МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Институт фармации и медицинской химии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Негребецкий Вадим Витальевич

_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.43 Введение в фармацию
для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)
33.05.01 Фармация
направленность (профиль)
Фармация

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.43 Введение в фармацию (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация. Направленность (профиль) образовательной программы: Фармация.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Тананакина Галина Петровна	канд. биол. наук, доцент	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Дибирова Гюльнара Омарбековна	канд. мед. наук, доцент	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт фармации и медицинской химии (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «27» марта 2018 г. No 219 рук.
2. Устав и локальные нормативные акты Университета.
3. Общая характеристика образовательной программы.
4. Учебный план образовательной программы.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Знакомство обучающихся со специальностью 33.05.01 Фармация, местом и ролью провизора в современном здравоохранении в соответствии с требованиями к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям провизора, получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, средствах, принципах работы в фармацевтической отрасли.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Ознакомить обучающихся с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация.
- Ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами, необходимыми для самостоятельной подготовки в процессе обучения.
- Ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины.
- Ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета 33.05.01 Фармация и системой последипломного образования.
- Осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
- Сформировать навыки грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки по поводу профессиональной деятельности в сфере фармации.
- Сформировать навыки критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере на основе системного подхода.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в фармацию» изучается в 1 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения дисциплины настоящей обучающиеся должны освоить, в рамках образовательных стандартов полного среднего образования, следующие дисциплины: Русский язык; Биология; Информатика; Химия.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Структура и развитие мирового фармацевтического рынка; Фармацевтическое консультирование и информирование; Управление и экономика фармации; Основы государственной регистрации лекарственных препаратов; Биологическая химия; Фармацевтическая технология; Фармакогнозия; Основы фармакоэкономики; Фармацевтический маркетинг.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Практика по общей фармацевтической технологии; Практика по фармакогнозии; Полевая практика по ботанике; Основы и методология выполнения НИР; Фармацевтическая пропедевтическая практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.ИД1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** методологию системного подхода, критического анализа проблемных ситуаций; основные принципы критического анализа.
	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

УК-6.ИД2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**Знать:** возможности социокультурной среды образовательной организации; методы эффективного планирования времени; потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы самообучения; критерии оценки успешности личности.
	Уметь: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		**Всего часов**	**Распределение часов по семестрам**
			1
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		12	12
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Знакомство с фармацевтической отраслью. Направления деятельности провизора.			
1	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 1. Понятие о специальности «Фармация».	Как стать провизором - специалистом с высшим фармацевтическим образованием. Исторические аспекты развития фармацевтической отрасли. Место фармации в системе здравоохранения. Роль провизора в системе лекарственного обеспечения. Роль провизора в пропаганде здорового образа жизни. Система фармацевтического образования в РФ. Знания, необходимые провизору в профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты фармацевтических работников.
2	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 2. Фармация как наукоёмкая отрасль.	Как появляется новое лекарство. Понятие об обращении лекарственных средств. Понятие о научно-исследовательской работе в фармацевтической отрасли. Пути создания новых лекарственных препаратов. Мировые тенденции в развитии фармацевтической науки и фармацевтической отрасли. Знания, необходимые провизору в профессиональной деятельности в сфере поиска новых лекарственных средств.

3	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 3. Достижения в фармацевтической отрасли.	Великие открытия в фармации. История открытия и применения некоторых лекарств (аспирина, морфина, кокаина и др.). Уникальные открытия и разработки российских учёных. Влияние фармации (фармацевтических разработок) на социальную сферу: здравоохранение, современный образ жизни социальных групп, физкультуру (спорт).
4	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 4. Производство лекарственных препаратов.	Понятие о направлениях деятельности провизора: фармацевтическое производство, фармацевтическая деятельность, регуляторная и контрольно-надзорная деятельность, педагогическая деятельность. Знания, необходимые провизору в профессиональной деятельности по различным направлениям. Связь фармации с другими отраслями. Фармация и экология. Фармация и право.
5	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 5. Фармацевтическая деятельность.	Понятие и направления фармацевтической деятельности. Понятие об оптовой и розничной торговле лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Фармакопея (понятие, история появления). Виды аптечных организаций. Аптечные сети. Аптека как социальный объект и бизнесструктура. Понятие об отпуске лекарственных препаратов. Понятие о рецепте. История рецепта. Дисциплины, необходимые для работы провизора в сфере фармацевтической деятельности.

6	УК-1.ИД1, УК-6.ИД2	Тема 6. Понятие о системе продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	Понятие о фармацевтическом маркетинге. Система и методы продвижения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Понятие о профессии «медицинский представитель». Требования к личностным и профессиональным качествам провизора при продвижении лекарственных препаратов. Дисциплины, необходимые для работы провизора в сфере фармацевтического маркетинга

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п/п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ТЭ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
Раздел 1. Знакомство с фармацевтической отраслью. Направления деятельности провизора.							
Тема 1. Понятие о специальности «Фармация».							
1	ЛЗ	Понятие о специальности «Фармация».	2	Д	1		
2	СЗ	Понятие о специальности «Фармация»	2	Т	1	1	
Тема 2. Фармация как наукоёмкая отрасль.							
1	ЛЗ	Фармация как наукоёмкая отрасль	2	Д	1		
2	ЛЗ	Мировые тенденции в развитии фармацевтической науки и фармацевтической отрасли	2	Д	1		
3	СЗ	Научно-исследовательская работа в фармацевтической отрасли	2	Т	1	1	
Тема 3. Достижения в фармацевтической отрасли.							
1	ЛЗ	Достижения в фармацевтической отрасли.	2	Д	1		
2	СЗ	Великие открытия в фармации. Влияние фармации на социальную сферу	2	Т	1	1	
Тема 4. Производство лекарственных препаратов.							
1	ЛЗ	Производство лекарственных препаратов.	2	Д	1		

2	СЗ	Производство лекарственных препаратов.	2	Т	1	1	
Тема 5. Фармацевтическая деятельность.							
1	ЛЗ	Фармацевтическая деятельность.	2	Д	1		
2	ЛЗ	Фармацевтическая деятельность. Понятие о правилах отпуска лекарственных препаратов.	2	Д	1		
Тема 6. Понятие о системе продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке							
1	ЛЗ	Понятие о системе продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	2	Д	1		
2	СЗ	Понятие о системе продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	2	Т	1	1	
3	СЗ	Решение ситуационных задач по дисциплине «Введение в фармацию»	2	Т	1	1	
4	К	Текущий рубежный контроль	2	Р	1		1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	**Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)**	**Виды работы обучающихся (ВРО)**
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Выполнение тестового задания в электронной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

1 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Тестирование в электронной форме

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		**Формы текущего контроля успеваемости /виды работы**		**Кол-во контролей**	**Макс. кол-во баллов**	**Соответствие оценок рейтинговым баллам*** **				
						ТК	**ВТК**	**Отл.**	**Хор.**	**Удовл.**
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	6	306	В	Т	51	34	17
Коллоквиум	К	Тестирование в электронной форме	ТЭ	1	701	В	Р	701	467	234
Сумма баллов за семестр					1007					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 1 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	**Рейтинговый балл**
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточнои аттестации

1. В аптеку обратился пациент с рецептом на лекарственный препарат, и просит проконсультировать по поводу выписанного лекарства. Входит ли такая консультация в обязанности провизора? Свой ответ объясните. Перечислите другие обязанности провизора, отпускающего лекарственные препараты по рецепту в аптеке.
2. У нескольких пациентов после внутривенного введения лекарственного препарата из новой партии, недавно завезенной в стационар, резко поднялась температура, чего никогда не наблюдалось при использовании других партий препарата. Расскажите, что происходит при выявлении такой реакции на лекарственный препарат? Оцените последствия.
3. В ассортименте аптеки присутствует диклофенак натрия в лекарственных формах мазь, суппозитории, таблетки, раствор для инъекций. Назовите в этом примере лекарственные препараты.
4. Пациенту выписан рецепт на лекарственный препарат по международному непатентованному наименованию. Препарат, предложенный провизором, не устраивает пациента по цене. Имеет ли право провизор рекомендовать лекарственный препарат более низкой ценовой категории из этой же фармакотерапевтической группы с другим международным непатентованным наименованием? Свой ответ объясните. Охарактеризуйте понятия «международное непатентованное наименование», «воспроизведенные лекарственные средства».
5. Пациент приобрёл лекарство в виде аэрозоля в аптеке, а на следующий день вернулся с претензией, что распылитель не работает и потребовал вернуть деньги. Провизор удовлетворил требование пациента. Оцените действия провизора. Что необходимо сделать в будущем, чтобы избежать подобной конфликтной ситуации?

1 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Понятия «провизор» и «фармацевт».
2. Сходство и различия в образовании и функциях провизора и фармацевта.
3. Охарактеризуйте структуру учебного плана по специальности «Фармация».
4. Охарактеризуйте базовую и специальную части обучения, расскажите о видах практик, которые планируются для обучающихся.

5. Назовите отрасли, в которых могут быть заняты специалисты, имеющие квалификацию «провизор».

6. Охарактеризуйте знания и умения, которыми должны обладать специалисты для работы в каждой названной вами отрасли.

7. Назовите профессиональные стандарты для фармацевтической деятельности.

8. Охарактеризуйте знания и умения, которыми должны обладать специалисты, соответствующие профессиональным стандартам для фармацевтической деятельности.

9. Назовите профессиональные стандарты для фармацевтического производства.

10. Коротко охарактеризуйте знания и умения, которыми должны обладать специалисты, соответствующие профессиональным стандартам для фармацевтического производства.

11. Аптека как социальный объект и бизнес-структура.

12. Социальная функция провизора.

13. Фармация как наукоёмкая отрасль.

14. Приведите примеры научных открытий в фармации.

15. Охарактеризуйте понятие «фармацевтическое производство».

16. Какие виды фармацевтических производственных предприятий вы знаете? Назовите и коротко охарактеризуйте их.

17. Охарактеризуйте цель присутствия на фармацевтическом рынке посреднических организаций.

18. Приведите примеры взаимодействия посреднических организаций с участниками фармацевтического рынка.

19. Цифровые технологии в фармации, их значение в производстве, фармацевтической деятельности, маркетинге.

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет №____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.43 Введение в фармацию
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация
направленность (профиль) Фармация

1. Что означает понятие "Обращение лекарственных средств"?

2. Что собой представляет система GMP?

Заведующий Киселева Нина Михайловна
Кафедра фармации ИФМХ

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

1) Ознакомиться с литературой по теме лекционного занятия.

2) Ознакомиться с основными понятиями нормативной документации.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиися должен

1) Подготовиться по теме лекционного и семинарского занятия.

2) Провести обзор учебной литературы.

3) Оформить в тетради теоретическую и практическую информацию по изучаемой теме.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

1) Подготовиться по материалам лекционных и семинарских занятий, входящий в коллоквиум.

2) Провести обзор учебной литературы.

3) Ознакомиться с нормативной документацией.

4) При необходимости проконсультироваться с преподавателем по вопросам коллоквиума.

При подготовке к зачету необходимо

1) Подготовиться по темам лекционных и семинарских занятий.

2) Уметь отвечать на вопросы зачетного занятия.

3) Проработать ситуационные задачи и нормативную документацию.

4) Провести обзор учебной литературы по темам зачетного занятия.

5) Проконсультироваться с преподавателем, задав уточняющие вопросы.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п/п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации: учебник, Наркевич И. А., 2024 - 2025	Знакомство с фармацевтической отраслью. Направления деятельности провизора.	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Евразийское экономическое сообщество http://www.evrazes.com/
2. Ассоциация международных фармацевтических производителей http://www.aipm.org/
3. Национальная фармацевтическая палата https://nacpharmpalata.ru/
4. Российская ассоциация аптечных сетей http://www.raas.ru/
5. Российская ассоциация фармацевтического маркетинга https://www.rafm.ru/
6. Фарма РФ https://pharmarf.ru/
7. Министерство здравоохранения РФ www.minzdravsoc.ru
8. Министерство образования и науки Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
9. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
10. Фармацевтический вестник https://pharmvestnik.ru

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” , Экран для проектора , Проектор мультимедийный , Столы , Стулья
2	Аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” , Столы , Стулья , Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

4	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) «_____» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Заведующий кафедрой _____(подпись)

_____(Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	**Сокращённое наименование**	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Тестирование в электронной форме	Тестирование	ТЭ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	**Сокращённое наименование**	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	**Сокращённое наименование**	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА