

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.32 Психологический тренинг

для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета

по направлению подготовки (специальности)

37.05.02 Психология служебной деятельности

направленность (профиль)

Психология безопасности

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.32 Психологический тренинг (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной деятельности. Направленность (профиль) образовательной программы: Психология безопасности.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	Кандидат военных наук	Заместитель директора департамента сопровождения образовательных программ, заведующий кафедрой педагогика и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Казарян Мария Юрьевна	кандидат психологических наук, Доцент	Заместитель директора ИКПСР, доцент кафедры педагогика и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

3	Орлова Екатерина Сергеевна	Кандидат медицинских наук	Заместитель директора ИКПСР, доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	----------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	доктор психологических наук, Доцент	Заместитель директора ИКПСР, профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. No 1137 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения учебной дисциплины «Психологический тренинг» является получение обучающимися системы теоретических, научных и прикладных знаний о психологическом тренинге в малых группах как одном из методов практической психологии, его структурных характеристиках и овладение современными методами и технологиями ведения психологических тренингов, позволяющих повысить профессиональную компетентность обучающихся и качество практической подготовки, необходимой для реализации тренинговой работы в организациях различного профиля, в том числе в учреждениях служебной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о способах, принципах, условиях проведения, современных концепциях психологических тренингов; особенностях содержания тренинговых программ и специфике проведения в различных группах и организациях; методическом инструментарии, используемом в тренинге с различными группами и корректном его использовании;
- Формирование и развитие умений и навыков применения знаний в проектировании и разработке тренинговых программ; проведения упражнений, групповых дискуссий, ролевых игр, обсуждения и анализа результатов групповой работы; выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе профессиональных отношений, необходимых для дальнейшей практики, в том числе в учреждениях служебной деятельности;
- Формирование опыта практической деятельности в применении на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения в рамках реализации тренинговой работы; целесообразной подборке упражнений для тренингов разного профиля и проведение их в группе и составлении программы тренинга;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологический тренинг» изучается в 3 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Общая психология; Методы группового тренинга; Общепсихологический практикум; Социальная психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Психологическая интервенция: развитие, коррекция, реабилитация; Психологическое консультирование; Психологическое обеспечение служебной деятельности; Психология и профилактика отклоняющегося поведения; Практикум по психоорганизационному консультированию; Психологическое консультирование в организации; Психология групп; Управление конфликтами; Психология влияния; Психология массовых манипуляций.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 3

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.ИД1 Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия	Знать: роль общения в деловом взаимодействии; виды устных форм делового взаимодействия; факторы, обуславливающие речевое поведение; особенности речевого взаимодействия в различных группах, в том числе в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; понятие «коммуникативного барьера», его характеристики, виды; основные правила предотвращения конфликтов и барьеров общения; техники получения обратной связи
	Уметь: определять общие цели, распределять роли и др. в группе психологического тренинга; инструктировать о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой психологического тренинга задачей; аргументировать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль, в том числе с использованием основ речевых жанров, характерных для академического и профессионального общения; применять правила подачи информации и получения обратной связи в процессе коммуникации, в том числе с использованием основ делового общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения норм и правил речевого поведения в процессе группового общения в психологическом тренинге; гармонизации диалога в ходе группового обсуждения; использования коммуникативных техник в смоделированных ситуациях академического и профессионального взаимодействия; применения способов и приемов преодоления коммуникативных барьеров в условиях ситуаций делового общения
УК-4.ИД4 Выступает	

перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия

Знать: правила подачи информации и получения обратной связи в процессе коммуникации; понятие коммуникативной компетентности (грамотности) в психологии; особенности эффективного общения в профессиональной деятельности

Уметь: планировать устное выступление перед аудиторией с учетом особенностей аудитории и целей академического и профессионального взаимодействия; применять основы различных видов речевой деятельности в профессиональном общении

Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): создания устных текстов сообщений и выступлений различных основных жанров деловой речи в процессе учебного общения

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		45	45
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		39	39
Коллоквиум (К)		6	6
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		48	48
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		48	48
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		3	3
Зачет (З)		3	3
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

3 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Концептуальные основы психологического тренинга. Коммуникативная компетентность			
1	УК-4.ИД1	Тема 1. Идеология и технология психологического тренинга	<p>Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы. Модели тренинга.</p> <p>Коммуникативное поведение и культура.</p> <p>Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинга: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы.</p> <p>Проблема эффективности тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.</p> <p>Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге</p>
2	УК-4.ИД4, УК-4.ИД1	Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге	<p>Область тренинга коммуникативной компетентности. Понятие коммуникативной грамотности в психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности. Принципы коммуникативного взаимодействия. Понятие «успешной коммуникации». Коммуникативные цели и</p>

			<p>методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации. Понятие и виды коммуникативного поведения. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации</p>
Раздел 2. Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов			
1	УК-4.ИД4, УК-4.ИД1	Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении	<p>Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Техники вербализации. Техники установления контакта, вербальной и невербальной коммуникации. Приёмы активного слушания и понимания партнёра. Техники ведения беседы и малого разговора. Развитие межличностной чувствительности и взаимопонимания в процессе общения. Техники регуляции эмоционального напряжения в общении. Психологические и социальные коммуникативные барьеры, техники их преодоления</p>
2	УК-4.ИД1, УК-4.ИД4	Тема 2. Методики и средства проведения тренинга	<p>Модели коммуникативного тренинга. Программы и сценарии тренинговых занятий. Коммуникативные игры и упражнения. Техники внутригруппового взаимодействия. Этика поведения и правила ведения беседы. Способы предотвращения конфликтов. Упражнения, направленные на организацию групповой дискуссии. Эффективные технологии подачи обратной связи. Приемы убеждающего воздействия, коммуникативные роли и позиции в общении, техники аргументации</p>
Раздел 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации			
1	УК-4.ИД4,	Тема 1. Деловое общение	Информация, ее значимость и типы.

	УК-4.ИД1	как коммуникация	Побудительная и констатирующая информация. Виды устных форм делового взаимодействия. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание. Трудности эффективного слушания. Деловой этикет
2	УК-4.ИД1, УК-4.ИД4	Тема 2. Стратегии успешной коммуникации в деловом взаимодействии	Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления. Подготовка к выступлению и создание имиджа. Публичное выступление: основные тактики и приемы. Оценка эффективности публичного выступления

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п/п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
Раздел 1. Концептуальные основы психологического тренинга. Коммуникативная компетентность							
Тема 1. Идеология и технология психологического тренинга							
1	ЛПЗ	Общая логика и логистика психологического тренинга.	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Тренинг как модель социальных партнерских отношений.	3	Т	1		1
3	ЛПЗ	Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Характеристики личности группового тренера.	3	Т	1		1
Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге							
1	ЛПЗ	Понятие коммуникативной компетентности. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге.	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений.	3	Т	1		1
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	3	Р	1	1	

Раздел 2. Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов**Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении**

1	ЛПЗ	Приемы и техники эффективной коммуникации. Ч.1.	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Приемы и техники эффективной коммуникации. Ч.2.	3	Т	1		1

Тема 2. Методики и средства проведения тренинга

1	ЛПЗ	Разработка психологического тренинга. Создание программ психологического тренинга. Ч. 1	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Разработка психологического тренинга. Создание программ психологического тренинга. Ч. 2	3	Т	1		1
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2	3	Р	1	1	

Раздел 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации**Тема 1. Деловое общение как коммуникация**

1	ЛПЗ	Виды устных форм делового взаимодействия.	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Передача информации в деловом общении, её значимость, типы информации.	3	Т	1		1

Тема 2. Стратегии успешной коммуникации в деловом взаимодействии

1	ЛПЗ	Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.	3	Т	1		1
2	ЛПЗ	Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.	3	Т	1		1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

3 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Опрос комбинированный	ОК	13	312	В	Т	24	16	8
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1012					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 3 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации
2. Психологические аспекты коммуникативного поведения личности
3. Основные принципы коммуникативного взаимодействия
4. Эффективная коммуникация, ее критерии и характеристики
5. Эффективное общение в профессиональной деятельности психолога
6. Правила коммуникативного этикета
7. Характеристики ситуации общения
8. Понятие социально-психологической компетентности в общении
9. Область тренинга коммуникативной компетентности
10. Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения
11. Коммуникативная компетентность
12. Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений
13. Техники вербализации
14. Техники регуляции эмоционального напряжения
15. Восприятие и передача информации
16. Модели коммуникативного тренинга
17. Техники ведения беседы
18. Техники малого разговора
19. Эффективные технологии подачи обратной связи
20. Подготовка к выступлению и создание имиджа
21. Публичное выступление: основные тактики и приемы
22. Оценка эффективности публичного выступления
23. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, его основные характеристики. Барьеры речевой коммуникации, классификации, виды
24. Психофизиологические барьеры
25. Психологические барьеры
26. Социокультурные барьеры
27. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров
28. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
29. Типы собеседников и приемы общения с ними
30. Основные правила этикета в деловом общении

31. Основные виды аргументов в деловом общении
32. Роль обратной связи в передаче информации
33. Коммуникативные техники в деловом общении

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет

имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.32 Психологический тренинг
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной
деятельности
направленность (профиль) Психология безопасности

1. Понятие социально-психологической компетентности в общении

2. Техники вербализации

3. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лабораторно-практического типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по темам раздела или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации; подготовку (разработку) проектов, выполнение иных практических заданий; подготовку тематических сообщений и выступлений.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Групповой психологический тренинг: учебное пособие для вузов по направлению и спец. психологии, Пахальян В. Э., 2006	Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов Концептуальные основы психологического тренинга. Коммуникативная компетентность	1	
2	Деловое общение: [учебное пособие для высшего образования], Самыгин С. И., Руденко А. М., 2018	Технологии деловой и профессиональной коммуникации	2	
3	Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов, Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А., 2023	Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов	0	https://urait.ru/bcode/510913
4	Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов, Душкина М. Р., 2023	Технологии деловой и профессиональной коммуникации	0	https://urait.ru/book/psihologiya-vliyaniya-v-delovom-obschenii-i-socialnyh-kommunikacijah-518895
5	Межкультурная	Концептуальные основы	0	https://www.

коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие, Рот Ю., Коптельцева Г., 2017	психологического тренинга. Коммуникативная компетентность	iprbookshop.ru/81799.html
---	---	---------------------------

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.elibrary.ru
2. Научная электронная библиотека PubMed <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>
6. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
7. ЭБС «IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
9. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
12. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
13. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
14. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
15. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
16. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

4. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. MTS Link
6. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
7. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Проектор мультимедийный, Столы, Экран для проектора, Стулья, Доска меловая, Ноутбук
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Контроль присутствия	Присутствие
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Текущий тематический контроль	Тематический
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА