**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Институт клинической психологии и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,
Профессор

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.02.02 Практикум по кейс-менеджменту
для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Социальная работа
Год начала подготовки - 2024

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ " РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.02.02 Практикум по кейс-менеджменту (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Направленность (профиль): Социальная работа.

Форма обучения: очная.

Составители:

| №, п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Учёная степень, звание | Должность | Место работы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Баркова Валентина Леонидовна | канд.психол.наук | Заведующий кафедрой социальной работы | ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) |
| 2 | Кокорева Марина Евгеньевна | к.социол.н. | доцент кафедры социальной работы | ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) |

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Учёная степень, звание | Должность | Место работы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Козловская Светлана Николаевна | канд.психол.наук, доцент | Доцент кафедры социальной работы факультета социальной работы | ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Кафедра социальной работы ИКПСР»
протокол от «___» _____ № _____

**Зав. кафедрой**
Баркова Валентина Леонидовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена ученым советом
« _____»
протокол от «___» _____ 20___ № _____

**Директор Института**
Никишина Вера Борисовна
Доктор психологических наук,
Профессор

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Устав и локальные нормативные акты Университета.
2. Общая характеристика образовательной программы.
3. Учебный план образовательной программы.

© федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель: Целью освоения дисциплины «Практикум по кейс-менеджменту» является формирование системных теоретических и прикладных знаний у студентов о сущности и видах умений использования модели кейс-менеджмента с помощью интерактивных форм обучения.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины:

- Формирование системы знаний о кейс-менеджменте как методе, используемом в индивидуальной социальной работе с представителями различных категорий населения; о процессе идентификации человека, который имеет специфические социальные потребности, о разработке и реализации плана, в соответствии с которым социальные, образовательные и медицинские ресурсы используются наиболее эффективно с целью достижения оптимального результата для клиента при наименьших затратах;
- Развитие умений и навыков анализировать и использовать необходимые конкретному случаю подходы кейс-менеджмента;
- Формирование готовности и способности применять методы кейс-менеджмента, составлять индивидуальную карту клиента для выбора наиболее эффективного способа достижения целей клиента;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по кейс-менеджменту» изучается в 6 семестре(ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, Блока Б.1 «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся в рамках образовательной программы должны освоить следующие дисциплины и практики: Подходы к решению проблем и принятию решений; Технология социальной работы; Конфликтология, переговоры и медиация в социальной работе.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Управление в социальной работе; Социальная работа в системе здравоохранения; Основы межведомственного взаимодействия; Российский и зарубежный опыт практической социальной работы.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Квалификационная практика.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

## 6 семестр

| Код и наименование компетенции | |
|---|---|
| **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** |
| **ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи** | |
| ПК-1.ИД2 Использует комплексные подходы оценки потребностей в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | **Знать:** основные категории, функции, закономерности и направления маркетинговой деятельности в социальной работе; основные технологии маркетинга в социальной работе; специфику социального маркетинга в современном обществе. |
| | **Уметь:** выявлять социальные потребности населения с целью их качественного удовлетворения. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** использования основных методик, принципов, технологий маркетинга в социальной работе; разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. |
| **ПК-10 Способен к деятельности по организации социального обслуживания и оказанию социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности** | |
| ПК-10.ИД3 Умеет разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | **Знать:** о прогнозировании и моделировании в социальной работе. |
| | **Уметь:** эффективно реализовывать технологии социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи. |
| **ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.** | |
| ПК-2.ИД1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | **Знать:** социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. |
| | **Уметь:** выбирать и/или адаптировать типовые социальные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** выбора социальных технологий и технологий социальной работы. |
| **ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.** | |
| ПК-3.ИД3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | **Знать:** о мерах социальной защиты, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания. |
| | **Уметь:** предоставлять меры социальной защиты, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** применения технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. |
| **ПК-9 Способен к деятельности по организации и оказанию адресных социально-бытовых, медико-социальных, психолого-педагогических и социально-правовых видов помощи и поддержки разным типам семей и семьям с детьми, оценка их эффективности** | |

| Код и наименование компетенции | |
|---|---|
| **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** |
| ПК-9.ИД2 Умеет разрабатывать индивидуальные программы сопровождения разных типов семей с детьми, определять и подбирать членов необходимой межведомственной команды для оказания различных видов помощи различным типам семей с детьми | **Знать:** сущность и содержание социально-педагогических и социально-психологических методов и технологий в практике социальной работы. |
| | **Уметь:** удовлетворять особые образовательные потребности различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических практик. |
| **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| УК-2.ИД1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | **Знать:** современные подходы к процессу управления в организации; источники информации при принятии управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности компании. |
| | **Уметь:** анализировать различными методами и интерпретировать информацию для формирования собственной управленческой позиции в процессе принятия решений. |
| | **Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):** навыками анализа управленческих проблем. |

## 2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 6 |
| **Учебные занятия** | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КРО), в т.ч.:** | | 51 | 51 |
| Семинарское занятие (СЗ) | | 45 | 45 |
| Коллоквиум (К) | | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:** | | 54 | 54 |
| Подготовка к учебным аудиторным занятиям | | 54 | 54 |
| **Промежуточная аттестация:** | | | |
| **Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:** | | 3 | 3 |
| Зачет (З)* | | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины (ОТД) | в часах: ОТД = КРО+СРО+КРПА+СРПА | 108 | 108 |
| | в зачетных единицах: ОТД (в часах): 36 | 3.00 | 3.00 |

* Время для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта выделяется в рамках контактной работы (ДВЗ) Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта организуется в соответствии с расписанием занятий.

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

**6 семестр**

| № п/п | Шифр компетенции | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание раздела и темы в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы кейс-менеджмента** | | | |
| 1 | УК-2.ИД1, ПК-1.ИД2, ПК-2.ИД1, ПК-3.ИД3, ПК-9.ИД2, ПК-10.ИД3 | Тема 1. Кейс- менеджмент как метод социальной работы | Историография и генезис кейс-менеджмента в социальной работе Основы кейс-менеджмента в социальной работе Взаимосвязь кейс-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики Принципы кейс-менеджмента в социальной работе Основные модели кейс-менеджмента Методы кейс-менеджмента Case-технологии в практике социальной работы Техники и приемы кейс-менеджмента Зарубежные подходы в кейс-менеджменте Отечественные подходы в кейс-менеджменте |
| 2 | УК-2.ИД1, ПК-1.ИД2, ПК-2.ИД1, ПК-3.ИД3, ПК-9.ИД2, ПК-10.ИД3 | Тема 2. Этапы и инструменты кейс-менеджмента | Основные этапы кейс-менеджмента. Инструменты кейс-менеджмента Кейс-менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми Объектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе Субъектноориентированные CASE – технологии в социальной работе Кейс-менеджмент в социальной работе с семьей Кейс-менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ Кейс-менеджмент в социальной работе с безработными Применение кейс-менеджмента в социальной работе с различными категориями населения |

### 3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

## 4. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении занятий

| № п/п | Виды учебных занятий* | Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (при наличии), тем, учебных занятий | Количество часов контактной работы | Виды текущего контроля успеваемости** | Формы проведения текущего контроля успеваемости*** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | КП | ОП | ОК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| **Раздел 1.** Основы кейс-менеджмента | | | | | | | |
| **Тема 1.** Кейс- менеджмент как метод социальной работы | | | | | | | |
| 1 | СЗ | Историография и генезис кейс- менеджмента в социальной работе. Основы кейс-менеджмента в социальной работе. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 2 | СЗ | Принципы кейс-менеджмента в социальной работе. Взаимосвязь кейс-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 3 | СЗ | Методы кейс-менеджмента. Основные модели кейс-менеджмента. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 4 | СЗ | Case-технологии в практике социальной работы. Техники и приемы кейс-менеджмента. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 5 | СЗ | Отечественные и зарубежные подходы в кейс-менеджменте. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| **Тема 2.** Этапы и инструменты кейс- менеджмента | | | | | | | |
| 6 | СЗ | Основные этапы кейс-менеджмента. Инструменты кейс-менеджмента. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 7 | СЗ | Кейс-менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 8 | СЗ | Объектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 9 | СЗ | Субъектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 10 | СЗ | Кейс-менеджмент в социальной работе с семьей. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 11 | СЗ | Кейс-менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 12 | СЗ | Кейс-менеджмент в социальной работе с безработными. | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 13 | СЗ | Применение кейс-менеджмента в социальной работе с различными категориями населения (Часть 1). | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 14 | СЗ | Применение кейс-менеджмента в социальной работе с различными категориями населения (Часть 2). | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 15 | СЗ | Применение кейс-менеджмента в социальной работе с различными категориями населения (Часть 3). | 3 | Т | 1 | 1 | 1 |
| 16 | К | Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1. | 3 | Р | 1 | 1 | 1 |
| 17 | К | Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2. | 3 | Р | 1 | 1 | 1 |
| 18 | З | Текущий итоговый контроль по темам 1-2. | 3 | ПА | 1 | | 1 |
| | | **Всего в семестре** | 54 | | 17 | 17 | 17 |
| | | **Всего по дисциплине** | 54 | | 17 | 17 | 17 |

(*, **, *** смотри условные обозначения)

### Условные обозначения

Виды учебных занятий*

| Виды учебных занятий | Сокращённое наименование | |
|---|---|---|
| Семинарское занятие | Семинар | СЗ |
| Коллоквиум | Коллоквиум | К |

## Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

| Виды текущего контроля успеваемости (ВТК) | Сокращённое наименование | | Содержание |
|---|---|---|---|
| Текущий тематический контроль | Тематический | Т | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме занятия |
| Текущий рубежный контроль | Рубежный | Р | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины |

## Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ***

| № | Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ФПТКУ) | Техническое и сокращённое наименование | | Возможность проведения текущего контроля успеваемости по видам контроля | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д | Т | Р |
| 1 | Контроль присутствия | Присутствие | КП | | | |
| 2 | Опрос письменный | Опрос письменный | ОП | + | | |
| 3 | Опрос комбинированный | Опрос комбинированный | ОК | | + | |

## 5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
## Оценочные средства промежуточной аттестации

### 5.1. Формы промежуточной аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации**** | Форма проведения промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 6 семестр | Зачет | Контроль присутствия, Опрос комбинированный |

### Условные обозначения ****

| Формы промежуточной аттестации | Сокращённое наименование | |
|---|---|---|
| Зачет | Зачет | З |

### 5.2 Критерии выставления оценок

### Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

### 6 семестр

| Шкала оценивания | Критерии выставления оценок |
|---|---|
| **«зачтено»** | - наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за собеседование по билету (вопросам). «отлично»: - демонстрация обучающимися исчерпывающих, глубоких знаний по вопросам; грамотное, последовательное, связанное и чёткое изложение материала; «хорошо»: - демонстрация твёрдых и достаточно полных знаний по вопросам; при этом допускаются незначительные ошибки в ответе; грамотное, последовательное и связанное изложение материала; «удовлетворительно»: - демонстрация недостаточно полных знаний по вопросам, при этом допускаются ошибки в ответе, уверенно исправляемые обучающимся после наводящих вопросов, задаваемых преподавателем; непоследовательное и слабо связанное изложение материала. |
| **«не зачтено»** | - наличие оценки «неудовлетворительно» за собеседование по билету (вопросам). «неудовлетворительно»: - наличие грубых ошибок в ответе на вопросы, непонимании сущности излагаемого вопроса, наличие неточностей в ответах на дополнительные и наводящие вопросы; использование неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; неграмотное, непоследовательное и слабо связанное изложение материала; или: - отказывается от ответа; или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства. |

## 6. Структура рейтинга по дисциплине

**6.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине или её части на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине в соответствующем семестре.**

**6.2. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы (по семестрам и формам промежуточной аттестации)**

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

**6 семестр**

| Виды занятий | | Формы проведения текущего контроля успеваемости | | Кол-во контролей | Макс. кол-во баллов | Соответствие оценок рейтинговым баллам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ТК | ВТК | Отл. | Хор. | Удовл. |
| Семинарское занятие | СЗ | Опрос письменный | ОП | 15 | 315 | В | Т | 21 | 14 | 7 |
| Коллоквиум | К | Опрос комбинированный | ОК | 2 | 702 | В | Р | 351 | 234 | 117 |
| Сумма баллов по дисциплине за семестр | | | | | 1017 | | | | | |

**Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета (на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) или её части в семестре)**

**6 семестр**

| Шкала оценивания | Критерии выставления оценки |
|---|---|
| **«зачтено»** | Рейтинговый балл — не менее 60 % (не менее 600 баллов)<br>и<br>Получение оценки не ниже «удовлетворительно» за прохождение каждого текущего рубежного контроля в семестре |
| **«не зачтено»** | Рейтинговый балл — менее 60 % (менее 600 баллов)<br>и/или<br>Получение оценки ниже «удовлетворительно» за прохождение хотя бы одного текущего рубежного контроля в семестре или не прохождение рубежного контроля |

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6 семестр**

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта**

1. Историография и генезис кейс-менеджмента в социальной работе

2. Основы кейс-менеджмента в социальной работе

3. Взаимосвязь кейс-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики

4. Принципы кейс-менеджмента в социальной работе

5. Основные модели кейс-менеджмента

6. Методы кейс-менеджмента

7. Case-технологии в практике социальной работы

8. Техники и приемы кейс-менеджмента

9. Зарубежные подходы в кейс-менеджменте

10. Отечественные подходы в кейс-менеджменте

11. Основные этапы кейс-менеджмента

12. Инструменты кейс-менеджмента

13. Кейс-менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми

14. Объектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе

15. Субъектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе

16. Кейс-менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми

17. Кейс-менеджмент в социальной работе с семьей

18. Кейс-менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ

19. Кейс-менеджмент в социальной работе с безработными

20. Применение кейс-менеджмента в социальной работе с различными категориями населения

**Образец билета для проведения зачета**

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Кафедра социальной работы ИКПСР

**Билет №____**

для проведения зачета по дисциплине «Практикум по кейс-менеджменту» по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) Социальная работа

1. Основные этапы кейс-менеджмента

2. Инструменты кейс-менеджмента

3. Ситцационная задача: В социальной службе работает Анна, которая ведет дело 30-летнего Игоря, имеющего инвалидность по зрению. Игорь живет один и сталкивается с трудностями в повседневной жизни: ему сложно ориентироваться в пространстве, у него нет доступа к информации о доступных услугах и мероприятиях для людей с ОВЗ. Анна узнала, что в городе проходит программа по обучению навыкам самостоятельной жизни для лиц с ограниченными возможностями. Однако Игорь не уверен, что сможет участвовать из-за своих страхов и недостатка информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Как Анна может помочь Игорю преодолеть его страхи и мотивировать его к участию в программе?

2. Какие ресурсы и услуги можно предложить Игорю для улучшения его качества жизни?

3. Как можно организовать поддержку Игоря в процессе обучения и адаптации к новым условиям?

Кафедра социальной работы ИКПСР

Заведующий кафедрой
Баркова Валентина
Леонидовна

## 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

**Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Внимательно изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему, если данное задание предусмотрено по дисциплине; подготовить доклад, проект, презентацию, если данное задание предусмотрено по дисциплине.

**Методические указания для подготовки к коллоквиуму (текущий рубежный контроль)**

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

**Методические указания для подготовки к зачету**

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

**Методические указания для самостоятельной работы студентов (СРС)**

Закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень литературы по дисциплине:

| № п/п | Наименование, автор, год и место издания | Рекомендуется при изучении разделов дисциплины | Количество экземпляров в библиотеке | Электронный адрес ресурса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Сурова Н. Ю., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://www.iprbookshop.ru/81833.html |
| 2 | Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов, Беляева М. А., Самкова В. А., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://www.iprbookshop.ru/75000.html |
| 3 | Преодоление и профилактика профессиональной деформации у специалистов социальной работы: монография, Кузьмина Ю. М., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://www.iprbookshop.ru/63967.html |
| 4 | Методология и методика социологического исследования: учебник, Добреньков В. И., Кравченко А. И., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://www.iprbookshop.ru/110077.html |
| 5 | Психология менеджмента. Теория и практика: учебник для вузов, Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://urait.ru/book/psihologiya-menedzhmenta-teoriya-i-praktika-533158 |
| 6 | Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов, Панфилова А. П., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-519634 |
| 7 | Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Сурова Н. Ю., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://www.iprbookshop.ru/81833.html |
| 8 | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов, Воронина Л. И., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://urait.ru/book/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-533066 |
| 9 | Психология труда сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие для вузов, Човдырова Г. С., Клименко Т. С., 2024 - 2025 | Основы кейс-менеджмента | 0 | https://urait.ru/book/psihologiya-truda-sotrudnikov-organov-vnutrennih-del-518666 |

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ГАРАНТ https://www.garant.ru/
2. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
3. Консультант студента http://www.studentlibrary.ru
4. ЭБС «Букап» https://www.books-up.ru/
5. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
6. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
7. ЭБС «Букап» https://www.books-up.ru/
8. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/
9. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
10. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus
11. База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online https://www.pnas.org/
12. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» https://clarivate.com/
13. Платформа Health Psychology https://www.apa.org/pubs/journals/hea/
14. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
15. Российская национальная библиотека https://nlr.ru/
16. Государственная публичная научно-техническая библиотека России https://www.gpntb.ru

17. Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН http://www.spsl.nsc.ru
18. Научная библиотека Московского государственного университета https://nbmgu.ru/
19. Всероссийская патентно-техническая библиотека https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php
20. Федеральная электронная медицинская библиотека https://femb.ru/
21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
22. Архив научных журналов НЭИКОН https://neicon.ru/science/archive-journals
23. Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА https://rusneb.ru/
24. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/
25. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide https://monographies.ru/ru
26. Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/
27. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
28. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России https://psyrus.ru/
29. Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; https://www.bookchamber.ru/
30. Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям http://inforeg.ru/
31. Министерство здравоохранения Российской Федерации https://minzdrav.gov.ru/
32. Министерство образования и науки Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
33. Всемирная организация здравоохранения https://www.who.int/ru

**9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. MS Windows в редакциях: 7 Pro, 10 Pro, 11 Pro (x86, x64) – лицензия бессрочно
2. MS Office в редакциях: «Standard», «Professional Plus» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
3. MS Visio в редакциях: «Professional» (2013, 2016, 2019, 2021(x86, x64)) – лицензия бессрочно
4. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», РУСБ.10015-10 – лицензия бессрочно
5. Adobe Acrobat Reader – свободно распространяемое ПО
6. Гарант (справочная правовая система) – лицензия до 31.07.2027
7. FastStone Image Viewer – свободно распространяемое ПО
8. Яндекс Браузер для организаций – свободно распространяемое ПО
9. Платформа «1С:Предприятие 8», конфигурации «1С:Документооборот государственного учреждения», «1С:Университет ПРОФ», «1С:Медицина» – лицензия бессрочно
10. Единая цифровая образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова – собственная разработка РНИМУ
11. МТС Линк платформа для проведения вебинаров – лицензия до 04.07.2027 г.
12. Антивирус Kaspersky endpoint Security – лицензия до 19.09.2027 г.
13. Архиватор 7-Zip – свободно распространяемое ПО
14. Платформа «Kinescope» - лицензия до 11.03.2027 г.
15. Система управления обучением (LMS) – лицензия бессрочная
16. Ubuntu – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
17. Debian – свободно распространяемое ПО (ОС с открытым исходным кодом)
18. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
19. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

20. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

**9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины:

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий | Перечень специализированной мебели, технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения | Ноутбук , Экран для проектора , Стулья , Проектор мультимедийный , Столы |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| 3 | Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки) |

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.