

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»



\_\_\_\_\_  
Декан психолого-социального факультета

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Снежкова

«21» марта 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ И НИР»**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность образовательной программы: Социальная работа

Форма реализации: очная

Объем практики для студента - 108 академических часов

Кафедра «Социальной работы ПСФ»

Москва 2016

При разработке программы учебной практики Ознакомительная и НИР в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 г. № 8
- 2) Учебный план по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Составители:

Мальгин Я.В. к.м.н., доцент кафедры

Снежкова Н.Н. к.психол.н.,  
заведующий кафедрой

Хрусталева Е.А. старший преподаватель

Митрюкова П.Э. ассистент кафедры

Ответственный рецензент:

Шимановская Я.В., к.с.н., доцент, заведующий  
кафедрой социальных технологий ФГБОУ ВПО  
«Российский государственный  
социальный университет»

Программа учебной практики «Ознакомительная и НИР» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол № 5 от «16» марта 2016г.

Заведующий кафедрой

Снежкова Н.Н.

Программа учебной практики «Ознакомительная и НИР» рассмотрена и одобрена Советом Психолого-социального факультета, протокол № 6 от «21» марта 2016 г.

Председатель Совета факультета

/Н.Н. Снежкова/

## Содержание

		Стр.
Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Организация практики	6
Раздел 3.	Содержание практики	9
Раздел 4.	Подведение итогов практики	11
Раздел 5.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики	11
Раздел 6.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
Раздел 7.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
Раздел 8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	12
	Приложения	15
	Приложение 1. Индивидуальное задание студенту. Приложение 2. Дневник прохождения практики. Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента. Приложение 4. Отзыв на отчет по практике. Приложение 5. Образец приказа о практике. Приложение 6. Образец отчета о практике руководителя практики от Университета.	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение программы практики

Программа учебной практики «Ознакомительная и НИР» (далее – Программа) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Учебная практика «Ознакомительная и НИР» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел образовательной программы учебная практика «Ознакомительная и НИР» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение разработки программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации «12» 01 2016 года № 8.

5) Устав ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Учебный план образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

8) Иные локальные акты ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

### 1.3. Вид практики, тип практики, способ и форма её проведения.

1.3.1. Вид практики – учебная практика.

1.3.2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3.3. Способ проведения практики – *стационарная*.

1.3.4. Форма проведения практики – *дискретно*.

### 1.4. Цель практики.

Целью практики является:

- знакомство студентов со спецификой профессиональной деятельности в отдельных организациях социальной сферы;
- укрепление профессионального самоопределения студентов;

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### 1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	<b>Общекультурные компетенции</b>	
<i><b>Знать:</b></i> квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавра социальной работы; <i><b>Уметь:</b></i> анализировать нормативные документы, документы организации социальной сферы для описания ее деятельности и специальную литературу <i><b>Владеть навыками</b></i> планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>ОК-7</b>
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<i><b>Знать:</b></i> основы социальной работы для последующего ее изучения как научной, социальной деятельности <i><b>Уметь:</b></i> изучать и излагать письменно личностные особенности, интересы, потребности клиентов организации (базы практики). <i><b>Владеть навыками</b></i> сбора, обработки, анализа и систематизации социальной и другой информации	способность осознать социальную значимость своей будущей профессии	<b>ОПК-1</b>
<i><b>Знать:</b></i> этически допустимые границы исследовательской деятельности в проблемном поле социальной работы <i><b>Уметь:</b></i> ставить исследовательские задачи при изучении проблем социальной работы <i><b>Владеть навыками</b></i> предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>ОПК-9</b>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная и НИР» базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Номер	Наименование компетенции
Введение в профессию социальная работа	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
	ОПК-1	способность осознать социальную значимость своей будущей профессии
Деонтология социальной работы	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
История социальной работы	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, ре-

		фератов, публикаций и публичных обсуждений
	ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
Культурология	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Психология	ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества
	ОПК-8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"
Современные теории социального благополучия	ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан
	ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества
Социология	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

## Раздел 2. Организация практики

### 2.1. Период проведения и трудоёмкость практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во II семестре. Продолжительность практики составляет:

недель -	2
часов -	108
зачетных единиц -	3

### 2.2. Порядок организации практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения 1-го курса.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры социальной работы для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебным планом и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- основные виды работ практики на бумажном носителе;
- индивидуальное задание студенту на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета студента о прохождении практики в электронном виде;
- программа практики доступна в электронном виде на страничке кафедры социальной работы на сайте Университета.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления студентов.

Индивидуальное прикрепление студентов для прохождения учебной практики «Ознакомительная и НИР»

Студенты, получающие второе высшее образование по программе бакалавриата и имеющие стаж практической работы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа не менее 2-х лет, могут быть освобождены от прохождения учебной практики, и получить зачет по решению кафедры социальной работы на основании заявления, копии трудовой книжки, письменного отчета с выполненным индивидуальным заданием.

2.4. Права и обязанности студента при подготовке и прохождении практики.

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент **имеет право:**

- выбирать для прохождения волонтерской составляющей учебной практики одну из баз практики;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант **обязан:**

- пунктуально являться в указанные время и дату на определенную базу практики;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, инструктаж по специфике контингента, в отношении которого будет осуществляться волонтерская деятельность;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания по волонтерской деятельности, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях на кафедре социальной работы в Университете по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру или в деканат Университета;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- полностью выполнить определенное руководителем от Университета индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителей от базы практики и от Университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами практики;
- выполнять указания руководителей практики от Университета и от базы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ с выводами об умениях, полученных в результате их выполнения );
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- научиться применять на практике полученные знания по изученным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным календарным графиком;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике на итоговой конференции.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

Отсутствие студента-практиканта в определенном графиком практики месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из Университета).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

## 2.6. Руководство практикой

Заведующим кафедрой назначается в качестве руководителя практики сотрудник из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов на определенной базе планируется руководством подразделения принимающей организации.



Руководитель практики от Университета выдает задание на учебную практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике, сопровождает на экскурсиях, согласовывает волонтерскую составляющую практики с представителями организаций, проводит консультационно-практические занятия на кафедре.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводит преподаватель-руководитель, ответственный за практику. Инструктаж оформляется кафедрой социальной работы протоколом.

### Раздел 3. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется кафедрой социальной работы в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности учреждений и организаций, в которых студенты проходят практику, включает в себя:

- практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
- практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основывается на изучении специальной литературы и другой научной информации, отражающей достижения социальной организации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя: беседы со специалистами, наблюдение за работой специалистов по социальной работе и выполнение их разовых поручений, знакомство с документацией, а также волонтерскую деятельность. Волонтерская деятельность направлена на работу непосредственно с контингентом, нуждающимся в социальной защите, включает в себя; беседы с клиентами (пациентами), в ходе которых обучающиеся должны выяснять требующиеся и предоставляемые услуги, докладывать их руководителю практики от базы. По согласованию с руководителем самостоятельно или совместно с социальным работником, курирующим данных клиентов (пациентов), оказывать необходимую помощь. Вся собранная информация и волонтерская деятельность отражается в общем отчете по практике, ежедневная деятельность обучающегося отражается в дневнике практики. Основными задачами данной части учебной практики являются:

- знакомство с особенностями деятельности организаций систем социальной защиты и здравоохранения;
- психологическая адаптация студентов к будущей профессии;
- укрепление профессионального самоопределения студентов;
- приобретение общих знаний о характере и способах решения социальных проблем клиентов (пациентов).

В учебную практику входит **научно-исследовательская работа (НИР)** обучающегося. Студенты выполняют **индивидуальное задание**, выдаваемое руководителем практики от Университета. В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и проанализировать специальную литературу и другую научно-практическую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и практики по теме индивидуального задания. Провести сравнительный анализ соответствующих данных собранных на практике и полученных при изучении и анализе источников информации по теме индивидуального задания, привести цитаты, на основании которых сделан анализ. По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР, как часть общего отчета по практике. Содержание данного раздела отчета определяется заданной темой научно-исследовательской работы; количеством изученных источников информации (возможен один зарубежный источник, переведенный студентом самостоятельно); объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

### Основные виды работ на практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	
			СРС
1.	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией системы социальной защиты. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента, требующимися и предоставляемыми услугами. <i>Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
2.	Изучение специфики работы специалистов по социальной работе во взаимодействии с другими сотрудниками, с различными организациями и с обслуживаемым контингентом. Выполнение разовых поручений. Практика по развитию навыков работы со списком научной литературы <i>Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
3.	Изучение современной структуры системы социальной защиты населения. Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб. <i>Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
4.	Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб. <i>Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
5.	Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб. <i>Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
6.	Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
7.	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией системы здравоохранения. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями пациентов, требующимися и предоставляемыми услугами. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой</i>	6	3

	<i>научно-практической информации.</i>		
8.	Изучение специфики работы специалистов по социальной работе во взаимодействии с медицинским персоналом, с другими организациями и с пациентами. Выполнение разовых поручений. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
9.	Изучение современной структуры организации здравоохранения. Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем пациентов. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
10.	Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем пациентов. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации.</i>	6	3
11.	Волонтерская деятельность. Сбор и анализ характерных социальных проблем пациентов. <i>Заполнение дневника и отчета. Работа над индивидуальным заданием: изучение и анализ специальной литературы и другой научно-практической информации. Подготовка отчета индивидуального задания - отчета НИР.</i>	6	3
12.	<i>Заполнение дневника. Подготовка отчета. Завершение и оформление документов учебной практики. Подготовка презентации и доклада – отчета по результатам практики и НИР.</i>	4	3
13.	Защита доклада – отчета по результатам практики и НИР на итоговой конференции.	2	
<b>Итого: в часах</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

#### Раздел 4. Подведение итогов практики

Учебная практика «Ознакомительная и НИР» считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от Университета отчет по практике и дневник на проверку. В первой декаде сентября объявляется дата конференции по учебной практике

Оценка по итогам аттестации учебной практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости студентов Университета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о волонтерской деятельности или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике не переводится на следующий курс обучения. В отдельных случаях при наличии уважительных причин студент направляется на практику повторно, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

#### Раздел 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Холостова Е. И. Практикум по социальной работе / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 295 с.

### 5.2. Дополнительная литература

1. Золотарева, Т.Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т.Ф. Золотарева ; Рос. гос. соц. ун-т. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2006. - 125 с.

### 5.3. Интернет-ресурсы

СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»

## **Раздел 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

1. Microsoft Office Word.
2. Microsoft Office Excel.
3. Microsoft Office Power Point.

## **Раздел 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика осуществляется на основе типовых договоров о базах практики между Университетом и организациями. На базах практик и в Университете руководители практик и студенты-практиканты используют:

- компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- ноутбук и проектор для проведения занятий;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

## **Раздел 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике**

### 8.1. Формы организации и проведения промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация в форме зачета выставляется руководителем практики от Университета после проверки отчета и дневника обучающегося и краткой презентации студентом отчета по практике на конференции.

Презентация студента должна содержать:

- сравнительный анализ социальных проблем клиентов социальных служб и пациентов организаций здравоохранения, выявленный в ходе волонтерской деятельности;
- личностно-профессиональные качества специалистов по социальной работе, с которыми студент взаимодействовал во время практики;
- особые обстоятельства по прохождению практики, которые студент считает важным знать остальным практикантам;
- краткий обзор о выполнении индивидуального задания студента по научно-исследовательской работе, проделанной студентом, и результате;
- выводы и рекомендации.

## 8.2. Показатели, критерии, шкала и порядок оценивания результатов практики

## 8.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

№	Показатели оценивания результатов практики	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1.	Уровень отношения к практике (ОК-7; ОПК-1)	Регулярное и активное участие во всех мероприятиях практики; соблюдение правил и инструкций; своевременно заполнение и сдача документации по практике	10
		Допущены незначительные отклонения по участию и/или срокам; соблюдение правил и инструкций	7
		Допущены значительные отклонения по участию, соблюдению сроков, выполнению правил и инструкций	4
2.	Волонтерская деятельность (ОК-7; ОПК-1)	Высокий уровень ответственности, соблюдения этических норм, эмпатичности, пунктуальности при оказании помощи клиенту (пациенту)	10
		Допущены незначительные отклонения в уровне ответственности, соблюдения этических норм, эмпатичности, пунктуальности при оказании помощи клиенту (пациенту)	7
		Допущены значительные отклонения в уровне ответственности, соблюдения этических норм, эмпатичности, пунктуальности при оказании помощи клиенту (пациенту)	4
3.	Индивидуальное задание и НИР (ОК-7; ОПК-1; ОПК-9)	Индивидуальное задание выполнено, анализ источников информации проведен на высоком уровне.	10
		Индивидуальное задание выполнено, анализ источников информации проведен на среднем уровне.	7
		Индивидуальное задание не выполнено, анализ источников информации проведен на низком уровне.	4
4.	Отчетная документация и своевременность ее представления (ОК-7; ОПК-1; ОПК-9)	В дневнике подробно описаны задания, ежедневно выполняемые вовремя практики, умения, приобретаемые на практике. В отчете подробная и полная представлена информация, собранная в соответствии с требованиями. Своевременно представлены дневник и отчет руководителю.	10
		В дневнике не подробно описаны задания, ежедневно выполняемые во время практики, умения, приобретаемые на практике. В отчете представлена неполная информация, собранная в соответствии с требованиями. Своевременно представлены дневник и отчет.	7
		В дневнике не представлены задания, ежедневно выполняемые вовремя практики, умения, приобретаемые на практике. В отчете не представлена информация, собранная в соответствии с требованиями. Дневник и отчет представлены с нарушением срока.	4
5.	Презентация отчета (ОПК-1; ОПК-9)	Презентация отчета полностью соответствует требованиям, отражает основные разделы отчета.	10
		В презентации отчета допущены незначитель-	7

№	Показатели оценивания результатов практики	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		ные отклонения от требований, не в полной мере отражает основные разделы отчета.	
		В презентации отчета допущены значительные отклонения от требований, не отражает основные разделы отчета.	4

## 8.2.2. Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Показатели и критерии оценки результатов практики в интервале по сумме баллов	
	Минимум	Максимум
«зачтено»	35	50
«незачтено»	20	34

## Приложения:

- Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.
- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец приказа о практике.
- Приложение 6. Образец отчета о практике закрепленной кафедры.

Заведующий закрепленной кафедрой



Н.Н. Снежкова

«21» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Декаан факультета


Н.Н. Снежкова

«21» марта 2016 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

**студенту факультета** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**обучающегося по направлению  
 подготовки (специальности)** \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
 образовательной программы \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

**для прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

**в период** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Перевести...
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
8.	
9.	
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Результат выполненного индивидуального задания
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от университета
5.	Отчет-презентацию
6.	

Дата выдачи индивидуального задания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от закрепленной кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Готовится и выдается студенту руководителем практики от университета

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК<sup>2</sup>

прохождения \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

студента факультета \_\_\_\_\_

*(наименование)*

обучающегося по  
 направлению подготовки  
 (специальности)

Направленность (профиль)  
 образовательной программы

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от университета \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., контактный телефон)*

Руководитель практики  
 от принимающей организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., контактный телефон)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(адрес, контактные телефоны)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Заполняется студентом





Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ОТЧЕТ<sup>4</sup>

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	Практики
	<i>(наименование практики)</i>	
	_____	
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	_____	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль) образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	

<sup>4</sup> Оформляется студентом



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### Отзыв<sup>5</sup>

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ студента факультета  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности)  
Направленность (профиль)  
образовательной программы  
Квалификация  
Форма обучения  
\_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*

\_\_\_\_\_ Учебная группа № \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Оформляется руководителем практики от университета

**1. Сведения о наличии отчетных документов.***Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Отзыв руководителя практики от университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***Рекомендуемая оценка:**

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики  
от закрепленной кафедры

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О. руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет \_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*

О проведении \_\_\_\_\_ практики студентов  
*(наименование практики)*  
 \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
 \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование направление подготовки (специальности))*

В соответствии с графиком образовательного процесса университета на 20\_\_/20\_\_ учеб-  
 ный год, учебным планом и в целях организованного и качественного проведения  
 \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса,  
*(наименование практики)*  
 обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование направление подготовки (специальности))*

\_\_\_\_\_ *(наименование направленности (профиль) образовательной программы)*

**приказываю:**

1. \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_\_\_\_ курса  
*(наименование практики)*  
 провести с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Распределить студентов по местам прохождения практики согласно Приложению 1 к  
 настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию практики от университета назначить  
 \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и занимаемая должность ответственного лица)*
4. Руководителями практики от университета назначить:  
 \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и занимаемая должность руководителя)*
5. При организации практики руководствоваться программой практики, обратив особое  
 внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Отчет<sup>6</sup> о результатах практики представить проректору по учебной работе через учеб-  
 ный отдел до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: План распределения студентов по местам прохождения практики.

**Ректор**

<sup>6</sup> Отчет представляется в месячный срок после окончания практики



Декану \_\_\_\_\_ факультета

## О Т Ч Е Т

о результатах \_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

студентов \_\_\_\_\_ курса,

факультета \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_

(наименование практики)

практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Направленность (профиль)  
образовательной программы  
квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от закрепленной кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**



## 6. Результаты проведения практики

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>7</sup>:  
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

## 7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий закрепленной кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Ознакомлен:**

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>7</sup> Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.