

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р. психол.наук, проф.**

В.Б. Никишина

«23» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.П.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль):**

«Управление стратегическими проектами в сфере общественного здоровья»

Настоящая программа практики Б.2.О.П.1 «Технологическая практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление стратегическим проектами в сфере общественного здоровья».

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам ее прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой к. психол. н., Барковой Валентины Леонидовны

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	К.психол.н.	Заведующий кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол.н., профессор	Заведующий кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Коробко Андрей Иванович	К.воен.н.	Заведующий кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол №11 от «22» июня 2023 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Шимановская Янина Васильевна	К.с.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2	Агронина Наталья Иосифовна	К.пед.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол №11 от «23» июня 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета.

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных: социально-проектных, управленческих, научно-исследовательских, социально-технологических), соответствующих профилю магистерской программы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления;
- формировать способность к конструированию и реализации технологий социальной работы;
- формировать способность осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;
- формировать способность организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения;
- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- формировать способность разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;
- формировать и развивать способность мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;
- формировать и развивать способность организации социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- формировать способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формировать и развивать способность к прогнозированию социальных явлений и процессов, выявлению социально значимых проблем и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций;

- формировать способность конструировать и реализовывать технологии социальной работы;
- формировать способность к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
- формировать способность к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика

1.2.2. Тип практики: технологическая

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика «Технологическая практика» относится к обязательной части Блока Б.2 Практика.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Современные практики социальной работы; Социальная и педагогическая инноватика; Социальная психология больших групп; Теория и практика управления в социальной работе; Управление социальными рисками; Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения; Стратегия грантовой деятельности в сфере общественного здоровья; Экспертиза проектов в сфере общественного здоровья; Стратегия создания экосистемы цифровых пространств в сфере общественного здоровья; учебная практика Технологическая практика

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

4 семестр.

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2. ИД1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать:	методы и модели структуризации проекта.
	Уметь:	строить и структурировать жизненный цикл проекта.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами решения проектной задачи через реализацию проектного управления.
УК-2. ИД2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать:	основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.
	Уметь:	планировать реализацию проекта.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.
УК-2. ИД3 – Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Знать:	методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла.
	Уметь:	разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования метода аналогий при анализе рисков нового проекта.
УК-2. ИД4 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать:	основные методологические подходы в сфере управления проектами.
	Уметь:	оценивать эффективность проектов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способами осуществления мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонения.
УК-2. ИД5 – Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать:	способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности.
	Уметь:	измерять и анализировать результаты проектной деятельности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5. ИД1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать:	принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	Уметь:	анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	строит межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других	Знать:	основы деловой и общей культуры.
	Уметь:	определять возможности социального партнерства с различными субъектами, предоставляющими социальные услуги.
	Владеть	выстраивания социального и профессионального

этносов и конфессий, различных социальных групп	практическим опытом (трудовыми действиями):	взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры.
УК-5. ИДЗ – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
	Уметь:	организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6. ИД1 – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать:	способы самооценки и самоопределения.
	Уметь:	провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения техник самоанализа и профилактики эмоционального выгорания, применения техник личного самоконтроля.
УК-6. ИД2 – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	способы самооценки и самоопределения.
	Уметь:	провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	корректировки планов личного и профессионального развития.
УК-6. ИДЗ – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	Уметь:	оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты.
УК-6. ИД4 – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	Уметь:	корректировать планы личного и профессионального развития.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
ОПК-1. ИД1 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь:	применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства с целью проведения исследовательского поиска.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-1. ИД2 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

постановке и решении		
профессиональных задач в сфере социальной работы	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
ОПК-1. ИД3 – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
ОПК-1. ИД4 – Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать:	современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
	Уметь:	моделировать ситуации взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		
ОПК-2. ИД1 – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать:	профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
	Уметь:	проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	практическими навыками самостоятельного анализа диагностики социального объекта и анализа социальной информации.
ОПК-2. ИД2 – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их	Знать:	характеристику и современные интерпретации исторических форм помощи и взаимопомощи в практике социальной работы.

возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Уметь:	на основе принципов коллегиальности обсуждать возможные структурные изменения и взаимосвязи в развитии изучаемых социальных явлений.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	выявления взаимосвязей в социальной действительности.
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
ОПК-3. ИД1 – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать:	основные требования к содержанию и оформлению отчета в области социальной работы.
	Уметь:	оформлять отчетную документацию в соответствии с актуальными требованиями.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения приемов анализа и обобщения данных о профессиональной деятельности; применения графических методов при оформлении результатов исследования; формирования отчетности на электронных носителях.
ОПК-3. ИД2 – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	специфику форм представления результатов исследования; язык и стиль научной работы; способы презентации научной информации; специфику форм представления результатов профессиональной деятельности; язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности.
	Уметь:	представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе; представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оформления презентации научного исследования; дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы; оформления презентации отчета о профессиональной деятельности; дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
ОПК-4. ИД1 – Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать:	современные практики и технологии социальной работы с различными возрастными группами населения.
	Уметь:	применять методы индивидуальной и групповой социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	решения практических ситуаций клиентов в зависимости от характера социальных условий профессиональной деятельности и среды.
ОПК-4. ИД2 – Применяет существующие и внедряет инновационные методы и	Знать:	современные традиционные и инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной безопасности.

приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Уметь:	внедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной безопасности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения традиционных и инновационных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной безопасности.
ОПК-4. ИДЗ – Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать:	методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере обеспечения социальной безопасности.
	Уметь:	применять в практической деятельности методы контроля и оценки в сфере обеспечения социальной безопасности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оценки и контроля в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере обеспечения безопасности.
ОПК-4. ИД4 – Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	Знать:	специфику конкретных методов и приемов социальной работы.
	Уметь:	классифицировать методы и приемы практик социальной работы с различными группами населения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	разработки профессионального инструментария в зависимости от изменения социальной ситуации клиента; применения конкретных методов и приемов социальной работы.

Раздел 2. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часам)
1	Подготовительный этап:	32
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	8
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	8
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	8
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	8
2	Производственный этап:	148
2.1	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации. Анализ содержания информационно-методической базы	5
2.2	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	5
2.3	Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации	5
2.4	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации, их анализ .	5
2.5	Участие в консультативной, информационно -просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	11
2.6	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации	5

2.7	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	11
2.8	Изучение особенностей применения технологий кадрового менеджмента в условиях базы практики	5
2.9	Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации.	5
2.10	Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации.	5
2.11	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	5
2.12	Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации.	11
2.13	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации.	5
2.14	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами Профильной организации.	11
2.15	Знакомство практиканта с научной организацией труда (НОТ) менеджеров базы практики.	5
2.16	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	5
2.17	Изучение особенностей работы менеджеров базы практики с молодыми специалистами.	5
2.18	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации	5
2.19	Знакомство практиканта с персональным менеджментом руководителей в базы практики.	5
2.20	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации.	5
2.21	Изучение особенностей применения командного менеджмента в условиях базы практики	5
2.22	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	5
2.23	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	5
2.24	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско - преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	5
2.25	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	4
3	Самостоятельная работа:	108
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике	20
3.2	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	20
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок.	20
3.4	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов	20
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения производственной (технологической) практики.	20
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе.	8
4	Промежуточная аттестация	
4.1	Подготовка к экзамену	27
4.2	Экзамен	9
	Итого:	324

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим.

Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения кратно количеству исполнений для каждого умения (один раз продемонстрировано умение в процессе выполнения задания практики – 1 балл; дважды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 2 балла; трижды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 3 балла).

4 семестр

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1	2	3
1	Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	1 балл
2	Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1 балл
3	Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости	1 балл
4	Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта	1 балл
5	Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта	1 балл
6	Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	1 балл
7	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
8	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
9	Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование	1 балл
10	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1 балл
11	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
12	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
13	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
14	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл

15	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
16	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	1 балл
17	Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	1 балл
18	Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации	1 балл
19	Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	1 балл
20	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
21	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
22	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
23	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
24	Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
25	Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
26	Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
27	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	1 балл
28	Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	1 балл
29	Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	1 балл
30	Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>30</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 4 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 9 з.е.

Продолжительность практики - 324 академических часа

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до

начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися учебной практики (Технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практические задания

Подготовка социального проекта по одному из заданных направлений:

- научно-технический проект;
- образовательный проект;
- защитно-правовой проект;
- воспитательный проект;
- благотворительный проект.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);
- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лагун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);
- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану в 4 семестре - экзамен.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-2. ИД1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1

	проектного управления		
	УК-2. ИД2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Представляет план подготовки и реализации проекта в соответствии с поставленной целью.	1
	УК-2. ИД3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого проекта.	1
	УК-2. ИД4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Представляет план реализации проекта с распределением зон ответственности участников проекта, указанием критериев оценки каждого этапа реализации.	1
	УК-2. ИД5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Разрабатывает и представляет систему оценки качества проекта, а также инфраструктурных условий его внедрения (с указанием качественных и количественных критериев, по которым осуществляется оценка).	1
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
	УК-5. ИД1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Представляет результаты историко-перспективного анализа по теме разрабатываемого проекта.	1
	УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1
	УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
	УК-6. ИД1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Представляет план функционального распределения задач и ответственности участников проекта с учетом личностных, ситуативных, временных и других ресурсов.	1
	УК-6. ИД2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в	На основании анализа функционально-должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения базы практики представляет обоснование собственных	1

	т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	образовательных потребностей в профессиональной деятельности	
	УК-6. ИД3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Разрабатывает программу дополнительного профессионального обучения (краткосрочного повышения квалификации) сотрудников базы практики с учетом специфики их функционала и специфики профессиональной деятельности в социальной сфере.	1
	УК-6. ИД4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Формирует индивидуальные образовательные траектории для сотрудников базы практики с учетом реализуемого функционала (определяет профессиональные образовательные потребности).	1
Общепрофессиональные компетенции			
4	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
	ОПК-1. ИД1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Осуществляет сбор и хранение информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы (на базе практики) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1
	ОПК-1. ИД2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Представляет результаты информационно-теоретического анализа по проблеме разрабатываемого проекта в сфере социальной защиты населения.	1
	ОПК-1. ИД3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Оформляет разрабатываемый проект (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) в форме презентации с представлением аргументации его актуальности.	1
	ОПК-1. ИД4 Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Представляет актуальность и практическое обоснование разрабатываемого проекта руководителям структурных подразделений базы практики в форме презентации.	1
5	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и		

	<i>вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</i>		
	ОПК-2. ИД1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Представить теоретическое обоснование актуальности разрабатываемого проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный).	1
	ОПК-2. ИД2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Представляет прогностическое значение разрабатываемого проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), предполагаемые результаты его внедрения и практической реализации.	1
6	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
	ОПК-3. ИД1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Представляет обобщенные отчеты о качестве деятельности структурных подразделений базы практики на основе сопоставления функционала подразделения и фактической его деятельности в сфере социальной работы.	1
	ОПК-3. ИД2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Выступление с презентацией разработанного проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) на базе практики.	1
Процедура защиты отчета по практике			
12	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента	4

		соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5
13	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3
		Хорошая характеристика	4
		Отличная характеристика	5
14	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
15	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
	Максимальное количество баллов:		55

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики	
	в баллах	в процентах
«отлично»	50-55	90-100%
«хорошо»	44-49	80-89%
«удовлетворительно»	39-44	70-79%
«неудовлетворительно»	менее 39	менее 70%

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	от 39 баллов и выше
«не зачтено»	менее 39 баллов

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№	Наименование	Наличие литературы
---	--------------	--------------------

п/п	Автор Год и место издания	В библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Управление социальными процессами: /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. [Электронный ресурс] учебное пособие, 2011.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/47163.html
2	Социально ориентированное управление инновационными проектами: /Ушвицкий Л.И. и др. [Электронный ресурс] учебник, 2016.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/69433.html
3	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: /Малофеев И. В. учебник, [Электронный ресурс] 2019.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/85292.html
4	Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. - Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/83187.html
5	Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе [Электронный ресурс] / Татарко А.Н. - Институт психологии РАН, 2014.-Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/32153.html
6	Документационное обеспечение управления:/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н. учебник, [Электронный ресурс] 2017-Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
7	Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : [учебное пособие для вузов] / Р. И. Ерусланова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 161 с.	2	нет
8	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ: http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3GXFU1CUFNN3N-X082,ISBN9785394025532,1_3kjq4v3t2su,ru,ru)
9	Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы /Дементьева Н.Ф. : учеб.пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 271 с.	4	нет
10	Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. - (Высшее образование).	10	нет

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tehnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛИА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии

министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых

определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для прохождения технологической практики на практической базе обучающиеся получают доступ к инфраструктуре базы практики, производственным технологиям базы практики, нормативно-правовым и другим документам, регламентирующим профессиональную деятельность базы практики.

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Баркова В.Л.
(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Никишина В.Б.
(инициалы и фамилия)

Приложение 1
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении производственной практики
студентов Института клинической психологии
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения производственной практики «Технологическая практика» студентов ИКПСР, обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести производственную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения производственной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию производственной практики от Университета назначить Директора Института клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями производственной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации производственной практики руководствоваться программой производственной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.

6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме экзамена (4 семестр) дата проведения промежуточной аттестации.

7. Руководителям производственной практики отчет о результатах производственной практики представить Директора Института клинической психологии и социальной работы а Никишиной В.Б. в срок до дата.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Института клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник отдела документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Директор Института _____ /ФИО/

Приложение

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся
по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа
по местам прохождения производственной практики

в период с _____ по _____

Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Директор Института
Никишина В.Б.

«_____» _____ 20____

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту Института _____
(Ф.И.О. студента)
обучающемуся по направлению _____
подготовки (специальности) _____
для прохождения _____
39.04.02 Социальная работа
производственной практики «Технологическая практика»
(наименование факультета)
(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

(закрепленной кафедры)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к программе практики (лист 1)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____
производственной практики «Технологическая практика»
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента Института

(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

39.04.02 Социальная работа

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Руководитель практики
от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения
практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к программе практики (лист 2)

² Заполняется студентом

Содержание практики³

[illegible]

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 4
к программе практики (лист 1)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

³ Ведется студентом за каждый день практики

Технологическая практика
(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Института, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1	2	3
1	Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	
2	Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
3	Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости	
4	Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта	
5	Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта	
6	Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	
7	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
8	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	
9	Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование	
10	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
11	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
12	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	

13	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
14	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
15	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
16	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	
17	Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	
18	Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации	
19	Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	
20	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	
21	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	
22	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	
23	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	
24	Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
25	Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
26	Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
27	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	
28	Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	

29	Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	
30	Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	/ _____ / (Фамилия и инициалы)
Руководитель профильной организации	(подпись)	/ _____ / (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.	МП	

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиям и пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/_____/

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к программе практики

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Института, форма обучения очная, Группа _____,

проходившего производственную практику «Технологическая практика»

_____ с-

_____ по _____ в _____

_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Приложение 7
к программе практики

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Отзыв⁴

на отчет по _____ производственной практике «Технологическая практика»
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента Института

_____ (наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

39.04.02 Социальная работа

Форма обучения

очная

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Приложение 8
к программе практики (лист 1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

⁴Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Оформляется руководителем практики от университета

**высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения учебной и производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Директора Института

Фамилия и инициалы

Приложение 8
к программе практики (лист 2)

**Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета**

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание	Стр.
------------	------

1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
8)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.	
9)	Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.	