

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. декана психолого-социального
факультета
д. психол. н., профессор

В.Б. Никишина
15» 05 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФД.2 «PR-менеджмент»

для образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.02. Социальная работа

Москва 20.20 г.



Настоящая рабочая программа дисциплины ФД.2 «PR-менеджмент» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы бакалавриата 39.03.02. Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы: Социальная работа

Форма обучения: очная


Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством и.о. заведующего кафедрой Барковой Валентиной Леонидовны, к. психол. н

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	к. психол. н.	И.о. заведующего кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Кокорева Марина Евгеньевна	К. социол. н,	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от «24» 04 2020г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Агронина Наталья Иосифовна	К.пед.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом _____ факультета, протокол № 8 от «25» 05 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 76 (Далее – ФГОС ВО 3++).

2) Общая характеристика образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

3) Учебный план образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

4) Устав и локальные акты Университета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины «PR-менеджмент» является формирование у студентов системы представлений о деятельности в области связей с общественностью в социальной работе, ее предмете, основных процессах и технологиях, сферах вовлеченности, субъектах данной деятельности, их функциях.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– **сформировать систему знаний** об основных теоретических подходах к определению «паблик рилейшнз», о сущностной природе PR, об основных категориях сферы социальных коммуникаций

– **способствовать формированию** у студентов знаний о базовых процессах и специфике деятельности в области связей с общественностью в социальной работе составлять грамотные тексты, работать с основными графическими редакторами.

- **развить умения и навыки** составлять грамотные тексты, работать с основными графическими редакторами.

- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «PR-менеджмент» изучается в 4 семестре и относится к факультативной части Блока 1 Дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить предметы предшествующего уровня образования, а также следующие дисциплины:

«Имиджология социальной работы»

Знать: сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных и профессиональных отношений; основы персонального имиджа; свойства и структуру имиджа; базовые теории и категории имиджологии; основную имиджевую проблематику профессиональной деятельности, терминологию; особенности исторической эволюции подходов к формированию и конструированию имиджа.

Уметь: управлять впечатлениями; реализовывать алгоритмы формирования личностного имиджа; свободно пользоваться имиджевой терминологией; применять полученные знания в имиджевом анализе прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик; Работать самостоятельно, постоянно повышая уровень, качество и объем знаний с учетом современных достижений мировой и отечественной науки.

Владеть практическим опытом: формировать собственный персональный имидж в профессиональной деятельности; процессом имидж-моделирования; опытом обобщения, синтеза и анализа информации; навыками использования специализированных теоретических знаний в предпрофессиональной (учебной), а затем и в профессиональной деятельности.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Основы межведомственного взаимодействия».

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-1.ИД4 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знать:	- Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений, методы разработки рекламную стратегию (политику) кампании, методы внутреннего и внешнего PR.
	Уметь:	Понимать, излагать и анализировать базовую политическую и статистическую информацию, Проектировать социально экономическую деятельность, создавать эффективную коммуникационную структуру организации
	Владеть практически опытом (трудовыми действиями):	Принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий, методами делового партнерства, методами получения и распространения информации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4. ИД2 – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать:	Современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации
	Уметь:	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при формировании позитивного имиджа в сфере социальной работы
	Владеть практически опытом (трудовыми действиями):	Применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при формировании позитивного имиджа в сфере социальной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5 ИД2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Знать:	Современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации
	Уметь:	Применять современные информационно-коммуникационные технологии при межкультурном взаимодействии в сфере социальной защиты населения
	Владеть практически опытом (трудовыми действиями):	Применения современных информационно-коммуникационных технологий при межкультурном взаимодействии в сфере социальной защиты населения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
ОПК-1.ИД4 – Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований	Знать:	современные подходы, и технологии межведомственного взаимодействия координации Организацию, подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных

информационной безопасности в сфере социальной работы		средств рекламы PR.
	Уметь:	применять основные комплекса коммуникативных технологий, направленных на позиционирование и продвижение товара, связывать между собой PR и рекламную деятельность., связывать между собой стимулирование сбыта и интернет-коммуникации
	Владеть практически опытом (трудовыми действиями):	Технологиями межведомственного взаимодействия координации.
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов		
ОПК-2.ИД2 – Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать:	подходы, модели, направления социальной политики по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц
	Уметь:	Привлекать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	технологиями по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
ОПК-3.ИД2 – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	современные подходы, теории и технологии реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг
	Уметь:	Формировать позитивный имидж социальной работы и реализующих ее специалистов
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	маркетинговыми технологиями с целью формирования и развития рынка социальных услуг
Профессиональные компетенции		
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы		
ПК-8.ИД1. – Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения	Знать:	основные концепции социальной структуры, стратификации, социальной мобильности, эволюции психических свойств личности
	Уметь:	основывать выбор технологий в соответствии с выявлять оптимальные пути в достижении социального результата в соответствии с поставленными целями; основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.
	Владеть практически опытом (трудовыми действиями):	Владеть: навыками организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания.

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Учебные занятия									
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	36		36						
Лекционное занятие (ЛЗ)	16		16						
Семинарское занятие (СЗ)	16		16						
Практическое занятие (ПЗ)									
Практикум (П)									
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)									
Лабораторная работа (ЛР)									
Клинико-практические занятия (КПЗ)									
Специализированное занятие (СПЗ)									
Комбинированное занятие (КЗ)									
Коллоквиум (К)	4		4						
Контрольная работа (КР)									
Итоговое занятие (ИЗ)									
Групповая консультация (ГК)									
Конференция (Конф.)									
Иные виды занятий									
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	36		36						
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	36		36						
Подготовка истории болезни									
Подготовка курсовой работы									
Подготовка реферата									
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)									
Промежуточная аттестация									
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>									
Зачёт (З)	+		+						
Защита курсовой работы (ЗКР)	- *								
Экзамен (Э)									
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации</i>	36		36						

1	ЛЗ	Историография и генезис PR-менеджмента в социальной работе	2	Д	+						
2	СЗ	Историография и генезис к PR-менеджмента в социальной работе	2	Д,Т	+	+		+			
3	ЛЗ	Теоретические основы PR-менеджмента в социальной работе. Взаимосвязь PR-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики	2	Д	+						
4	СЗ	Теоретические основы PR-менеджмента в социальной работе. Взаимосвязь PR-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики	2	Д,Т	+	+		+			
5	ЛЗ	Принципы PR-менеджмента в социальной работе. Основные модели PR-менеджмента	2	Д	+						
6	СЗ	Принципы PR-менеджмента в социальной работе. Основные модели PR-менеджмента	2	Д,Т	+	+		+			
7	ЛЗ	Методы PR-менеджмента. Техники и приемы PR-менеджмента	2	Д	+						
8	СЗ	Методы PR-менеджмента. Техники и приемы PR-менеджмента	2	Д,Т	+	+		+			
9	ЛЗ	Зарубежные подходы в PR-менеджменте. Отечественные подходы в PR-менеджменте.	2	Д	+						
10	СЗ	Зарубежные подходы в PR-менеджменте. Отечественные подходы в PR-менеджменте.	2	Д	+	+		+			
11	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1</i>	2	Д,Р	+	+	+				
		Раздел 2. Этапы и инструменты PR-менеджмента									
12	ЛЗ	Основные этапы PR -менеджмента. Инструменты PR -менеджмента	2	Д	+						
13	СЗ	Основные этапы PR -менеджмента. Инструменты PR -менеджмента	2	Д,Т	+	+		+			
14	ЛЗ	PR -менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми. PR -менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ.	2	Д	+						
15	СЗ	PR -менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми. PR -менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ.	2	Д,Т	+	+		+			
16	ЛЗ	PR -менеджмент в социальной работе с семьей. PR -менеджмент в социальной работе с безработными	2	Д	+						
17	СЗ	PR -менеджмент в социальной работе с семьей. PR -менеджмент в социальной работе с безработными	2	Д,Т	+	+		+			
18	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2</i>	2	Д,Р	+	+	+				
		Всего часов за семестр:	36								
		Всего по дисциплине:	36								

Условные обозначения:
Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно

4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
4 семестр			
1.	PR-менеджмент как метод социальной работы	Подготовка к учебным аудиторным занятиям Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий творческого и др. типов) Подготовка к текущему контролю Подготовка к рубежному контролю	15
2.	Этапы и инструменты PR-менеджмента	Подготовка к учебным аудиторным занятиям Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий творческого и др. типов) Подготовка к текущему контролю Подготовка к рубежному контролю	15

3.	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	6
Итого:			36

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Р	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1

5.1.3 Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	18	9,09	Контроль присутствия	П	5	18	9,09	0,28
Текущий тематический контроль	65	160	80,81	Учет активности	У	15	80	40,40	0,19
				Опрос устный	В	50	80	40,40	0,63
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	20	10,10	Опрос устный	В	15	10	5,05	1,50
				Опрос письменный	В	15	10	5,05	1,50
Мах. кол. баллов	100	198							

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4 семестр

- 1). Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2). Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

4 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на

основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Историография и генезис PR-менеджмента в социальной работе
2. Теоретические основы PR-менеджмента в социальной работе
3. Взаимосвязь PR-менеджмента с научными отраслями и видами социальной практики
4. Принципы PR-менеджмента в социальной работе
5. Основные модели PR-менеджмента
6. Методы PR-менеджмента
7. Техники и приемы PR-менеджмента
8. Зарубежные подходы в PR-менеджменте
9. Отечественные подходы в PR-менеджменте
10. Основные этапы PR -менеджмента
11. Инструменты PR -менеджмента
12. PR -менеджмент в социальной работе с пожилыми людьми
13. PR -менеджмент в социальной работе с семьей
14. PR с-менеджмент в социальной работе с лицами с ОВЗ
15. PR -менеджмент в социальной работе с безработными
16. Применение PR -менеджмента в социальной работе с различными категориями населения

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «PR- менеджмент» складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (навыков изложения и анализа базовой политической и статистической информации, проектирования социально-экономической деятельности, создания эффективной коммуникационной структуры организации; навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора и

хранения информации при формировании позитивного имиджа в сфере социальной работы; навыков применения основного комплекса коммуникативных технологий, направленных на позиционирование и продвижение товара, связывания между собой PR и рекламной деятельности., связывания между собой стимулирования сбыта и интернет-коммуникации).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных психологических сайтах). Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а также электронным ресурсам.

По каждому разделу на кафедре разработаны методические рекомендации для студентов, а также методические указания для преподавателей.

Формы работы, формирующие у студента универсальные компетенции.

Работа студента в группе формирует не только способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, но и гражданскую позицию, чувство коллективизма и коммуникабельность.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, формируют способность и готовность к использованию знаний о механизмах социально-психологических закономерностей межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Самостоятельная работа с литературой формируют способность анализировать психологические и социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Формы работы, формирующие у студента профессиональные компетенции. Активное участие на практических занятиях формирует знания и способность определять основные психологические проблемы клиентов, а также использование психологических методов профилактики, диагностики и разрешения социально-психологических проблем индивидов и отдельных групп.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник	Е. И. Холостова.	Москва : Дашков и К, 2015. – 612 с.	1-2	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .
2	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : учеб. пособие	/ Е. И. Холостова.	Москва : Дашков и К, 2014. – 271 с. –	1-2	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .
3	Социальная работа с пожилыми людьми : учебник .	Е. И. Холостова	Москва : Дашков и К, 2014 .– 339 с	1-2	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp
4	Социальная работа с дезадаптированными детьми [Электронный ресурс] : учеб. :.	Е. И. Холостова.	Москва : Дашков и К, 2013. – 271 с.	1-2	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .
5	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Л. В. Топчий [и др.]	Москва : Дашков и К, 2016.– 182 с.	1-2	4	нет	http://e.lanbook.com .
6	Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие	Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова	Москва : Дашков и К, 2014. – 316 с.	1-2	4	нет	http://ibooks.ru .
7	Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие	С. Е. Гасумова	Москва : Дашков и К, 2017. – 248 с.-	1-2	4	нет	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://eor.edu.ru>
2. <http://www.elibrary.ru>
3. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
4. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
5. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
6. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
7. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
4. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой


(подпись)


(ФИО)

Содержание

1. Общие положения
 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Тематический план дисциплины (модуля)
 5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
 6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Приложения:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)