

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

_____ В.Б. Никишина
«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.1.2 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

**для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация:
«Психология безопасности»**

Москва 2023 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.1.2 «Управление проектами» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Специализация образовательной программы: «Психология безопасности».

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Казарян Мария Юрьевна	Канд.психол.наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Коробко Андрей Иванович	Канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 7 от «03» марта 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Кокорева Марина Евгеньевна	Канд.социол.наук	Доцент кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности *37.05.02 Психология служебной деятельности*, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. № 1137 (Далее – ФГОС ВО (3+)).

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование целостной научной системы знаний о различных типах современных проектов, возможностях их психологического обоснования, сопровождения, оценки, а также формирование умения управления проектами.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о специфике проектной деятельности клинического психолога в различных учреждениях; о современной методологии и технологии управления проектами и понимание места и роли управления проектами;

– формирование и развитие умений и навыков планирования, разработки и управления на всех этапах реализации проекта;

– формирование опыта практической деятельности осуществления профессиональной проектной деятельности, управления рисками и психологическим климатом в целях эффективной работы команды;

– развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» изучается в 3-м семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 Дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная психология, Социология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Профессиональная этика и служебный этикет; Психологическое обеспечение служебной деятельности; Психология труда; Психологическая безопасность субъекта профессиональной деятельности; Управление конфликтами; Юридическая психология, прохождения производственной практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности индикатора (компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2. ИД1 – Осуществляет планирование проекта; определять	Знать:	основные понятия дисциплины: «проект», «инновация», «жизненный цикл проекта».

круг задач на всех этапах его жизненного цикла	Уметь:	определять этапы проектного цикла и ставить задачи на каждом из этапов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	планирования проекта с учетом задач на всех этапах его жизненного цикла.
УК-2. ИД2 – Управляет процессами инициации и планирования проекта	Знать:	основные задачи стадии инициирования проекта.
	Уметь:	составлять обоснование необходимости запуска нового проекта, аргументации практической значимости проекта.
УК-2. ИД3 – Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	управления проектом на этапах инициации и планирования.
	Знать:	виды проектов и особенности реализации каждого из видов проектов.
	Уметь:	определять вероятные риски и трудности, возникающие в ходе реализации проекта.
УК-2. ИД4 – Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оценки и выявления рисков и недостатков проекта с целью их своевременной корректировки.
	Знать:	основные подходы к экспертизе результатов проекта.
	Уметь:	обосновать практическую значимость и выгоду предложенных проектов.
УК-2. ИД5 – Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки стратегий совершенствования проектов в ходе их практической реализации.
	Знать:	основы социального проектирования и социальных инноваций.
	Уметь:	оформлять в виде презентации основные этапы жизненного цикла проекта.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10. ИД1 – Применяет основы экономических знаний при решении практических задач в профессиональной сфере клинической психологии	Знать:	представления собственного проекта перед аудиторией.
	Уметь:	основы социального проектирования и социальных инноваций.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оформлять в виде презентации основные этапы жизненного цикла проекта.
УК-10. ИД2 – Принимает обоснованные экономические решения в процессе управления проектами и реализации проектной деятельности	Знать:	применения основ управления проектами в профессиональной деятельности клинического психолога.
	Уметь:	основы проектирования и управления проектами.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализировать риски проекта, в том числе и экономические риски.
УК-10. ИД3 – Использует основные экономические методики и процедуры при осуществлении социального проектирования и организационного управления	Знать:	аргументации решений в случае возникновения проблемных ситуаций в процессе проектной деятельности.
	Уметь:	основы работы в команде, управление стейкхолдерами проекта
	Владеть практическим	применять технологии и методики организационного анализа при осуществлении социального проектирования
		подбора адекватных методик и процедур в процессе управления проектами

	опытом (трудовыми действиями):	
Профессиональные компетенции		
ПК-7. Способен оказывать психологическую помощь (экстренную психологическую помощь) социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию		
ПК-7. ИДЗ – Оказывает психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм	Знать:	основные принципы и инструменты управления проектами, их применение в проектировании.
	Уметь:	эффективно управлять проектом, на всех его этапах; использовать современные методы и инструменты управления проектами; грамотно распределять задачи между участниками проектами, а также координировать их действия.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	управления рисками проекта, временными рамками, качеством проекта.
ПК-7. ИД4 – Участвует в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию	Знать:	психологические аспекты трудных жизненных ситуаций; основы работы с лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию; методы создания и поддержания социально-психологической поддерживающей среды.
	Уметь:	оценивать потребности клиентов в социально-психологической поддержке; взаимодействовать с командой, и лицами, попавшими в трудную ситуацию для создания и поддержания социально-психологической комфортной среды.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками проектирования; методологическими исследовательскими навыками для создания индивидуальных программ работы с клиентами в различных трудных ситуациях.

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Учебные занятия													
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	54			54									
Лекционное занятие (ЛЗ)	18			18									
Семинарское занятие (СЗ)													
Практическое занятие (ПЗ)	30			30									
Практикум (П)													
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)													
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практические занятие (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)	4			4									
Контрольная работа (КР)													
Итоговое занятие (ИЗ)	2			2									
Групповая консультация (ГК)													
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	54			54									
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	54			54									
Подготовка истории болезни													

Подготовка курсовой работы														
Подготовка реферата														
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)														
Промежуточная аттестация														
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>														
Зачёт (З)														
Экзамен (Э)**														
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>														
Подготовка к экзамену**														
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108						108						
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3						3						

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-2. ИД1 УК-2. ИД2 УК-2. ИД3 УК-2. ИД4 УК-2. ИД5 УК-10. ИД1 УК-10. ИД2 УК-10. ИД3 ПК-7. ИД3 ПК-7. ИД4	Тема 1. Специфика проектирования и управления проектами	Содержание и определения понятия «проект», понятие «инновации». Характеристика и классификация проектов. Основные подходы к экспертизе проектов. Критерии проекта. Виды проектов. Этапы проектов. Жизненный цикл проекта. Проектная документация.
2.	УК-2. ИД1 УК-2. ИД2 УК-2. ИД3 УК-2. ИД4 УК-2. ИД5 УК-10. ИД1 УК-10. ИД2 УК-10. ИД3 ПК-7. ИД3 ПК-7. ИД4	Тема 2. Участие психолога в управлении проектами	Профессиональная компетентность психолога в управлении проектами. Управление проектным циклом и ресурсами проекта. Стейкхолдеры. Технологии SMART, SWOT, RACE, TOP. Социальные проекты и социальные инновации. Управление рисками.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успев.**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	ОУ	ОП	РЗ	ПО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
		Тема 1. Специфика проектирования и управления проектами							
1.	ЛЗ	Введение в дисциплину «Управление проектами»	2	Д	+				
2.	ПЗ	Введение в дисциплину «Управление проектами»	2	Д, Т	+	+			
3.	ПЗ	Содержание и определения понятия «проект», понятие «инновации»	2	Д, Т	+	+			
4.	ЛЗ	Характеристика и классификация проектов	2	Д	+				
5.	ПЗ	Характеристика и классификация проектов	2	Д, Т	+	+			
6.	ПЗ	Виды проектов	2	Д, Т	+	+			
7.	ЛЗ	Основные подходы к экспертизе проектов	2	Д	+				
8.	ПЗ	Основные подходы к экспертизе проектов	2	Д, Т	+	+			
9.	ПЗ	Проектная документация	2	Д, Т	+	+			
10.	ЛЗ	Жизненный цикл проекта-1	2	Д	+				
11.	ПЗ	Жизненный цикл проекта-1	2	Д, Т		+			
12.	ПЗ	Этапы проектирования	2	Д, Т		+			
13.	ЛЗ	Жизненный цикл проекта-2	2	Д	+				
14.	ПЗ	Жизненный цикл проекта-2	2	Д, Т		+			
15.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>		Д, Р	+		+		
		Тема 2. Участие психолога в управлении проектами							
16.	ЛЗ	Профессиональная компетентность психолога в управлении проектами.	2	Д	+				
17.	ПЗ	Профессиональная компетентность психолога в управлении проектами.	2	Д, Т	+	+			
18.	ПЗ	Социальные проекты и социальные инновации.	2	Д, Т	+	+			
19.	ЛЗ	Управление проектным циклом	2	Д	+				
20.	ПЗ	Управление проектным циклом	2	Д, Т	+			+	
21.	ПЗ	Технологии SMART, RACE, SWOT, TOP	2	Д, Т	+			+	
22.	ЛЗ	Управление ресурсами проекта. Стейкхолдеры.	2	Д	+				
23.	ПЗ	Управление ресурсами проекта. Стейкхолдеры.	2	Д, Т	+			+	
24.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д, Р	+				+
25.	ЛЗ	Управление рисками проекта	2	Д	+				
26.	ПЗ	Управление рисками проекта	2	Д, Т	+	+			
27.	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1 и 2</i>	2	Д, И	+		+	+	
		Всего часов за семестр:	54						
		Всего часов по дисциплине:	54						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико- практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно

5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:
Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости		ТК	ВТК	max	min	шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Проверка отчета	ПО	В	Р	20	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	И	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся
(по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Вид работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	27	11,89	Контроль присутствия	П	5	27	11,89	0,19
	35	150	66,07	Опрос устный	В	25	120	52,86	0,21

Текущий тематический контроль				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	30	13,21	0,33
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	30	13,22	Опрос письменный	В	15	10	4,41	1,5
				Проверка отчета	В	15	20	8,81	0,75
Текущий итоговый контроль	30	20	8,82	Опрос письменный	В	15	10	4,41	1,5
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	10	4,41	1,5
Мах. кол. баллов	100	227							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2), подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Управление проектами»:

1. Раскройте содержание понятий «проект», «программа», «процесс», «операция», «управление проектами».
2. Основные компоненты управления проектами.
3. Условия применения управления проектами в социальной сфере.
4. Приведите примеры успешного управления проектами в социальной сфере.
5. Основные технологии управления проектами.
6. Основные этапы развития управления проектами в России и за рубежом.
7. Организация управления социальными проектами.
8. Основные фазы жизненного цикла проекта.
9. Профессиональные компетенции в управлении проектами.
10. Содержание программы проекта.
11. Экспертиза проекта.
12. Управление образовательными проектами.
13. Управление научными проектами.
14. Проектная документация (виды, специфика оформления).
15. Управление рисками в проекте.
16. Проблема стандартизации управления проектами.
17. Процесс инициации проекта и тимбилдинг.
18. SMART, SWOT и RACE-анализ.
19. Ресурсы проекта и управление ими.
20. Сущность и специфика фандрайзинга для социального проекта.

Типовые практические (ситуационные) задачи для проведения текущего итогового контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Управление проектами»:

Ситуационная задача № 1.

Ваша проектная группа получила заказ от компании «Обедов и Ко» на реализацию проектов по поддержке питания малообеспеченных граждан.

Ответьте на вопросы:

1. В чём цель и специфика проекта?
2. Каков жизненный цикл проекта?
3. Предложите варианты финансирования проекта.

Ситуационная задача № 2.

В рамках трудовой адаптации специалистов невостребованных профессий предложен к реализации проект «Новая профессия – новая жизнь», предполагающий переобучение населения новым профессиям.

Задание:

1. Оцените социальную и психологическую составляющие проекта.
2. Предложите варианты участия психолога в реализации проекта.
3. Составьте план проекта.

Ситуационная задача № 3.

Предложен этнокультурный проект для малых народов России по сохранению традиций и обычаев. Цель проекта: сохранение ремёсел и культурных традиций малых народов.

Ответьте на вопросы:

1. В чём целесообразность и актуальность проекта?
2. Каков жизненный цикл проекта?
3. Есть ли необходимость в риск-менеджменте? Почему?

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Управление проектами» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменное задание;
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов),

конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации;

- решения задач, выполнения письменных заданий;
- подготовки (разработки) проектов, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Управление проектами» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Управление проектами» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Управление проектами в образовании [Мультимедиа] : мультимедийное учебное пособие / А. А. Кузнецова, В. Б. Никишина, О. Ф. Природова, А. Н. Моргун ; Кур. гос. мед. ун-т, РНИМУ им. Н. И. Пирогова. – 142 мб. – Курск, 2018. – Загл. с экрана. – Текстовое (символьное) электронное издание. – Режим доступа: http://rsmu.informsystema.ru/login-user?login=Читатель&password=010101 .	–	Удаленный доступ
2	Документационное обеспечение управления : [Электронный ресурс] учебник для вузов / А. С. Гринберг, Н.Н. Горбачев. [Электронный ресурс] – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -. Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/71213.html
3	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 461 с.- Режим доступа: http:// urait.ru	–	Удаленный доступ https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697
4	Социально-ориентированное управление инновационными проектами: монография. [Электронный ресурс] / Ушвицкий Л. И., Калюгина С. Н., Макарьева В. Ю. [Электронный ресурс]. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. 122 с. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/69433.html
5	Управление социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Савченко, Н. В. Мацинина. – Ростов-на-Дону : Юж. федер. ун-т, 2011. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/47163.html
6	Управление эффективностью социальных	–	Удаленный доступ

	учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 302 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html
7	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг, И. А. Король Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/81776.html
8	Инновационный менеджмент : учебник для магистров. / [В. Я. Горфинкель и др.]. - [Электронный ресурс]. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/109188.html

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы
 Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>
 Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы
 Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
 Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnikeskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

– Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;

- Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
- Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

А.И. Коробко

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Управление проектами»

для образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(ФИО)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	10
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	14
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	15
	Приложения:	
1.	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	19