

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

_____ В.Б. Никишина
«21» марта 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.1 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация:
Психология безопасности

Москва 2023 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.1 «Ознакомительная практика» (далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Психология безопасности.

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре общей психологии и психологии развития Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Сотникова Владислава Андреевича, канд. психол. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Сотников Владислав Андреевич	Канд. психол. наук	Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Захарова Ирина Александровна	–	Старший преподаватель кафедры общей психологии и психологии развития		

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 6 от «16» марта 2023 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	канд. психол. наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политике и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности) 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «31» августа 2020 г. № 1137 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является:

- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности психолога в служебной деятельности,
- становление профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование у обучающихся представлений о необходимой подготовке к практической деятельности психолога в служебной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных знаний правовых и организационных основ функционирования учреждений и организаций служебной деятельности, где осуществляют деятельность психологи;
- формирование и развитие умений и навыков обобщать и анализировать результаты профессиональной деятельности психолога;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретико-методологические и методические знания в процессе профессиональной деятельности психолога;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б.2.О.У.1 «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока Б2 Практика.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки; Методы группового тренинга; Общепсихологический практикум; Социальная психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплины: Профессиональная этика и служебный этикет; учебная практика Исследовательская практика; производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1. ИД1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения	Знать:	основные исследовательские задачи, базовые составляющие и этапы решения исследовательских задач в психологии
	Уметь:	анализировать исследовательскую задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	критического анализа проблемной ситуации, идентификации типа исследовательской задачи, выделения ее базовых составляющих и построения алгоритма решения задачи
УК-1. ИД2 – Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода	Знать:	основные способы выбора, интерпретации и ранжирования полученной информации по степени ее значимости на основе системного подхода, используемые для решения научно-исследовательских задач в клинической психологии
	Уметь:	выбирать, интерпретировать, ранжировать информацию, требуемую для решения исследовательской задачи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	выбора, интерпретации и ранжирования полученной информации по степени ее значимости для решения исследовательской задачи
УК-1. ИД3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам	Знать:	основы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам
	Уметь:	осуществлять поиск информации для решения поставленной исследовательской задачи по различным типам запросов и информационным базам
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	поиска информации для решения поставленной исследовательской задачи по различным типам запросов и информационным базам
УК-1. ИД4 – При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать:	критерии отличия научных фактов от мнений, интерпретаций и оценок, правила логического вывода и аргументации при формулировании точки зрения на ту или иную научно-практическую проблему
	Уметь:	отличать научные факты от мнений, интерпретаций и оценок и формировать на основе используемых фактов аргументированные суждения и выводы, вырабатывая собственную системную точку зрения на научно-практическую проблему
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования различных научных фактов для формирования аргументированных суждений и выводов, формулировать аргументированную точку зрения на полученные в ходе научно-практической работы факты
УК-1. ИД5 – Анализирует и	Знать:	о возможностях и ограничениях применения

предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения		различных вариантов решения разных типов задач психологического исследования
	Уметь:	анализировать проблемную ситуацию и предлагать необходимые и достаточные варианты для разрешения поставленной исследовательской задачи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа проблемной ситуации и выбора необходимых и достаточных вариантов для разрешения поставленной исследовательской задачи, оценивая их преимущества и ограничения
УК-1. ИД6 – Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клинко-психологических проблем	Знать:	требования и критерии к постановке задач; алгоритмы постановки задач для их технической реализации
	Уметь:	формулировать практические задачи для разработчиков программно-аппаратных комплексов, используемых при решении научно-исследовательских и практических задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формирования технического задания для разработки программно-аппаратного обеспечения с целью решения диагностических и психокоррекционных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-6. ИД1 - Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	Знать:	принципы планирования и последовательной реализации диагностических и научных исследований в психологии, а также программ психологической помощи и психологического сопровождения
	Уметь:	оценивать продолжительность и трудозатратность реализации различных научно-исследовательских и практических задач психолога, выделять этапы реализации профессиональных задач.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	самостоятельного составления плана подготовки к психологическому обследованию, научному исследованию, психологической помощи и психологическому сопровождению.
УК-6. ИД2 – Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития	Знать:	соотношение психологии со смежными областями знания и практики; специфику задач, решаемых психологами в рамках диагностической, экспертной, реабилитационной, психокоррекционной, профилитактической, просветительской, образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.
	Уметь:	выделять актуальные проблемы современной психологии, а также имеющие междисциплинарное значение, определять специфику задач, решаемых психологами в различных сферах научной, клинической, образовательной, социальной деятельности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	постановки конкретных целей и задач профессиональной деятельности психолога в сопоставлении со специалистами смежных профессий.
УК6. ИД3 – Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального	Знать:	предмет и задачи основных направлений психологии; организационные основы и формы реализации основных видов профессиональной деятельности
	Уметь:	соотносить стратегии и методы решения с

развития с учетом требований рынка труда		конкретными задачами в рамках предметного поля психологии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формулировки профессиональных задач и стратегий их решения в соответствии со спецификой различных направлений психологии
ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности		
ОПК-4. ИД1 – Анализирует и описывает структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	Знать:	классификацию, типологии и критерии анализа профессиональной деятельности; методы изучения профессиональной деятельности
	Уметь:	описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	представления результатов анализа структуры деятельности специалиста с учетом особенностей профессиональной сферы
ОПК-4. ИД2 – Применяет современные методы анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы	Знать:	современные методы анализа и оценки деятельности специалиста
	Уметь:	осуществлять подбор современных методов анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы в соответствии с поставленной задачей
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы
ОПК-4. ИД3 – Осуществляет психологическую оценку условий профессиональной деятельности и психологической готовности сотрудников к выполнению профессиональных задач	Знать:	критерии психологической готовности сотрудников организаций к выполнению профессиональных задач; критерии психологической оценки условий профессиональной деятельности сотрудников организации
	Уметь:	дифференцировать и оценивать условия профессиональной деятельности специалистов; осуществлять оценку психологической готовности к выполнению профессиональных задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	психологической оценки условий профессиональной деятельности и психологической готовности специалистов к выполнению профессиональных задач
ОПК-4. ИД4 – Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Знать:	методы, критерии, технологии профессионального психологического отбора; методы, критерии, технологии профессионального психологического подбора
	Уметь:	формировать требования для профессионального психологического отбора лиц, осуществляющих определенные виды профессиональной деятельности, в соответствии с запросами должностных лиц
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

ОПК-16. ИД1 – Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере	Знать:	современные информационные технологии, применяемые в профессиональной сфере
	Уметь:	осуществлять подбор современных информационных технологий с учетом поставленных профессиональных задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа принципов работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере, в зависимости от поставленных задач
ОПК-16. ИД2 – Реализует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	возможности и ограничения современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь:	осуществлять выбор необходимых современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	реализации современных информационных технологий в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
ПК-3. Способность решать задачи профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности		
ПК-3. ИД1 – Формирует программы профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами	Знать:	критерии, методы и технологии профессионального психологического отбора; принципы психологического отбора
	Уметь:	осуществлять подбор необходимого психодиагностического инструментария с целью проведения профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формирования программ профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами
ПК-3. ИД2 – Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности	Знать:	методы анализа профессиональной деятельности с целью формирования требований, предъявляемых к лицам для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности
	Уметь:	осуществлять профессиональный психологический отбор лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности
ПК-10. Способность решать задачи кадрового менеджмента в системе служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности		
ПК-10. ИД1 – Обеспечивает организацию и решение задач кадрового менеджмента	Знать:	понятие, структуру, принципы организации кадрового менеджмента организации
	Уметь:	осуществлять постановку задач кадрового менеджмента в организации с учетом возможностей их решения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения организации и решения задач кадрового менеджмента в организации
ПК-10. ИД2 – Обеспечивает	Знать:	Понятие психологического климата, его

поддержание психологического климата по обеспечению психологической безопасности		характеристики, методы оценки; технологии формирования и поддержания психологического климата в организации
	Уметь:	осуществлять оценку психологического климата по обеспечению психологической безопасности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения оценки и поддержания психологического климата по обеспечению психологической безопасности
ПК-12. Способен к организации работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников и организаций социальной сферы		
ПК-12. ИД1 – Применяет сетевые ресурсы для анализа запросов и результатов мониторинга психологической безопасности	Знать:	виды, формы и технологии анализа запросов по обеспечению психологической безопасности; виды сетевых ресурсов, используемых для мониторинга психологической безопасности
	Уметь:	анализировать запросы и результаты мониторинга психологической безопасности с использованием сетевых ресурсов
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения сетевых ресурсов для анализа запросов и результатов мониторинга психологической безопасности
ПК-12. ИД2 – Использует активные методы психологического просвещения; грамотно излагает информацию о психологических услугах	Знать:	методы и средства реализации психолого-просветительских программ, их формы и виды
	Уметь:	выбирать при проведении психолого-просветительских мероприятий необходимые средства и методы для реализации профилактических программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения на практике вербальных и наглядных средств психологического просвещения
ПК-12. ИД3 – Разрабатывает рекомендации для работников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, а также техниками психологического сопровождения волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи	Знать:	задачи и принципы психолого-просветительской деятельности для работников организаций социальной сферы с учетом конкретных задач, решаемых ими, а также техниками психологического сопровождения волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи
	Уметь:	формировать психолого-профилактические программы с учетом конкретных профессиональных задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки рекомендаций для работников организаций социальной сферы по психологическому просвещению и их реализации на различных платформах: стримы, онлайн-конференции, вебинары, подкасты и т.д.

Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
2 семестр		
1	Подготовительный этап:	8
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с	8

	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Производственный этап:	54
2.1	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в учреждениях здравоохранения. Обзор. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента.	4
2.2	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в соматической клинике Изучение специфики работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками в зависимости от специфики принимающей организации и обслуживаемого контингента.	4
2.3	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в психосоматической клинике Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента.	6
2.4	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в наркологической службе Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента.	6
2.5	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в детской клинике Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента. Заполнение дневника.	6
2.6	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Общие принципы организации медико-психологической помощи Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога. Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: обработка данных наблюдения, анкетирования, беседы.	6
2.7	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Взаимодействие клинического психолога с другими специалистами учреждения здравоохранения Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями профессионального взаимодействия.	6
2.8.	Учебно-практическая деятельность: отработка общих навыков психологического исследования. Проведение наблюдения, беседы, анкетирования. Составление протокола согласно выполненному виду деятельности.	6
2.9	Знакомство с профессиональными обязанностями клинического психолога в различных организациях сферы здравоохранения. Обзорные экскурсии	4
2.10	Знакомство с работой сопровождения абитуриентов в приемной комиссии Университета. Обобщение учебно-практической деятельности.	4
2.11	Защита отчёта по практике в форме доклада	2
3	Самостоятельная работа:	36
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	8
3.2	Выполнение индивидуального задания (наблюдения, беседы и анкетирования).	8
3.3	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.	12
3.4	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной работы.	4
3.5	Оформление документов учебной практики. Оформление отчета, подготовка доклада по результатам практики.	4
4	Промежуточная аттестация	10
4.1	Подготовка к зачёту	8
4.2	Зачёт	2
	Итого:	108

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

2 семестр

Таблица 3

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения	1 балл
2	Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода	1 балл
3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам	1 балл
4	При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения	1 балл
5	Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения	1 балл
6	Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клиничко-психологических проблем	1 балл
7	Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	1 балл
8	Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития	1 балл
9	Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда	1 балл
10	Анализирует и описывает структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	1 балл
11	Применяет современные методы анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы	1 балл
12	Осуществляет психологическую оценку условий профессиональной деятельности и психологической готовности сотрудников к выполнению профессиональных задач	1 балл
13	Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	1 балл
14	Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере	1 балл
15	Реализует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1 балл
16	Формирует программы профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной	1 балл

	деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами	
17	Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности	1 балл
18	Обеспечивает организацию и решение задач кадрового менеджмента	1 балл
19	Обеспечивает поддержание психологического климата по обеспечению психологической безопасности	1 балл
20	Применяет сетевые ресурсы для анализа запросов и результатов мониторинга психологической безопасности	1 балл
21	Использует активные методы психологического просвещения; грамотно излагает информацию о психологических услугах	1 балл
22	Разрабатывает рекомендации для работников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, а также техниками психологического сопровождения волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>22 балла</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета, учебный отдел Института) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для

студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от

Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.

Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;

- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;

- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено»

3) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

1. Работа психолога в организации.
2. Цели, задачи, специфика деятельности психолога в организации.
3. Специфика работы психолога во взаимодействии с другими специалистами организации.
4. Общие принципы организации психологической помощи.
5. Взаимодействие психолога с внешними специалистами.
6. Специфика проведения наблюдения.
7. Специфика проведения беседы.
8. Составление протокола: правила протоколирования.
9. Специфика применения опроса.
10. Специфика применения метода анкетирования.
11. Специфика применения интервью.
12. Основные этапы формирования программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения.
13. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в индивидуальном клинико-психологическом сопровождении.
14. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в групповом клинико-психологическом сопровождении.
15. Сопровождение абитуриентов на этапе профессионального самоопределения в приемной комиссии Университета.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
	УК-1. ИД1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения	Представляет план решения поставленной задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом базы практики	1
	УК-1. ИД2 – Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода	Представляет научную аргументацию представленного плана решения поставленной профессиональной задачи на основе анализа современной литературы	1
	УК-1. ИД3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам	Предлагает варианты оптимизации по каждому этапу решения поставленной профессиональной задачи в соответствии с запросом базы практики	1
	УК-1. ИД4 – При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения	Формирует концептуально-теоретическую модель решения поставленной задачи и использованием научно обоснованной аргументации	1
	УК-1. ИД5 – Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения	Представляет по каждому этапу решения поставленной задачи преимущества и ограничения способов ее решения	1
	УК-1. ИД6 – Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клиничко-психологических проблем	По имеющимся на базе практики программно-аналитических средств и технологий, программно-аппаратных комплексов формирует техническое задание	1
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
	УК-6. ИД1 - Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	Осуществляет планирование собственной деятельности на базе практики в соответствии с поставленными задачами с указанием сроков их выполнения	1
	УК-6. ИД2 – Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития	Формирует образовательную траекторию специалистов базы практики в соответствии с поставленными задачами с учетом требований рынка труда	1

	УК6. ИД3 – Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда	Представляет карту собственного карьеростроительства, исходя из возможного трудоустройства на базу прохождения практики	1
Общепрофессиональные компетенции			
3	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности		
	ОПК-4. ИД1 – Анализирует и описывает структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	Формирует и представляет годовой план работы психологической службы базы практики (организации медицинской, образовательной, социального развития)	1
	ОПК-4. ИД2 – Применяет современные методы анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы	Представляет результат анализа профессиональной деятельности специалиста базы практики (в соответствии с запросами) с указанием перечня требований к специалисту	1
	ОПК-4. ИД3 – Осуществляет психологическую оценку условий профессиональной деятельности и психологической готовности сотрудников к выполнению профессиональных задач	Представить схему коммуникативного взаимодействия сотрудников в организации (на базе прохождения практики)	1
	ОПК-4. ИД4 – Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Разработка и представление программы профотбора в соответствии с требованиями профессии в организации (на базе практики); представить критерии профотбора сотрудников психологической службы организации	1
4	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-16. ИД1 – Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере	Формирует в табличной форме перечень современных информационных технологий, применяемых на базе практики с указанием их возможностей и ограничений	1
	ОПК-16. ИД2 – Реализует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Устанавливает функционально-содержательное соответствие между поставленными задачами профессиональной деятельности психолога на базе практики и информационными технологиями, обеспечивающими их решение	1
Профессиональные компетенции			
5	ПК-3. Способность решать задачи профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности		
	ПК-3. ИД1 – Формирует программы профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами	Разрабатывает программу психодиагностики психофункциональных состояний сотрудников организации базы практики	1
	ПК-3. ИД2 – Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности	Представляет план формирования кадрового резерва и план кадровых ротаций сотрудников организации базы практики Составляет план обучения сотрудников кадрового резерва организации базы практики на разных уровнях организационной иерархии	1
6	ПК-10. Способность решать задачи кадрового менеджмента в системе служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности		

	ПК-10. ИД1 – Обеспечивает организацию и решение задач кадрового менеджмента	Разрабатывает план кадрового менеджмента для базы практики в соответствии с поставленными задачами	1
	ПК-10. ИД2 – Обеспечивает поддержание психологического климата по обеспечению психологической безопасности	Представляет программу поддержания психологического климата по обеспечению психологической безопасности на базе практики	1
7	ПК-12. Способен к организации работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников и организаций социальной сферы		
	ПК-12. ИД1 – Применяет сетевые ресурсы для анализа запросов и результатов мониторинга психологической безопасности	Представить схему мониторинга психологической безопасности по организации (базе практики) с указанием используемых сетевых ресурсов	1
	ПК-12. ИД2 – Использует активные методы психологического просвещения; грамотно излагает информацию о психологических услугах	Представить технологическую карту программы психологического просвещения в формате задача-метод/технология в соответствии с запросом базы практики	1
	ПК-12. ИД3 – Разрабатывает рекомендации для работников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, а также техниками психологического сопровождения волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи	Представить рекомендации для работников базы практики по психологическому просвещению с учетом конкретного запроса	1
Процедура защиты отчета по практике			
8	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>

		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
9	Характеристика-отзыв	Отличная характеристика	5 баллов
		Хорошая характеристика	4 балла
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
10	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
11	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
Итоговое количество баллов:		42	

Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	29 баллов и более
«не зачтено»	28 баллов и менее

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Общая психология /Маклаков, А. Г. [Текст] : [учеб. для вузов и слушателей курсов психол. дисциплин]. - СПб. : Питер, 2012. - 582 с. : ил. - (Учебник для вузов).	35	нет
2	Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Г. Маклаков. – Санкт-Петербург : Питер, 2020 – 583 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	нет	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/376870/reading
3	Психология [Электронный ресурс]. Введение в профессию / Н. П. Локалова. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 170 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	нет	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/377317/reading
4	Клиническая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. Б. Д. Карвасарского. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 896 с. – (Учебник для вузов). - Режим доступа: http://ibooks.ru	нет	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/376857/reading

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tehnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://inforeg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения:

- Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
- Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: наборы наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Сотников В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИКПСР

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 1
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

_____ Москва

№ _____

О проведении ознакомительной практики
студентов Института клинической психологии и
социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Ознакомительная практика» студентов Института клинической психологии и социальной работы, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности очной формы обучения 1 курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить директора ИКПСР Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить начальнику учебного отдела ИКПСР ФИО в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИКПСР Никишину В.Б.

Ректор

/Лукьянов С.А./

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Директор ИКПСР /ФИО/

телефон, подпись исполнителя

Приложение

к приказу от « ____ » _____ № _____

План распределения студентов 1 курса, обучающихся по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности,
по местам прохождения Ознакомительной практики
в период с ____ по ____

Способ проведения практики: очно

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Директор ИКПСР

/ФИО/

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту	(Ф.И.О. студента)
	Института клинической психологии и социальной работы
обучающемуся по специальности	(наименование факультета)
	37.05.02
для прохождения	Ознакомительной практики
	(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с работой клинического психолога в образовании
2.	Подготовить и провести 3 мероприятия профессионального ориентирования
3.	Провести анализ проведенных мероприятий
4.	Организовать обсуждение проведенных мероприятий
5.	Оформить дневник практики
6.	Оформить методическую разработку профессионального ориентирования
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (закрепленной кафедры) /Начальник отдела по производственной практике

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	<u>Ознакомительной</u>	практики
	<i>(наименование практики)</i>	
студента	<i>(Ф.И.О. студента)</i> Института клинической психологии и социальной работы	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	<i>(наименование)</i>	
Форма обучения	очная <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____ очная _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения	1 балл
2	Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода	1 балл
3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам	1 балл
4	При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения	1 балл
5	Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения	1 балл
6	Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клиничко-психологических проблем	1 балл
7	Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач	1 балл
8	Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития	1 балл
9	Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда	1 балл
10	Анализирует и описывает структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	1 балл
11	Применяет современные методы анализа и оценки деятельности специалиста определенной профессиональной сферы	1 балл
12	Осуществляет психологическую оценку условий профессиональной деятельности и психологической готовности сотрудников к выполнению профессиональных задач	1 балл
13	Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	1 балл
14	Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере	1 балл
15	Реализует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1 балл

16	Формирует программы профессионального психологического отбора лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности в соответствии с поставленными задачами	1 балл
17	Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц для исполнения служебной деятельности по обеспечению психологической безопасности	1 балл
18	Обеспечивает организацию и решение задач кадрового менеджмента	1 балл
19	Обеспечивает поддержание психологического климата по обеспечению психологической безопасности	1 балл
20	Применяет сетевые ресурсы для анализа запросов и результатов мониторинга психологической безопасности	1 балл
21	Использует активные методы психологического просвещения; грамотно излагает информацию о психологических услугах	1 балл
22	Разрабатывает рекомендации для работников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, а также техниками психологического сопровождения волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>22 балла</i>

Предложения и пожелания:

	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. студента)
« ____ » _____ 20 __ г.		
Руководитель практики от профильной организации	/ _____ /	/ _____ /
	(подпись)	(Фамилия и инициалы)
Руководитель профильной организации	/ _____ /	/ _____ /
	(подпись)	(Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.		МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

ИКПСР _____, форма обучения очная,

Группа _____, проходившего практику «Ознакомительная практика»

с _____ по _____ в _____

_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/ (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ /_____/ (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по _____ Ознакомительной _____ практике
(наименование практики)

студента _____ (Ф.И.О. студента)
Института клинической психологии и социальной
работы _____
(наименование)

обучающегося по _____
специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета

Никишина В.Б.

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе учебной практики

«Ознакомительная практика»
(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
(Код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ учебный год.

Изменения в программе учебной практики подготовлены на кафедре *общей психологии и психологии развития* ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и психологии развития Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(ФИО)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	