

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.37 Психология труда

для образовательной программы высшего образования - программы Специалитета

по направлению подготовки (специальности)

37.05.02 Психология служебной деятельности

направленность (профиль)

Психология безопасности

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.37 Психология труда (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Специалитета по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной деятельности. Направленность (профиль) образовательной программы: Психология безопасности.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогика и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Казарян Мария Юрьевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогика и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Субботина Рузанна Арцруновна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогика и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	д. психол. наук, доцент	профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. No 1137 рук;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Психология труда» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний в психологическом анализе трудовой деятельности как важнейшего условия профессионального и личностного развития.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о факторах развития человека как субъекта труда, профессионального становления личности, трудовой мотивации и адаптации, закономерностях функционирования эргатических систем с последующим их применением в решении актуальных задач профессиональной деятельности.
- Формирование и развитие умений и навыков осуществления психологического анализа организационных особенностей труда и прогнозирования вероятности развития профессиональных деформаций личности с последующей разработкой и внедрением программы трудовой адаптации персонала.
- Формирование опыта практической деятельности использования научно-понятийного аппарата, гностических и конструктивных методов психологии труда, технологий оценки результатов индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда» изучается в 4 семестре (ах) и относится к обязательной части блока Б.1 дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная психология; Социология; Управление проектами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Профессиональная этика и служебный этикет; Практикум по организационной диагностике; Практикум по психоорганизационному консультированию; Психологическая безопасность образовательной среды; Психологическая безопасность субъекта профессиональной деятельности; Психологическое консультирование в организации; Психология групп; Управление конфликтами; Методы психологической диагностики и оценки персонала; Организационная психология: методы организационной диагностики.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Практика по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 4

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
<p>ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
<p>ОПК-15.ИД1 Осуществляет планирование и организацию служебной деятельности исполнителей при выполнении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы планирования и организации служебной деятельности; основы управления временем; методы и инструменты планирования задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать планы работы на основе целей и задач; организовывать выполнение задач и контроль их выполнения.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками управления процессами выполнения задач и координации действий исполнителей.</p>
<p>ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-4.ИД1 Анализирует и описывает структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы</p>	<p>Знать: структуру деятельности специалиста, основные функции, которые выполняет специалист в конкретной профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: систематизировать и анализировать информацию о деятельности специалиста, разбираться в особенностях работы и профессиональных задачах.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применять полученные знания и навыки в практической деятельности с целью повышения эффективности работы и достижения результатов.</p>
<p>ОПК-4.ИД3 Осуществляет</p>	

<p>психологическую оценку условий профессиональной деятельности и психологической готовности сотрудников к выполнению профессиональных задач</p>	<p>Знать: структуру профессионально важных качеств и системы профессиональных ценностей в управлении персоналом; требования к критериям профессиональной успешности; модельные характеристики профессионального мастерства.</p>
	<p>Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; использовать методы оптимального управления командной работой.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками применения технологий профессиональной адаптации; оценки успешности трудовой деятельности с учетом организационных изменений.</p>
<p>ОПК-6 Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	
<p>ОПК-6.ИД3 Осуществляет экспертно-диагностическую деятельность с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>Знать: профессиональные и карьерные кризисы, возникающие в разных возрастных группах.</p>
	<p>Уметь: использовать методы и техники диагностики, с целью помощи в разработке стратегии уровня удовлетворенности, успешности и преодоления кризисов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): диагностировать профессиональные кризисы и преодолевать факторы, влияющие на профессиональную деятельность; прогнозировать тенденции в профессиональной деятельности, разрабатывать и использовать рекомендации по эффективной адаптации к профессиональным изменениям.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-8.ИД1 Анализирует и формирует этапы организации специальной, целевой и психологической подготовки сотрудников и (или) отдельных лиц к</p>	<p>Знать: принципы и методы планирования подготовки сотрудников с учетом целей и потребностей организации.</p>
	<p>Уметь: проводить анализ потребностей в специальной, целевой и психологической подготовке сотрудников, а также разрабатывать и реализовывать планы подготовки с учетом целей и задач организации.</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): эффективно организовывать и управлять процессом подготовки, а также умением выстраивать индивидуальный подход к каждому сотруднику, учитывая его особенности и потребности.</p>
<p align="center">ОПК-9 Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	
<p>ОПК-9.ИД2 Осуществляет консультирование различных категорий должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с формированием и поддержанием в служебных коллективах благоприятного психологического климата</p>	<p>Знать: основы психологического консультирования в контексте трудовой деятельности; принципы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в трудовых коллективах.</p>
	<p>Уметь: определять проблемы, связанные с психологическим климатом в служебных коллективах; проводить консультирование, ориентированное на решение конкретных психологических проблем в контексте трудовой деятельности.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применять различные подходы, методы и методики к консультированию, с целью формирования благоприятного психологического климата.</p>
<p align="center">ПК-10 Способность решать задачи кадрового менеджмента в системе служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности</p>	
<p>ПК-10.ИД1 Обеспечивает организацию и решение задач кадрового менеджмента</p>	<p>Знать: основные методы кадрового менеджмента; особенности управления персоналом в различных организациях; принципы разработки и реализации планов кадрового обеспечения.</p>
	<p>Уметь: проводить анализ потребностей в кадрах, в соответствии с целями и задачами организации; проводить мероприятия по улучшению психологического климата среди сотрудников в организации; управлять конфликтными ситуациями, возникающими в организации.</p>
	<p>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками построения эффективных методов кадрового обеспечения, управления персоналом и разрешения конфликтов; принимать стратегические решения, связанные с кадровым менеджментом.</p>
<p align="center">ПК-11 Способен осуществлять подготовку межведомственных команд по оказанию</p>	

психологической помощи субъектам служебной деятельности, а также отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-11.ИД1 Разрабатывает эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с учетом их уровня квалификации и поставленными задачами	Знать: основные методы и технологии психологической подготовки специалистов; основы психологической подготовки и обучения специалистов.
	Уметь: проводить анализ и оценку потребностей в психологической подготовке специалистов; оценивать эффективность используемых методов и технологии психологической подготовки специалистов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками разработки и реализации эффективных методов и технологий психологической подготовки специалистов; адаптировать методы и технологии психологической подготовки специалистов, чтобы соответствовать конкретным потребностям клиентов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать: научно-понятийный аппарат психологии труда; психологические характеристики эргатических систем и эргатических функций; теории мотивации трудовой деятельности; современные концепции командного менеджмента.
	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и решать задачи профессионального и личностного развития членов команды.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками стратегического формирования команды по составу, нормам и ценностным ориентациям; выбора моделей и подходов повышения эффективности командной работы.

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		10	10
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

4 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Общая характеристика психологии труда			
1	ОПК-4.ИД1, ОПК-4.ИД3, ОПК-6.ИД3, ОПК-8.ИД1, ОПК-9.ИД2, ОПК-15. ИД1, ПК-10. ИД1, ПК-11. ИД1, УК-3. ИД1	Тема 1. Труд как социально психологическая реальность	Предмет и методы психологии труда. Проблема профессиографии и профотбора. Основные этапы развития субъекта труда. Проблема профессиональной адаптации. Профессиональное самосознание личности.
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности			
1	УК-3.ИД1, ОПК-4.ИД1, ОПК-4.ИД3, ОПК-6.ИД3, ОПК-8.ИД1, ОПК-9.ИД2, ОПК-15. ИД1, ПК-10. ИД1, ПК-11. ИД1	Тема 1. Психология трудового коллектива	Психология безопасности труда. Профессиональная работоспособность: функциональные состояния труда. Профессиональное выгорание и трудовая мотивация. Проблема стресса и дистресса в труде. Психология совместного труда. Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления.
Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности			
1	УК-3.ИД1, ОПК-4.ИД1, ОПК-4.ИД3, ОПК-6.ИД3, ОПК-8.ИД1, ОПК-9.ИД2, ОПК-15.	Тема 1. Психолог практик как субъект труда	Проблема профессионального и личностного самоопределения. Психолог как личность и профессионал. Психолог труда в организации. Психологическая служба в системе здравоохранения.

ИД1, ПК-10. ИД1, ПК-11. ИД1		
-----------------------------------	--	--

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4	СЗ	Психология трудового коллектива	2	Т	1	1	1
5	ЛЗ	Психология совместного труда	2	Д	1		
6	СЗ	Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления	2	Т	1	1	1
Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности							
Тема 1. Психолог практик как субъект труда							
1	ЛЗ	Проблема профессионального и личностного самоопределения	2	Д	1		
2	ЛЗ	Психолог труда в организации. Психологическая служба в системе здравоохранения	2	Д	1		
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделам 2-3	2	Д	1		

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

4 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

4 семестр

Виды занятий	Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***					
					ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.	
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	5	500	В	Т	100	67	34
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	5	500	В	Т	100	67	34
Сумма баллов за семестр				1000						

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 4 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Предмет и задачи психологии труда
2. Психологические признаки труда
3. Классификация методов психологии труда
4. Структурно-функциональный и процессуальный анализ деятельности
5. Уровни анализа субъекта труда
6. Психологическая структура сознания субъекта труда
7. «Золотое правило» психологии труда и эргатическая система
8. Эргатические функции по Е.А. Климову
9. Эргономическая оценка эргатических систем
10. Профессиографический анализ деятельности
11. Психологические новообразования на разных этапах профессионального развития
12. Соотношение этапов профессионального развития и карьерного роста
13. Анализ содержания труда как средство прогноза профессиональных изменений
14. Выбор профессии как проектирование профессионального жизненного пути
15. Психологическая и врачебная профконсультация
16. Активные методы в профориентации и профконсультации
17. Содержательные теории трудовой мотивации
18. Процессуальные теории трудовой мотивации
19. Профессиональная адаптация: понятие, стадии и направления

20. Методы управления производственными конфликтами
21. Особые функциональные состояния в труде
22. Профессиональный стресс, утомление, монотония, психическое пресыщение
23. Методы изучения несчастных случаев и аварий
24. Методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде
25. Виды профессионального риска. Склонность к риску и методы ее диагностики
26. Психологическая служба в системе здравоохранения: структура, задачи и направления
27. Связь психологии труда с другими науками и разделами психологии
28. Исторические этапы развития психологии труда
29. История становления профессиональной ориентации
30. Исследования отечественных психологов в области психологии труда и профориентационной психологии
31. Движущие силы профессионального самоопределения
32. Основные варианты и фазы развития профессионала
33. Понятие «трудового поста», характеристика его составляющих
34. Предмет и средства труда
35. Профессиональная деятельность как система
36. Индивидуальный стиль трудовой деятельности
37. Роль профессиональной деятельности в формировании личности
38. Виды профессиональных деструкций
39. Понятие об эмоциональном выгорании, пути преодоления
40. Профессионально важные качества личности в структуре ее профессиональной деятельности
41. Динамика профессионально важных качеств личности на протяжении профессионального пути человека

42. Кризисы профессионального становления личности
43. Стратегии преодоления кризисов профессионального становления
44. Принципы классификации профессий: типы, классы, отделы, ярусы профессий
45. Профессиографирование. Виды профессиограмм
46. Психофизиологическая характеристика профессиональной деятельности (психограмма)
47. Характеристика модульного подхода в профессиографии
48. Профпригодность. Основные факторы и критерии профпригодности
49. Этапы формирования профессиональной пригодности
50. Профессиональная пригодность как система
51. Классификация профессиональной пригодности
52. Организация и процедура проведения профессионального отбора и подбора
53. Этапы отбора персонала
54. Разработка профессионально-квалификационной характеристики
55. Типология самоопределения личности
56. Структура и функции профессиональной ориентации молодежи
57. Виды профессионального консультирования. Типология профконсультационных ситуаций
58. Психологическое содержание понятия «карьера»
59. Психологические процессы и функции в труде
60. Познавательные процессы в трудовой деятельности
61. Эмоциональные состояния в производительном труде
62. Волевые процессы в производительном труде
63. Психические состояния в труде и их классификация
64. Проблема физического и психического здоровья в профессиональной деятельности

- 65. Психологические аспекты социально-трудовой адаптации больных и инвалидов
- 66. Понятие о профессиональном стрессе
- 67. Психология принятия управленческих решений
- 68. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
- 69. Управленческое общение в трудовом коллективе
- 70. Психология профессиональных конфликтов
- 71. Основные виды профессиональных конфликтов. Стратегии их преодоления
- 72. Диспозиционные теории мотивации труда
- 73. Когнитивные теории мотивации труда
- 74. Понятие о работоспособности. Ее виды и динамика
- 75. Технологии управления человеческими ресурсами

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет

имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.О.37 Психология труда
по программе Специалитета
по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной
деятельности

направленность (профиль) Психология безопасности

1. Предмет и задачи психологии труда.
2. Технологии управления человеческими ресурсами.

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
подготовиться к выступлению на заданную тему.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видео лекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование;
решение задач, выполнения письменных заданий;
подготовку тематических сообщений и выступлений;

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Т. 31, № 6. Отечественная социальная психология труда: некоторые тенденции развития, Журавлев А. Л., Купрейченко А. Б., 2010	Общая характеристика психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности	0	
2	Психология труда и человеческого достоинства: [учебное пособие], Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю., 2007	Общая характеристика психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности	1	
3	Психология профессиональной деятельности: курс лекций, Мактамкулова Г. А., Бунькова И. П., 2018	Общая характеристика психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности	0	https://www.iprbookshop.ru/83187.html
4	Диагностика профессиональных деструкций личности: учебно-методическое пособие, Болдырева Т. А., 2017	Общая характеристика психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности	0	https://www.iprbookshop.ru/71270.html
5	Психические состояния	Общая характеристика	0	https://www.

	человека в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие, Щербинина О. А., Болдырева Т. А., 2017	психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности		iprbookshop.ru/78827.html
6	Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): монография, Рогов Е. И., 2016	Общая характеристика психологии труда Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности	0	https://www.iprbookshop.ru/78698.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. – СанктПетербург : Питер, 2021. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
2. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
3. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link
4. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы, Ноутбук, Экран для проектора, Стулья, Доска меловая, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Контроль присутствия	Присутствие
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий
Текущий тематический контроль	Тематический	Т