридическая оценка, квалификация деяния. Процессуальное право. Участники и стороны процессов. Научное исследование с точки зрения правовых норм в российском и международном праве. Надлежащая практика: GLP, GMP, GCP. История правового определения исследований на людях и животных. Границы ответственности исследователя. Границы ответственности испытуемого (участника).</p>
---	--	-------------------------------	--

2	УК-1.ИД1, УК-1.ИД3, УК-2.ИД1, УК-2.ИД2, ОПК-4.ИД1, УК-1.ИД2, УК-10.ИД1	Тема 2. Понятие о праве и законодательных органах	Понятие о правоведении. Понятие, структура и устройство государства. Государственная структура Российской Федерации. Понятие о государственной иерархии. Понятие о законодательстве. Законодательные органы Российской Федерации. Понятие о праве. Основные принципы права. Виды права. Понятие о правопорядке. Понятие о правонарушении.
3	УК-2.ИД1, УК-2.ИД2, ОПК-4.ИД1, УК-10.ИД1, УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3	Тема 3. Виды права	Понятие о правоведении. Понятие, структура и устройство государства. Государственная структура Российской Федерации. Понятие о государственной иерархии. Понятие о законодательстве. Законодательные органы Российской Федерации. Понятие о праве. Основные принципы права. Виды права. Понятие о правопорядке. Понятие о правонарушении.
4	УК-2.ИД1, УК-2.ИД2, УК-10.ИД1, УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1	Тема 4. Государственная структура Российской Федерации	Понятие о правоведении. Понятие, структура и устройство государства. Государственная структура Российской Федерации. Понятие о государственной иерархии. Понятие о законодательстве. Законодательные органы Российской Федерации. Понятие о праве. Основные принципы права. Виды права. Понятие о правопорядке. Понятие о правонарушении.
<b>Раздел 2. Нормативно-правовые акты</b>			
1	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, ОПК-4.ИД1	Тема 1. Понятие о нормативно-правовых актах и их иерархической системе	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, ОПК-4.ИД1	Тема 2. Законы и кодексы	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.
3	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1	Тема 3. Подзаконные нормативно-правовые акты	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.
4	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1	Тема 4. Статус и структура нормативно-правовых актов	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.
5	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1	Тема 5. Виды нормативно-правовых актов	Понятие о нормативно-правовых актах. Виды и формы нормативно-правовых актов. Иерархическая структура нормативно-правовых актов. Статус, структура и содержание нормативно-правовых актов Российской Федерации.
<b>Раздел 3. Медицинское и фармацевтическое право</b>			
1	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1, УК-10.ИД1	Тема 1. Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан.	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан. Федеральные законы в сфере здравоохранения. Действие Кодексов РФ в сфере здравоохранения. Указы Президента РФ о сфере здравоохранения. Постановления Правительства РФ о сфере здравоохранения. Приказы ведомственных министерств РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.

2	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1, УК-10.ИД1	Тема 2. Федеральные законы и кодексы РФ в сфере здравоохранения.	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан. Федеральные законы в сфере здравоохранения. Действие Кодексов РФ в сфере здравоохранения. Указы Президента РФ о сфере здравоохранения. Постановления Правительства РФ о сфере здравоохранения. Приказы ведомственных министерств РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.
3	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1, УК-10.ИД1	Тема 3. Подзаконные нормативно правовые акты РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан. Федеральные законы в сфере здравоохранения. Действие Кодексов РФ в сфере здравоохранения. Указы Президента РФ о сфере здравоохранения. Постановления Правительства РФ о сфере здравоохранения. Приказы ведомственных министерств РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.
4	УК-1.ИД1, УК-1.ИД2, УК-1.ИД3, ОПК-4.ИД1, УК-10.ИД1	Тема 4. Законодательство в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан. Федеральные законы в сфере здравоохранения. Действие Кодексов РФ в сфере здравоохранения. Указы Президента РФ о сфере здравоохранения. Постановления Правительства РФ о сфере здравоохранения. Приказы ведомственных министерств РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.

### **3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися**

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

#### 4. Тематический план дисциплины.

##### 4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п/п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
					КП	ОК
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Государство и право</b>						
<b>Тема 1. Понятие о государстве</b>						
1	ЛЗ	Понятие о государстве	2	Д	1	
<b>Тема 2. Понятие о праве и законодательных органах</b>						
1	ЛЗ	Понятие о праве и законодательных органах	2	Д	1	
<b>Тема 3. Виды права</b>						
1	СЗ	Виды права	2	Д	1	
<b>Тема 4. Государственная структура Российской Федерации</b>						
1	СЗ	Государственная структура Российской Федерации	2	Д	1	
2	К	Государство и право	2	Р	1	1
<b>Раздел 2. Нормативно-правовые акты</b>						
<b>Тема 1. Понятие о нормативно-правовых актах и их иерархической системе</b>						
1	ЛЗ	Понятие о нормативно-правовых актах и их иерархической системе	2	Д	1	
<b>Тема 2. Законы и кодексы</b>						
1	ЛЗ	Законы и кодексы	2	Д	1	
<b>Тема 3. Подзаконные нормативно-правовые акты</b>						
1	ЛЗ	Подзаконные нормативно-правовые акты	2	Д	1	
<b>Тема 4. Статус и структура нормативно-правовых актов</b>						

1	СЗ	Статус и структура нормативно-правовых актов	2	Д	1	
<b>Тема 5. Виды нормативно-правовых актов</b>						
1	СЗ	Виды нормативно-правовых актов	2	Д	1	
2	К	Нормативно - правовые акты	2	Р	1	1
<b>Раздел 3. Медицинское и фармацевтическое право</b>						
<b>Тема 1. Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан.</b>						
1	ЛЗ	Конституция РФ как гарант социальной защиты граждан.	2	Д	1	
<b>Тема 2. Федеральные законы и кодексы РФ в сфере здравоохранения.</b>						
1	ЛЗ	Федеральные законы и кодексы РФ в сфере здравоохранения.	2	Д	1	
<b>Тема 3. Подзаконные нормативно правовые акты РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.</b>						
1	ЛЗ	Подзаконные нормативно правовые акты РФ, регулирующие здравоохранение и лекарственное обеспечение.	2	Д	1	
<b>Тема 4. Законодательство в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения</b>						
1	СЗ	Законодательство в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения	2	Д	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие

2	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме
---	----------------------------	--

#### **4.2. Формы проведения промежуточной аттестации**

4 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный

## 5. Структура рейтинга по дисциплине

### 5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	0	0	В	Т	0	0	0
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	2	1000	В	Р	500	334	167
Сумма баллов за семестр					1000					

### 5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 4 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**4 семестр**

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта**

1. Перечислите основные признаки государства.
2. Что такое форма государства?
3. Назовите признаки права.
4. Назовите признаки правового государства.
5. Как соотносятся законность и правопорядок?
6. Назовите виды права и дайте понятие о каждой группе.
7. Опишите область действия конституционного права и приведите примеры.
8. Опишите область действия административного права и приведите примеры.
9. Опишите область действия гражданского права и приведите примеры.
10. Опишите область действия предпринимательского права и приведите примеры.
11. Опишите область действия трудового права и приведите примеры.
12. Опишите область действия уголовного права и приведите примеры.
13. Опишите область действия экологического права и приведите примеры.
14. Опишите область действия семейного права и приведите примеры.
15. Опишите область действия права социального обеспечения и приведите примеры.
16. Опишите область действия финансового права и приведите примеры.
17. Перечислите виды процессуального права и дайте определение каждому из них.
18. Перечислите отрасли права и дайте им определения.
19. Дайте определение международного права.
20. Назовите особенности международного права.
21. Перечислите виды международного права.
22. Дайте определение функций права.
23. Какие функции права относятся к общесоциальным?
24. Опишите общесоциальные функции права.
25. Какие функции права относятся к социально-юридическим?
26. Дайте характеристику социально-юридических функций права.
27. Дайте определение и основные понятия медицинскому праву.
28. Назовите субъектов медицинского права и обозначьте их функции.
29. Дайте определение и основные понятия фармацевтического праву.
30. Назовите субъектов фармацевтического права и обозначьте их функции.
31. Что такое иерархия? Приведите примеры.
32. Какой документ является самым главным правовым документом в РФ?
33. Кто является гарантом Конституции?

34. Является ли Федеральное Собрание парламентом?
35. Из каких палат состоит Федеральное Собрание?
36. Кого избирают в Совет Федерации?
37. Сколько депутатов в Государственной Думе?
38. Что такое референдум?
39. Каким законом назначается референдум?
40. Какие НПА имеют более высокий приоритет перед международными обязательствами РФ?
41. Какие издания являются официальными для публикации федеральных законов?
42. Через сколько дней после публикации федеральный закон вступает в силу?
43. Что такое вето?
44. Чтобы преодолеть вето президента РФ, сколько голосов должны собрать обе палаты парламента?
45. Какие нормативно-правовые акты подписывает президент РФ?
46. Через какое время вступают в силу правовые акты президента РФ?
47. В каких случаях правовые акты президента РФ вступают в силу с момента подписания?
48. Какие нормативно-правовые акты принимает правительство РФ?
49. Какие документы относятся к ведомственным?

## Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)  
**Зачетный билет № \_\_\_\_\_**

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.23 Правоведение  
по программе Специалитета  
по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация  
направленность (профиль) Фармация

1. Отрасли права
2. Категории рождения и смерти в праве
3. Практическая (ситуационная) задача:

Гражданин Иванов обратился в государственную поликлинику с жалобами на сильные боли в животе. Врач-терапевт, не проведя полного обследования, диагностировал "пищевое отравление" и назначил лечение. Через два дня состояние пациента ухудшилось, и он был экстренно госпитализирован с диагнозом "острый аппендицит с перитонитом". После операции Иванов подал в суд на поликлинику требуя компенсации за причиненный вред, а также направил жалобу в Министерство здравоохранения.

Вопросы:

1. Какие права пациента были нарушены в данной ситуации?
2. Какой вид юридической ответственности (дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная) может наступить для врача?  
Обоснуйте ответ.
3. Какие действия должен был предпринять врач, чтобы избежать нежелательных правовых последствий?

Заведующий Киселева Нина Михайловна  
Кафедра фармации ИФМХ

## **7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

### **Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен**

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;

внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

### **Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен**

внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам.

### **Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен**

изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

### **Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя**

закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

## 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. - М. :Проспект, 2012.	Государство и право	15	
2	Правоведение: [Электронный ресурс] учебник / Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева, Е. Х. Баринов, П. О. Ромодановский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 608 с. – Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	Нормативно-правовые акты		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISk/ISBN9785970456743.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISk/ISBN9785970456743.html</a>
3	Медицинское право [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для высш. проф. образования] / С. Ю. Сашко, Л. В. Кочорова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.- 350 с. – Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	Медицинское и фармацевтическое право		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418451.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418451.html</a>
4	Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст] : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409 с. - Библиогр. : С.	Нормативно-правовые акты	34	

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
2. Реестр нормативно-справочной информации МЗ: <https://nsi.rosminzdrav.ru>
3. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности [Электронный]: [учебник для вузов] / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс [consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. <http://www.biblioclub.ru> (электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» РНИМУ им. Пирогова).

### **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Стулья , Столы , Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” , Проектор мультимедийный , Экран для проектора
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе

дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_).

Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к рабочей программе  
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<b>Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	<b>Сокращённое наименование</b>	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

<b>Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	<b>Сокращённое наименование</b>	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

<b>Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	<b>Сокращённое наименование</b>	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА