

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

д-р мед.наук, доцент

_____ О.Ю. Милушкина

«23» июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

для образовательной программы высшего образования -

программы магистратуры

по направлению подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль):

«Управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья»

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья».

Форма обучения: очная.

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена на базе Института клинической психологии и социальной работы (далее – Институт) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и на базе Академии Красного Креста ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Академия), авторским коллективом под руководством Директора Института клинической психологии и социальной работы, д-р психол.наук, проф. Никишиной Веры Борисовны и Председателя общероссийской общественной организации «Российский красный крест», зам. руководителя Общественного совета при ФМБА России; зам. директора Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России Савчука Павла Олеговича.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы (для внешних совм.)	Подпись
1	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол. наук, профессор	Директор Института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Савчук Павел Олегович	-	Председатель общероссийской общественной организации «Российский красный крест», зам. руководителя Общественного совета при ФМБА России; зам. директора федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России	Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест»	
2	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р. психол. наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Баркова Валентина Леонидовна	Канд. психол. наук, доцент	Заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Коробко Андрей Иванович	Канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Иванов Сергей Юрьевич	Д-р социолог. наук, профессор	Заведующий кафедрой теоретической и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»	
2.	Рычихина Элина Николаевна	Д-р социолог. наук, доцент	Профессор Института специального образования и психологии	ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»	

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 11 от «23» июня 2023 г.

Председатель совета Института Никишина В.Б. д-р психол. наук, профессор, Директор Института клинической психологии и социальной работы.

Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденный приказом Министра образования и науки РФ № 80 от 5 февраля 2018 г (Далее – ФГОС ВО 3++).
- 3) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 4) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 5) Иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, организуется и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также подготовивший выпускную квалификационную работу до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа по Университету.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Раздел 2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты (методические указания)

2.1. Общие положения

2.1.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа (профиль – Управление социальными процессами и проектами), выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится выпускник.

Основные положения ВКР (или её фрагментов) должны быть опубликованы в виде научных статей или докладов на научных или научно-практических конференциях, а также представлены в выступлениях (программах докладов) на научных и научно-практических конференциях разного уровня (всероссийских, международных и др.).

2.1.3. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе.

2.1.4. Публичная защита ВКР может осуществляться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникативной интерактивной платформы с обязательной записью и трансляцией ответа студента при помощи веб-камеры. Руководители ВКР, рецензенты, сотрудники кафедры и гости (родители, друзья, сокурсники) также могут присутствовать на онлайн-защите, предварительно сообщив об этом секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты. Перед началом защиты проводится идентификация личности студента путем предъявления студенческого билета или иного документа, удостоверяющего его личность.

На проведение процедуры защиты ВКР одним студентом отводится не более 60 минут: доклад студента (до 15 минут); ответы на вопросы членов ГЭК (3-5 вопросов, до 10 минут); краткое (до 5 мин) представление отзыва руководителя с характеристикой работы студента в процессе выполнения работы; Представление рецензентом (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК, ответственным секретарем ГЭК) отзыва рецензента (констатирующая часть, замечания, до 5

минут); ответы студента на замечания рецензента (до 5 минут); свободная дискуссия членов комиссии ГЭК (до 7 минут); Завершение защиты, заключительное слово студента (до 2 минут).

2.2. Задачи, решаемые в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами в ходе приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- расширение и углубление теоретических знаний студентов в соответствии с заданной (избранной) темой;
- формирование у студентов умений: применять теоретические знания при решении практических задач; пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; работать с первоисточниками, использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- приобретение студентами опыта решения профессиональных задач научно-теоретического и научно-практического характера, а также навыков самостоятельного освоения сложного учебно-научного материала;
- приобретение студентами опыта постановки научно-исследовательских задач, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в клинической психологии
- определение уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта деятельности и компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.3. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

2.3.1. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности (профилю) образовательной программы, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, современное состояние и перспективы развития науки.

2.3.2. Порядок формирования тематики ВКР

Кафедра формирует список тем выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать профилю «Управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья» по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»; задачам теоретической и практической подготовки обучающегося, быть актуальными, учитывать состояние и перспективы развития социальной, психологической и клиничко-психологической сферы, то есть результаты проведенной работы должны иметь возможность практического внедрения, быть ориентированных на профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания».

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся в течение 1 месяца со дня объявления, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Каждому обучающемуся предоставляется право выбрать тему выпускной квалификационной работы из данного списка. Обучающийся обсуждает тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем ВКР и предоставляет на соответствующую кафедру заявление в письменном виде с указанием ФИО научного руководителя ВКР и темы (Приложение 1).

На основании полученных заявлений выпускающими кафедрами под руководством Директора Института готовится перечень тем выпускных квалификационных работ и

представляется для утверждения на совет Института (ученый совет Института клинической психологии и социальной работы).

На выпускную квалификационную работу распространяются общие требования научной этики, новизны, обоснованности выводов, методической адекватности, воспроизводимости результатов. Новые решения, предложенные автором, должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями. В выпускных квалификационных работах должны приводиться сведения о практической значимости (или использовании) полученных автором научных результатов, а также рекомендации по использованию научных выводов. Выносимая на защиту работа должна представлять достоверную научную информацию в наиболее полном виде: детально описывая методику исследования и эмпирический материал, включая подробные обоснования, широкие исторические экскурсы и параллели.

Выпускная квалификационная работа (ВКР), не претендуя на фундаментальные научные открытия, показывает готовность обучающегося к самостоятельному научно-исследовательскому поиску и практической работе (по профилю образовательной программы).

2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

2.4.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура ВКР является формой организации научного метода, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Логическая завершенность ВКР обучающегося подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, результатов исследования.

В структуре ВКР выделяются: введение; основная часть, в которой излагается ход и результаты теоретического и эмпирического исследования; выводы; заключение; список используемой литературы; приложения.

В соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 в структуре выпускной квалификационной работы выделяются:

Титульный лист (Приложение 4)

Содержание

Введение

Глава 1 Название главы (глава, как правило, включает обзор научных источников по теме исследования)

1.1 Название первого параграфа

1.2 Название второго параграфа

1.3 Название третьего параграфа

Глава 2 Название главы (глава, как правило, включает описание этапов организации исследования, методов исследования, экспериментальной базы и др.)

2.1 Название первого параграфа

2.2 Название второго параграфа

2.3 Название третьего параграфа

Глава 3 Название главы (глава, как правило, включает описание результатов исследования и их обсуждение)

3.1 Название первого параграфа

3.2 Название второго параграфа

3.3 Название третьего параграфа

Заключение

Список использованных источников

Приложение

2.4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание представляет собой указатель всех глав, параграфов и других разделов выпускной квалификационной работы. Оглавление должно точно соответствовать заголовкам в тексте выпускной квалификационной работы. Взаиморасположение всех структурных элементов выпускной квалификационной работы должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в

тексте. В конце каждой графы содержания проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Примерная схема **Введения** магистерской диссертации:

- обоснование темы исследования: актуальность, степень ее разработанности;
- констатация противоречий и проблемы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач исследования;
- формулировка гипотезы;
- определение методологической и теоретической основы исследования;
- описание методов исследования;
- описание экспериментальной базы исследования;
- характеристика этапов исследования;
- определение научной новизны, теоретической и практической значимости исследования;
- формулировка положений, выносимых на защиту,
- достоверность результатов исследования;
- характеристика структуры магистерской диссертации.

Обоснование актуальности темы магистерской диссертации должно быть аргументированным. Необходимо сделать актуальность современной, значимой, достоверной, четко и однозначно определить научную проблему (границу между знанием и незнанием о предмете исследования) и сформулировать ее суть.

Цель магистерского исследования соответствует теме и объектно-предметной области исследования. Цель формулируется как образ результата исследования. В определении цели намечается стратегия всего исследования, и осознается в целом конечный результат работы автора. В дальнейшем, если выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Задачи исследования намечают пути, средства и методы достижения поставленной цели, т. е. играют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Решение всех поставленных задач должно обеспечить выполнение конечной цели изучения. Например, формулировка задач исследований может начинаться следующим образом: «Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- Проанализировать ...
- Конкретизировать ...
- Систематизировать ...
- Подтвердить ...
- Определить ...
- Выявить ...
- Изучить ...
- Разработать (модель процесса, методику и др.) ...
- Спроектировать ...
- Составить ...
- Доказать ...
- Апробировать ...
- Экспериментально проверить ...
- Обобщить ...

Гипотеза исследования. Построение гипотез является одним из главных способов развития научного знания, который заключается в выдвижении научно обоснованного предположения и его последующей проверке (теоретической, эмпирической), которая либо подтверждает гипотезу, которая становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает.

Методологические основания исследования – это инструментарий в добывании фактического материала, они являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В магистерской диссертации найдет место сравнительно-исторический метод, традиционные

логические методы, качественные и количественные методы обработки и описания результатов исследования.

Методы и организация исследования. Кратко перечисляются основные методы и методики, которые были использованы в исследовании. Перечисление выглядит в виде списка, в котором можно упоминать как крупные методы психологического исследования, так и конкретные методики.

Анализ и интерпретация эмпирических данных играют важную роль в исследовательском процессе, поэтому данный пункт содержит четкие данные об учреждениях и организациях, на базе которых проводилось эмпирическое исследование.

Научная новизна результатов. В данном разделе автор демонстрирует отличия (элементы новизны своего исследования) от ранее принятых подходов.

Практическая значимость. Кратко описывается значимость результатов исследования для современной психологической науки и практики, показываются профессиональные сферы и области психологии, где возможно внедрить результаты исследования.

Апробация результатов исследования. Результаты исследования магистранта могут быть доложены на конференциях или изложены в публикациях в научных изданиях. В данном пункте следует указать, имелся ли опыт научных конференций и публикаций с четким указанием названия, даты и места проведения конференции, а также количества публикаций магистра (единоличных и в соавторстве) по теме исследования, предъявляемого к защите. Если подобного опыта нет, то данный пункт не включается во Введение.

Структура работы.

В конце введения кратко характеризуется общая структура работы, т.е. перечисляются по порядку ее элементы (введение, основная часть, состоящая из глав, заключение и т.д.).

Основная часть работы структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы. Она может включать 2-3 главы, разделенные на отдельные параграфы. Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. В конце каждой главы приводятся основные выводы по материалу данного раздела квалификационной работы. В основной части обязательно соблюдение следующих требований:

- исследование проблемы на основе обзора литературы;
- постановка проблемы исследования;
- описание материала и методов эмпирического исследования;
- анализ и интерпретация эмпирического исследования;
- обсуждение результатов исследования.

Выделение глав и параграфов. Заголовки к главам и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

Правильное выделение глав и параграфов, умелое композиционное построение текста, тщательное продумывание заголовков и оформление выводов – все это в самом лучшем виде может характеризовать выпускную квалификационную работу.

В Главе 1, как правило, подробно излагается результат анализа научных источников по проблеме исследования, критический обзор литературы, научных источников и анализ данных предыдущих исследований по изучаемой проблеме. В данной главе целесообразно привести аргументацию собственного взгляда автора магистерской диссертации на исследуемую проблему с использованием теоретических методов (библиометрического анализа, проблемологического анализа, понятийно-категориального анализа и др.).

В Главе 2, как правило, приводится описание этапов организации исследования, методов и методик исследования, его инструментария, эмпирической базы и др.

В Главе 3, как правило, приводятся результаты собственных исследований, статистически обработанные результаты и их анализ, иллюстративный материал, проводится обсуждение полученных результатов, рекомендации по использованию полученных результатов исследования.

Каждая глава оформляется с новой страницы.

Допускается после каждой главы сформулировать выводы.

Отдельно по каждой главе выносятся **выводы**, адекватно отражающие задачи исследования и научную новизну полученных результатов. Выводы дают возможность сформулировать итоги исследования. Выводы должны соответствовать достижению цели исследования и решению поставленных задач. Например, формулировка общих выводов выпускной квалификационной работы может начинаться следующим образом: «Определено/установлено/подтверждено/изучено/доказано/показано/ выявлено, апробирована или модифицирована методика/идентифицированы соединения/выбраны условия/разработана технология... и т. д.». Каждой поставленной во введении задаче исследования должно соответствовать не менее одного вывода.

В **Заключении** приведены выводы как итоги исследования. Выводы должны соответствовать достижению цели исследования и решению поставленных задач. Например, формулировка выводов выпускной квалификационной работы может начинаться следующим образом: «Определено /установлено/подтверждено/изучено/доказано/показано/выявлено, апробирована или модифицирована методика/идентифицированы кластеры/выбраны условия/разработана технология ... и т. д.».

После выводов, как правило, излагаются предложения по использованию результатов исследований.

Структура квалификационной работы включает также **список использованной литературы**, список сокращений и приложений.

Список использованной литературы содержит перечень официальных документов, монографий и научных периодических изданий, адреса сайтов, соответственно на русском или иностранных языках, т.е. на языке оригинала. Количество источников должно быть не менее 80. Список использованной литературы должен включать современные отечественные и зарубежные публикации; не менее 50% источников должны быть за последние 5 лет. Объем иностранных источников должен составлять не менее 10% от общего количества источников, входящих в список литературы.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В качестве **приложений** используют дополнительный материал, чаще всего вспомогательного характера: образцы выполнения работ, расчетов, разного рода таблицы, формы, схемы и т. п. Приложения располагают после списка литературы. Слово «Приложение» пишут справа вверху страницы. Если приложений несколько, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Приложения включают в себя:

- большие сложные таблицы с расчетными показателями результатов статистического анализа;
- таблицы, содержащие промежуточные данные вычислений;
- методики, применяемые в исследовании (название методики, автор, целевое назначение, инструкция, стимульный материал (перечень вопросов для опросника), ключ для обработки результатов, интерпретация результатов) (по желанию);
- бланк-форма информированного добровольного согласия на участие в исследовании;
- примеры выполнения заданий участниками исследования (испытуемыми).

2.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.5.1. Язык написания выпускной квалификационной работы - русский.

Выпускная квалификационная научная работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле.

Стилистические требования, предъявляемые к квалификационным научным работам, складываются из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований, так называемого, академического этикета.

Требования современного русского литературного языка предполагают отсутствие в

выпускных квалификационных работах грамматических, пунктуационных, орфографических и стилистических ошибок.

Согласно требованиям академического этикета, характерной особенностью языка письменной научной речи является лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения материала, который предполагает:

- использование точных формулировок и корректное употребление терминов и понятий (при необходимости следует давать определения используемых понятий, аргументировать, почему выбран тот или иной вариант их употребления);

- необходимость обоснования того, почему автор предпочел использовать в работе термины, заимствованные из иностранного языка или других методологических подходов (при таком обосновании можно, например, указать на отсутствие эквивалентных понятий в теории, явившейся методологической базой работы, и показать непригодность использования понятий, существующих в русском языке);

- четкую аргументацию собственной точки зрения;

- смысловую законченность работы, которая проявляется в полном (с точки зрения автора) раскрытии замысла и возможности автономного (без привлечения дополнительных литературных источников) восприятия и понимания текста;

- целостность работы, под которой понимается внутреннее смысловое единство текста (все части работы должны соотноситься с ее целью и освещать какую-либо из сторон предмета исследования);

- связность текста, т.е. наличие смысловых, содержательных переходов между частями работы.

2.5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Объем выпускной квалификационной работы обучающегося - от 80 до 100 машинописных страниц.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку от титульного листа (он не нумеруется). Вторую страницу занимает «Содержание работы». Разделы содержания по порядку не нумеруются; порядковые номера указываются только для отдельных глав работы. Порядковый номер страницы, начиная с «2» ставится в центре нижней части страницы. Приложения при расчете объема не учитываются.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания. При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать правила переносов.

Нельзя производить следующие действия:

- разбивать переносом аббревиатуры;

- переносить слова в заголовке;

- отрывать фамилии от инициалов и инициалы друг от друга;

- размещать в разных строках числа и их наименования;

- оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или открывающуюся скобку;

- размещать в разных строках цифры и их размерности;

- разделять сокращенные выражения (и т.д., и др., т.е., и т.п.).

Допускается разделение переносом чисел, соединенных знаком тире, причем тире должно остаться в верхней строке.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Глава», «Выводы», «Приложения» печатаются прописными буквами симметрично тексту по центру страницы. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. «Старшие» подзаголовки можно выделять заглавными буквами или полужирным шрифтом, подзаголовки – курсивом. При этом необходимо соблюдать единообразие и соподчиненность заголовков по всей работе. Точку в конце

заголовок не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовок (подзаголовок) обязательно должен быть «закрыт» снизу хотя бы двумя строками.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал систематизируется и группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками. По содержанию таблицы делятся на: аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «данные, представленные в таблице, позволяют сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...».

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (сквозная нумерация). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 4». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при этом не повторяют. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Иллюстрации. В качестве иллюстраций можно использовать фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы. Размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации помещают непосредственно ниже абзацев, содержащих упоминание о них. Если места недостаточно, то – в начале следующей страницы.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делают ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации размещены в работе. Ссылку помещают в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 3» или «...как это видно из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Точку в конце подрисуночной подписи не ставят. Подпись к иллюстрациям делают ниже иллюстрации с форматированием по центру. В начале подписи указывают «Рисунок...» с указанием порядкового номера иллюстрации без значка №, с точкой после него. Далее следует название рисунка.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой, изображаемой в наиболее краткой форме.

Ссылки на используемый источник оформляются в тексте следующим образом: [4, с. 16] – номер книги в списке используемых источников четвертый, страница в книге шестнадцатая.

Список литературы именуется в работе как «Список использованной литературы», размещается после Заключения и включает монографии, статьи и другие работы, использованные при написании магистерского диссертационного проекта, независимо от того, цитируются они в тексте работы, или нет. Список литературы необходимо нумеровать. Книги от статей не отделяют.

Текст и приложения ВКР (2 экземпляра) переплетается типографским способом в жесткий переплет, перед титульным листом вшиваются два пустых файла в одном из экземпляров, для сопроводительных документов. Отзыв, рецензия и план-график не подшиваются. На заднем

форзаце переплёта расположен вкладыш для CD-диска, на котором представлена ВКР в электронном виде.

2.5.3. Требования к оформлению титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе указывается: полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; наименование Института; название кафедры, по которой выполняется ВКР; направления подготовки (специальности); профиль; квалификация; тема выпускной квалификационной работы; курс и группа обучающегося (Приложение 4).

2.5.4. Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений

В структуре текста выпускной квалификационной работы (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не рекомендуется приводить более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со строчной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда не искажается смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего информационному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в квадратные скобки с указанием страницы.

Ссылки на литературу в выпускной квалификационной работе приводятся в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в скобки. Ссылку помещают в конце абзаца или в тексте, как это наиболее удобно по смыслу. Например, «По данным ряда авторов [23, 56, 69], значение исследуемых параметров...»

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например, «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Список используемой литературы – это составленный по определённым правилам перечень сведений о каком-либо документе, который позволяет найти этот документ среди множества других. В список используемой литературы обычно входит: фамилия и инициалы автора (авторов) документа; его название; название журнала или сборника (если, конечно, это статья из такого источника); год издания; город, в котором издан документ; число страниц в документе (либо диапазон страниц).

При составлении библиографического описания на книги, журнальные статьи, патенты и другие издания, согласно 7.0.11-2011 (см. Приложение 5), указываются сведения об одном, двух или трех авторах. При наличии информации о 4-х и более авторов ограничиваются указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.] (и другие). Общие требования и правила, сокращения иностранной литературы даются по ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

Следует обратить внимание на некоторые особенности правильного оформления списка источников литературы.

Библиографическое описание первоисточника различно в зависимости от того, что представляет собой этот первоисточник – книгу, статью из журнала, материалы съездов, конференций, совещаний, авторское свидетельство, патент и т.д.

Особое внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий") за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, "в 10 рядах").

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", "пятнадцатый разряд").

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишутся цифрами (например, "30-процентный раствор").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", "50-й том", "в 90-м году").

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, "слесарь 2-го разряда").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век").

В выпускных квалификационных работах часто встречаются сокращения. Применение сокращений регламентируется ГОСТ 7.12-93 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании".

При сокращенной записи слов используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в", год - "г").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад."

(академик). При ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст" (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок).

2.5.5. Требования к формату и параметрам оформления страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А-4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа. Страницы должны иметь поля. Размер левого поля 30мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20мм. В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей. Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзачным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, диаграммы, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

2.6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2.6.1. Порядок определения тем в Институте выпускающих кафедр не позднее 15 июня предшествующего государственной итоговой аттестации учебного года.

На совете Института утверждается перечень тем и список научных руководителей ВКР не позднее 20 месяцев до начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР и научного руководителя (Приложение 1).

До 10 февраля первого года обучения по программам магистратуры:

- заведующий выпускающей кафедрой, учитывая пожелания обучающихся, назначает обучающимся научных руководителей ВКР из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС ВО;

- на заседании выпускающей кафедры утверждают списки с темами ВКР и научными руководителями.

До 15 февраля первого года обучения по программам магистратуры приказом по

Университету утверждаются темы ВКР и назначение научных руководителей обучающимся. Изменение или уточнение темы ВКР может быть произведено по личному письменному заявлению обучающегося и ходатайству научного руководителя ВКР перед руководством выпускающей кафедры не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации с последующим изданием приказа Университета об изменении тем выпускных квалификационных работ.

Если выпускающая квалификационная работа выполняется на базе сторонней организации, то назначается научный руководитель из числа сотрудников выпускающей кафедры или, по договоренности с руководителем выпускающей кафедры, из числа сотрудников другой кафедры Университета и научный консультант (руководитель), имеющий ученую степень и обладающий необходимой квалификацией, из сторонней организации. Выполнение выпускной квалификационной работы на базе сторонней организации допускается в том случае, когда между Университетом и организацией заключен договор об организации проведения практик.

В случае выполнения комплексной выпускной квалификационной работы (на 1 – 3 кафедрах, одна из которых выпускающая) ею могут руководить сотрудники соответствующих кафедр, но не более одного от каждой кафедры (научный руководитель и научный (ые) консультант (ы)).

Состав рецензентов утверждается Директором Института по представлению заведующего кафедрой не позднее 30 марта (не позднее, чем за 60 дней до начала ГИА) для обучающихся второго года обучения.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя ВКР (в случае необходимости консультанта (второго руководителя) по отдельным темам) оформляется протоколом заседания Совета Института, а затем утверждается приказом ректора Университета не позднее 15 февраля первого года обучения.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы в Учебный отдел предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося (приложение 1);
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы и научных руководителей;

Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение и может быть произведено на первом году обучения.

Коррекция названия выпускной квалификационной работы может быть произведена по личному письменному заявлению обучающегося, завизированному заведующим выпускающей кафедры, не позднее 12 недель до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе.

Кафедра обеспечивает обучающегося методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6.2. Условия и сроки подготовки выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре.

Обучающийся подготавливает магистерскую диссертацию до начала государственной итоговой аттестации и за четыре недели до дня защиты выпускной квалификационной работы представляет выпускную квалификационную работу на электронном носителе на выпускающую кафедру.

Напечатанная и прошитая работа сдается на кафедру не позднее 8 рабочих дней до защиты работы. Электронная версия работы сдается на кафедру для проверки на плагиат не позднее 25 календарных дней до защиты работы.

Научное, методическое и организационное руководство подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем и вторым руководителем или консультантом (в случае его назначения).

Замена научного руководителя/консультанта ВКР производится в том же порядке, что и его назначение, но не позднее 6 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе. Исключения составляют форс мажорные обстоятельства.

Подготовка теоретической части ВКР проводится обучающимся в условиях учебного процесса и прохождения НИР и преддипломной практики в условиях практической работы в учреждении(ях) соответствующего тематике исследования профиля. Подготовка эмпирической части работы, включая непосредственное проведение научного исследования, осуществляется в условиях практической работы в учреждении соответствующего профиля и в период НИР.

2.6.3. Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей с ученой степенью и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель ВКР разрабатывает задание по выбранной обучающимся теме и согласовывает план-график работы обучающегося над ВКР с указанием дат встреч и объемом работы, предоставляемым обучающимся, на определенную дату. Задание и согласованный индивидуальный план-график выполнения ВКР подписывается обучающимся и научным руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедрой, передается в Учебный отдел. Научный руководитель не реже 1 раза в месяц информирует заведующего кафедрой о результатах выполнения выпускной квалификационной работы.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- разработка задания по выбранной обучающимся теме (приложение 2);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 3);
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и инструментария для сбора фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- осуществляет представительство на базе проведения исследования;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы;
- контроль за процессом подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы, за эффективностью использования избранных методик и технологий исследования;
- контроль достоверности эмпирической базы исследования;
- проверка представленных обучающимся структурных разделов и всей выпускной квалификационной работы в целом, оценка степени их подготовленности, рекомендации по их корректировке;
- оказание помощи (консультирование) обучающемуся в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверку окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Замена научного руководителя ВКР осуществляется приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения, принятого на заседании Ученого совета Института.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы, как правило, приглашается на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы с целью вступления с отзывом о работе обучающегося.

Научный руководитель ВКР проверяет окончательно оформленную ВКР не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР, и составляет отзыв на ВКР не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР.

В отзыве научный руководитель выпускной квалификационной работой (Приложение 6):

- отражает актуальность темы исследования;
- характеризует отношение студента к выполнению работы, его мотивацию;
- делает заключение о степени проявляемой научной инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР;
- делает заключение о степени выполнения рекомендаций научного руководителя, своевременности выполнения графика работы;
- оценивает навыки организации исследования, продемонстрированные обучающимися при выполнении ВКР; профессионализм выполнения ВКР;
- характеризует диапазон применяемых студентом методов, оригинальность решений, предложенных студентом;
- оценивает этические основания выполнения ВКР, а также практические рекомендации по применению полученных результатов.

2.6.4. Обязанности консультанта (в случае его назначения)

В случае междисциплинарного характера темы ВКР обучающемуся может быть назначен консультант (ты).

Консультант обязан консультировать обучающегося по специализированным вопросам своей области знаний. Консультант:

- совместно с научным руководителем определяет объем выпускной квалификационной работы;
- совместно с научным руководителем формулирует задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в составлении календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации обучающегося;
- дает рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы;
- проверяет представленные обучающимся структурные разделы и всю выпускную квалификационную работу в целом, оценивает степень их подготовленности, дает соответствующие рекомендации по их корректировке;
- в письменном виде информирует выпускающую кафедру и Учебный отдел о возникновении проблем (например, не возможность решить поставленные задачи, отсутствие обучающегося и т.п.) в выполнении обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет готовую выпускную квалификационную работу и с письменным отзывом представляет ее на выпускающую кафедру.

2.6.5. Ответственность выпускающей кафедры

Выпускающая кафедра:

- организует разработку тематики выпускных квалификационных работ, подбор научных

руководителей (консультантов) и рецензентов, их обсуждение и утверждение на совете Института;

- организует работу обучающихся и научных руководителей по выполнению выпускных квалификационных работ;

- контролирует ход работы, периодически заслушивает отчет научного руководителя выпускной квалификационной работой и обучающегося о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

- передаёт выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу рецензенту (рецензентам) с целью подготовки рецензии и обеспечивает её подготовку рецензентом;

- проводит проверку выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, в порядке, установленном в Университете (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

- оформляет акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования (в случае, если результаты проверки не соответствуют требованиям, предъявляемым к обеспечению оригинальности текста выпускной квалификационной работы);

- осуществляет комиссионную проверку эмпирической базы первичных результатов исследования;

- размещает выпускную квалификационную работу в электронно-библиотечной системе Университета;

- организует ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, рецензией (рецензиями) и актом проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

- организует ознакомление с рецензией (рецензиями): научного руководителя выпускной квалификационной работой и консультанта (при наличии);

- организует предварительное рассмотрение (предварительную защиту) выпускной квалификационной работы;

- уведомляет в письменном виде Учебный отдел о выполнении выпускной квалификационной работы и ходатайствует о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

- передаёт секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу, подписанную заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и студентом; отзыв научного руководителя; рецензию (рецензии), акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования; другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.);

- проводит предзащиту выпускной квалификационной работы не менее чем за двадцать дней до защиты;

- принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите;

- участвует в заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы (электронные копии, напечатанные и подписанные обучающимся и научным руководителем/консультантом с его отзывом), направляются одному или нескольким рецензентам (при междисциплинарной работе) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и подразделения сторонней организации (если на ее базе выполнялась квалификационная работа), на обязательное рецензирование не позднее, чем за десять календарных дней до государственной итоговой аттестации. Электронная копия ВКР передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Университета и проверки на объем заимствования, в том числе неправомочных заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом, рецензией (рецензиями) и результатами проверки на заимствование, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Допускается передача указанных документов (подписанной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии (рецензий), акта проверки на объем заимствования и других материалов) по электронной почте в виде скан-копий в формате .pdf.

В соответствии с действующим Положением Университета оригинальность текста выпускной квалификационной работы (без списка использованных источников и приложений) должна составлять не менее 60%.

В случае, если оригинальность текста ВКР (без списка использованных источников и приложений) 60% и выше – обучающийся допускается к защите ВКР перед ГЭК. В случае, если оригинальность текста ВКР (без списка использованных источников и приложений) менее 60% – заведующий выпускающей кафедрой совместно с комиссией в составе ведущих преподавателей кафедры принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности/невозможности допуска ВКР к защите перед ГЭК. Окончательное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании ГЭК с участием научного руководителя ВКР и обучающегося. Аргументы, по которым рассматриваемую выпускную квалификационную работу нецелесообразно допускать к защите на ГИА, оформляют протоколом заседания ГЭК, выписка из которого направляется Директору Института. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы (электронные копии, напечатанные и подписанные обучающимся и научным руководителем/консультантом ВКР с его отзывом), направляются одному или нескольким рецензентам (при междисциплинарной работе) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и подразделения сторонней организации (если на ее базе выполнялась квалификационная работа), на обязательное рецензирование не позднее, чем за десять календарных дней до государственной итоговой аттестации.

Электронная копия квалификационной работы передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Университета и проверки на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями) и результатами проверки на заимствование, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.6.6. Комиссионная проверка эмпирической базы первичных результатов исследования

Комиссионная проверка эмпирической базы первичных результатов исследования осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для осуществления комиссионной проверки эмпирической базы первичных результатов исследования создается комиссия из преподавателей выпускающей кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук в количестве не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается на заседании кафедры. После утверждения состава комиссии оформляется выписка из заседания кафедры и передается в Учебный отдел не позднее трех дней после утверждения состава комиссии.

Для проверки обучающийся обязан предоставить комиссии эмпирическую базу первичных результатов исследования, оформленную согласно требованиям.

2.6.7. Обязанности обучающегося (обучающихся) при выполнении выпускной квалификационной работы

Обучающийся несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан:

– придерживаться согласованного с научным руководителем ВКР календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы и сроков реализации плана выпускной квалификационной работы;

- регулярно отчитываться перед научным руководителем о степени готовности выпускной квалификационной работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- представить подписанную им лично выпускную квалификационную работу научному руководителю ВКР за один месяц до ее защиты.

Обучающийся обязан подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с заданием научного руководителя в сроки, установленные календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы (но не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан руководствоваться требованиями, изложенными в Настоящей программе государственной итоговой аттестации.

По требованию научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой или Учебный отдела Института, обучающийся обязан представлять отчет о результатах выполнения выпускной квалификационной работы.

2.6.8. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат внешнему рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на рецензирование.

Для подготовки рецензий на выпускные квалификационные работы выпускающими кафедрами под руководством Директора Института, определяются рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников Университета, ведущих специалистов отрасли или представителей организаций работодателя. Список рецензентов утверждается советом Института не позднее, чем за 60 дней до начала ГИА.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру и (или) в Учебный отдел Института письменную рецензию на указанную работу не позднее, чем за 5 дней (далее - рецензия).

В рецензии отражаются (Приложение 7):

- актуальность и новизна выпускной квалификационной работы, важность разработанных вопросов теории и практики;
- оценка содержания выпускной квалификационной работы (соответствие содержания избранной теме и степень ее раскрытия; объем выполненного исследования; уровень теоретического обоснования вопросов, исследуемых в работе; содержательность работы; стиль и грамотность изложениям материала; владение научным инструментарием; количество и качество практического материала, на основе которого выполнена работа; достоверность полученных результатов, правильной статистической обработки; наличие в работе самостоятельных разработок и обобщений, обоснованность выводов и предложений; соответствие работы, требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и т.д.);
- положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы;
- практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность;
- недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе;
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации;
- рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации;
- мнение о диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Рецензент должен также отметить, если это имеет место, отсутствие новизны или недостаточную обоснованность выводов, ошибки или нарушения, связанные с оформлением работы, научную недобросовестность (плагиат).

Рецензия на выпускную квалификационную работу подписывается рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, места работы. Подпись внешнего рецензента заверяется печатью соответствующего учреждения.

Следует помнить, что рецензия должна иметь аргументированный, содержательный характер. Рецензент должен обосновать оценку, которой, по его мнению, заслуживает магистерская диссертация. Рецензент может предложить оценить ВКР как заслуживающую «высокой оценки», «положительной оценки», «неудовлетворительной оценки». Рецензия подписывается с указанием ученой степени и ученого звания (или должности) рецензента.

Рецензия предоставляется на выпускающую кафедру или в Учебный отдел не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

С рецензией знакомятся: обучающийся, научный руководитель выпускной квалификационной работы, консультант (при наличии), заведующий выпускающей кафедрой.

Рецензентами не могут быть лица, являющиеся работниками выпускающей кафедры и руководители подразделений сторонней организации, отделений, на базе отделений которых выполнялась квалификационная работа.

Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут не нуждаться в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления аргументами, которые приводятся при защите.

В случае, если выпускная квалификационная работа выполнена на низком уровне и заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к ее защите, вопрос о допуске обсуждается на заседании ГЭК с участием научного руководителя ВКР и в присутствии обучающегося. Мотивы и аргументы, по которым рассматриваемую выпускную квалификационную работу нецелесообразно допускать к защите на ГИА, оформляют протоколом заседания ГЭК, выписка из которого направляется Директору Института.

2.6.9. Порядок проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра должна назначить предварительное рассмотрение (предварительную защиту) выпускной квалификационной работы на заседании кафедры. Для предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы кафедра на заседание может пригласить научного руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта, преподавателей других кафедр Университета, обучающихся Университета по соответствующей образовательной программе.

Решение о необходимости и сроках проведения предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы принимается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 30 рабочих дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Информация о месте, дате и времени проведения предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра доводит до обучающегося (обучающихся).

Для предварительной защиты на кафедре требуется подготовить выступление с презентацией (не более 10 минут), в котором осветить тему, проблему и актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, практическую значимость и основные результаты выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы на нескольких кафедрах на предзащиту приглашаются научный руководитель ВКР и сотрудники соответствующих кафедр.

После основного выступления, обучающийся отвечает на вопросы преподавателей. Преподаватели кафедры высказывают свои предложения и замечания по сути выступления. Замечания и предложения, высказанные преподавателями кафедры, обучающийся учитывает при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Решение о необходимости и сроках проведения предварительной защиты принимается выпускающей кафедрой.

2.6.10. Порядок оформления кафедрой допуска выпускнику к защите выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры).

Решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации принимается выпускающей кафедрой на основе предварительной защиты выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 20 дней до даты защиты. Завершенная ВКР сдается научному руководителю ВКР не позднее, чем за 15 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научный руководитель осуществляет техническую экспертизу ВКР на предмет соответствия ее оформления требованиям, указанным в настоящей Программе. Ответственность за результат технической экспертизы несут научный руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой ВКР назначает ответственного за проверку на заимствование ВКР, предстоящего выпуска. Назначенное ответственное лицо проверяет выпускные квалификационные работы на заимствование с помощью специализированных компьютерных программ и передает результаты проверок в распечатанном виде соответствующим руководителям ВКР. Научный руководитель ВКР представляет рецензенту результат проверки на заимствования и свой письменный отзыв через сотрудника кафедры, отвечающего за проведения контроля на антиплагиат, не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК. Рецензент обязан вручить текст рецензии автору работы не менее чем за 5 календарных дней до защиты работы.

Не позднее, чем за 5 дня до защиты, выпускающей кафедрой должны быть сданы техническому секретарю ГЭК следующие материалы:

- пояснительная записка (текст) дипломной работы (2 экземпляра, подписанные заведующим выпускающей кафедры, научным руководителем и студентом);
- справка о результатах проверки ВКР на заимствования (2 экземпляра);
- отзыв научного руководителя ВКР (2 экземпляра);
- рецензия на ВКР (2 экземпляра);
- аннотация ВКР (2 экземпляра);
- список научных публикаций и выступлений на конференциях различного уровня (2 экземпляра);
- электронный вариант выпускной квалификационной работы (на CD или DVD-диске).

Все материалы также сдаются в электронном виде (электронной папки, названной по фамилии обучающегося). В электронной папке содержатся все вышеперечисленные документы, оформленные в соответствии с требованиями (со всеми необходимыми подписями и печатями) в отсканированном виде в формате PDF (допускается хранение выпускных квалификационных работ и прилагаемых к ним документов на электронном носителе в формате pdf).

Сотрудник кафедры представляет в Учебный отдел список обучающихся, выполнивших ВКР и предоставивших все материалы в соответствии с выше перечисленными требованиями, со своей подписью, утвержденный заведующим выпускающей кафедры. Сведения о ходе подготовки ВКР в Учебный отдел предоставляются за 30 дней до начала ГИА, а о готовности к защите ВКР за 10 дней до начала ГИА.

Обучающийся готовит доклад своего выступления и презентацию. Длительность доклада не должна превышать 10 минут. Содержание доклада и слайдов согласовывается с научным руководителем ВКР.

2.6.11. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований

Электронная версия ВКР сдается на кафедру для проверки на объем неправомерных заимствований не позднее 25 календарных дней до защиты работы. Электронная копия квалификационной работы передается в библиотеку для проверки на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований. Неправомерными заимствованиями (плагиатом) считаются неправомерное присвоение авторства на результаты работы других авторов: объявление себя автором чужой работы или произведения, использование в собственной работе фрагментов произведения

другого автора без указания источника заимствования, при использовании ссылок – превышение допустимого объёма заимствования.

Проверка ВКР с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

При обнаружении в содержании выпускной квалификационной работы менее 60% оригинального текста она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке. После проведения проверок ВКР в Системе формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

Доля оригинального текста и технология проверки в системе антиплагиат ВКР определяется в «Положении о порядке проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат.Вуз» ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова». Общий объем заимствований не должен превышать 40%, причём не допускаются заимствования из одного источника в объеме более 5%.

2.6.12. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации

После защиты выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе Университета в формате ограниченного копирования с возможностью просмотра зарегистрированным пользователем.

Автор ВКР несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных научных (в том числе и учебных) работ и за достоверность представленных данных в ВКР. Он обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты. Обучающийся сдает ВКР на электронном носителе своему научному руководителю ВКР, что позволяет проверить ВКР на предмет заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований. За проведение ее проверки на объем заимствований в установленные сроки и допуск работы к защите несет ответственность выпускающая кафедра, руководитель магистерской программы и непосредственно научный руководитель ВКР.

2.7. Перечень документов, передаваемых в государственную экзаменационную комиссию, сроки и порядок передачи

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой и Учебным отделом Института должны быть представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и студентом (2 экземпляра);
- электронная версия выпускной квалификационной работы (на съемном носителе);
- справка о результатах проверки ВКР на заимствования в системе «Антиплагиат. Вуз» (2 экземпляра);
- акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования (2 экземпляра);
- отзыв научного руководителя (2 экземпляра);
- рецензия (рецензии) (2 экземпляра);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (список публикаций и тексты печатных статей, тезисов, актов или справок о внедрении и др.) (2 экземпляра).
- зачетная книжка с печатью «Допущен к государственной итоговой аттестации».

На заседание ГЭК предоставляется: 2 экземпляра переплетенной пояснительной записки (текста) ВКР; раздаточный материал (разработанный выпускником продукт, если предусмотрен в ВКР); отзыв научного руководителя ВКР; рецензия на ВКР. Во время защиты выпускника, выступающего с докладом, который сопровождается презентацией, члены ГЭК могут ознакомиться

с текстом ВКР. После выступления обучающегося научный руководитель ВКР зачитывает свой отзыв на данную работу. Затем рецензент (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК, ответственный секретарь ГЭК) зачитывает рецензию на данную работу.

2.8. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

2.8.1. Результаты освоения образовательной программы - универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, обязательные, рекомендуемые и определённые Университетом самостоятельно (при наличии) профессиональные компетенции, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты ВКР.

- 1) Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы:

Таблица 1

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1. ИД2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1. ИД3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1. ИД5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2. ИД2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2. ИД3 – Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
		УК-2. ИД4 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2. ИД5 – Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. ИД1 – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3. ИД2 – Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

		<p>УК-3. ИД3 – Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3. ИД4 – Организует (предлагает план) обучение(я) членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3. ИД5 – Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4. ИД1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4. ИД2 – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4. ИД3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4. ИД4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4. ИД5 – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4. ИД6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5. ИД1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6. ИД1 – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6. ИД2 – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6. ИД3 – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК-6. ИД4 – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

2) Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 2

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1. ИД1 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1. ИД2 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1. ИД3 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1. ИД4 – Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2. ИД1 – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне
		ОПК-2. ИД2 – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3. ИД1 – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
		ОПК-3. ИД2 – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4. ИД1 – Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
		ОПК-4. ИД2 – Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК-4. ИД3 – Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК-4. ИД4 – Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

3) Определённые Университетом самостоятельно профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 3

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Профессиональные компетенции, установленные университетом			
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной помощи населению и общественного здоровья	ПК-1. ИД1 – Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной помощи населению и общественного здоровья	Форсайт Анализ опыта
		ПК-1. ИД2 – Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной помощи населению и общественного здоровья	
		ПК-1. ИД3 – Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной помощи и общественного здоровья	
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический			
Организация социально-технологической деятельности в сфере общественного здоровья	ПК-2 Способен конструировать и реализовывать проектные технологии социальной помощи населению в сфере общественного здоровья	ПК-2. ИД1 – Разрабатывает проектные технологии социальной помощи населению в профессиональной деятельности в сфере общественного здоровья	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. №351н
		ПК-2. ИД2 – Применяет проектные технологии социальной помощи населению в профессиональной деятельности в сфере общественного здоровья	
	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций в управлении стратегическими проектами в сфере общественного здоровья	ПК-3. ИД1 – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения управления стратегическими проектами в сфере общественного здоровья	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты
ПК-3. ИД2 – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций			

		для реализации стратегических проектов в сфере общественного здоровья	Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Управление в сфере общественного здоровья	ПК-4 Способен к планированию и деятельности организации сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной помощи населению в сфере общественного здоровья	ПК-4. ИД1 – Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной помощи населению в сфере общественного здоровья	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н
		ПК-4. ИД2 – Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной помощи населению в сфере общественного здоровья	
	ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья	ПК-5. ИД1 – Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н
		ПК-5. ИД2 – Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности управления стратегическими проектами в сфере общественного здоровья	
		ПК-5. ИД3 – Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Разработка социальных программ и проектов в сфере общественного здоровья, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	ПК-6 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальную помощь населению	ПК-6. ИД1 – Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере общественного здоровья	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н
		ПК-6. ИД2 – Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной помощи населению и управляет их реализацией	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Преподавание по программам	ПК-7 Способен к преподаванию	ПК-7. ИД1 – Подготовлен к преподаванию учебных	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального

бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения	учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;	курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н
		ПК-7. ИД2 – Владеет методами, технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	
		ПК-7. ИД3 – Владеет методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	
	ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам; проектированию мероприятий (образовательных, просветительских и др.)	ПК-8. ИД1 – Умеет разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП; осуществляет проектирование мероприятий (образовательных, просветительских и др.)	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н
		ПК-8. ИД2 – Владеет системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП	

2.8.2. Критерии оценивания выпускника по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица 4

№	Критерии оценивания защиты ВКР	Критериальные показатели	Оценка
1	Качество выполненной ВКР (соответствие содержания ВКР целевым установкам,	Аргументированы выбор темы и её актуальность, отражены научная новизна и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер. Проведен глубокий анализ проблемы, решены задачи исследования, предложен логический и	5

	степень решения задач, которые были поставлены перед разработчиком ВКР, выполнение требований нормативно-правовых документов, полнота раскрытия темы, актуальность и практическая значимость работы, своевременность и самостоятельность подготовки материалов)	структурированный путь решения и результат его практического применения. Тема полностью раскрыта.	
		Актуальность темы, научная новизна и практическая значимость работы раскрыты с небольшими недостатками, работа носит исследовательский характер. Проведен глубокий анализ проблемы, допущены незначительные неточности в предложенном логическом и структурированном способе ее решения и результате его практического применения. Тема раскрыта с решением всех задач.	4
		Частично раскрыта актуальность темы, частично отражены научная новизна и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер. Проведен анализ проблемы, допущены значительные неточности в предложенном способе ее решения и результате его практического применения. Выводы частично соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение частично обосновано и имеет нечеткий алгоритм	3
		Не раскрыта актуальность темы, не отражены научная и практическая значимость работы, работа не носит исследовательский характер. Не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. Практическое решение необоснованно и имеет нечеткий алгоритм	2
2	Содержательность и научность доклада (соответствие доклада разработанной теме, необходимая полнота отображения основных положений, выводов и рекомендаций работы, стройность, логичность построения, умелая иллюстрация доклада, умение свободно, без использования его конспекта излагать разработанный материал, поведение обучающегося во время защиты);	Логично выверенный и аргументированный доклад, отражающий основные положения ВКР, точен и четко сбалансирован с презентацией. Выбор способа представления результатов исследования логичен, корректен, без использования конспекта. Раздаточный материал нагляден и содержателен. Регламент соблюден.	5
		Доклад содержит незначительные ошибки аргументации и логические ошибки, однако отражает основные положения ВКР, сбалансирован с презентацией. Допущено незначительное нарушение регламента	4
		Доклад содержит существенные ошибки аргументации и логические ошибки, частично отражает основные положения ВКР, слабо сбалансирован с презентацией. Допущено грубое нарушение регламента	3
		Доклад не логичен и не аргументирован, не отражает основные положения ВКР, презентация отсутствует. Допущено грубое нарушение регламента. Раздаточный материал не соответствует теме и цели ВКР	2
3	Полнота ответов на поставленные вопросы (ответ должен пояснять именно то, ради чего он задан, краткость и аргументированность ответов, умение показать главное и сделать правильные выводы, общая компетентность по теме работы).	Обучающийся способен четко аргументировано, показав главное и сделав правильные выводы, конкретно ответить на замечания рецензента и вопросы.	5
		Обучающийся способен корректно ответить на замечания рецензента и вопросы при этом раскрывает сущность вопроса, подкрепляет ответ выводами и расчетами из ВКР, показывает самостоятельность и глубину изучения проблемы. Допускает незначительные неточности в предложенном логическом и структурированном ответе.	4
		Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо аргументирован выводами и данными из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	3
		Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы	2
4	Выполнение требований, предъявляемых к оформлению ВКР (выполнение требований к структуре, компоновке, оформлению)	ВКР по оформлению, структуре, соответствует всем требованиям; Дизайн исследования полностью соответствует цели ВКР.	5
		ВКР по структуре соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта. Дизайн исследования соответствует цели ВКР с незначительными недостатками.	4
		Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым	3

		требованиям, оформлена небрежно. Дизайн исследования частично соответствует цели ВКР.	
		Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Дизайн исследования не соответствует цели ВКР.	2
5	Отзывы и рецензия	Положительный отзыв научного руководителя и рецензента.	5
		Положительный отзыв научного руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.	4
		В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа данных.	3
		В отзыве научного руководителя/консультанта и в рецензии, имеются серьезные замечания по сути теоретической и экспериментальной частям ВКР, на которые студент не может грамотно и аргументировано ответить.	2

2.8.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы (порядок защиты и оформление результатов защиты).

Каждый член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) получает Индивидуальный оценочный лист (Приложение 11) и памятку по его заполнению (Приложение 10). Предварительно (не позднее чем за 1 день) все члены ГЭК получают инструкцию по работе с индивидуальными оценочными листами на личную электронную почту.

На каждого обучающегося и допущенного к процедуре защиты ВКР каждый член ГЭК заполняет индивидуальный оценочный лист. В каждом индивидуальном оценочном листе содержится таблица с критериями оценки. При заполнении таблицы членам ГЭК предлагается ознакомиться с показателями оценивания результатов освоения образовательной программы и критериальными показателями. Далее, на основе среднего арифметического от общей суммы баллов член ГЭК выставляет оценку по результатам выполнения и защиты ВКР и указывает ее в соответствующей строке внизу 2 страницы индивидуального оценочного листа. Общая оценка по результатам прохождения итогового аттестационного испытания выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, участвующих в процедуре итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Порядок выставления оценки¹:

а) оценка «отлично» выставляется в том случае, если абсолютное большинство показателей выполнено на оценку «отлично», при этом ни один показатель не оценён ниже, чем на оценку «хорошо»;

б) оценка «хорошо» выставляется в том случае, если абсолютное большинство показателей выполнены на оценку «хорошо» или «отлично», при этом ни один показатель не оценён ниже, чем на оценку «удовлетворительно»;

в) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если все показатели выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

г) оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если курсовая работа хотя бы по одному показателю выполнена на оценку «неудовлетворительно».

По результатам государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

¹ Оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных в соответствии с критериями оценивания и критериальными показателями. Полученное значение оценки округляется до целого числа по правилам математики.

Раздел 3. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающегося из числа инвалидов при прохождении им государственной итоговой аттестации могут быть созданы специальные условия проведения государственной итоговой аттестации на основании его индивидуальной программы реабилитации по заявлению обучающегося.

3.2. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА может подать в Учебный отдел Института письменное заявление с просьбой создать специальные условия прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом содержания индивидуальной программы реабилитации. К заявлению прилагается документ, подтверждающий наличие у обучающегося статуса инвалидности (справка медико-санитарной экспертизы) и индивидуальная программа реабилитации, а также их копии.

3.3. На основании положительного решения проректора по учебной работе Учебный отдел Института готовит проект приказа о создании специальных условий прохождения ГИА обучающегося с инвалидностью. После издания приказа Учебный отдел Института с участием кафедр и иных структурных подразделений Университета создает специальные условия прохождения ГИА с учетом содержания индивидуальной программы реабилитации и требований Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете.

Директор Института

В.Б. Никишина

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложения:

1. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы (макет).
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (макет).
3. Индивидуальный план подготовки ВКР (макет).
4. Титульный лист выпускной квалификационной работы (макет).
5. Порядок оформления библиографических списков, таблиц, формул, иллюстраций
6. Отзыв руководителя ВКР на ВКР (макет бланка).
7. Рецензия на выпускную квалификационную работу (макет).
8. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) (макет)
9. Памятка члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заполнению Индивидуального оценочного листа
10. Индивидуальный оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы

Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

от студента ___ курса, _____ группы
направления подготовки (специальности)

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

под руководством _____ кафедры _____

должность *наименование кафедры*

Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя (полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.
число *месяц* *год*

виза научного руководителя

виза зав. учебной частью

_____/_____/_____
подпись исполнителя / *расшифровка подписи*

_____/_____/_____
подпись научного руководителя / *расшифровка подписи*

_____/_____/_____
подпись зав. учебной частью / *расшифровка подписи*

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____ (ФИО)

1. Тема ВКР : _____

2. Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР (база проведения научной работы, цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.п.): _____

4. Этапы выполнения ВКР: _____

5. Срок сдачи обучающимся завершённой работы " ____ " _____ 20__ г.

6. Форма: *квалификационная работа бакалавра/дипломная работа/магистерская диссертация*
(оставить нужное).

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, подпись)

Ознакомлен:

Обучающийся: _____
(ФИО, подпись)

Индивидуальный план подготовки ВКР

Тема: _____

Исполнитель: _____

Научный руководитель: _____

№	Сроки исполнения ВКР	Содержание работы	Дата отчёта	Подпись Руководителя ВКР*
1		Выбор темы ВКР и оформление заявления. Предварительное обсуждение выбранной темы с научным руководителем		
2		Составление плана исследования и библиографии по теме исследования. Предварительное определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования		
3		Работа над литературным обзором по теме и библиографией. Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (не менее 10)		
4		Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10)		
5		Окончательное формулирование цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования.		
6		Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10). Окончание работы над литературным обзором по теме и библиографией. Предоставление первоначального варианта введения и теоретического обзора.		
7		Подбор инструментария исследования, работа над теоретической частью		
8		Проведение исследования и получение его результатов, начало работы над практической частью, работа над теоретической частью		
9		Представление результатов исследования на защите ВКР, завершение работы над теоретической и практической частями работы.		
10		Получение отзыва и рецензии, подготовка текста доклада и презентации, представление работы секретарю ГЭК		

* Подпись руководителя свидетельствует об успешном выполнении этапа.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Институт клинической психологии и социальной работы

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

Магистерская диссертация

по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Управление стратегическими проектами в сфере общественного
здоровья

(фамилия, имя, отчество автора ВКР)

(тема выпускной квалификационной работы)

Работа выполнена:

на кафедре _____
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(Фамилия и инициалы, учёная степень
и учёное звание, занимаемая должность, подпись
зав. кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся:

(подпись автора ВКР)

Руководитель:

(Фамилия и инициалы, учёная степень
и учёное звание, занимаемая должность, подпись
руководителя ВКР)

Москва 20__ г.

Порядок оформления библиографических списков, таблиц, формул, иллюстраций

Порядок оформления библиографических списков

Список использованной литературы располагается в конце работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 2011).

Примеры библиографических записей документов в списке литературы.

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

Книги

Сычев, М. С. История Архангельского казачьего войска: учебное пособие/М. С. Сычев – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования развития (философский и юридический аспекты) : монография/ А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайданенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайданенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 26 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т./ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андронникова]. – М.: Terra-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Новгородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/ И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53 – 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/ Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/ Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/ Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01/ Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/ Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/ Г. А. Насырова// Вестник Финансовой академии. – 2003. - №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки/ Т. Ф. Берестова// Библиография. – 2006. - №6. – С. 19.

Кригер И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Приложение 6
к программе государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
(Макет)**

Тема _____
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность темы _____

Отношение студента к выполнению работы _____

Мотивация выполнения ВКР _____

Степень проявляемой научной инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР
(проявление готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого
потенциала) _____

Выполнение рекомендаций научного руководителя, своевременность выполнения графика
работы _____

Навыки организации исследования, продемонстрированные обучающимся при выполнении ВКР
(проявление способности к использованию основных методов, способов и средств получения,
хранения, переработки информации) _____

Профессионализм выполнения ВКР (владение навыками методологического анализа, методами
статистической обработки и др.; проявление способности к осуществлению прогнозирования,
проектирования и моделирования области клинической
психологии) _____

Диапазон используемых (применяемых) методов исследования _____

Оригинальные решения, предложенные студентом в ВКР _____

Этические основания выполнения ВКР _____

Рекомендации по практическому применению полученных результатов _____

Допуск к защите _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О. ученая степень и (или) ученое звание)

_____ Подпись

_____ (Дата)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(Макет)

(фамилия, имя, отчество)

студента __ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности)

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна (проявление способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий) _____

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы (проявление способности объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций) _____

3. Положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы _____

4. Практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность (способность к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы) _____

5. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы _____

7. Студенту рекомендуется присвоить квалификацию _____
по направлению подготовки _____

М.П.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

(Макет)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от _____ 20__ г № _____

о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

о присвоении квалификации студенту (экстерну), и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося (экстерна) _____ Института, группа _____, форма обучения _____, по поводу защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. ВКР на тему: _____ на _____ страницах,
выполнена под руководством _____
(Фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

2. Материалы сообщения, подготовленные студентом (экстерном) для защиты ВКР.

3. Отзыв научного руководителя ВКР: рекомендована к защите / не рекомендована к защите

4. Рецензия на ВКР: предусмотрена / не предусмотрена/положительная / отрицательная,
(нужное подчеркнуть)

рецензент _____
(Фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся (экстерну) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

2. _____

(Фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

3.

_____ (Фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

4.

_____ (Фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика ответов на вопросы, заданные членами ГЭК:

например, ответы студента (экстерна) на все вопросы, заданные членами ГЭК, были полными, по существу, приводились примеры, приводилось обоснование, делались ссылки на результаты исследования, имеет место демонстрация знаний, полученных обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

например,

- в ходе выполнения и защиты ВКР обучающийся продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, свободно владеет материалами и результатами исследования, в ходе доклада использовал современные технологии презентации иллюстрационного материала, уверенно отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- в ходе защиты выпускной квалификационной работы установлено, что у обучающегося в результате освоения образовательной программы сформированы знания, умения, опыт деятельности, компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

например,

- недостатки, в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлены;
или

- отмечается недостаточно высокий уровень теоретических знаний по вопросам

Особое мнение членов ГЭК: _____

например,

- отсутствует;

- рекомендовано поступление в аспирантуру Университета;

- рекомендовать к публикации результаты исследования;

- и др.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент_(экстерна)

_____ (фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (прописью)

Дата защиты ВКР _____.

2. Признать, что студент(ка) (экстерна) _____ успешно прошёл (а) /не прошёл (а)

(подчеркнуть нужное)

государственную итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом образовательной программы.

2. Присвоить / не присваивать _____ квалификацию _____
(подчеркнуть нужное) (Фамилия, инициалы)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____.
(подчеркнуть нужное)

3. Выдать диплом магистра/с отличием образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и приложение к нему/ справку об обучении установленного образца (подчеркнуть нужное).

Председатель ГЭК

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись, фамилия и инициалы)

ПАМЯТКА

члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заполнению Индивидуального оценочного листа (далее - ИОЛ) при проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Приступая к заполнению ИОЛ, на 1 странице напишите Фамилию и инициалы студента, которого Вы заслушиваете, в соответствующей строке; внизу 2 страницы поставьте Вашу подпись и ее расшифровку (Ваши фамилия и инициалы).

При заполнении таблицы ознакомьтесь с показателями оценивания результатов освоения образовательной программы и критериальными показателями; обведите «крюжочком» тот балл, которому соответствует ответ экзаменуемого. На основе среднего арифметического от общей суммы баллов определите оценку по результатам итогового собеседования и укажите ее в соответствующей строке внизу 2 страницы.

Если в ходе ответа экзаменуемого Вы для выявления полноты знаний задааете дополнительные вопросы, запишите их в **Перечень дополнительных вопросов, заданных студенту.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной
квалификационной работы по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»
от _____ Г

Студент: _____
_____ Институт, группа _____, форма обучения очная

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы	Критериальные показатели	Баллы
1	Обоснованность выбора темы, её актуальность, научная и практическая значимость	В полной мере отражена актуальность темы, научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	5
		Актуальность темы, научная и практическая значимость работы раскрыты с небольшими недостатками, работа носит исследовательский характер	4
		Частично раскрыта актуальность темы, частично отражены научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	3
		Не раскрыта актуальность темы, не отражены научная и практическая значимость работы, работа не носит исследовательский характер	2
2	Уровень соответствия дизайна исследования цели ВКР	Дизайн исследования полностью соответствует цели ВКР	5
		Дизайн исследования соответствует цели ВКР с незначительными недостатками	4
		Дизайн исследования частично соответствует цели ВКР	3
		Дизайн исследования не соответствует цели ВКР	2
3	Степень владения материалом и методами исследования	Доклад логично и структурировано иллюстрирован презентацией. Студент способен четко и конкретно дать ответы на замечания рецензента и вопросы ГЭК	5
		Допущены незначительные неточности в сбалансированности доклада и презентации. Студент способен корректно ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК	4
		Содержание доклада и презентации несбалансированны. Студент способен ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК только при наводящих вопросах	3
		Доклад содержит грубые логические ошибки и несбалансирован с презентацией. Студент не ответил на замечания рецензента и вопросы ГЭК	2
4	Наглядность презентации (при наличии раздаточного материала)	Оформление и содержание соответствует требованиям. Презентация логично иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	5
		Допущены незначительные нарушения требований к оформлению и содержанию. Допущены незначительные неточности в	4

№	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы	Критериальные показатели	Баллы
		сбалансированности презентации и доклада. Выбор способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	
		Оформление и содержание частично соответствует требованиям. Презентация частично иллюстрирует текст доклада. Допущены грубые ошибки в выборе способа представления результатов исследования. Раздаточный материал не информативен	3
		Оформление и содержание не соответствует требованиям. Презентация не иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования не логичен и не корректен. Раздаточный материал не соответствует теме и цели ВКР	2
5	Качество и информативность доклада	Логично выверенный и аргументированный доклад, отражающий основные положения ВКР. Регламент соблюден	5
		Доклад содержит незначительные ошибки аргументации и логические ошибки, однако отражает основные положения ВКР. Допущено незначительное нарушение регламента	4
		Доклад содержит существенные ошибки аргументации и логические ошибки, частично отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	3
		Доклад не логичен и не аргументирован, не отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	2
6	Обоснованность выводов и практического решения	Выводы обоснованы, соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение обосновано и имеет четкий алгоритм.	5
		Выводы соответствуют задачам и цели работы, но не вполне обоснованы. Практическое решение обосновано, но имеет нечеткий алгоритм	4
		Выводы частично соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение частично обосновано и имеет нечеткий алгоритм	3
		Не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. Практическое решение необоснованно и имеет нечеткий алгоритм	2
7	Отзыв научного руководителя и рецензия (качество изложения материала в тексте пояснительной записки ВКР)	Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «отлично» или «хорошо»	5
		Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «хорошо» или «удовлетворительно»	4
		Отзыв научного руководителя, содержит значимые замечания. Рекомендуемая рецензентом оценка «удовлетворительно»	3
		Негативный отзыв научного руководителя, содержащий указание на наличие плагиата в ВКР.	2

Перечень вопросов, заданных студенту:

Оценка по результатам ответов на вопросы _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Оценка по результатам защиты ВКР _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы члена ГЭК)

Сведения об изменениях в программе государственной итоговой аттестации

_____ (наименование)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании совета Института _____ (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст программы государственной итоговой аттестации в части, касающейся изменений.

Директор Института

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1.	Раздел 1. Общие положения	5
2.	Раздел 2. Программа государственного экзамена	5
3.	Раздел 3. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы	35
2)	Приложение 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	36
3)	Приложение 3. Индивидуальный план подготовки ВКР	37
4)	Приложение 4. Выпускная квалификационная работа (<i>Макет титульного листа</i>)	38
5)	Приложение 5. Порядок оформления библиографических списков, таблиц, формул, иллюстраций	40
6)	Приложение 6. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	42
7)	Приложение 7. Рецензия на выпускную квалификационную работу	43
8)	Приложение 8. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) и присвоении квалификации <u>студенту</u> (экстерну), прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний	44
9)	Приложение 9. Памятка члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заполнению Индивидуального оценочного листа (далее - ИОЛ) при проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 37.04.01 «Психология»	47
10)	Приложение 10. Индивидуальный оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 37.04.01 «Психология»	48
11)	Приложение 11. Сведения об изменениях в программе государственной итоговой аттестации	50