МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.09 Основы межведомственного взаимодействия
для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Социальная работа
Год начала подготовки - 2023

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ " РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.09 Основы межведомственного взаимодействия (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Направленность (профиль): Социальная работа.

Форма обучения: очная.

Составители:

№, п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
1	Баркова Валентина Леонидовна	кандидат психологических наук, доцент	заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
2	Кокорева Марина Евгеньевна	кандидат социологических наук	доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
3	Тарченко Вера Сергеевна		старший преподаватель кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы
1	Шимановская Янина Васильевна	кандидат социологических наук, доцент	проректор по учебной работе	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Кафедра социальной работы ИКПСР»
протокол от «___» _____ № _____

Зав. кафедрой
Баркова Валентина Леонидовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена ученым советом
« _____»
протокол от «___» _____ 20___ № _____

Директор Института
Никишина Вера Борисовна
Доктор психологических наук,
Профессор

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Устав и локальные нормативные акты Университета.
2. Общая характеристика образовательной программы.
3. Учебный план образовательной программы.

© федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель: Целью освоения дисциплины «Основы межведомственного взаимодействия» является формирование у студентов систему базовых знаний о прикладных основах межведомственного взаимодействия, а также формирование умений их практического применения; системного и целостного представления о механизмах налаживания и поддержания социально-психологических отношений в командной работе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о закономерностях социально - психологического взаимодействия; об опыте социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений;
- Формирование готовности и способности к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах; успешно включаться в любые социальные группы, вести переговоры;
- Развитие умения и навыка межличностных и межгрупповых отношений; стремления и умения бесконфликтного взаимодействия, направленного на реализацию производственных задач;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы межведомственного взаимодействия» изучается в 7 семестре(ах) и относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся в рамках образовательной программы должны освоить следующие дисциплины и практики: Правовое обеспечение социальной работы; Занятость населения и ее регулирование; Деловая документация и документооборот; Социальная политика; Технология социальной работы с различными группами населения; Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе; Конфликтология, переговоры и медиация в социальной работе; Практикум по кейс-менеджменту; Практикум в учреждения социальной защиты населения; Система социальных служб на территории; PR-менеджмент; Практикум делового общения; Практикум по командной работе и лидерству; Ознакомительная практика.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Квалификационная практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

7 семестр

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Планируемые результаты освоения дисциплины**
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	
ОПК-2.ИД2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	**Знать:** цели развития группового командного взаимодействия и подбора методов, ведущих к развитию группового (командного) профессионализма)
	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): выявления возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построения продуктивного взаимодействия с учетом этого
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ОПК-4.ИД2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**Знать:** конкретные методы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	Уметь: предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.ИД2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Знать:** технику анализа группового (командного) взаимодействия, определение командных ролей, исполняемых членами группы, умеет корректировать командные роли
	Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): анализа особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
УК-3.ИД4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	**Знать:** основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия, задачи межличностного взаимодействия
	Уметь: устанавливать контакт в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия, выявлять и описывать с помощью психологических терминов свои индивидуальные особенности, использовать приемы эффективного слушания, использовать вербальные и невербальные способы коммуникации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.ИД1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	**Знать:** стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства
	Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.
УК-4.ИД2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	**Знать:** особенности ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики
	Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КРО), в т.ч.:		34	34
Семинарское занятие (СЗ)		16	16
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		36	36
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		36	36
Промежуточная аттестация:			
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)*		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КРО+СРО+КРПА+СРПА	72	72
	в зачетных единицах: ОТД (в часах): 36	2.00	2.00

* Время для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта выделяется в рамках контактной работы (ДВЗ) Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта организуется в соответствии с расписанием занятий.

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

7 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Особенности межведомственного взаимодействия			
1	УК-4.ИД1, УК-4.ИД2, ОПК-2.ИД2, УК-3.ИД2, УК-3.ИД4, ОПК-4.ИД2	Тема 1. Структура межведомственного взаимодействия	Межведомственное взаимодействие: понятие, сущность и задачи в социальной сфере, его функциональное назначение. Координационный орган по организации межведомственного и межпрофессионального сотрудничества. Основные модели командной работы. Межведомственный консилиум. Организация межведомственного и межпрофессионального сотрудничества при администрации округа или района, призванного налаживать сотрудничество заинтересованных сторон (учреждений). Нормативно – правовые документы о межведомственном взаимодействии. Положение о межведомственном сотрудничестве. Согласованность действий членов команды. Межведомственный консилиум как коллегиальный, постоянно действующий орган.. Межведомственный консилиум как орган управления и принятия решений, а также элемент контроля над их осуществлением. Методика организации управления качеством реабилитационных услуг и оценки результативности их предоставления. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг. Регламент межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания Виды межведомственного взаимодействия при осуществлении социального сопровождения. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров. Основные управленческие барьеры в межведомственном взаимодействии. Взаимодополнение членов команды по функциям и ролям; наличие единых протоколов действий.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении занятий

№ п/п	Виды учебных занятий*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (при наличии), тем, учебных занятий	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости***		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
7 семестр							
Раздел 1. Особенности межведомственного взаимодействия							
Тема 1. Структура межведомственного взаимодействия							
1	ЛЗ	Межведомственное взаимодействие: понятие, сущность и задачи в социальной сфере, его функциональное назначение.	2	Д	1		1
2	СЗ	Межведомственное взаимодействие: понятие, сущность и задачи в социальной сфере, его функциональное назначение.	2	Т	1	1	1
3	ЛЗ	Координационный орган по организации межведомственного и межпрофессионального сотрудничества.	2	Д	1	1	1
4	СЗ	Основные модели командной работы. Межведомственный консилиум.	2	Т	1	1	1
5	ЛЗ	Организация межведомственного и межпрофессионального сотрудничества при администрации округа или района, призванного налаживать сотрудничество заинтересованных сторон (учреждений).	2	Д	1	1	1
6	СЗ	Нормативно-правовые документы о межведомственном взаимодействии. Положение о межведомственном сотрудничестве. Согласованность действий членов команды.	2	Т	1	1	1
7	ЛЗ	Межведомственный консилиум как коллегиальный, постоянно действующий орган.	2	Д	1	1	1
8	ЛЗ	Межведомственный консилиум как орган управления и принятия решений, а также элемент контроля над их осуществлением.	2	Д	1	1	1
9	СЗ	Методика организации управления качеством реабилитационных услуг и оценки результативности их предоставления.	2	Т	1	1	1
10	ЛЗ	Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг.	2	Д	1	1	1
11	СЗ	Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг.	2	Т	1	1	1
12	ЛЗ	Регламент межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания	2	Д	1	1	1
13	СЗ	Виды межведомственного взаимодействия при осуществлении социального сопровождения.	2	Т	1	1	1
14	ЛЗ	Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.	2	Д	1	1	1
15	СЗ	Основные управленческие барьеры в межведомственном взаимодействии.	2	Т	1	1	1
16	СЗ	Взаимодополнение членов команды по функциям и ролям; наличие единых протоколов действий.	2	Т	1	1	1
17	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1.	2	Р	1	1	1
18	З	Зачет	2	ПА	1		1
		Всего в семестре	36		17	16	17
		Всего по дисциплине	36		17	16	17

(*, **, *** смотри условные обозначения)

Условные обозначения

Виды учебных занятий*

Виды учебных занятий	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме занятия
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ФПТКУ)	Техническое и сокращённое наименование		Возможность проведения текущего контроля успеваемости по видам контроля		
				Д	Т	Р
1	Контроль присутствия	Присутствие	КП	+		
2	Опрос письменный	Опрос письменный	ОП		+	
3	Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК			+

5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
Оценочные средства промежуточной аттестации

5.1. Формы промежуточной аттестации

Семестр	Форма промежуточной аттестации****	Форма проведения промежуточной аттестации
1	2	3
7 семестр	Зачет	Контроль присутствия, Опрос комбинированный

Условные обозначения ****

Формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Зачет	Зачет	З

5.2 Критерии выставления оценок

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

7 семестр

Шкала оценивания	Критерии выставления оценок
«зачтено»	- наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за собеседование по билету (вопросам). «отлично»: - демонстрация обучающимися исчерпывающих, глубоких знаний по вопросам; грамотное, последовательное, связанное и чёткое изложение материала; «хорошо»: - демонстрация твёрдых и достаточно полных знаний по вопросам; при этом допускаются незначительные ошибки в ответе; грамотное, последовательное и связанное изложение материала; «удовлетворительно»: - демонстрация недостаточно полных знаний по вопросам, при этом допускаются ошибки в ответе, уверенно исправляемые обучающимся после наводящих вопросов, задаваемых преподавателем; непоследовательное и слабо связанное изложение материала.
«не зачтено»	- наличие оценки «неудовлетворительно» за собеседование по билету (вопросам). «неудовлетворительно»: - наличие грубых ошибок в ответе на вопросы, непонимании сущности излагаемого вопроса, наличие неточностей в ответах на дополнительные и наводящие вопросы; использование неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; неграмотное, непоследовательное и слабо связанное изложение материала; или: - отказывается от ответа; или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

6. Структура рейтинга по дисциплине

6.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине или её части на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине в соответствующем семестре.

6.2. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы (по семестрам и формам промежуточной аттестации)

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

7 семестр

Виды занятий		Формы проведения текущего контроля успеваемости		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	8	304	В	Т	38	25	13
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	1	701	В	Р	701	467	234
Сумма баллов по дисциплине за семестр					1005					

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета (на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) или её части в семестре)

7 семестр

Шкала оценивания	Критерии выставления оценки
«зачтено»	Рейтинговый балл — не менее 60 % (не менее 600 баллов) и Получение оценки не ниже «удовлетворительно» за прохождение каждого текущего рубежного контроля в семестре
«не зачтено»	Рейтинговый балл — менее 60 % (менее 600 баллов) и/или Получение оценки ниже «удовлетворительно» за прохождение хотя бы одного текущего рубежного контроля в семестре или не прохождение рубежного контроля

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточной аттестации

Ситуационная задача №1.

Ночью в социальный приют нарядом милиции был доставлен мальчик 11 лет. Ребенок был найден на скамейке в парке, где ожидал свою маму, ушедшую в магазин. На вопросы специалистов социального приюта сообщил, что его зовут Алеша, они с мамой приехали из Казахстана, живут у родственников. В школе он не учится, мама сейчас не работает. Где проживают родственники, объяснить не может.

Задание: Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

Ситуационная задача №2.

Ребенок воспитывается в неблагополучной семье. Чтобы не лишили родительских прав родителей он тщательно скрывает свое положение дел. Ребенок не доедает, не ухожен, постоянно не готов к уроку.

Задание:

1. Как поступить классному руководителю?

2. Роль специалиста по социальной работе в данной ситуации?

3. Как выстроить взаимодействие с органами опеки, чтобы не навредить ребенку.

Ситуационная задача №3.

14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

Задание:

1.Назовите основные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем?

4. Какие специалисты должны быть задействованы?

7 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Межведомственное взаимодействие: понятие, сущность и задачи в социальной сфере, его функциональное назначение.

2. Координационный орган по организации межведомственного имиджа профессионального сотрудничества.

3. Координационный орган по межпрофессионального сотрудничества организации межведомственного.

4. Основные модели командной работы. Межведомственный консилиум.

5. Организация межведомственного и межпрофессионального сотрудничества при администрации округа или района, призванного налаживать сотрудничество заинтересованных сторон (учреждений).

6. Нормативно-правовые документы о межведомственном взаимодействии. Положение о межведомственном сотрудничестве. Согласованность действий членов команды

7. Межведомственный консилиум как коллегиальный, постоянно действующий орган.

8. Межведомственный консилиум как орган управления и принятия решений, а также элемент контроля над их осуществлением.

9. Методика организации управления качеством реабилитационных услуг и оценки результативности их предоставления.

10. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг.

11. Регламент межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания.

12. Виды межведомственного взаимодействия при осуществлении социального сопровождения.

13. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.

14. Основные управленческие барьеры в межведомственном взаимодействии.

15. Взаимодополнение членов команды по функциям и ролям; наличие единых протоколов действий

Образец билета для проведения зачета

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Кафедра социальной работы ИКПСР

Билет №____

для проведения зачета по дисциплине «Основы межведомственного взаимодействия» по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) Социальная работа

1. Межведомственное взаимодействие: понятие, сущность и задачи в социальной сфере, его функциональное назначение.

2. Основные модели командной работы. Межведомственный консилиум.

3. Ситуационная задача №1.

Ситуационная задача №1.

Ночью в социальный приют нарядом милиции был доставлен мальчик 11 лет. Ребенок был найден на скамейке в парке, где ожидал свою маму, ушедшую в магазин. На вопросы специалистов социального приюта сообщил, что его зовут Алеша, они с мамой приехали из Казахстана, живут у родственников. В школе он не учится, мама сейчас не работает. Где проживают родственники, объяснить не может.

Задание: Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

Кафедра социальной работы ИКПСР

Заведующий кафедрой
Баркова Валентина
Леонидовна

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного типа

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу подготовить доклад, презентацию.

Методические указания для подготовки к коллоквиуму (текущий рубежный контроль)

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Методические указания для подготовки к зачету

Ознакомиться со списком вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета; проанализировать материал и наметить последовательность его повторения; определить наиболее простые и сложные темы и (или) разделы дисциплины; повторить материал по наиболее значимым/сложным темам и (или) разделам дисциплины по конспектам лекций и учебной литературе, а также электронным образовательным ресурсам; повторить епражнения, практические (ситуационные) задачи, схемы, таблицы и
другой материал, изученный в процессе освоения дисциплины.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п/п	Наименование, автор, год и место издания	Рекомендуется при изучении разделов дисциплины	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурса
1	2	3	4	5
1	Социальная квалиметрия: оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник, Романычев И. С., Романычев Н. Н., Топчий Л. В., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://e.lanbook.com/book/277520
2	Социальная экология: учебник и практикум для вузов, Ситаров В. А., Ромм М. В., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://urait.ru/book/socialnaya-ekologiya-510770
3	Социальная работа и социальная сплоченность общества: учебное пособие, Холостова Е. И., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023552.html
4	Социальное партнерство: практическое пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица, Кязимов К. Г., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://www.iprbookshop.ru/73626.html
5	Психология труда: учебное пособие, Толочек В. А., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://ibooks.ru/bookshelf/377955/reading
6	Основы социального государства: учебник, Шарков Ф. И., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024726.html
7	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Сурова Н. Ю., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://www.iprbookshop.ru/81833.html
8	Основы маркетинга медицинских услуг, Петрова Н. Г., 2024 - 2025	Особенности межведомственного взаимодействия	0	https://www.books-up.ru/ru/read/osnovy-marketinga-medicinskih-uslug-11963893/

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Букап» https://www.books-up.ru/
3. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
4. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic
5. База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online https://www.pnas.org/
6. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» https://clarivate.com/
7. Платформа Health Psychology https://www.apa.org
8. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
9. Российская национальная библиотека https://nlr.ru/
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН http://www.spsl.nsc.ru
11. Государственная публичная научно-техническая библиотека России https://www.gpntb.ru
12. Библиотека по естественным наукам РАН http://www.benran.ru
13. Научная библиотека Московского государственного университета https://nbmgu.ru/
14. Всероссийская патентно-техническая библиотека https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php
15. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН http://inion.ru/

16. Федеральная электронная медицинская библиотека https://femb.ru/
17. http://www.prlib.ru – сайт Президентской библиотеки
18. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/
19. Архив научных журналов НЭИКОН https://neicon.ru/science/archive-journals
20. Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА https://rusneb.ru/
21. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/
22. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide https://monographies.ru/ru
23. Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/
24. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
25. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
26. Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; https://www.bookchamber.ru/
27. Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям http://inforeg.ru/
28. Министерство здравоохранения РФ www.minzdravsoc.ru
29. Министерство образования и науки Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
30. Всемирная организация здравоохранения https://www.who.int/ru
31. Полнотекстовая база данных «Medline Complete» https://www.ebsco.com/e/ru-ru
32. Электронный рубрикатор клинических рекомендаций https://cr.minzdrav.gov.ru/
33. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
34. Электронная библиотечная система РНИМУ https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/
35. ГАРАНТ https://www.garant.ru/
36. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
37. Каталог национальных стандартов https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational
38. Консультант студента http://www.studentlibrary.ru
39. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/
40. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
41. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. MS Windows в редакциях: 7 Pro, 10 Pro, 11 Pro (x86, x64) – лицензия бессрочно
2. MS Office в редакциях: «Standard», «Professional Plus» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
3. MS Visio в редакциях: «Professional» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
4. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», РУСБ.10015-10 – лицензия бессрочно
5. Adobe Acrobat Reader – свободно распространяемое ПО
6. Гарант (справочная правовая система) – лицензия до 31.07.2027
7. FastStone Image Viewer – свободно распространяемое ПО
8. Яндекс Браузер для организаций – свободно распространяемое ПО
9. Платформа «1С:Предприятие 8», конфигурации «1С:Документооборот государственного учреждения», «1С:Университет ПРОФ», «1С:Медицина» – лицензия бессрочно
10. Единая цифровая образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова – собственная разработка РНИМУ
11. МТС Линк платформа для проведения вебинаров – лицензия до 04.07.2027 г.
12. Антивирус Kaspersky endpoint Security – лицензия до 19.09.2027 г.
13. Архиватор 7-Zip – свободно распространяемое ПО
14. Платформа «Kinescope» - лицензия до 11.03.2027 г.

15. Система управления обучением (LMS) – лицензия бессрочная
16. Ubuntu – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
17. Debian – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
18. MS Office (Excel)
19. MS Office (Power Point
20. MS Office в редакциях: «Standard», «Professional Plus» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы , Ноутбук , Экран для проектора , Стулья , Проектор мультимедийный
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.