

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.32 «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ»

**для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация:
«Психология безопасности»**

Москва 2023 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.32 «Психологический тренинг» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Специализация образовательной программы: «Психология безопасности».

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Коробко Андрей Иванович	Канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Казарян Мария Юрьевна	Канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Орлова Екатерина Сергеевна	Канд. мед. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 7 от «03» марта 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол.наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 *Психология служебной деятельности*, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. № 1137 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения учебной дисциплины «Психологический тренинг» является получение обучающимися системы теоретических, научных и прикладных знаний о психологическом тренинге в малых группах как одном из методов практической психологии, его структурных характеристиках и овладение современными методами и технологиями ведения психологических тренингов, позволяющих повысить профессиональную компетентность обучающихся и качество практической подготовки, необходимой для реализации тренинговой работы в организациях различного профиля, в том числе в учреждениях служебной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о способах, принципах, условиях проведения, современных концепциях психологических тренингов; особенностях содержания тренинговых программ и специфике проведения в различных группах и организациях; методическом инструментарии, используемом в тренинге с различными группами и корректном его использовании;

– формирование и развитие умений и навыков применения знаний в проектировании и разработке тренинговых программ; умений и навыков проведения упражнений, групповых дискуссий, ролевых игр, обсуждения и анализа результатов групповой работы; выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе профессиональных отношений, необходимых для дальнейшей практики, в том числе в учреждениях служебной деятельности;

– формирование опыта практической деятельности в применении на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения в рамках реализации тренинговой работы; целесообразной подборке упражнений для тренингов разного профиля и проведение их в группе и составлении программы тренинга;

– развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психологический тренинг» изучается в 3-м семестре и относится к обязательной части Блока Б.1 Дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Общая психология; Методы группового тренинга; Общепсихологический практикум; Социальная психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Психологическая интервенция: развитие, коррекция, реабилитация; Психологическое консультирование; Психологическое обеспечение служебной деятельности; Психология и профилактика отклоняющегося поведения; Практикум по психоорганизационному консультированию; Психологическое консультирование в организации; Психология групп; Управление конфликтами; Психология влияния; Психология массовых манипуляций.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности индикатора (компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4. ИД1 – Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия	Знать:	роль общения в деловом взаимодействии; виды устных форм делового взаимодействия; факторы, обуславливающие речевое поведение; особенности речевого взаимодействия в различных группах, в том числе в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; понятие «коммуникативного барьера», его характеристики, виды; основные правила предотвращения конфликтов и барьеров общения; техники получения обратной связи
	Уметь:	определять общие цели, распределять роли и др. в группе психологического тренинга; инструктировать о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой психологического тренинга задачей; аргументировать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль, в том числе с использованием основ речевых жанров, характерных для академического и профессионального общения; применять правила подачи информации и получения обратной связи в процессе коммуникации, в том числе с использованием основ делового общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	опытом применения норм и правил речевого поведения в процессе группового общения в психологическом тренинге; опытом гармонизации диалога в ходе группового обсуждения; опытом использования коммуникативных техник в смоделированных ситуациях академического и профессионального взаимодействия; опытом применения способов и приемов преодоления коммуникативных барьеров в условиях ситуаций делового общения
УК-4. ИД4 – Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия	Знать:	правила подачи информации и получения обратной связи в процессе коммуникации; понятие коммуникативной компетентности (грамотности) в психологии; особенности эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Уметь:	планировать устное выступление перед аудиторией с учетом особенностей аудитории и целей академического и профессионального взаимодействия; применять основы различных видов речевой деятельности в профессиональном общении
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	опытом создания устных текстов сообщений и выступлений различных основных жанров деловой речи в процессе учебного общения

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Учебные занятия													
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	54			54									
Лекционное занятие (ЛЗ)													
Семинарское занятие (СЗ)													
Практическое занятие (ПЗ)	42			42									
Практикум (П)													
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)													
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практические занятия (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)	9			9									
Контрольная работа (КР)													
Итоговое занятие (ИЗ)	3			3									
Групповая консультация (ГК)													
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	54			54									
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	54			54									
Подготовка истории болезни													
Подготовка курсовой работы													
Подготовка реферата													
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)													
Промежуточная аттестация													
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>													
Зачёт (З)													
Экзамен (Э)**													
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>													
Подготовка к экзамену**													
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108		108									
	в зачетных единицах: ОТД (в часах): 36	3		3									

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование темы дисциплины	Содержание темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД4	Тема 1. Концептуальные основы психологического тренинга. Коммуникативная компетентность.	Идеология и технология психологического тренинга. Область тренинга коммуникативной компетентности. Понятие коммуникативной грамотности в психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности. Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинг: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы. Национальные модели тренинга. Проблема эффективности тренинга. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия. Понятие «успешной коммуникации». Коммуникативные цели и методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации. Понятие и виды коммуникативного поведения. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации. Характеристики личности группового тренера.
2.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД4	Тема 2. Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов.	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Восприятие и передача информации. Модели коммуникативного тренинга. Техники ведения беседы. Техники малого разговора. Эффективные технологии подачи обратной связи. Подготовка к выступлению и создание имиджа. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры. Виды барьеров общения. Методы предотвращения коммуникативных барьеров. Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения. Этика поведения и правила ведения беседы. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.

3.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД4	Тема 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание. Трудности эффективного слушания. Деловой этикет. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления Стратегии успешной коммуникации в деловом взаимодействии Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении. Подготовка к выступлению и создание имиджа. Публичное выступление: основные тактики и приемы. Оценка эффективности публичного выступления.
----	------------------------	--	--

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***			
					КП	ОК	ОП	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
		Тема 1. Концептуальные основы психологического тренинга. Коммуникативная компетентность.						
1.	П	Идеология и технологии психологического тренинга. Общая логика и логистика психологического тренинга.	3	Д, Т	+	+		+
2.	П	Тренинг как модель социальных партнерских отношений	3	Д, Т	+	+		+
3.	П	Роль общения в современном деловом взаимодействии	3	Д, Т	+	+		+
4.	П	Понятие коммуникативной компетентности. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге	3	Д, Т	+	+		+
5.	П	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений	3	Д, Т	+	+		+
6.	П	Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Характеристики личности группового тренера.	3	Д, Т	+	+		+
7.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	3	Д, Р	+		+	

		Тема 2. Коммуникативные техники. Методики проведения психологических тренингов.						
8.	П	Приемы и техники эффективной коммуникации. Ч.1.	3	Д, Т	+	+		+
9.	П	Приемы и техники эффективной коммуникации. Ч.2	3	Д, Т	+	+		+
10.	П	Тренинговые упражнения, игры, психотехники.	3	Д, Т	+	+		+
11.	П	Разработка психологического тренинга. Создание программ психологического тренинга. Ч.1	3	Д, Т	+	+		+
12.	П	Разработка психологического тренинга. Создание программ психологического тренинга. Ч.2	3	Д, Т	+	+		+
13.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	3	Д, Р	+		+	
		Тема 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации.						
14.	П	Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.	3	Д, Т	+	+		+
15.	П	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы.	3	Д, Т	+	+		+
16.	П	Виды устных форм делового взаимодействия.	3	Д, Т	+	+		+
17.	П	Стратегии успешной коммуникации в деловом взаимодействии Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.	3	Д, Т	+	+		+
18.	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-3</i>	3	Д, И	+	+		
		Всего часов за семестр:	54					
		Всего часов по дисциплине:	54					

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико- практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся / виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно

14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Д	Т	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины
---------------------------	----------	---	--

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Практикум	П	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	1	1
		Опрос комбинированный	ОК	В	Т	10	1	1
Коллоквиум (текущий рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Р	15	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОК	В	И	30	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	18	4.76	Контроль присутствия	П	10	18	4.76	0.55
Текущий тематический контроль	40	300	79.38	Учет активности	У	20	150	39.69	0.13
				Опрос комбинированный	В	20	150	39.69	0.13
Текущий рубежный (модульный) контроль	20	30	7.94	Опрос письменный	В	20	30	7.94	0.66
Текущий итоговый контроль	30	30	7.94	Опрос комбинированный	В	30	30	7.94	1.0
Max. кол. баллов	100	378							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2), подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Психологический тренинг»:

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
2. Психологические аспекты коммуникативного поведения личности.
3. Основные принципы коммуникативного взаимодействия.
4. Эффективная коммуникация, ее критерии и характеристики.
5. Эффективное общение в профессиональной деятельности психолога.
6. Правила коммуникативного этикета
7. Характеристики ситуации общения.
8. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
9. Область тренинга коммуникативной компетентности.
10. Тенденции общения в повседневности: разноректорные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения.
11. Коммуникативная компетентность.
12. Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений.
13. Техники вербализации.
14. Техники регуляции эмоционального напряжения.
15. Восприятие и передача информации.
16. Модели коммуникативного тренинга.
17. Техники ведения беседы.
18. Техники малого разговора.
19. Эффективные технологии подачи обратной связи.
20. Подготовка к выступлению и создание имиджа.
21. Публичное выступление: основные тактики и приемы.
22. Оценка эффективности публичного выступления.
23. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики. Барьеры речевой коммуникации, классификации, виды
24. Психофизиологические барьеры.
25. Психологические барьеры.
26. Социокультурные барьеры.
27. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
28. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
29. Типы собеседников и приемы общения с ними.
30. Основные правила этикета в деловом общении.
31. Основные виды аргументов в деловом общении.
32. Роль обратной связи в передаче информации.
33. Коммуникативные техники в деловом общении.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Психологический тренинг» складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практикумы, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практикумам) обучающийся должен:

–внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;

–подготовиться к выступлению на заданную тему;

–выполнить письменное задание;

–подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим

занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации;
- подготовки (разработки) проектов, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Психологический тренинг» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума.

Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль и текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1.	Деловые коммуникации : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование).). – Режим доступа: http:// urait.ru	–	Режим доступа: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-488972
2.	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	–	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81799.html
3.	Общепсихологический практикум : [Электронный ресурс] учеб. пособие для вузов / Д. С. Горбатов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 307 с.	–	Режим доступа: https://urait.ru/book/obshchepsihologicheskij-praktikum-489047
4.	Патопсихологические методики оценки когнитивного развития детей и подростков при эндогенной психической патологии (зрительное восприятие и мышление) [Текст] : методические рекомендации / Н. В. Зверева, А. А. Коваль-Зайцев, А. И. Хромов. - Москва : МБА, 2014.	9	–
5.	Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) / Патраков Э.В., Абдуллаева С.Г., Деточенко Л.С., [Электронный ресурс] 2016.	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/78706.html
6.	Общепсихологический практикум : [Электронный ресурс] учеб. пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. – Москва : Юрайт, 2022. – 507 с. — Режим доступа: http:// urait.ru	–	Режим доступа: https://urait.ru/book/obshchepsihologicheskij-praktikum-489209
7.	Психология [Электронный ресурс] 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов/ под ред. Обухова А.С.). - Москва : Юрайт, 2019– Режим доступа: http:// urait.ru	–	Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-488786
8.	Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] / О. О. Гонина. – Москва	–	Режим доступа: https://www.studentlibrar

	: ФЛИНТА, 2019. – 542 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .		y.ru/book/ISBN9785976520172.html
9.	Нейропсихологические занятия с детьми [Текст] : практическое пособие : в 2 ч. / В. С. Колганова, Е. В. Пивоварова. - Москва : Айрис-пресс, 2018. - Ч. 1. - 2018. - 412 с. : ил.	32	–
10.	Нейропсихологические занятия с детьми [Текст] : практическое пособие : в 2 ч. / В. С. Колганова, Е. В. Пивоварова. - Москва : Айрис-пресс, 2018. - Ч. 2. - 2018. - 143 с.	32	–
11.	Организация и планирование исследовательской работы : учеб. пособие / Е. В. Зыкова, О. В. Островский, В. Е. Веровский. [Электронный ресурс] / – Волгоград : ВолгГМУ, 2020. – 180 с. Режим доступа: http://books-up.ru .	–	Режим доступа: https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-i-planirovanie-issledovatelskoj-raboty-12509267/
12.	Способы обработки информации: профессионально-деятельностный аспект : мультимедийное учебное пособие / В. Б. Никишина, О. Ф. Природова, А. В. Данилова ; В. Б. Никишина, О. Ф. Природова, А. В. Данилова ; Кур. гос. мед. ун-т. – Курск, 2019. – Загл. с экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.	–	Режим доступа: http://rsmu.informsystema.ru/login-user?login=Читатель&password=010101 .
13.	Современная экспериментальная психология. [Электронный ресурс] В 2 томах. Т.2 /Агафонов А.Ю., Куделькина Н.С., Аллахвердов В.М., Воскресенская Е.Ю., Антоненц В.А., Полевая С.А., Казаков В.В., Барабанщиков В.А., Жегалло А.В., Гусев А.Н., Емельянова С.А., Кингсеп Ю.А.и др. - Издательство «Институт психологии РАН», 2019 -Режим доступа: http://iprbookshop.ru	–	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88388.html

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ**

<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_гпо/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии):

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: наборы наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Аудитория для проведения психологических тренингов. Оснащение: наборы наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, рабочее место преподавателя, учебная мебель (стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

А.И. Коробко

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Психологический тренинг»

для образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(ФИО)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	11
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	14
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	15
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	20