

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет
для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета
по направлению подготовки (специальности)
37.05.02 Психология служебной деятельности
направленность (профиль)
Психология безопасности**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной деятельности. Направленность (профиль) образовательной программы: Психология безопасности.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол. наук, профессор	Заведующий кафедрой клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол. наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Баркова Валентина Леонидовна	канд. психол. наук	Заведующий кафедрой социальной работы института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	------------------------------------	--------------------------	---	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. No 1137 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является получение обучающимися системы теоретических, научных и прикладных знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и служебного этикета в учреждениях служебной деятельности, управленческой этике, типах партнерских отношений специалистов и систематизация представлений о принципах, правилах и нормах делового взаимодействия специалистов в учреждениях служебной деятельности, а также овладение обучающимися навыками нормативно-правового анализа различных проблемных ситуаций в профессиональной практике психолога в учреждениях служебной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о значении этики в профессиональной деятельности психолога, об основных нормах и функциях служебного этикета, этических нормах организации профессиональной деятельности психолога в учреждениях служебной деятельности; нормативно-правовых документах, регламентирующих трудовую деятельность в организациях служебной деятельности; содержании и особенностях профессиональной этики и служебного этикета специалиста психолога в учреждениях служебной деятельности; существующих проблемах управленческой этики; принципах и методах профессионального взаимодействия.
- Формирование и развитие умений и навыков анализа норм профессиональной этики и служебного этикета для психолога в учреждениях служебной деятельности и навыков оценки фактов и явлений дальнейшей профессиональной практики в учреждениях служебной деятельности с моральной и нравственной точки зрения; навыков проведения оценки дальнейшей профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовых и этических принципов ее организации.
- Формирование опыта практической деятельности в оценке своих профессиональных действий и действий окружающих с точки зрения норм этики и морали; планировании корректной профессиональной деятельности в призмах этики, морали и с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих ее реализацию в учреждениях служебной деятельности; применении знаний этических аспектов служебной деятельности использовании их на практике.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» изучается в 9 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная психология; Клиническая психология: введение; Коммуникативное поведение в цифровой среде; Управление проектами; Психолингвистика; Психологическое обеспечение служебной деятельности; Психология труда; Управление конфликтами; Юридическая психология; Психология групп; Правоведение; Ознакомительная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Преддипломная практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 9

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
ОПК-1.ИД1 Анализирует процессы исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории	Знать: виды профессиональной этики; понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики; теоретико-методологические основания нормативно-правового поля профессионально-служебной деятельности; основы генезиса профессиональной этики в исторической ретроспективе; историческое становление профессиональной морали
	Уметь: давать оценку процессам исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории; сопоставлять события в культурно-историческом и политическом контекстах
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): формулирования, интерпретации, согласования элементов собственной морально-нравственной и гражданской позиции при анализе процессов исторического развития Российского государства
ОПК-1.ИД2 Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме,	Знать: уровни регуляции деятельности; особенности морального уровня регуляции профессиональной деятельности психолога; особенности нравственного уровня регуляции деятельности психолога
	Уметь: формулировать собственные ценностные, ценностно—смысловые, мировоззренческие установки профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): опытом формулирования собственных ценностных, ценностно-смысловых, мировоззренческих установок, в том числе касающихся профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ОПК-2.ИД1 Анализирует особенности современных мировоззренческих, личностно значимых и социальных проблем в контексте профессионально-служебной деятельности	Знать: общие морально-этические понятия; основные категории морали и этики; профессионально - этические аспекты работы практического психолога
	Уметь: формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при анализе профессиональных задач, опираясь на ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): опытом формулирования и анализа специфики значимых этико-нравственных и управленческих проблем и аргументации собственной точки зрения при решении профессиональных задач с учетом особенностей в учреждениях служебной деятельности, опираясь на знания о ценностных, этических основах профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.ИД2 Применяет навыки анализа мировоззренческих, личностно-значимых и социальных проблем в решении профессиональных задач	Знать: нормы профессиональной этики; подходы к анализу значимых профессиональных проблем; современные закономерности и методы психологической науки в решении профессиональных задач; личностные и ситуативные особенности для эффективной коммуникации в профессиональной сфере, психологические основы профессионального общения
	Уметь: применять подходы и методы анализа социальных и профессиональных проблем, связанных в том числе с несоответствием действий нормативно- правовым документам, регламентирующих трудовую деятельность в организациях служебной деятельности; использовать нормы этики и морали в

	предупреждении и конструктивном разрешении конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): анализа мировоззренческих, личностно-значимых и социальных проблем в решении профессиональных задач в учреждениях служебной деятельности; опытом поведения в соответствии с нормами служебного и общего этикета
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.ИД1 Анализирует, верно интерпретирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: философские понятия о морали и нравственности; этические основы взаимоотношений специалистов профессионально-служебной деятельности; аспекты психологического подхода к проблеме коррупции, коррупционного поведения, личности коррупционера ; терминологический аппарат коррупционного поведения и определение понятий «коррупция» «субъекты антикоррупционной политики» «субъекты коррупционных правонарушений», « противодействие коррупции»; нормативно-правовая регламентацию профессионально-служебной деятельности; аспекты профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления
	Уметь: формулировать и анализировать различные проявления общественной жизни на предмет коррупционной составляющей; анализировать эффективность мер по антикоррупционной деятельности в различных учреждениях
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики и служебного этикета
УК-11.ИД2 Осуществляет работу с законодательными и другими нормативными правовыми актами в	Знать: законодательными и нормативные правовые акты, регламентирующие противодействие коррупционному поведению
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной и этической точки зрения; разрабатывать предложения по совершенствованию

аспекте противодействия коррупционному поведению	деятельности учреждений социальной сферы и служебной деятельности в целях предотвращения коррупции, устранению коррупционных рисков
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): поиска необходимых элементов права и юридического реагирования в возможных ситуациях коррупционного поведения; опытом формулирования предложений по совершенствованию деятельности учреждений социальной сферы и служебной деятельности в целях предотвращения коррупции, устранению коррупционных рисков

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			9
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		10	10
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		64	64
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		64	64
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

9 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога			
1	УК-11.ИД1, УК-11.ИД2, ОПК-1.ИД1, ОПК-1.ИД2, ОПК-2.ИД1, ОПК-2.ИД2	Тема 1. Возникновение и развитие профессиональной этики	Основные этические понятия. Возникновение и развитие профессиональной этики. Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов. Этические принципы в психологическом консультировании. Этические принципы психодиагностического обследования. Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога. Профессионально -этический кодекс психолога (понятие, сущность, цели, задачи) и сравнительная характеристика этических кодексов психологов различных стран (этический кодекс российского психолога, зарубежные этические кодексы, моральный и нравственный уровни регуляции деятельности психолога). Нормы профессиональной этики.
2	УК-11.ИД1, УК-11.ИД2, ОПК-1.ИД1, ОПК-1.ИД2, ОПК-2.ИД1, ОПК-2.ИД2	Тема 2. Этическая и нормативно-правовая регуляция профессиональной деятельности психолога	Сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления. Правовые нормы профессиональной деятельности психологии в различных учреждениях, закрепленные в Конституции, федеральных законах, подзаконных нормативных актах, в правилах внутреннего трудового распорядка и др. Генезис профессиональной этики. Историческое становление профессиональной морали. Аксиология и деонтология в работе психолога. Профессионально -значимые качества психолога.
Раздел 2. Служебный этикет психолога			

1	УК-11.ИД1, УК-11.ИД2, ОПК-1.ИД1, ОПК-1.ИД2, ОПК-2.ИД1, ОПК-2.ИД2	Тема 1. Понятие и сущность служебного этикета	Сущность служебного этикета. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Дикция, скорость и ритм речи. Эмоциональное сопровождение. Особенности публичного выступления и требования к нему.
2	УК-11.ИД1, УК-11.ИД2, ОПК-1.ИД1, ОПК-1.ИД2, ОПК-2.ИД1, ОПК-2.ИД2	Тема 2. Служебный этикет в условиях профессионального взаимодействия	Вербальные средства в деловой коммуникации. Правила вербального этикета. Невербальные средства в деловой коммуникации. Особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения «по вертикали».

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
					КП	ОП
1	2	3	4	5	6	7
9 семестр						
Раздел 1. Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога						
Тема 1. Возникновение и развитие профессиональной этики						
1	ЛЗ	Основные этические понятия. Возникновение и развитие профессиональной этики.	2	Д	1	
2	ЛПЗ	Общие морально-этические понятия Основные категории морали и этики.	2	Т	1	1
3	ЛЗ	Профессионально - этические аспекты работы практического психолога. Требования к морально - этическим качествам психолога.	2	Д	1	
4	ЛПЗ	Этические основы деятельности психолога. Профессионально-этический кодекс психолога.	2	Т	1	1
Тема 2. Этическая и нормативно-правовая регуляция профессиональной деятельности психолога						
1	ЛЗ	Основные уровни рассмотрения этических проблем. Уровни регуляции профессиональной деятельности психолога.	2	Д	1	
2	ЛЗ	Аксиология и деонтология в работе психолога.	2	Д	1	

		Профессионально-значимые качества психолога.				
3	ЛПЗ	Основные уровни рассмотрения этических проблем. Уровни регуляции профессиональной деятельности психолога. Аксиология и деонтология в работе психолога. Профессионально-значимые качества психолога.	2	Т	1	1
4	ЛЗ	Нормативно–правовые основы деятельности психолога.	2	Д	1	
5	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме «Этические и нормативно–правовые основы деятельности психолога».	2	Р	1	1

Раздел 2. Служебный этикет психолога

Тема 1. Понятие и сущность служебного этикета

1	ЛЗ	Служебный этикет. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения.	2	Д	1	
2	ЛПЗ	Сущность служебного этикета. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этические правила и особенности профессиональной практики психолога в учреждениях служебной деятельности.	2	Т	1	1
3	ЛЗ	Этические правила и особенности профессиональной практики психолога в учреждениях служебной деятельности.	2	Д	1	

Тема 2. Служебный этикет в условиях профессионального взаимодействия						
1	ЛПЗ	Этика взаимоотношений с разными субъектами профессионального общения. Конфликты и способы их превенции в профессиональной сфере.	2	Т	1	1
2	ЛЗ	Этика взаимоотношений с разными субъектами профессионального общения. Конфликты и способы их превенции в профессиональной сфере.	2	Д	1	
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме «Служебный этикет психолога».	2	Р	1	1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

9 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос устный, Решение практической (ситуационной) задачи

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

9 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Опрос письменный	ОП	5	300	В	Т	60	40	20
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 9 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

9 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Связь психологии и этики в профессиональной деятельности с другими науками и сферами практики.
2. Задачи профессиональной этики.
3. Категории этики.
4. Этика в профессиональной деятельности психолога.
5. Принципы профессиональной этики.
6. Моральные нормы и принципы в работе психолога.
7. Этапы профессионального становления.
8. Мотивация в профессиональной деятельности
9. Служебный этикет сотрудника учреждений служебной деятельности.
10. Особенности профессионального этикета в разных странах.
11. Аксиология и деонтология в работе психолога.
12. Профессионально -значимые качества психолога.
13. Этика профессионального и делового общения.
14. Роль этикета в поддержании и укреплении репутации человека.
15. Этика и этикет служебных и межличностных отношений.
16. Этические принципы в служебных отношениях. Межличностная аттракция.
17. Эффекты межличностного восприятия.
18. Конфликты в профессиональной деятельности: виды, структура, функции, стадии.
19. Причины конфликтов в организациях.

20. Этика поведения в конфликтной ситуации.

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лабораторно-практического типа обучающийся должен

внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; подготовить доклад, презентацию.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Другое

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме: работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации; подготовки (разработки) проектов, выполнения иных практических заданий; подготовки тематических сообщений и выступлений.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Этика: учебник для вузов, Гусейнов А. А., 2023	Служебный этикет психолога Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога	0	https://urait.ru/book/etika-510580
2	Биомедицинская этика: учебник и практикум для вузов, Силуянова И. В., 2023	Служебный этикет психолога Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога	0	https://urait.ru/book/biomedicinskaya-etika-511465
3	Биоэтика: философия сохранения жизни и сбережения здоровья, Хрусталеv Ю. М., 2023	Служебный этикет психолога Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474204.html
4	Научный стиль речи в медицинской деятельности, Линник Л. А., Петросян М. М., 2020	Служебный этикет психолога Этические и нормативно – правовые основы деятельности психолога	0	https://www.books-up.ru/ru/read/nauchnyj-stil-rechi-v-medicinskoj-deyatelnosti-11874642/

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
3. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
4. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

5. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
6. Каталог национальных стандартов <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
8. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
10. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
11. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
12. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
13. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
14. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
15. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>
16. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
17. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
18. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
19. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
20. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
21. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
22. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <https://psyrus.ru/>
23. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
24. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
25. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
26. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link

4. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы, Экран для проектора, Стулья, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА