МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.О.08 Основы консультирования
для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Социальная работа
Год начала подготовки - 2025

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ " РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.О.08 Основы консультирования (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Направленность (профиль): Социальная работа.

Форма обучения: очная.

Составители:

№, п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
1	Баркова Валентина Леонидовна	К. психол. н.	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
2	Кокорева Марина Евгеньевна	к.социол.н., Доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
3	Калина Светлана Андреевна		Старший преподаватель кафедры психотерапии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
1	Шимановская Янина Всильевнаа	к.социол.н., Доцент	Доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы	РГСУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Кафедра психотерапии ИКПСР»
протокол от «___» _____ № _____

Зав. кафедрой
Некрасов Михаил Анатольевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена ученым советом
« _____»
протокол от «___» _____ 20___ № _____

Директор Института
Никишина Вера Борисовна
Доктор психологических наук,
Профессор

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Устав и локальные нормативные акты Университета.
2. Общая характеристика образовательной программы.
3. Учебный план образовательной программы.

© федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель: Целью освоения дисциплины «Основы консультирования» является формирование у студентов профессиональной компетентности в области теории и практики консультирования: познакомить с основными принципами, теоретическими положениями, основными техниками и процедурой консультирования.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний об особенностях консультирования различных групп населения; видах консультирования, этапах и процедурах; роли и месте консультационной работы в системе деятельности специалиста социальной работы;
- Формирование и развитие умений и навыков организовывать процесс проведения консультирования, используя его технологии;
- Формирование опыта ведения консультационной работы в системе социальной работы;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы консультирования» изучается в 7 семестре(ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, Блока Б.1 «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся в рамках образовательной программы должны освоить следующие дисциплины и практики: Психология; Психология личности и личностных кризисов; Психология развития и возрастная психология; Основы самоорганизации и самообразования; Технология социальной работы с различными группами населения; Конфликтология, переговоры и медиация в социальной работе; Семьеведение и психология семьи.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа; Квалификационная практика; Преддипломная практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

7 семестр

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Планируемые результаты освоения дисциплины**
ПК-10 Способен к деятельности по организации социального обслуживания и оказанию социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	
ПК-10.ИД2 Умеет определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза	**Знать:** теоретические основы и технологические приемы консультирования в социальной работе
	Уметь: анализировать и оценивать проблемы клиентов социальных служб в рамках консультирования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): профессионального консультирования клиентов социальных служб
ПК-9 Способен к деятельности по организации и оказанию адресных социально-бытовых, медико-социальных, психолого-педагогических и социально-правовых видов помощи и поддержки разным типам семей и семьям с детьми, оценка их эффективности	
ПК-9.ИД4 Умеет проводить консультации; подбирать и использовать профилактические меры и современные технологии, обеспечивать посредничество между семьей и детьми, и различными специалистами.	**Знать:** основные понятия, категории и концепции консультативной деятельности в социальной работе, ее принципы и закономерности
	Уметь: организовывать и проводить консультативную деятельность в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения основных методов консультативной работы с отдельными лицами и различными группами населения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.ИД4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	**Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
	Уметь: проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): осуществления социального консультирования

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КРО), в т.ч.:		62	62
Семинарское занятие (СЗ)		44	44
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		64	64
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		64	64
Промежуточная аттестация:			
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)*		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КРО+СРО+КРПА+СРПА	128	128
	в зачетных единицах: ОТД (в часах): 32	4.00	4.00

* Время для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта выделяется в рамках контактной работы (ДВЗ) Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта организуется в соответствии с расписанием занятий.

3. Содержание дисциплины
3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

7 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Введение в консультативную работу			
1	УК-1.ИД4, ПК-9.ИД4, ПК-10.ИД2	Тема 1. Понятие о консультативной социальной работе	Понятие о консультативной социальной работе. Цели, задачи и предмет консультативной социальной работы. Консультирование как один из видов практической деятельности социального работника. Модель консультативной деятельности социального работника. Междисциплинарный подход к консультативной деятельности социального работника. Основы психологического консультирования. Эмпатия, раппорт и калибровка. Виды консультирования. Принципы консультирования. Этика работы консультанта. Правила отношений консультанта и клиента. Принципы этики в индивидуальном и групповом консультировании. Этические и правовые вопросы профессиональной деятельности консультанта. Права клиента. Нормативные требования к ведению консультирования в социальной работе. Требования к консультанту. Роль и место консультанта в консультировании. Требования к личности консультанта – модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта. Составление ментальной карты и таблицы по основам этических принципов консультанта
2	УК-1.ИД4, ПК-9.ИД4, ПК-10.ИД2	Тема 2. Теоретические подходы в психологическом консультировании	Классификация типов консультативной беседы. Психоаналитические консультирование. Методы психоаналитического консультирования. Гуманистически-ориентированное консультирование. Сущность, принципы, цели и техники гуманистически-ориентированного консультирования. Гештальт-консультирование. Теоретические основы. Техники гештальт-консультирования: горячий стул, диалог с частями собственной личности, проективная игра и др. Бихевиоральное консультирование. Подходы, ориентированные на действие. Цели поведенческого консультирования. Техники бихевиорального консультирования
Раздел 2. Особенности проведения консультативного процесса			
1	УК-1.ИД4, ПК-9.ИД4, ПК-10.ИД2	Тема 1. Режим работы консультации	Режим работы консультации. Выбор и подготовка помещения для проведения консультации. Оборудование и оснащение помещения. Документация и средства ее хранения. Техническое и методическое обеспечение консультативного процесса. Процесс психологического консультирования. Стадии и этапы психологического консультирования. Стратегия, тактика, техника и основные виды психологического консультирования. Непосредственная подготовка к консультированию. Продолжительность консультативной беседы. Общее время консультации, его распределение и учет в деятельности консультанта. Непосредственная подготовка к консультированию: предварительное знакомство с клиентом, подготовка материалов и оборудования для проведения консультации, получение дополнительной информации о клиенте, разработка плана проведения консультации

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
2	УК-1.ИД4, ПК-9.ИД4, ПК-10.ИД2	Тема 2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	Непосредственная подготовка к консультированию: предварительное знакомство с клиентом, подготовка материалов и оборудования для проведения консультации, получение дополнительной информации о клиенте, разработка плана проведения консультации. Анализ, оценка и диагностика проблемы. Формулировка проблемы и определение целей консультации. Типы проблемных ситуаций, основные причины обращения к консультанту. Классификация проблемных ситуаций: проблемы, связанные с окружением клиента (семьей, местом учебы, работы, отношения с друзьями и т.п.); экзистенциальные причины (смысл жизни, самореализация и др.); проблемы физиологического плана, наркотическая, алкогольная зависимость и др. Причины для обращения к консультанту: личные проблемы - стрессовые состояния, тревога, уныние, беспокойство, сомнение, поиск участие и др.; потеря работы, конфликт в коллективе и др. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий. Особенности консультирования детей и подростков. Социальное консультирование семей с детьми. Социальное консультирование пожилых людей. Особенности консультирования клиентов с психосоматическими расстройствами, агрессивным поведением, клиентов с проблемами зависимости от ПАВ, жертв насилия

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении занятий

№ п/п	Виды учебных занятий*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (при наличии), тем, учебных занятий	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости***		
					КП	ОУ	ОП
1	2	3	4	5	6	7	8
7 семестр							
Раздел 1. Введение в консультативную работу							
Тема 1. Понятие о консультативной социальной работе							
1	ЛЗ	Понятие о консультативной социальной работе. Цели, задачи и предмет консультативной социальной работы. Консультирование как один из видов практической деятельности социального работника.	2	Д	1	1	
2	СЗ	Модель консультативной деятельности социального работника.	2	Т	1	1	1
3	СЗ	Междисциплинарный подход к консультативной деятельности социального работника.	2	Т	1	1	1
4	СЗ	Основы психологического консультирования. Эмпатия, раппорт и калибровка.	2	Т	1	1	1
5	ЛЗ	Виды консультирования. Принципы консультирования. Этика работы консультанта. Правила отношений консультанта и клиента.	2	Д	1	1	1
6	СЗ	Этические и правовые вопросы профессиональной деятельности консультанта. Права клиента.	2	Т	1	1	1
7	ЛЗ	Требования к консультанту.	2	Д	1	1	1
8	СЗ	Роль и место консультанта в консультировании. Требования к личности консультанта – модель эффективного консультанта.	2	Т	1	1	1
9	СЗ	Профессиональная подготовка консультанта.	2	Т	1	1	1
Тема 2. Теоретические подходы в психологическом консультировании							
10	ЛЗ	Классификация типов консультативной Беседы.	2	Д	1	1	1
11	СЗ	Психоаналитические консультирование. Методы психоаналитического консультирования.	2	Т	1	1	1
12	СЗ	Гуманистически-ориентированное консультирование. Сущность, принципы, цели и техники гуманистически-ориентированного консультирования.	2	Т	1	1	1
13	СЗ	Гештальт-консультирование. Теоретические основы. Техники гештальт-консультирования: горячий стул, диалог с частями собственной личности, проективная игра и др.	2	Т	1	1	1
14	СЗ	Бихевиоральное консультирование. Подходы, ориентированные на действие. Цели поведенческого консультирования. Техники бихевиорального консультирования.	2	Т	1	1	1
15	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по Разделу 1.	2	Р	1	1	1
Раздел 2. Особенности проведения консультативного процесса							
Тема 1. Режим работы консультации							
16	ЛЗ	Режим работы консультации. Выбор и подготовка помещения для проведения консультации. Оборудование и оснащение помещения.	2	Д	1	1	1
17	СЗ	Документация и средства ее хранения. Техническое и методическое обеспечение консультативного процесса.	2	Т	1	1	1
18	ЛЗ	Процесс психологического консультирования.	2	Д	1	1	1
19	СЗ	Стадии и этапы психологического консультирования.	2	Т	1	1	1
20	СЗ	Стратегия, тактика, техника и основные виды психологического консультирования.	2	Т	1	1	1
21	СЗ	Непосредственная подготовка к консультированию. Продолжительность консультативной беседы. Общее время консультации, его распределение и учет в деятельности консультанта.	2	Т	1	1	1

№ п/п	Виды учебных занятий*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (при наличии), тем, учебных занятий	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости***		
					КП	ОУ	ОП
1	2	3	4	5	6	7	8
22	СЗ	Непосредственная подготовка к консультированию: предварительное знакомство с клиентом, подготовка материалов и оборудования для проведения консультации, получение дополнительной информации о клиенте, разработка плана проведения консультации.	2	Т	1	1	1
Тема 2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий							
23	СЗ	Анализ, оценка и диагностика проблемы. Формулировка проблемы и определение целей консультации.	2	Т	1	1	1
24	ЛЗ	Типы проблемных ситуаций, основные причины обращения к консультанту.	2	Д	1	1	1
25	СЗ	Классификация проблемных ситуаций: проблемы, связанные с окружением клиента (семьей, местом учебы, работы, отношения с друзьями и т.п.); экзистенциальные причины; проблемы зависимости.	2	Т	1	1	1
26	СЗ	Причины для обращения к консультанту: личные проблемы - стрессовые состояния, тревога, уныние, беспокойство, сомнение, поиск участие и др.; потеря работы, конфликт в коллективе и др.	2	Т	1	1	1
27	ЛЗ	Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий.	2	Д	1	1	1
28	СЗ	Особенности консультирования детей и подростков.	2	Т	1	1	1
29	СЗ	Социальное консультирование семей с детьми.	2	Т	1	1	1
30	СЗ	Социальное консультирование пожилых людей.	2	Т	1	1	1
31	СЗ	Особенности консультирования клиентов с психосоматическими расстройствами, агрессивным поведением, клиентов с проблемами зависимости от ПАВ, жертв насилия.	2	Т	1	1	1
32	З	Текущий итоговый контроль по Разделам 1-2.	2	ПА	1	1	
		Всего в семестре	64		31	31	30
		Всего по дисциплине	64		31	31	30

(*, **, *** смотри условные обозначения)

Условные обозначения

Виды учебных занятий*

Виды учебных занятий	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме занятия
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ФПТКУ)	Техническое и сокращённое наименование		Возможность проведения текущего контроля успеваемости по видам контроля		
				Д	Т	Р
1	Контроль присутствия	Присутствие	КП	+		
2	Опрос устный	Опрос устный	ОУ			
3	Опрос письменный	Опрос письменный	ОП		+	+

5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
Оценочные средства промежуточной аттестации

5.1. Формы промежуточной аттестации

Семестр	Форма промежуточной аттестации****	Форма проведения промежуточной аттестации
1	2	3
7 семестр	Зачет	Контроль присутствия, Опрос устный

Условные обозначения ****

Формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Зачет	Зачет	З

5.2 Критерии выставления оценок

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

7 семестр

Шкала оценивания	Критерии выставления оценок
«зачтено»	- наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за собеседование по билету (вопросам). «отлично»: - демонстрация обучающимися исчерпывающих, глубоких знаний по вопросам; грамотное, последовательное, связанное и чёткое изложение материала; «хорошо»: - демонстрация твёрдых и достаточно полных знаний по вопросам; при этом допускаются незначительные ошибки в ответе; грамотное, последовательное и связанное изложение материала; «удовлетворительно»: - демонстрация недостаточно полных знаний по вопросам, при этом допускаются ошибки в ответе, уверенно исправляемые обучающимся после наводящих вопросов, задаваемых преподавателем; непоследовательное и слабо связанное изложение материала.
«не зачтено»	- наличие оценки «неудовлетворительно» за собеседование по билету (вопросам). «неудовлетворительно»: - наличие грубых ошибок в ответе на вопросы, непонимании сущности излагаемого вопроса, наличие неточностей в ответах на дополнительные и наводящие вопросы; использование неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; неграмотное, непоследовательное и слабо связанное изложение материала; или: - отказывается от ответа; или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

6. Структура рейтинга по дисциплине

6.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине или её части на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине в соответствующем семестре.

6.2. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы (по семестрам и формам промежуточной аттестации)

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

7 семестр

Виды занятий		Формы проведения текущего контроля успеваемости		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	22	308	В	Т	14	10	5
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	1	701	В	Р	701	467	234
Сумма баллов по дисциплине за семестр					1009					

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета (на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) или её части в семестре)

7 семестр

Шкала оценивания	Критерии выставления оценки
«зачтено»	Рейтинговый балл — не менее 60 % (не менее 600 баллов) и Получение оценки не ниже «удовлетворительно» за прохождение каждого текущего рубежного контроля в семестре
«не зачтено»	Рейтинговый балл — менее 60 % (менее 600 баллов) и/или Получение оценки ниже «удовлетворительно» за прохождение хотя бы одного текущего рубежного контроля в семестре или не прохождение рубежного контроля

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Основные цели консультирования в социальной работе
2. Этические принципы консультирования
3. Охарактеризуйте роль и место консультанта в консультировании
4. Какие черты личности консультанта являются профессионально важными
5. Какое влияние на личность консультанта может оказывать профессиональная деятельность
6. Охарактеризуйте условия формирования эффективного консультативного контакта.
7. Определите индикаторы доверительных отношений консультанта и клиента.
8. Навыки, необходимые консультанту для поддержания консультативного контакта
9. Основные стадии процесса психологического консультирования
10. Приведите основные этапы первичного приема в практике психологического консультирования
11. Охарактеризуйте запрос, проблему, экспозицию и фокусировку в практике психологического консультирования
12. Основные варианты развития практики психологического консультирования
13. Стратегии психологического консультирования
14. Тактика психологического консультирования
15. Охарактеризуйте уровни психологического контакта
16. Охарактеризуйте активное эмпатическое слушание
17. Каковы основные типы подготовки психолога-консультанта
18. Виды психологического консультирования
19. Каковы основные зоны работы психолога-консультанта
20. Социальное консультирование семей с детьми
21. Социальное консультирование пожилых людей
22. Психотерапия, психологическое консультирование, психологическая коррекция. Сходство и различие
23. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий
24. Особенности консультирования детей и подростков
25. Особенности консультирования клиентов с психосоматическими расстройствами, агрессивным поведением, клиентов с проблемами зависимости от ПАВ, жертв насилия

Образец билета для проведения зачета

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Кафедра психотерапии ИКПСР

Билет №____

для проведения зачета по дисциплине «Основы консультирования» по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) Социальная работа

1. Основные цели консультирования в социальной работе
2. Особенности консультирования детей и подростков

Кафедра психотерапии ИКПСР

Заведующий кафедрой
Некрасов Михаил
Анатольевич

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного типа

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменное задание; подготовить доклад, презентацию.

Методические указания для подготовки к коллоквиуму (текущий рубежный контроль)

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Методические указания для подготовки к зачету

Ознакомиться со списком вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета; проанализировать материал и наметить последовательность его повторения; определить наиболее простые и сложные темы и (или) разделы дисциплины; повторить материал по наиболее значимым/сложным темам и (или) разделам дисциплины по конспектам лекций и учебной литературе, а также электронным образовательным ресурсам; повторить упражнения, практические (ситуационные) задачи, схемы, таблицы и другой материал, изученный в процессе освоения дисциплины.

Методические указания для самостоятельной работы студентов (СРС)

Выполнение домашних заданий, работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами; решение задач, выполнение письменных заданий и упражнений; подготовку тематических сообщений и выступлений.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п/п	Наименование, автор, год и место издания	Рекомендуется при изучении разделов дисциплины	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурса
1	2	3	4	5
1	Психодиагностика: учебник для вузов, Бурлачук Л. Ф., 2024 - 2025	Особенности проведения консультативного процесса	1	
2	Психодиагностика в сфере образования: учебное пособие, Кузьмина Е. Г., 2024 - 2025	Особенности проведения консультативного процесса	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519459.html
3	Социальная квалиметрия: оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник, Романычев И. С., Романычев Н. Н., Топчий Л. В., 2024 - 2025	Особенности проведения консультативного процесса	0	https://e.lanbook.com/book/277520
4	Психологическое консультирование: учебник для вузов, Немов Р. С., 2024 - 2025	Введение в консультативную работу	0	https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-510719
5	Основы психологического консультирования: учебник, Ишкова М. А., 2024 - 2025	Особенности проведения консультативного процесса	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765242791.html
6	Организационная психология: учебник для вузов, Свенцицкий А. Л., 2024 - 2025	Введение в консультативную работу	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-530957
7	Организационная психология: модульный курс, Мандель Б. Р., 2024 - 2025	Введение в консультативную работу	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online https://www.pnas.org/
2. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» https://clarivate.com/
3. «Scopus» https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic
4. Web of Science https://clarivate.com/
5. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/
7. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
8. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/
9. Электронная библиотечная система РНИМУ https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/
10. Библиотека по естественным наукам РАН http://www.benran.ru
11. Российская национальная библиотека https://nlr.ru/
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России https://www.gpntb.ru
13. Министерство здравоохранения Российской Федерации https://minzdrav.gov.ru/
14. Министерство образования и науки Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
16. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. MS Windows в редакциях: 7 Pro, 10 Pro, 11 Pro (x86, x64) – лицензия бессрочно

2. MS Office в редакциях: «Standard», «Professional Plus» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
3. MS Visio в редакциях: «Professional» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
4. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», РУСБ.10015-10 – лицензия бессрочно
5. Adobe Acrobat Reader – свободно распространяемое ПО
6. Гарант (справочная правовая система) – лицензия до 31.07.2027
7. FastStone Image Viewer – свободно распространяемое ПО
8. Яндекс Браузер для организаций – свободно распространяемое ПО
9. Платформа «1С:Предприятие 8», конфигурации «1С:Документооборот государственного учреждения», «1С:Университет ПРОФ», «1С:Медицина» – лицензия бессрочно
10. Единая цифровая образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова – собственная разработка РНИМУ
11. МТС Линк платформа для проведения вебинаров – лицензия до 04.07.2027 г.
12. Антивирус Kaspersky endpoint Security – лицензия до 19.09.2027 г.
13. Архиватор 7-Zip – свободно распространяемое ПО
14. Платформа «Kinescope» - лицензия до 11.03.2027 г.
15. Система управления обучением (LMS) – лицензия бессрочная
16. Ubuntu – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
17. Debian – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
18. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www. Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
19. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
20. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
21. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
22. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula _text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
23. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
24. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, срок действия лицензии: бессрочно
25. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Стационарный компьютер , Стулья , Столы , Проектор мультимедийный , Экран для проектора
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.