

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина
«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.23 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

**для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация:
«Психология безопасности»**

Москва 2023 г.

Настоящая рабочая программа Б.1.О.23 «Правоведение» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Специализация образовательной программы: «Психология безопасности».

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО международного факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Таратухина Евгения Олеговича, канд. мед. наук, доц.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Таратухин Евгений Олегович	Канд.мед.наук, доцент	Заведующий кафедрой биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Ефремов Игорь Анатольевич	Канд.юрид.наук, доцент	Доцент кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Оганезова Евгения Валерьевна	-	Старший преподаватель кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 11 от «23» июня 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Лоскутова Ирина Мироновна	Д-р социол.наук, канд. филос. наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 №1137.

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися системы теоретических, научных и прикладных знаний и навыков, необходимых для формирования студентами своей гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма, способности анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ дальнейшей профессиональной практики в учреждениях служебной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о политико-правовых основах формирования и деятельности органов государственной власти; о месте системы российского права в системе международных отношений; основные направления государственной политики;
- формирование и развитие умений и навыков анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории; формирования устойчивых внутренних мотивов для дальнейшей профессиональной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;
- формирование опыта практической деятельности в определении и анализе мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ в условиях служебной деятельности; в анализе ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности, с правовой точки зрения;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» изучается в 7-ом семестре и относится к обязательной части Блока Б.1 Дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Политология; Юридическая психология; Психология и профилактика отклоняющегося поведения; Психология групп.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Деятельность психолога в экспертной практике; Профессиональная этика и служебный этикет; Основы информационной безопасности; Психологическая безопасность образовательной среды; Психологическая безопасность системы здравоохранения, и прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

7 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности индикатора (компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11. ИД1 – Анализирует, верно интерпретирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать:	основы законодательства о противодействии коррупции в России, а также международные аналоги
	Уметь:	оценивать «коррупционную ёмкость» различных форм отношений субъектов и оценивать коррупционные риски
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа коррупционных рисков в ситуациях гражданского взаимодействия, на рабочем месте, в случаях иных правоотношений
УК-11. ИД2 – Осуществляет работу с законодательными и другими нормативными правовыми актами в аспекте противодействия коррупционному поведению	Знать:	иерархию нормативных правовых актов, отрасли законодательства России, место антикоррупционного законодательства в них
	Уметь:	осуществлять поиск необходимых для корректной оценки и квалификации ситуаций взаимодействия нормативных правовых актов, а также судебной практики
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	поиска и интерпретации нормативной правовой базы в области противодействия коррупции для защиты собственных интересов и законных интересов третьих лиц в соответствующей области профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-1. ИД1 - Анализирует процессы исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории	Знать:	ключевые элементы историко-правового нарратива России
	Уметь:	проводить поиск и оценивать достоверность и авторитетность источника информации в области российской истории, российского права, российского государства
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	квалифицированного чтения и интерпретации нормативных правовых актов и иных правоустанавливающих документов, а также иных документов в их культурно-исторической параллели
ОПК-1. ИД2 – Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знать:	конституционные права граждан России
	Уметь:	выявлять конституционно-правовую составляющую в ситуациях правоотношений и более широком круге общественных отношений
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	поиска и интерпретации необходимых для защиты своих прав нормативных правовых документов; формулирования запроса профессиональному юристу для разрешения споров
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ОПК-2. ИД1 – Анализирует особенности современных мировоззренческих, личностно значимых и социальных проблем в	Знать:	основы культурологического интерпретативного и дескриптивного анализа ситуаций взаимодействия
	Уметь:	находить соответствующие правовые основания ситуаций профессионального и более широкого

контексте профессионально-служебной деятельности	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	спектра социальных взаимодействий поиска и применения необходимой культурологической и нормативной правовой базы, для полноценного анализа и интерпретации ситуаций профессионального взаимодействия
	Знать:	подходы к анализу мировоззренческих, личностно-значимых и социальных проблем
ОПК-2. ИД2 – Применяет навыки анализа мировоззренческих, личностно-значимых и социальных проблем в решении профессиональных задач	Уметь:	коммуницировать на наиболее мировоззренчески-значимые темы, включая связанные с коррупцией и экстремизмом
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникации в сфере профессиональной деятельности с акцентом на этико-правовые и культуральные аспекты ситуации взаимодействия, на основе анализа ситуаций, включая сложные ситуации коррупционного поведения и экстремизма

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Учебные занятия														
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	108							108						
Лекционное занятие (ЛЗ)	36							36						
Семинарское занятие (СЗ)	68							66						
Практическое занятие (ПЗ)														
Практикум (П)														
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)														
Лабораторная работа (ЛР)														
Клинико-практические занятия (КПЗ)														
Специализированное занятие (СПЗ)														
Комбинированное занятие (КЗ)														
Коллоквиум (К)	6							6						
Контрольная работа (КР)														
Итоговое занятие (ИЗ)														
Групповая консультация (ГК)														
Конференция (Конф.)														
Иные виды занятий														
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	72							72						
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	54							54						
Подготовка истории болезни														
Подготовка курсовой работы														
Подготовка реферата	18							18						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)														
Промежуточная аттестация														
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>	9							9						
Зачёт (З)														
Экзамен (Э)**	9							9						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>	27							27						
Подготовка к экзамену**	27							27						

Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	216							216				
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):	6							6				

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-11. ИД1 УК-11. ИД2 ОПК-1. ИД1 ОПК-1. ИД2 ОПК-2. ИД1 ОПК-2. ИД2	Тема 1. Основы теории государства и права	Теория государства и права. Российское государство-цивилизация. Виды правовых систем. Источники права. Правоспособность. Правоотношения. Отношения между людьми: общественно значимые и сугубо приватные. Перетекание их из одной категории в другую. Правовые отношения с участием организаций как коллективных/обезличенных лиц. Конституционное право. Категория достоинства в праве и этике. Международное право. Юридическая психология: предмет, задачи, история становления, связь с другими науками и дисциплинами. Виды юридической психологии: криминальная, предварительного следствия, судебная. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертиза. Дееспособность. Права несовершеннолетних. Правовой статус церкви. Религиозные права личности.
2.	УК-11. ИД1 УК-11. ИД2 ОПК-1. ИД1 ОПК-1. ИД2 ОПК-2. ИД1 ОПК-2. ИД2	Тема 2. Общие вопросы права	Конституционные права граждан и их реализация в российском праве. Охраняемая законом тайна. Персональные данные. Информированное добровольное согласие. Биоэтика и право. Гражданское право. Юридическая ответственность: понятие, виды. Правонарушение и преступление. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Административно-правовая ответственность. Уголовная ответственность. Возраст наступления юридической ответственности. Трудовое право. Семейное право. Налоговое право. Правовое регулирование деятельности психолога. Понятие безопасности. Правовое обеспечение безопасности. Полномочия органов государственной власти в области обеспечения безопасности.
3.	УК-11. ИД1 УК-11. ИД2 ОПК-1. ИД1 ОПК-1. ИД2 ОПК-2. ИД1 ОПК-2. ИД2	Тема 3. Отдельные вопросы права	Юридическое наполнение понятий экстремизм, терроризм. Нормативное правовое регулирование ответственности за проявления экстремизма, терроризма. Понятие коррупции, юридическое наполнение понятия. Коррупционное поведение: виды, признаки, причины. Противодействие коррупционному поведению. Антикоррупционное законодательство. Понятие документооборота и основы документоуправления. Этико-правовые вызовы современного общества. Искусственный интеллект и нейросети. Социальные сети. Социальный конструкционизм. Глобализация. Международное гуманитарное право. Международное экологическое право. Международное санитарное право.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	ОП	ОУ	А	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 семестр									
		Тема 1. Основы теории государства и права							
1	ЛЗ	Понятие права как государственного института	2	Д	+				
2	СЗ	Источники права	2	Д, Т	+			+	
3	СЗ	Правоотношения	2	Д, Т	+			+	
4	ЛЗ	Конституционное право	2	Д	+				
5	СЗ	Категория достоинства в праве и этике	2	Д, Т	+		+		
6	СЗ	Права человека	2	Д, Т	+			+	
7	ЛЗ	Международное право	2	Д	+				
8	СЗ	История формирования современной системы международного права	2	Д, Т	+			+	
9	СЗ	Современные проблемы международного права	2	Д, Т	+			+	
10	ЛЗ	Юридическая психология	2	Д	+				
11	СЗ	Предмет и задачи юридической психологии	2	Д, Т	+		+		
12	СЗ	Судебно-психиатрическая экспертиза	2	Д, Т	+			+	
13	ЛЗ	Дееспособность	2	Д	+				
14	СЗ	Права несовершеннолетних	2	Д, Т	+			+	
15	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д, Р	+	+			
		Тема 2. Общие вопросы права							
16	ЛЗ	Конституционные права граждан в России	2	Д	+				
17	СЗ	Конституционные права	2	Д, Т	+			+	
18	СЗ	Охраняемая законом тайна	2	Д, Т	+			+	
19	ЛЗ	Гражданское право	2	Д	+				
20	СЗ	Гражданские правоотношения, ч.1	2	Д, Т	+			+	
21	СЗ	Гражданские правоотношения, ч.2	2	Д, Т	+		+		
22	ЛЗ	Юридическая ответственность	2	Д	+				
23	СЗ	Виды юридической ответственности	2	Д, Т	+			+	
24	СЗ	Уголовное право	2	Д, Т	+			+	
25	ЛЗ	Трудовое законодательство России	2	Д	+				
26	СЗ	Трудовые правоотношения, ч.1	2	Д, Т	+			+	
27	СЗ	Трудовые правоотношения, ч.2	2	Д, Т	+		+		
28	ЛЗ	Основы охраны здоровья граждан в России	2	Д	+				
29	СЗ	Основы семейного права	2	Д, Т	+			+	
30	СЗ	Основы налогового права	2	Д, Т	+			+	

31	ЛЗ	Юридическая категория безопасности	2	Д	+				
32	СЗ	Правовое обеспечение безопасности	2	Д,Т	+		+		
33	СЗ	Органы государственной власти в обеспечении безопасности	2	Д, Т	+			+	
34	ЛЗ	Государственные органы надзора и контроля	2	Д	+				
35	СЗ	Понятие юридического факта	2	Д, Т	+			+	
36	СЗ	Процессуальные отрасли права	2	Д, Т	+			+	
37	ЛЗ	Документооборот и документоведение	2	Д	+				
38	СЗ	Работа с нормативными правовыми актами	2	Д, Т	+		+		
39	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д, Р	+				+
		Тема 3. Отдельные вопросы права							
40	ЛЗ	Понятие коррупции	2	Д	+				
41	СЗ	Коррупционное поведение с точки зрения этики и психологии	2	Д, Т	+			+	
42	СЗ	Законодательство о противодействии коррупции	2	Д, Т	+		+		
43	ЛЗ	Понятие экстремизма и терроризма	2	Д	+				
44	СЗ	Экстремизм и противодействие ему	2	Д, Т	+			+	
45	СЗ	Международный экстремизм	2	Д, Т	+		+		
46	ЛЗ	Искусственный интеллект как современная этико-правовая проблема	2	Д	+				
47	СЗ	Правовое регулирование искусственного интеллекта	2	Д, Т	+			+	
48	СЗ	Правовое регулирование в области информационной безопасности	2	Д, Т			+		
49	ЛЗ	Авторское и патентное право	2	Д	+				
50	СЗ	Современные проблемы охраны интеллектуальной собственности	2	Д, Т	+			+	
51	СЗ	Наукометрия и публикационная этика в правовом измерении	2	Д, Т	+			+	
52	ЛЗ	Правовое регулирование в области криптовалют и цифровых валют	2	Д	+				
53	СЗ	Международное гуманитарное право и миграционное законодательство	2	Д, Т	+			+	
54	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д, Р	+	+			
		Всего часов за семестр:	108						
55	Э	Промежуточная аттестация	9	Д, И	+	+			
		Всего часов по дисциплине:	216						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико- практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР

Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно

11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Дисциплинирующий	Д	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

7 семестр

Виды занятий	Формы текущего контроля успеваемости		ТК	ВТК	max	min	шаг	
	ЛЗ	СЗ						
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Защита реферата	ПР	В	Р	20	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

7 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Вид работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	20	54	12,7	Контроль присутствия	П	20	54	12,7	0,37
Текущий тематический контроль	40	330	77,8	Опрос устный	В	35	90	21,22	0,38
				Учет активности	У	5	240	56,6	0,02
Текущий рубежный (модульный) контроль	40	40	9,43	Опрос письменный	В	20	20	4,7	1
				Защита реферата	В	20	20	4,7	1
Мах. кол. баллов	100	424							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2), подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Перечень примерных тем для рефератов:

1. Судебная практика в области нарушения обработки и хранения персональных данных
2. Международное законодательство в сфере регулирования разработки нейросетей
3. Этико-правовые проблемы судебно-психиатрической экспертизы
4. Законные представители
5. Понятие должностного лица

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

7 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – экзамен.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – устный опрос по билетам.
- 3) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение»:

1. Понятие права как государственного института;
2. Источники права;
3. Правоотношения;
4. Конституционное право;
5. Категория достоинства в праве и этике;
6. Права человека;
7. Международное право;
8. История формирования современной системы международного права;
9. Современные проблемы международного права;
10. Юридическая психология;
11. Предмет и задачи юридической психологии;
12. Судебно-психиатрическая экспертиза;
13. Дееспособность;
14. Права несовершеннолетних;
15. Конституционные права граждан в России;
16. Конституционные права;
17. Права религиозных групп граждан;
18. Охраняемая законом тайна;
19. Гражданское право;
20. Гражданские правоотношения;
21. Юридическая ответственность;
22. Виды юридической ответственности;

23. Уголовное право;
24. Трудовое законодательство России;
25. Трудовые правоотношения;
26. Основы охраны здоровья граждан в России;
27. Основы семейного права;
28. Основы налогового права;
29. Юридическая категория безопасности;
30. Правовое обеспечение безопасности;
31. Органы государственной власти в обеспечении безопасности;
32. Государственные органы надзора и контроля;
33. Понятие юридического факта;
34. Процессуальные отрасли права;
35. Документооборот и документоведение;
36. Работа с нормативными правовыми актами;
37. Понятие коррупции;
38. Коррупционное поведение с точки зрения этики и психологии;
39. Законодательство о противодействии коррупции;
40. Понятие экстремизма и терроризма;
41. Экстремизм и противодействие ему;
42. Международный экстремизм и терроризм;
43. Искусственный интеллект как современная этико-правовая проблема;
44. Правовое регулирование искусственного интеллекта;
45. Правовое регулирование в области информационной безопасности;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

7 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме экзамена:

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена организуется в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестрах, в которых преподавалась дисциплина и результатов экзаменационного испытания.

Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.

Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

Условные обозначения:
Типы контроля (ТК)**

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Структура итогового рейтинга по дисциплине

Дисциплина	Правоведение
Специальность	37.05.02 «Психология служебной деятельности»
Специализация	Психология безопасности
Семестры	7
Трудоемкость семестров в часах (Тдсі)	180
Трудоемкость дисциплины в часах за весь период ее изучения (Тд)	180
Весовые коэффициенты семестровой рейтинговой оценки с учетом трудоемкости (Кросі)	1,00
Коэффициент экзаменационного семестрового рейтинга за все семестры изучения дисциплины	0,75
Экзаменационный коэффициент (Кэ)	0,25

Структура промежуточной аттестации в форме экзамена

7 семестр

Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости/виды работы *		ТК**	Мах.	Весовой коэффициент, %	Коэффициент одного балла в структуре экзаменационной рейтинговой оценки	Коэффициент одного балла в структуре итогового рейтинга по дисциплине
Экзамен (Э)	Контроль присутствия	П	П	1	0	0	0
	Опрос комбинированный	ОК	В	20	100	5	1,5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный билет для проведения экзамена по дисциплине «Правоведение» по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психология безопасности»:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Кафедра биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ

Экзаменационный билет № 1

*для проведения экзамена по дисциплине «Правоведение»
по программе специалитета 37.05.02 «Психология служебной деятельности»,
специализация «Психология безопасности»*

1. Достоинство как категория конституционного права.
2. Противодействие экстремизму и терроризму.

Заведующий кафедрой _____

Фамилия, инициалы

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Правоведение» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (в т.ч. коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать вопросы, которые возникают по ходу изучения темы, чтобы задать преподавателю.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному ответу по вопросам в рамках данной темы;
- выполнить письменную работу;
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование;

- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ;
- написания реферата.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Правоведение» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль и текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Для написания реферата по заранее согласованной с преподавателем теме следует произвести научный поиск литературы в доступных базах данных (электронные ресурсы библиотеки Университета и общедоступные базы данных научной информации), а также данных нормативных правовых актов и судебных решений (базы данных нормативных правовых документов). Произвести обобщение и анализ изученной литературы, при наличии лагун в знании, осуществить поиск дополнительной информации.

Реферат представляет собой письменный документ в формате текстового файла объёмом от 2500 до 4000 слов, не включая список цитируемой литературы. Рубежный контроль осуществляется в виде устного выступления 10-15 минут с презентацией материала реферата, последующим ответом на вопросы; текст реферата в электронном виде предварительно отправляется на проверку в систему «Антиплагиат». Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из собственных научных интересов.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Обучающийся, имеющий научные публикации может использовать их данные при анализе проблемы.

Реферат включает следующие разделы:

- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);
- содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);
- заключение (краткая формулировка основных выводов);
- список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой.

Требования к списку литературы:

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности - по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно обязательно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов Интернет и др. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт № 12 Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, причем наиболее ценными из них являются те, что самостоятельно составлены автором.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена в 7 семестре по дисциплине «Правоведение» организуется в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

Экзамен проходит в форме собеседования по билету. Билет включает в себя два теоретических вопроса.

При подготовке к собеседованию по билетам следует:

- ознакомиться со списком вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена;
- проанализировать материал и наметить последовательность его повторения;
- определить наиболее простые и сложные темы и (или) разделы дисциплины;
- повторить материал по наиболее значимым/сложным темам и (или) разделам дисциплины по конспектам лекций и учебной литературе, а также электронным образовательным ресурсам;

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. - М. :Проспект, 2012.	35	-
2	Медицинское право [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для высш. проф. образования] / С. Ю. Сашко, Л. В. Кочорова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.- 352 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	-	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418451.html
3	Правовой минимум медицинского работника (врача) [Электронный ресурс] / М. Ю. Старчиков. – 2-е изд. , перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 272 с. Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	-	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html
4	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Баринов Е. Х. , До-бровольская Н. Е. , Скребнева Н. А. и др. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 128 с. -Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	-	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>
Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естественных наук SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://inforeg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии):

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: наборы наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Таратухин Е.О.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Правоведение»

для образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ международного факультета (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(ФИО)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	11
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	16
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	18
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	22