

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана психолого-социального факультета,
д-р психол. наук, проф.

В.Б. Никишина

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.6.1 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

для образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Москва 2020



Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.6.1 «Основы менеджмента» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа.

Форма обучения: очная.


Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы психолого-социального факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством исполняющего обязанности заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд.психол.наук, доцента.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Горшкова Т.С.	-	Ассистент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Примаков В.Л.	Д-р.социол.наук, профессор	Профессор кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от «24» 04 2020г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Козловская С.Н.	Канд.психол.наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы факультета социальной работы ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом психолого-социального факультета, протокол № 7 от «17» 04 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 8 (Далее – ФГОС ВО 3+).
- 2) Общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка).
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины:

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у будущих специалистов по социальной работе представлений об основных функциях и процессах управления с помощью интерактивных форм обучения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний об** основных понятиях и подходах к руководству и лидерству, о теориях мотивации и их практическом применении
- **сформировать и развить умения** применять основные принципы ситуационного руководства, ставить цели и задачи, определять и анализировать суть проблемы, рассматривать ситуации принятия решения как возможность саморазвития
- **сформировать способность и готовность** предоставления эффективной обратной связи в процессе принятия управленческих решений;
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается в 6 семестре и относится к вариативной части Блока Б.1.В.В. Дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

Психология

Знания: основных концепций эволюции психических свойств личности

Умения: понимать потребности личности и возможности в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; выделять различные психологические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности

Навыки: владения методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплины «Управление в социальной работе».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

6 семестр

Планируемые результаты обучения по дисциплине: (знания, умения навыки)	Компетенции, на формирование которых направлены результаты обучения по дисциплине	Шифр компетенции
Общекультурные компетенции		
<p>Знать: принципы и методы самоорганизации и саморазвития; подходы к самообразованию и к самодисциплине</p> <p>Уметь: рационально использовать время; управлять своими эмоциями; развивать свою эмоционально-волевую сферу; расставлять приоритеты; быть ответственным и обязательным человеком</p> <p>Владеть: навыками планирования, самоконтроля</p>	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
Общепрофессиональные компетенции		
<p>Знать: принцип SMART</p> <p>Уметь: формулировать цель в соответствии с принципом SMART; проверять поставленную цель на экологичность.</p> <p>Владеть: навыком правильной формулировки цели и задач</p>	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	ОПК-2
Профессиональные компетенции		
<p>Знать: основные функции и навыки руководителя. Обладает компетенций менеджера. Определение стандартов работы.</p> <p>Уметь: использовать теории мотивации</p> <p>Владеть: навыками предоставления получения обратной связи</p>	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

6 семестр

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Учебные занятия										
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	36						36			
Лекционное занятие (ЛЗ)										
Семинарское занятие (СЗ)										
Практическое занятие (ПЗ)										
Практикум (П)										
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)	32						32			
Лабораторная работа (ЛР)										
Клинико-практическое занятие (КПЗ)										
Специализированное занятие (СПЗ)										
Комбинированное занятие (КЗ)										
Коллоквиум (К)	2						2			
Контрольная работа (КР)										
Групповая консультация (ГК)										
Итоговое занятие (ИЗ)	2						2			
Конференция (Конф.)										
Иные виды занятий										
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	36						36			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	36						36			
Подготовка истории болезни										
Подготовка курсовой работы										
Подготовка реферата										
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)										
Промежуточная аттестация										
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>										
Зачёт (З)	+						+			
Защита курсовой работы (ЗКР)										
Экзамен (Э)**										
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>										
Подготовка к экзамену**										
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72					72			
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2					2			

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	ОК-7 ОПК-2 ПК-8	Тема 1. Эффективное руководство. Стили руководства. Ситуационное руководство. Основные принципы постановки цели и определение стандартов работы.	Деловая игра «Транспортная пробка». Основные функции и навыки руководителя. Модель руководства по Коттеру. Области компетенций менеджера. Деловая игра «Башня». Базовая основа взаимодействия. Уровень готовности сотрудника под конкретную задачу и стиль руководства. Упражнения. Действия руководителя при разных стилях руководства. Ситуационное руководство. Деловая игра «Золотая рыбка». Сложности в постановке целей и задач. Расстановка приоритетов. Принцип SMART. Упражнения на формулировку целей и задач по принципу SMART. Практическое задание. Критерии стандартов работы. Мозговой штурм «Стандарты работы специалиста социальной работы». Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Упражнения и практические задания. Теории мотивации и стимулирования их практическое применение на основе решения ситуационных задач. Теории мотивации и стимулирования их практическое применение на основе решения ситуационных задач. Подходы к принятию решений и решению проблем. Проблема: симптом или причина. Упражнения и практические задания. Индивидуальный подход к принятию решений. Упражнения на рациональность и иррациональность. Рациональный и творческий подход к принятию решений. Упражнения и задания на творческий подход." Групповой процесс принятия решений. Деловые игры «Воздушный шар» и «Кораблекрушение». Разбор результатов. Процесс решения проблем и принятия решения: практические методы и инструменты. Практические задания на использование методов и инструментов. Виды обратной связи. Практическое задание. Формула обратной связи. Модель обратной связи. Правила обратной связи. Упражнения и практические задания.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6 семестр										
		Тема1. Эффективное руководство. Стили руководства. Ситуационное руководство. Основные принципы постановки цели и определение стандартов работы								
1	ЛПЗ	Деловая игра «Транспортная пробка». Основные функции и навыки руководителя.	2	Д,Т	+	+			+	
2	ЛПЗ	Модель руководства по Коттеру. Области компетенций менеджера.	2	Д,Т	+	+	+			
3	ЛПЗ	Деловая игра «Башня». Базовая основа взаимодействия.	2	Д,Т	+	+			+	
4	ЛПЗ	Уровень готовности сотрудника под конкретную задачу и стиль руководства. Упражнения. Действия руководителя при разных стилях руководства. Ситуационное руководство.	2	Д,Т	+	+				
5	ЛПЗ	Деловая игра «Золотая рыбка». Сложности в постановке целей и задач. Расстановка приоритетов.	2	Д,Т	+	+	+		+	
6	ЛПЗ	Принцип SMART. Упражнения на формулировку целей и задач по принципу SMART.	2	Д,Т	+	+	+		+	
7	ЛПЗ	Критерии стандартов работы. Мозговой штурм «Стандарты работы специалиста социальной работы».	2	Д,Т	+	+	+		+	
8	ЛПЗ	Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Упражнения и практические задания.	2	Д,Т	+	+			+	
9	ЛПЗ	Теории мотивации и стимулирования их практическое применение на основе решения ситуационных задач.	2	Д,Т	+	+	+		+	
10	ЛПЗ	Теории мотивации и стимулирования их практическое применение на основе решения ситуационных задач.	2	Д,Т	+	+	+		+	
11	ЛПЗ	Подходы к принятию решений и решению проблем. Проблема: симптом или причина. Упражнения и практические задания.	2	Д,Т	+	+			+	
12	ЛПЗ	Индивидуальный подход к принятию решений. Упражнения на рациональность и иррациональность.	2	Д,Т	+	+	+		+	
13	ЛПЗ	Рациональный и творческий подход к принятию решений. Упражнения и задания на творческий подход.	2	Д,Т	+	+			+	
14	ЛПЗ	Групповой процесс принятия решений. Деловые игры «Воздушный шар» и «Кораблекрушение». Разбор результатов.	2	Д,Т	+	+			+	
15	ЛПЗ	Процесс решения проблем и принятия решения: практические методы и инструменты. Практические задания на использование методов	2	Д,Т	+	+	+		+	

		и инструментов.								
16	ЛПЗ	Виды обратной связи. Практическое задание. Формула обратной связи. Модель обратной связи. Правила обратной связи. Упражнения и практические задания.	2	Д,Т	+	+	+		+	
17	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д,Р	+		+		+	
18	ИЗ	Итоговое занятие	2	Д,И	+		+		+	
		Всего за семестр:	36							
		Всего по дисциплине:	36							

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико- практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся / виды работы обучающихся /*****

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Выполнении лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико- практическая работа	КПР	Выполнение клинико- практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела, тема дисциплины.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
6 семестр			
1	Тема 1. Эффективное руководство. Стили руководства. Ситуационное руководство. Основные принципы постановки цели и определение стандартов работы	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - подготовка к текущему (модульному) контролю № 1. - подготовка к итоговому занятию.	36
Всего за семестр			36
Всего по дисциплине			36

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование	Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

6 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК	ВТК	Max.	Min.	Шаг
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (модульный контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Р	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Р	20	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	И	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	20	0	1

5.1.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

6 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	1	18	3,41	Контроль присутствия	П	1	18	3,41	0,06
Текущий тематический контроль	29	390	73,86	Учет активности	У	9	160	30,30	0,06
				Опрос устный	В	10	90	17,05	0,11
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	140	26,52	0,07
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	80	15,15	Опрос устный	В	15	40	7,58	0,38
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	40	7,58	0,38
Текущий итоговый контроль	40	40	7,58	Опрос устный	В	20	20	3,79	1,00
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	20	20	3,79	1,00
Max. кол. баллов	100	528							

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – **зачет**.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

6 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило, на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Основные функции и навыки руководителя.
2. Модель руководства по Коттеру.
3. Обладает компетенций менеджера.
4. Базовая основа взаимодействия.
5. Уровень готовности сотрудника под конкретную задачу и стиль руководства.
6. Действия руководителя при разных стилях руководства.
7. Ситуационное руководство.
8. Сложности в постановке целей и задач.
9. Расстановка приоритетов.
10. Принцип SMART.

11. Критерии стандартов работы.
12. Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование.
13. Теории мотивации и стимулирования их практическое применение.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Теории подкрепления
17. Подходы к принятию решений и решению проблем.
18. Индивидуальный подход к принятию решений.
19. Рациональный и творческий подход к принятию решений.
20. Групповой процесс принятия решений.
- 21 Процесс решения проблем и принятия решения: практические методы и инструменты.
22. Виды обратной связи.
23. Формула обратной связи.
24. Модель обратной связи.
25. Правила обратной связи.

Примеры типовых ситуационных задач:

Ситуационная задача № 1

Руководитель департамента социальной защиты решил мотивировать своего подчиненного начальника отдела социально-медицинской реабилитации инвалидов, предложив ему новую творческую задачу, выполнение которой будет способствовать его более полной самореализации. Однако вместо повышения эффективности подчиненного, как предполагал руководитель, между ними возник конфликт.

Руководитель департамента предложил своему сотруднику разработать проект по новому направлению деятельности департамента. Однако обычно ответственный и обязательный сотрудник выразил сопротивление этой задаче. В качестве протеста он приводил такие аргументы: «Я хорошо выполняю те задачи, которые лежат в рамках моей компетенции. Мне нравится, когда мои дела в порядке, а задачи четко и вовремя выполняются. Разрабатывать новый проект означает вступить в «зону некомпетентности», и я буду чувствовать себя дискомфортно. Кроме того, непонятно, какие результаты можно получить при разработке нового проекта, а выполнение привычных для меня задач регулярно вознаграждается премиями».

Ответьте на следующие вопросы:

1. Как вы думаете, в чем состоит причина конфликта между руководителем и подчиненным?
2. Назовите классификацию способов реагирования на конфликт. Определите тип реагирования подчиненного на конфликт в данной задаче.
3. Какую ошибку совершил руководитель при выборе способа мотивации своего сотрудника?

Ситуационная задача № 2

Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какими могут быть причины сложившейся ситуации?
2. Установите последовательность действий, которые будут способствовать адаптации работника?
3. Какие рекомендации вы могли бы дать по организации работы с подобными сотрудниками?

Ситуационная задача № 3

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какой тип конфликта представлен в описанной ситуации?
2. Определите состав конфликтующих сторон.
3. Каковы истинные причины возникновения конфликтной ситуации?
4. Опишите методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Ситуационная задача № 4

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоит переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что означает данная поза?
2. Какова может быть причина такого поведения партнера?
3. Какие действия Вы предпримете?

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы менеджмента» складывается из контактной работы, включающей лабораторно-практические занятия и коллоквиумы, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторно-практическим занятиям через осознание, письменное изложение заданий, а также включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, учебные пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в специализированных журналах, па рекомендованных психологических сайтах). Самостоятельно выполняемые внеаудиторные задания и работа с учебной литературой рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в

пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а также электронным ресурсам.

Работа студента в группе и самостоятельно позволяет оценить достоинства и недостатки тех или иных подходов. Письменные задания и их устное представление группе формирует чувство ответственности и развивает коммуникативные навыки, а также способность к самоорганизации и самообразованию.

Самостоятельная работа в виде написания примеров и ситуаций формируют способность анализировать управленческие и социальные проблемы, умение использовать на практике целеполагание, принятие решений и решение проблем, что является необходимым условием эффективности в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине:

9.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление в социальной работе: учеб. для акад. бакалавриата	отв. ред. Е.И.Холостова [и др.]	2019 Москва: Юрайт	1	6	нет	http://biblio-online.ru
2	Управление в социальной работе: учебник для вузов	С.А.Анисимова [и др.]	2017 Москва: Дашков и К	1	6	нет	http://ibooks.ru
3	Психология менеджмента: теория и практика: учеб. для бакалавров	В.А.Коноваленко, М.Ю.Коноваленко, А.А.Соломатин	2019 Москва: Юрайт	1	6	нет	http://biblio-online.ru
4	Инновационный менеджмент: учебник для магистров	В.Я.Горфинкель [и др.]	2013 Москва: ЮНИТИ-ДАНА	1	6	нет	http://iprbookshop.ru
5	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие	Н.Ю. Сурова	2017 Москва: ЮНИТИ-ДАНА	1	6	нет	http://iprbookshop.ru

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы в библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление эффективностью социальных учреждений: учеб. пособие	Е.И.Комаров, Н.Н.Стрельникова, И.В.Малофеев	2016 Москва: Дашков и К	1	6	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .
2	Управление социальными процессами: учебное пособие	Л.А.Савченко, Н.В.Мацинина	2011 Ростов-на-Дону : ЮФУ	1	6	нет	http://iprbookshop.ru
	Основы маркетинга медицинских услуг: учеб. пособие для мед. вузов	Н.Г.Петрова, Н.И.Вишняков, С.А.Балохина, Л.А.Тептина	2016 Москва: МЕДпресс-информ	1	6	нет	http://books-up.ru .

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online;
- <http://www.studmedlib.ru> – ЭБС «Консультант студента». Студенческая электронная библиотека.
- <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp> - Электронно-библиотечная система РНИМУ им. Н.И. Пирогова.
- <http://biblio-online.ru> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

Интернет-ресурсы:

- <http://eor.edu.ru> - Электронные образовательные ресурсы.
- <http://www.dszn.ru> – Официальный сайт Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- <http://base.garant.ru> – Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».
- <http://www.consultant.ru> - Информационно-правовое обеспечение «Консультант-Плюс».

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
3. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой



В.Л. Баркова

Содержание

1. Общие положения
2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
3. Содержание дисциплины
4. Тематический план дисциплины
5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине