

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. декана психолого-социального факультета,
С.р психол. наук, проф.



В.Б. Никишина

04 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.6.2 «ТРЕНИНГ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

для образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Москва 2020




Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.6.2 «Тренинг личной эффективности» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа.

Форма обучения: очная.


Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы психолого-социального факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством исполняющего обязанности заведующего кафедрой Барковой Валентиной Леонидовны, канд.психол.наук, доцента.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова В.Л.	Канд.психол.наук, доцент	Исполняющий обязанности заведующего кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Горшкова Т.С.	-	Ассистент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Примаков В.Л.	Д-р.социол.наук, профессор	Профессор кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от «24» 04 2020г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Козловская С.Н.	Канд.психол.наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы факультета социальной работы ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом психолого-социального факультета, протокол № 7 от «27» 04 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 8 (Далее – ФГОС ВО 3+).
- 2) Общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка).
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины:

1.1.1. Целью изучения дисциплины «Тренинг личной эффективности» является: формирование у будущих специалистов по социальной работе умений и навыков повышения личной эффективности с помощью интерактивных форм обучения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний** о балансе между личными и профессиональными целями, о принципах планирования и организации труда и их практическом применении;
- **сформировать и развить умения** постановки целей, расстановки приоритетов;
- **сформировать способность и готовность** определения и учета своих индивидуальных особенностей и индивидуальных особенностей других людей при управлении временем, навыки определения личных стереотипов ловушек времени и путей их преодоления, навыки применения инструментов планирования;
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг личной эффективности» изучается в 6 семестре и относится к вариативной части Блока Б.1. Дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

Психология

Знания: основные концепции эволюции психических свойств личности

Умения: понимать потребности личности и возможности в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; выделять различные психологические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности

Навыки: владение методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Тренинг личной эффективности», будут использованы на последующей дисциплине: «Управление в социальной работе».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

6 семестр

Планируемые результаты обучения по дисциплине: (знания, умения навыки)	Компетенции, на формирование которых направлены результаты обучения по дисциплине	Шифр компетенции
Общекультурные компетенции		
<p>Знать: принципы и методы самоорганизации и саморазвития; подходы к самообразованию и к самодисциплине</p> <p>Уметь: рационально использовать время; управлять своими эмоциями; развивать свою эмоционально-волевую сферу; расставлять приоритеты; быть ответственным и обязательным человеком</p> <p>Владеть: планирования, самоконтроля</p>	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
Общепрофессиональные компетенции		
<p>Знать: особенности формулирования целей и задач по принципу SMART</p> <p>Уметь: обосновать цель; применять инструментарий для достижения цели</p> <p>Владеть: навыками дробления цели на задачи</p>	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	ОПК-2
Профессиональные компетенции		
<p>Знать: основные принципы планирования и организации труда</p> <p>Уметь: определять и использовать индивидуальные особенности людей при управлении временем</p> <p>Владеть: инструментами планирования</p>	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся		Всего часов	Распределение часов по семестрам										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
Учебные занятия													
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		36								36			
Лекционное занятие (ЛЗ)													
Семинарское занятие (СЗ)													
Практическое занятие (ПЗ)													
Практикум (П)													
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		30								30			
Лабораторная работа (ЛР)													
Клинико-практическое занятие (КПЗ)													
Специализированное занятие (СПЗ)													
Комбинированное занятие (КЗ)													
Коллоквиум (К)		4								4			
Контрольная работа (КР)													
Групповая консультация (ГК)													
Итоговое занятие (ИЗ)		2								2			
Конференция (Конф.)													
Иные виды занятий													
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.		36								36			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		36								36			
Подготовка истории болезни													
Подготовка курсовой работы													
Подготовка реферата													
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)													
Промежуточная аттестация													
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:													
Зачёт (З)		+								+			
Защита курсовой работы (ЗКР)													
Экзамен (Э)**													
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.													
Подготовка к экзамену**													
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72								72			
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2								2			

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела (модуля), темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	ОК-7 ОПК-2 ПК-8	Тема 1. Долгосрочное планирование. Индивидуальные особенности людей при управлении временем	Упражнение «Вехи и цели моей жизни». Пирамида личной эффективности Франклина. Упражнение «Мои ценности». Приоритеты задач по важности и как расставить приоритеты. Деловая игра «Золотая рыбка». Сложности в постановке целей и задач. Расстановка приоритетов. Принцип SMART. Упражнение на формулировку целей и задач по принципу SMART. Практическое задание. Профессиональная деятельность руководителя. Преимущества планирования. Средства планирования. Практическое задание «от стратегического планирования к ежедневному». Планирование и управление временем. Тест. Стили управления временем. Индивидуальные особенности людей при управлении временем.
2.	ОК-7 ОПК-2 ПК-8	Тема 2. Текущее планирование: основные принципы, организация труда, инструменты	Деловая игра «Башня». Схема слагаемых эффективной работы. Разработка и внедрение правил и процедур работы. Практические задания на разработку правил и процедур работы. Принципы рационального использования времени и организации труда на рабочем месте. Практические задания. Своевременная работа с документами. Рабочие папки – принципы формирования и процедура работы. Деловая игра «Разбери документы». Основные принципы планирования – важность и срочность - Метод ABC - помогающие вопросы, закон Парето, принцип Эйзенхауера – таблица важности и срочности – ABCD и корзина. Деловая игра «Разбери мейлы». Резервы времени, 60:40. Упражнение. Процесс планирования. Инструменты планирования. Планирование работы на год - календарь года, квартал и месяц, неделя. Расписание рабочего дня – типичный и желаемый (тип. Энергет. цикл). Принципы ежедневного планирования. Практическое задание «Мой план». Диаграмма Гантта и матрица ответственности. Деловые игры: «день социального работника», «1 новогодний праздник в...»
3.	ОК-7 ОПК-2 ПК-8	Тема 3. Ловушки времени и пути их преодоления	Деловая игра мозговой штурм «Сессия». Практическое задание «Типичные проблемы со временем». Ловушки времени. Практическое задание «Мои основные ловушки». Практическое задание «Наши ловушки». Причины ловушек (обсуждение). МШ «Преодоление ловушек времени». Индивидуальный план развития: зоны достижения и зоны развития

3.2. Перечень разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей). Порядковые номера и наименование тем (модулей). Тема учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости	Формы проведения текущего контроля успеваемости					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6 семестр										
		Тема 1. Долгосрочное планирование. Индивидуальные особенности людей при управлении временем								
1	ЛПЗ	Упражнение «Вехи и цели моей жизни». Пирамида личной эффективности Франклина. Упражнение «Мои ценности».	2	Д,Т	+	+			+	
2	ЛПЗ	Приоритеты задач по важности и как расставить приоритеты. Деловая игра «Золотая рыбка». Сложности в постановке целей и задач.	2	Д,Т	+	+			+	
3	ЛПЗ	Расстановка приоритетов. Принцип SMART. Упражнение на формулировку целей и задач по принципу SMART.	2	Д,Т	+	+				
4	ЛПЗ	Профессиональная деятельность руководителя.	2	Д,Т	+	+			+	
5	ЛПЗ	Преимущества планирования. Средства планирования. Практическое задание «от стратегического планирования к ежедневному».	2	Д,Т	+	+			+	
6	ЛПЗ	Планирование и управление временем. Тест. Стили управления временем. Индивидуальные особенности людей при управлении временем.	2	Д,Т	+	+			+	
7	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1	2	Д,Р	+		+		+	
		Тема 2. Текущее планирование: основные принципы, организация труда, инструменты								
8	ЛПЗ	Деловая игра «Башня». Схема слагаемых эффективной работы.	2	Д,Т	+	+	+			
9	ЛПЗ	Разработка и внедрение правил и процедур работы. Практические задания на разработку правил и процедур работы.	2	Д,Т	+	+	+			
10	ЛПЗ	Принципы рационального использования времени и организации труда на рабочем месте. Практические задания.	2	Д,Т	+	+			+	
11	ЛПЗ	Своевременная работа с документами. Рабочие папки – принципы формирования и процедура работы. Деловая игра «Разбери документы».	2	Д,Т	+	+	+		+	
12	ЛПЗ	Основные принципы планирования – важность и срочность - Метод ABC - помогающие вопросы, закон Парето, принцип Эйзенхауера – таблица важности и срочности – ABCD и корзина. Деловая игра «Разбери мейлы». Резервы времени, 60:40.	2	Д,Т	+	+			+	
13	ЛПЗ	Упражнение. Процесс планирования. Инструменты планирования. Планирование работы на год - календарь года, квартал и месяц, неделя. Расписание рабочего дня – типичный и желаемый (тип. Энергет. цикл)	2	Д,Т	+	+	+		+	
14	ЛПЗ	Принципы ежедневного планирования. Практическое задание «Мой план». Диаграмма Ганта и матрица	2	Д,Т	+	+	+		+	

		ответственности. Деловые игры: «день социального работника», «1 новогодний праздник в...»								
15	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д,Р	+		+		+	
		Тема 3. Ловушки времени и пути их преодоления								
16	ЛПЗ	Деловая игра мозговой штурм «Сессия». Практическое задание «Типичные проблемы со временем». Ловушки времени. Практическое задание «Мои основные ловушки». Практическое задание «Наши ловушки»	2	Д,Т	+	+	+		+	
17	ЛПЗ	Причины ловушек (обсуждение). МШ «Преодоление ловушек времени». Индивидуальный план развития: зоны достижения и зоны развития	2	Д,Т	+	+	+		+	
18	ИЗ	Итоговое занятие	2	Д,И	+		+		+	
		Всего за семестр:	36							
		Всего по дисциплине:	36							

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся / виды работы обучающихся /*****

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Выполнении лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела (модуля), тема дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
6 семестр			
1	Тема 1. Долгосрочное планирование. Индивидуальные особенности людей при управлении временем	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий модуля; - подготовка к текущему (модульному) контролю № 1.	12
2	Тема 2. Текущее планирование: основные принципы, организация труда, инструменты	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий модуля; - подготовка к текущему (модульному) контролю № 2.	12
3	Тема 3. Ловушки времени и пути их преодоления	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий модуля; - подготовка итогового контролю.	12
Всего за семестр			36
Всего по дисциплине			36

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие(дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

6 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости		ТК	ВТК	Max.	Min.	Шаг
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Присутствие	КП	П	Д	1	0	1
		Активность	А	У	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (модульный контроль)	К	Присутствие	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Р	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Р	20	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	ИЗ	Присутствие	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	И	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	20	0	1

5.1.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

6 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Вид работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	1	18	3,77	Контроль присутствия	П	1	18	3,77	0,06
Текущий тематический контроль	29	340	71,13	Учет активности	У	9	150	31,38	0,06
				Опрос устный	В	10	70	14,64	0,14
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	120	25,10	0,08
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	80	16,74	Опрос устный	В	15	40	8,37	0,38
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	40	8,37	0,38
Текущий итоговый контроль	40	40	8,37	Опрос устный	В	20	20	4,18	1,00
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	20	20	7,18	1,00
Max. кол. баллов	100	478							

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – **зачет**.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

6 семестр

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило, на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Принцип Парето.
2. Матрица распределения ответственности.
3. Принцип планирования рабочего времени.
4. Сложности в постановке целей и задач.
5. Принципы расстановки приоритетов.
6. Планирование как функция управления организацией.
7. Виды планирования.
8. Этапы планирования.
9. Методы планирования.
10. Особенности планирования в социальной сфере.

11. Пирамида личной эффективности Фраклина.
12. Матрица Эйзенхауэра.
13. Приоритеты задач по важности и как расставить приоритеты.
14. Средства планирования.
15. Планирование и управление временем.
16. Индивидуальные особенности людей при управлении временем
17. Слагаемые эффективной работы.
18. Разработка и внедрение правил, процедур и регламентов работы.
19. Принципы рационального использования времени и организации труда на рабочем месте.
20. Своевременная работа с документами,
21. Рабочие папки - принципы формирования и процедура работы.
22. Основные принципы планирования.
23. Процесс планирования.
24. Инструменты планирования.
25. Ловушки времени. Преодоление ловушек времени.

Примеры типовых ситуационных задач:

Ситуационная задача № 1

Пирамида личной эффективности Франклина.

1. Перечислите все ступени пирамиды Франклина
2. Сформулируйте примеры жизненных ценностей, которые подходят для основания пирамиды
3. Нарисуйте свою собственную пирамиду Франклина и согласуйте ваши ежедневные дела с глобальными целями.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Тренинг личной эффективности» складывается из контактной работы, включающей лабораторно-практические занятия и коллоквиумы, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторно-практическим занятиям через осознание, письменное изложение заданий, а также включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, учебные пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в специализированных журналах, на рекомендованных психологических сайтах). Самостоятельно выполняемые внеаудиторные задания и работа с учебной литературой рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а также электронным ресурсам.

Работа студента в группе и самостоятельно позволяет оценить достоинства и недостатки тех или иных подходов. Письменные задания и их устное представление группе формирует чувство ответственности и развивает коммуникативные навыки, а также способность к самоорганизации и самообразованию.

Самостоятельная работа в виде написания индивидуальных долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов, примеров и осознанных ловушек времени формируют способность анализировать собственную эффективность в управлении временем, умение использовать на практике целеполагание, планирование, навыки составления правил,

регламентов и процедур, что является необходимым условием эффективности в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине:

9.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление в социальной работе: учеб. для акад. бакалавриата	отв. ред. Е.И.Холостова [и др.]	2019 Москва: Юрайт	1-3	6	нет	http://biblio-online.ru
2	Психология социальной работы: учебник	И.Н.Галасюк, О.В.Краснова, Т.В.Шинина	2016 Москва: Дашков и К	1-3	6	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технология социальной работы: учеб. для акад. бакалавриата	отв. ред. Л.И.Кононова	2019 Москва: Юрайт	1-3	6	нет	http://biblio-online.ru
2	Социальная работа: учебник	Е.И.Холостова	2015 Москва: Дашков и К	1-3	6	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp
3	Социальная работа: учеб. пособие для бакалавров	под ред. Н.Ф.Басова	2016 Москва: Дашков и К	1-3	6	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp
4	Инновационный менеджмент: учебник для магистров	В.Я.Горфинкель [и др.]	2013 Москва: ЮНИТИ-ДАНА	1-3	6	нет	http://iprbookshop.ru
5	Этические основы социальной работы: учеб. для высш. проф. образования	Г.П. Медведева	2012 Москва: Академия	1-3	6	15	нет

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online;
- <http://www.studmedlib.ru> – ЭБС «Консультант студента». Студенческая электронная библиотека.

- <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp> - Электронно-библиотечная система РНИМУ им. Н.И. Пирогова.
- <http://biblio-online.ru> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

Интернет-ресурсы:

- <http://eor.edu.ru> - Электронные образовательные ресурсы.
- <http://www.dszn.ru> – Официальный сайт Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- <http://base.garant.ru> – Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».
- <http://www.consultant.ru> - Информационно-правовое обеспечение «Консультант-Плюс».

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии):

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
3. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой



В.Л. Баркова

Содержание

1. Общие положения
2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Тематический план дисциплины (модуля)
5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)