

## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы  
д-р. психол.наук, проф.**

**В.Б. Никишина**

**«28» июня 2022 г.**

### **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Б.2.О.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
39.04.02 Социальная работа  
направленность (профиль)  
Управление социальными процессами и проектами

Москва 2022 г.

Настоящая программа производственной практики Б.2.О.П.2 «Преддипломная практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление социальными процессами и проектами».

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее – студентов) по результатам ее прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. психол. наук.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	Канд. психол.наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол.наук, профессор	Заведующий кафедрой клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол.наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Коробко Андрей Иванович	Канд.воен.наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол № 8 от «23» мая 2022г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Шимановская Янина Васильевна	К.социол. наук, доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2	Агронина Наталья Иосифовна	К.пед.наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

## Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018. № 128 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является развитие профессиональных компетенций, соответствующих профилю магистерской программы, и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### 1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления;
- формировать способность к конструированию и реализации технологий социальной работы;
- формировать способность осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;
- формировать способность организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения;
- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- формировать способность разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;
- формировать и развивать способность мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;
- формировать и развивать способность организации социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- формировать способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формировать и развивать способность к прогнозированию социальных явлений и процессов, выявлению социально значимых проблем и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций;
- формировать способность конструировать и реализовывать технологии социальной работы;
- формировать способность к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

– формировать способность к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

## **1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики**

1.2.1. Вид практики: производственная практика

1.2.2. Тип практики: преддипломная

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

## **1.3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б.2 Практики образовательной программы.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Информационный менеджмент в социальной сфере», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защитой населения», «Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Методология и технология социальной профилактики и реабилитации», «Современные практики социальной работы», «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация», «Маркетинговые исследования в социальной сфере», «Научная организация труда руководителя социальной службы / 3 Персональный менеджмент руководителя социальной сферы», «Социальное партнерство и межведомственное взаимодействие», «Управление социальными проектами и процессами», «Социальная и педагогическая инноватика», «Управление социальными рисками», «Управленческие решения / Управленческий консалтинг», «Квалиметрия в управлении социальной сферой», «Экспертно-аналитическая деятельность в социальной сфере».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

4 семестр

<b>Код и наименование компетенции</b>		
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))</b>	
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
<b>УК-1. ИД1 –</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему,	Знать:	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность по оценке качества социальных услуг и

выявляя ее составляющие и связи между ними		эффективности процесса социальной работы, эффективности реализации социально значимых проектов, программ сущность и содержание; Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений
<b>УК-1. ИД2</b> – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:	Методы анализа проблемной ситуации
	Уметь:	Определять пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; Определять степень полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; Осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; Устанавливать причины возникновения проблемной ситуации;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, способов их решения
<b>УК-1. ИД3</b> – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:	Методы критического анализа информации
	Уметь:	Проводить оценку адекватности и достоверности информации; Работать с противоречивой информацией из разных источников
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации
<b>УК-1. ИД4</b> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	Современные подходы к профилактической и реабилитационной деятельности в социальной работе; Особенности профилактической и реабилитационной работы в организациях, учреждениях и службах социальной работы; Элементы и этапы реабилитационного процесса; Основы методологической структуры и логики магистерского диссертационного исследования; Основные принципы организации междисциплинарного исследования; Сущность системного подхода
	Уметь:	Планировать результаты социально-профилактической и реабилитационной деятельности; Проектировать реабилитационную деятельность на различных уровнях социальной сферы; Проектировать научное исследование в области социальной работы; Определяет структуру научного исследования; Подбирать методы научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов; Развития креативности в социальной работе

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Составления индивидуальной программы реабилитации различных категорий лиц; Методологической разработки структуры и логики научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов; Формирования дизайна научного исследования и определяет его структуру; Подбора методов и методик мониторинга проблемной ситуации в зависимости от социальных условий
<b>УК-1. ИД5</b> – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг;
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ; Формулировать замысел, концепцию, цели информационно-социологического обеспечения процессов социальной работы; Применять способы анализа и критической оценки различных подходов к построению стратегий локальных, модульных, системных изменений в социальной сфере; Определять ресурсы социальной работы, их роль и объем; Определять источники финансирования в социальной сфере; Организовать экономическую деятельность общепрофильных и специализированных социальных учреждений и служб
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений; Применения технологий инновационного проектирования

<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>		
<b>УК-2. ИД1</b> – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать:	Система управления. Характеристика типов социальных процессов. Управление социальными процессами
	Уметь:	Дифференцировать социальные процессы. Выстраивать стратегию управления социальными процессами
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Разрабатывать стратегию управления социальными процессами в области социальной работы
<b>УК-2. ИД2</b> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать:	Основные принципы и направления социальной реабилитации. Принципы и порядок формирования индивидуальной программы социальной реабилитации
	Уметь:	Разрабатывать программу социальной реабилитации для различных категорий лиц
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации мероприятий в рамках социальной реабилитации различных категорий лиц в социальных учреждениях
<b>УК-2. ИД3</b> – Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в	Знать:	Особенности психологического, социально-психологического, экономического подходов к исследованию риска
	Уметь:	Проводить эмпирические исследования культурных различий в восприятии риска и распределении

том числе с учетом их заменяемости		ответственности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования метода аналогий при анализе рисков нового проекта
<b>УК-2. ИД4</b> – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать:	Основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение
	Уметь:	Оценивать эффективность проведения мониторинга; Вносить изменения в план реализации проекта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; Методами корректировки отклонений
<b>УК-2. ИД5</b> – Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать:	Способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
	Уметь:	Оценивать эффективность принятия проектных решений; Измерять и анализировать результаты проектной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>		
<b>УК-3. ИД1</b> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать:	Нормативное правовое регулирование в социальной работе; Уровни управления социальной работой; Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения; Имидж и лидерство в управлении социальными системами; Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг; Технологии экспертно-аналитической диагностики в социальной реабилитации
	Уметь:	Применять методы управления в практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций; Руководить трудовым коллективом; формировать благоприятный психологический климат; Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения методов и технологий командного менеджмента в руководстве социальной службой; Учета свойств личности работника; Организации межведомственного взаимодействия в экспертно-аналитической диагностике
<b>УК-3. ИД2</b> – Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать:	Нормативное правовое регулирование в социальной работе; Уровни управления социальной работой; Различные технологии реабилитационного процесса
	Уметь:	Применять методы и технологии командного менеджмента в руководстве социальной службой; Координировать работу по организации и проведению социальной реабилитации



	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Принятия управленческих решений в практике социальной работы; Практических приемов социальной реабилитации различных категорий лиц
<b>УК-3. ИДЗ</b> – Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать:	Роль социального согласия в межличностном общении; Этику профессиональной коммуникации; Основы деловой коммуникации; Речевой этикет; Методологию взаимодействия культур; Механизмы межкультурной коммуникации; Функции деловых переговоров; Этику переговорного процесса; Принципы и построение эффективного командного взаимодействия; Основы конфликтологии; Виды арбитражного способа урегулирования конфликта; Типологию конфликтных личностей; Основы регулирования медиативной деятельности в РФ; Требования, предъявляемые к медиатору; инструменты и процедуры медиации
	Уметь:	Применять тактики и стратегии ведения деловых переговоров; Определять стратегии делового общения; Использовать манипулятивные техники в переговорах; Использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии; Разрабатывать переговорные методики разрешения конфликта; Разрабатывать технологии переговоров с участием посредника; Применять техники предупреждения конфликта; Применять психодиагностические методы; Изучения конфликтности человека и особенностей протекания конфликтной ситуации; Учитывать факторы выбора формы посредничества в конфликте; Применять тактики взаимодействия медиатора с оппонентами
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовки к переговорному процессу и ведения переговоров; Применения приемов ведения переговоров; Оформления реалистичных соглашений; Использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании конфликта; Медиации при разрешении семейных, трудовых, гражданско-правовых, корпоративных споров; Школьной медиации; Медиации в публично-правовой сфере профессиональной медиации
<b>УК-3. ИД4</b> – Организует (предлагает план) обучение(я) членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знать:	Социально-психологические закономерности для организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы
	Уметь:	Учитывать социально-психологические закономерности для организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками применения социально-психологические закономерностей для организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы

<b>УК-3. ИД5</b> – Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать:	Теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; Роль социального согласия в межличностном общении; Этику профессиональной коммуникации; принципы и построение эффективного командного взаимодействия
	Уметь:	Устанавливать социальное согласие; Выявлять социальные ожидания и социальные установки; Применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения Применять техники предупреждения конфликта; Обеспечения процессов социальной работы; Осуществлять процедуру мониторинга социальной реабилитации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании командного взаимодействия
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
<b>УК-4. ИД1</b> – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать:	Основы управления и коммуникации; Основные институты коммуникации; Теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе;
	Уметь:	Устанавливать социальное согласие; Выявлять социальные ожидания и социальные установки; Применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; Использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования современных коммуникационных технологий на основе совместной деятельности в рамках социальной реабилитации; Самопрезентации; Саморегуляции Использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
<b>УК-4. ИД2</b> – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать:	Основные принципы анализа социальных проблем и выявления области научно-исследовательской деятельности
	Уметь:	Оформлять справочно-библиографический аппарат в соответствии с требованиями государственного стандарта; Графически представлять информацию
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования имеющихся и разработки специфических технологий, предназначенных для исследований в сфере социальной работы
<b>УК-4. ИД3</b> – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать:	Методы и способы применения информационнокоммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; Терминологический аппарат по специальности «социальная работа» на иностранном языке

	Уметь:	Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч; Использовать иностранный язык для грамотного оформления и перевода деловой документации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Составления деловой документации в соответствии с нормами русского языка; Составления и ведения документации и деловой переписки на иностранном языке
<b>УК-4. ИД4</b> – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать:	Основные грамматические формы и конструкции, используемые в письменной коммуникации
	Уметь:	Формулировать письменные высказывания на иностранном языке по профессиональным темам специальности «Социальная работа»
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Перевода академических и профессионально направленных текстов
<b>УК-4. ИД5</b> – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать:	Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; Роль социального согласия в межличностном общении; Этику профессиональной коммуникации; Речевой этикет
	Уметь:	Применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Коммуникативных техник взаимодействия;
<b>УК-4. ИД6</b> – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать:	Основные грамматические формы, конструкции и термины, используемые в устной коммуникации
	Уметь:	Понимать и формулировать высказывания на профессиональные темы в устной форме
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Устной коммуникации на профессиональные темы с учётом специализации

<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
<b>УК-5. ИД1</b> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать:	Принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	Уметь:	Анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; Строит межкультурное взаимодействие с учетом 7 (трудовыми действиями): разнообразия культур
<b>УК-5. ИД2</b> – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать:	Этнические и культурные особенности представителей различных социальных групп, этносов и конфессий стран; Основы деловой и общей культуры; Специфику представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
	Уметь:	Определять возможности социального партнерства с

		различными субъектами, предоставляющими социальные услуги
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации взаимодействия с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий; Выстраивания социального и профессионального взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры
<b>УК-5. ИДЗ</b> – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	Принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Уметь:	Организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
<b>УК-6. ИД1</b> – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать:	Факторы и резервы роста производительности труда
	Уметь:	Активизировать личностные ресурсы и ресурсы социального окружения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения техник самоанализа и профилактики эмоционального выгорания, применения техник личного самоконтроля
<b>УК-6. ИД2</b> – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	Способы самооценки и самоопределения
	Уметь:	Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Корректировки планов личного и профессионального развития
<b>УК-6. ИД3</b> – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
	Уметь:	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты
<b>УК-6. ИД4</b> – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	Технологии приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков
	Уметь:	Выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>		
<b>ОПК-1. ИД1</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при	Знать:	Специфику проведения научного исследования в области социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	Уметь:	Применять информационно-коммуникационные

постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы		технологии и программные средства с целью проведения исследовательского поиска
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД2</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	Современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Уметь:	Классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД3</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД4</b> – Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать:	современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	Уметь:	классифицировать современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		
<b>ОПК-2. ИД1</b> – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать:	Психологический и социологический инструментарий в исследованиях в области социальной работы; Критерии успешного исследовательского поиска; основные способы анализа и обобщения профессиональной информации;
	Уметь:	Анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях на основе применения психологического и социологического

		инструментария
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Проведения аналитической деятельности по результатам теоретических и эмпирических исследований в социальной сфере;  Обобщения теоретико-методологического опыта разработок по решению социальных проблем при формировании собственной исследовательской позиции
<b>ОПК-2. ИД2</b> – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать:	Методику работы над рукописью исследования; Оформление научной работы в соответствии с государственным стандартом; Основные ошибки аргументации в научных работах; специфику организации коллективного научного исследования; Характеристику и современные интерпретации исторических форм помощи и взаимопомощи в практике социальной работы
	Уметь:	Осуществлять мониторинг социальных процессов; Организовать и руководить коллективным научным исследованием; На основе принципов коллегиальности обсуждать возможные структурные изменения и взаимосвязи в развитии изучаемых социальных явлений
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Описания социально-значимых проблем на теоретическом уровне и на основе результатов собственных научных исследований социальной действительности; Выявления взаимосвязей в социальной действительности; Интерпретации результатов эмпирического исследования и прогнозирования перспектив развития социальной ситуации в зависимости от примененных средств социального обеспечения и поддержки
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
<b>ОПК-3. ИД1</b> – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать:	Основные требования к содержанию и оформлению научного исследования в области социальной работы; процедуры разбивки материалов на существенные части; Общую характеристику графических методов в научном исследовании; Основные требования к содержанию и 10 оформлению отчета в области социальной работы; Процедуру разбивки материалов на существенные части; Общую характеристику графических методов в формировании отчета о профессиональной деятельности
	Уметь:	Выстраивать композицию научного произведения; излагать научные материалы; Выстраивать композицию отчета; Систематизировать результаты с применением статистических методов; Оформлять отчетную документацию в соответствии с актуальными требованиями; Графически представлять информацию
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения приемов изложения научных материалов; Применения графических методов при оформлении результатов исследования; Применения приемов анализа и обобщения данных о профессиональной деятельности; Применения графических методов при оформлении

		результатов исследования; Формирования отчетности на электронных носителях
<b>ОПК-3. ИД2</b> – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	Специфику форм представления результатов исследования; Язык и стиль научной работы; Способы презентации научной информации; Специфику форм представления результатов профессиональной деятельности; Язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности;
	Уметь:	Представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; Перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе; Представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; Обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оформления презентации научного исследования; Дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы; Оформления презентации отчета о профессиональной деятельности; Дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы
<b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
<b>ОПК-4. ИД1</b> – Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать:	Основы совершенствования системы обеспечения социальной работы; Современные практики и технологии социальной работы с различными возрастными группами населения; Современные практики и технологии медико-социальной работы
	Уметь:	Выделять особенности социальной ситуации оказания поддержки; Применять методы индивидуальной и групповой социальной работы;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Решения практических ситуаций клиентов в зависимости от характера социальных условий профессиональной деятельности и среды
<b>ОПК-4. ИД2</b> – Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать:	Сущность социального партнерства и развитие его идеологии; роль и функции государства в системе социального партнерства; Мировой опыт социального партнерства в системе социальной защиты; Общественные и религиозные организации как субъекты, предоставляющие социальные услуги; Роль профессиональных союзов как субъектов социального партнерства Методологические основы управленческой науки; генезис теорий социального управления; Разновидности объектов управления социальной работой;

		<p>Взаимосвязь теории и практики управления социальной работой;</p> <p>Стадии формирования нормативных ресурсов;</p> <p>Эволюцию социальной защиты в условиях формирования рыночных отношений;</p> <p>Основы финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Структуру информационных и интеллектуальных ресурсов социальной работы</p>
	Уметь:	<p>Применять существующие приемы профессионального взаимодействия на уровне социального партнерства и межведомственного взаимодействия;</p> <p>Внедрять инновационные методы в налаживание социального партнерства с общественными организациями;</p> <p>Применять полиморфизм функций управления в системе социальной работы;</p> <p>Применять методы и технологии стратегического менеджмента в системе социальной работы;</p> <p>Подбирать методы финансирования социальной сферы;</p> <p>Определять потребные расходы на содержание бюджетных учреждений</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>Инновационной деятельности в сфере социального партнерства и межведомственного взаимодействия;</p> <p>Внедрения инновационных методов в сфере социальной работы;</p> <p>Создания модели ресурсного обеспечения социальной организации;</p> <p>Фандрайзинга как способа привлечения ресурсов;</p> <p>организации благотворительных мероприятий</p>
<b>ОПК-4. ИДЗ</b> – Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать:	<p>Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ;</p> <p>Социальные стандарты и нормативы оценки эффективности социального управления;</p> <p>Теоретическую модель эффективности социального управления;</p> <p>Государственные гарантии в системе социальной защиты населения;</p> <p>Минимальные социальные стандарты в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания;</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях</p>
	Уметь:	<p>Осуществлять социальный контроль;</p> <p>выявлять проблемы социального контроля и эффективности;</p> <p>Применять систему социальных стандартов для оценки уровня жизни населения;</p> <p>Осуществлять функции организации бухгалтерского учета в социальных организациях</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>Обнаружения критериев и показателей эффективности управления;</p> <p>Экономического анализа деятельности служб социальной сферы;</p> <p>Оценки эффективности деятельности служб социальной сферы</p>
<b>ОПК-4. ИД4</b> – Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	Знать:	<p>Перспективы развития социальной работы;</p> <p>Систему взаимоотношений в индивидуальном помогающем процессе;</p> <p>Специфику конкретных методов и приемов социальной работы</p>
	Уметь:	<p>Применять в профессиональной практике различные модели социальной индивидуальной и групповой</p>



		работы; Осуществлять подбор методов и приемов социальной работы в зависимости от ситуации клиента
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Разработки профессионального инструментария в зависимости от изменения социальной ситуации клиента; Применения конкретных методов и приемов социальной работы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</b>		
<b>ПК-1. ИД1</b> – Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Знать:	Основные принципы разработки программ фундаментального и/или прикладного исследований в сфере социальной работы
	Уметь:	Использовать социологический инструментарий при анализе и прогнозировании социальных явлений и процессов, происходящих в обществе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками целостного подхода к проведению фундаментальных и/или прикладных исследований в сфере социальной работы
<b>ПК-1. ИД2</b> – Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы	Знать:	Основы проведения фундаментальных и/или прикладных исследований в социальной реабилитации
	Уметь:	Формировать и рассчитывать объем выборки при проведении фундаментальных и/или прикладных исследований
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Выполнять сбор, обработку данных фундаментального и/или прикладного исследования в социальной сфере; Применения количественных и качественных методов сбора информации
<b>ПК-1. ИД3</b> – Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Знать:	Возможности применения технологий социальной реабилитации при осуществлении исследования в области социальной работы
	Уметь:	Систематизировать и оценивать информацию на профессиональные темы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Анализа результатов исследования при их сопоставлении с результатами отечественных исследований
<b>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</b>		
<b>ПК-2. ИД1</b> – Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	Механизм действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной
	Уметь:	Применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Разработки методических рекомендаций, необходимых для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг
<b>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</b>		
<b>ПК-3. ИД1</b> – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	Теоретико-методологические основы межведомственного взаимодействия; Нормативно-правовые акты в сфере межведомственного взаимодействия
	Уметь:	Формировать межведомственное взаимодействие социальных служб и правоохранительных органов, органов образования, медицинских и культурных организаций

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации межведомственного взаимодействия в решении проблем разных категорий населения
<b>ПК-3. ИД2</b> – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	Основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения
	Уметь:	Реализовывать стратегический план по поиску и привлечению ресурсов социальной инфраструктуры
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем
<b>ПК-4.</b> Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан		
<b>ПК-4. ИД1</b> – Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	Уметь:	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников
<b>ПК-4. ИД2</b> – Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Основы проектного и программно-целевого управления
	Уметь:	Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Руководство формированием бюджета организации
<b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан		
<b>ПК-5. ИД1</b> – Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Уметь:	Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг
<b>ПК-5. ИД2</b> – Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	Знать:	Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных
	Уметь:	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
<b>ПК-5. ИДЗ</b> – Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать:	Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания
	Уметь:	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией
<b>ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</b>		
<b>ПК-6. ИД1</b> – Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	Знать:	Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	Уметь:	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
<b>ПК-6. ИД2</b> – Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	Знать:	Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт
	Уметь:	Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
<b>ПК-7. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</b>		
<b>ПК-7. ИД1</b> – Подготовлен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	Знать:	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	Уметь:	Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
<b>ПК-7. ИД2</b> – Владеет методами,	Знать:	Основы проведения исследований в социальной работе

технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Уметь:	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
<b>ПК-7. ИДЗ</b> – Владеет методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знать:	Этические основы делового общения
	Уметь:	Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
<b>ПК-8.</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам		
<b>ПК-8. ИД1</b> – Умеет разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Знать:	Регламент межведомственного взаимодействия
	Уметь:	Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания
<b>ПК-8. ИД2</b> – Владеет системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП	Знать:	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Уметь:	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовка и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

## Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часов)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>32</b>
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	8
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	8
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	8
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	8

<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	<b>148</b>
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации	5
2.2	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации. Анализ содержания информационно-методической базы.	5
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	5
2.4	Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации.	5
2.5	Участие в консультативной, информационно - просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	9
2.6	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации, их анализ	5
2.7	Участие обучающихся -практикантов в административных совещаниях.	9
2.8	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	5
2.9	Изучение особенностей применения технологий кадрового менеджмента в условиях базы практики	5
2.10	Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации.	5
2.11	Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации.	5
2.12	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	9
2.13	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	5
2.14	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами Профильной организации.	9
2.15	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации.	5
2.16	Знакомство практиканта с научной организацией труда (НОТ) менеджеров базы практики	5
2.17	Сбор фактического материала для проведения магистерского (диссертационного) исследования.	5
2.18	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	5
2.19	Изучение особенностей работы менеджеров базы практики с молодыми специалистами	5
2.20	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	5
2.21	Знакомство практиканта с персональным менеджментом руководителей в базы практики.	5
2.22	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации.	5
2.23	Изучение особенностей применения командного менеджмента в условиях базы практики.	5
2.24	Проведение семинара («круглого стола», тренинга, практикума и т.п.) с целью повышения квалификации специалистов Профильной организации.	5
2.25	Участие практикантов в основных видах научно -исследовательской деятельности профильной организации	4
2.26	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	4
2.27	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	4
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108</b>
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике	16
3.2	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	16
3.3	Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов научно - исследовательской работы по тематике ВКР 3	16

3.4	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок.	16
3.5	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов	16
3.6	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения преддипломной практики.	16
3.7	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе.	12
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к экзамену	27
4.2	Экзамен	9
	<b>Итого:</b>	<b>324</b>

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения кратно количеству исполнений для каждого умения (один раз продемонстрировано умение в процессе выполнения задания практики – 1 балл; дважды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 2 балла; трижды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 3 балла).

Таблица 3

<b>№</b>	<b>Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики</b>	<b>Критерии оценивания результатов практики / Баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними	1 балл
2	Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению	1 балл
3	Критическая оценка надежности источников информации; работа с противоречивой информацией из разных источников	1 балл
4	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
5	Формирование сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	1 балл
6	Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	1 балл
7	Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1 балл
8	Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости	1 балл
9	Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта	1 балл
10	Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта	1 балл
11	Выработка стратегии командной работы; организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели	1 балл
12	Организация и коррекция работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений	1 балл

13	Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	1 балл
14	Организация (предложение плана) обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	1 балл
15	Делегирование полномочий членам команды и распределение поручений, установление обратной связи по результатам, принятие ответственности за общий результат	1 балл
16	Установление контактов и организация общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	1 балл
17	Составление в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров	1 балл
18	Составление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	1 балл
19	Создание различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке	1 балл
20	Организация обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1 балл
21	Представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участие в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1 балл
22	Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	1 балл
23	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
24	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
25	Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование	1 балл
26	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1 балл
27	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
28	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
29	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
30	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
31	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
32	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	1 балл
33	Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	1 балл
34	Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации	1 балл
35	Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	1 балл

36	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
37	Разработка элементов профессионального инструментария в сфере социальной работы	1 балл
38	Применение существующих и внедрение инновационных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1 балл
39	Использование методов оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1 балл
40	Коррекция применения конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	1 балл
41	Разработка программы фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	1 балл
42	Проведение фундаментального и/или прикладного исследование в сфере социальной работы	1 балл
43	Анализ результатов проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	1 балл
44	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
45	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
46	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
47	Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
48	Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
49	Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	1 балл
50	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	1 балл
51	Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	1 балл
52	Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	1 балл
53	Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управление их реализацией	1 балл
54	Подготовленность к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	1 балл
55	Владение методами, технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	1 балл
56	Владение методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	1 балл
57	Умение разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	1 балл
58	Владение системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП	1 балл
<i>Всего: общее количество баллов:</i>		<i>58 баллов</i>



## **Раздел 3. Организация практики**

### **3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики**

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 4 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 9 з.е.

Продолжительность практики - 324 академических часа

### **3.2. Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики, и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных

индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

#### **Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану в 4 семестре - экзамен.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «отлично» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «отлично»;

б) оценка «хорошо» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «хорошо»

в) оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»

г) оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>			
1	<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
	УК-1. ИД1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1 балл
	УК-1. ИД2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Определяет основные направления исследования с целью устранения выявленных пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	1 балл
	УК-1. ИД3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Формирует список использованных источников литературы на русском и иностранном языках, отражающий объем анализируемого проблемного поля по теме исследования.	1 балл
	УК-1. ИД4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Представляет план подготовки и реализации проекта в соответствии с поставленной целью.	1 балл
	УК-1. ИД5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого проекта.	1 балл
2	<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>		
	УК-2. ИД1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1 балл
	УК-2. ИД2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Представляет план подготовки и реализации проекта в соответствии с поставленной целью.	1 балл
	УК-2. ИД3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения,	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого проекта.	1 балл

	планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости		
	УК-2. ИД4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Представляет план реализации проекта с распределением зон ответственности участников проекта, указанием критериев оценки каждого этапа реализации.	1 балл
	УК-2. ИД5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Разрабатывает и представляет систему оценки качества проекта, а также инфраструктурных условий его внедрения (с указанием качественных и количественных критериев, по которым осуществляется оценка).	1 балл
<b>3</b>	<b><i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></b>		
	УК-3. ИД1 – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Представить программу научно-исследовательской работы с распределением ответственности исполнителей на каждом этапе.	1 балл
	УК-3. ИД2 - Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Обеспечивает подготовку эмпирической базы исследования.	1 балл
	УК-3. ИД3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Осуществляет организацию эмпирического исследования с учетом этических требований и в соответствии с правилами делового общения.	1 балл
	УК-3. ИД4 - Организует (предлагает план) обучение(я) членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Обеспечивает взаимодействие с сотрудниками базы практики относительно организации реализуемого исследования, инструктирования участников исследования; вносит необходимые корректировки в процедуру исследования с учетом особенностей организационной структуры и функционирования базы практики	1 балл
	УК-3. ИД5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Представляет обобщающий отчет по результатам проведенного эмпирического исследования с указанием промежуточных этапов и ответственных.	1 балл
<b>4</b>	<b><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></b>		
	УК-4. ИД1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Организует этап реализации эмпирического исследования (взаимодействие с участниками исследования и сотрудниками базы практики).	1 балл
	УК-4. ИД2 - Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Представляет промежуточные отчеты по каждому этапу реализации исследования.	1 балл
	УК-4. ИД3 - Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Подготавливает текст научной статьи с представлением текста расширенной аннотации на иностранном языке.	1 балл
	УК-4. ИД4 - Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Подготавливает текст научной статьи.	1 балл
	УК-4. ИД5 - Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском	Представляет промежуточные отчеты по каждому этапу реализации исследования в форме устного доклада с презентацией.	1 балл

	языке, выбирая наиболее подходящий формат.		
5	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
	УК-5. ИД1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Представляет результаты историко-перспективного анализа по теме разрабатываемого проекта.	1 балл
	УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
	УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
6	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
	УК-6. ИД1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Представляет план функционального распределения задач и ответственности участников проекта с учетом личностных, ситуативных, временных и других ресурсов.	1 балл
	УК-6. ИД2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	На основании анализа функционально-должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения базы практики представляет обоснование собственных образовательных потребностей в профессиональной деятельности	1 балл
	УК-6. ИД3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Разрабатывает программу дополнительного профессионального обучения (краткосрочного повышения квалификации) сотрудников базы практики с учетом специфики их функционала и специфики профессиональной деятельности в социальной сфере.	1 балл
	УК-6. ИД4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Формирует индивидуальные образовательные траектории для сотрудников базы практики с учетом реализуемого функционала (определяет профессиональные образовательные потребности).	1 балл
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
7	<b>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>		
	ОПК-1. ИД1 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Осуществляет сбор и хранение информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы (на базе практики) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1 балл
	ОПК-1. ИД2 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении	Представляет результаты информационно-теоретического анализа по проблеме разрабатываемого проекта в сфере социальной защиты населения.	1 балл

	профессиональных задач в сфере социальной работы		
	ОПК-1. ИД3 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Оформляет разрабатываемый проект (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) в форме презентации с представлением аргументации его актуальности.	1 балл
	ОПК-1. ИД4 - Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Представляет актуальность и практическое обоснование разрабатываемого проекта руководителям структурных подразделений базы практики в форме презентации.	1 балл
<b>8</b>	<b><i>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</i></b>		
	ОПК-2. ИД1 - Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Представить теоретическое обоснование актуальности разрабатываемого проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный).	1 балл
	ОПК-2. ИД2 - Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Представляет прогностическое значение разрабатываемого проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), предполагаемые результаты его внедрения и практической реализации.	1 балл
<b>9</b>	<b><i>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</i></b>		
	ОПК-3. ИД1 - Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Представляет обобщенные отчеты о качестве деятельности структурных подразделений базы практики на основе сопоставления функционала подразделения и фактической его деятельности в сфере социальной работы.	1 балл
	ОПК-3. ИД2 - Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Выступление с презентацией разработанного проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) на базе практики.	1 балл
<b>10</b>	<b><i>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</i></b>		
	ОПК-4. ИД1 - Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Представляет практическую значимость результатов проведенного исследования.	1 балл
	ОПК-4. ИД2 - Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Представляет обоснование выбора методов проведения научного исследования (теоретических и эмпирических).	1 балл
	ОПК-4. ИД3 - Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Представляет методы оценки эффективности внедрения (практического применения) полученных результатов эмпирического исследования.	1 балл
	ОПК-4. ИД4 - Корректирует применение конкретных методов и	Корректирует применение полученных результатов исследования в соответствии со	1 балл



	приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	спецификой социальной работы, осуществляемой на базе практики.	
<b>Установленные Университетом самостоятельно (в т.ч. в дополнении к обязательным) профессиональные компетенции</b>			
11	<b><i>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</i></b>		
	ПК-1. ИД1 - Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Представляет программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы с указанием этапов и сроков ее реализации.	1 балл
	ПК-1. ИД2 - Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы	Представляет процедуру и результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы в соответствии с разработанной программой.	1 балл
	ПК-1. ИД3 - Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Представляет заключение и выводы на основании полученных результатов проведенного эмпирического исследования	1 балл
12	<b><i>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</i></b>		
	ПК-2. ИД1 - Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Формирование и представление проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), отражающего реализацию технологий социальной работы в профессиональной деятельности с учетом специфики функционирования базы практики	1 балл
13	<b><i>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</i></b>		
	ПК-3. ИД1 - Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Выстраивает матрицу функционального взаимодействия структурных подразделений базы практики (внутриорганизационного взаимодействия), а также межорганизационного взаимодействия (с другими).	1 балл
	ПК-3. ИД2 - Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Формирование и представление плана ресурсного обеспечения проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный).	1 балл
9	<b><i>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i></b>		
	ПК-4. ИД1 - Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Разрабатывает план деятельности структурного подразделения базы практики в заданной временной длительности.	1 балл
	ПК-4. ИД2 - Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Представляет схему функционального взаимодействия сотрудников в рамках одного структурного подразделения, а также схему внутриорганизационного взаимодействия структурных подразделений базы практики, реализующей деятельность по социальной защите граждан	1 балл
10	<b><i>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i></b>		
	ПК-5. ИД1 - Осуществляет оперативный контроль деятельности	Разрабатывает систему критериев для осуществления оперативного контроля	1 балл

	сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
	ПК-5. ИД2 - Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	Предлагает стратегический план повышения эффективности структурного подразделения базы практики.	1 балл
	ПК-5. ИД3 - Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Представляет систему оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	1 балл
<b>11</b>	<b><i>ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</i></b>		
	ПК-6. ИД1 - Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	Представляет разработанный проект (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) в форме презентации	1 балл
	ПК-6. ИД2 - Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	Представляет обоснование проекта (научно-технического; образовательного; защитно-правового; воспитательного; благотворительного), направленного на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	1 балл
<b>12</b>	<b><i>ПК-7. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</i></b>		
	ПК-7. ИД1 - Подготовлен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	Представление разработанного плана учебно-воспитательного мероприятия и отчета о его проведении.	1 балл
	ПК-7. ИД2 - Владеет методами, технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Представляет учебно-методическую разработку занятия по конкретной дисциплине программы бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	1 балл
	ПК-7. ИД3 - Владеет методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Разрабатывает методы педагогического контроля освоения образовательной программы бакалавриата и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации по конкретной дисциплине	1 балл
<b>13</b>	<b><i>ПК-8. Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам</i></b>		
	ПК-8. ИД1 - Умеет разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение учебного занятия по дисциплине и воспитательного мероприятия.	1 балл
	ПК-8. ИД2 - Владеет системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов,	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины для реализации программ бакалавриата и(или) ДПП.	1 балл

	обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП		
<b>Процедура защиты отчета по практике</b>			
<b>14</b>	<b>Содержание дневника практики</b>	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
<b>15</b>	<b>Характеристика-отзыв</b>	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Хорошая характеристика	4 балла
		Отличная характеристика	5 баллов
<b>16</b>	<b>Отчет о прохождении практики</b>	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
<b>17</b>	<b>Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике</b>	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0 баллов
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание	3 балла

	нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	
	В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
	Максимальное количество баллов:	78 баллов

### Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики	
	в баллах	в процентах
«отлично»	70-78	90-100%
«хорошо»	62-69	80-89%
«удовлетворительно»	55-61	70-79%
«неудовлетворительно»	менее 55	менее 70%

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

### 6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Управление социальными процессами: /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. [Электронный ресурс] учебное пособие, 2011.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47163.html">http://www.iprbookshop.ru/47163.html</a>
2	Социально ориентированное управление инновационными проектами: /Ушвицкий Л.И. и др. [Электронный ресурс] учебник, 2016.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69433.html">http://www.iprbookshop.ru/69433.html</a>
3	Современные образовательные технологии: [Электронный ресурс] /Узунов Ф.В., Узунов В. В. учебное пособие, 2016.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54717.html">http://www.iprbookshop.ru/54717.html</a>
4	Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса:/ Карпов А. С. [Электронный ресурс] учебное пособие, 2015.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33839.html">http://www.iprbookshop.ru/33839.html</a>
5	Диагностика саморегуляции человека [Электронный ресурс] / В. И. Моросанова, И. Н. Бондаренко. — М.:Когито-Центр, 2015. — 304 с. - Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51914.html">http://www.iprbookshop.ru/51914.html</a>
6	Психология становления профессионализма (в социономических профессиях) : монография [Электронный ресурс] / Е. И. Рогов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 340 с. — Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78698.html">http://www.iprbookshop.ru/78698.html</a>
7	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: [Электронный ресурс] /Сурова Н.Ю. учебное пособие, 2017.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81833.html">http://www.iprbookshop.ru/81833.html</a>
8	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: [Электронный ресурс] /Малофеев И. В. учебник, 2019.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85292.html">http://www.iprbookshop.ru/85292.html</a>

9	Психология профессиональной деятельности / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. [Электронный ресурс] - Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83187.html">http://www.iprbookshop.ru/83187.html</a>
10	Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе [Электронный ресурс] / Татарко А.Н. - Институт психологии РАН, 2014.-Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32153.html">http://www.iprbookshop.ru/32153.html</a>
11	Документационное обеспечение управления: /Гринберг А.С., Горбачев Н.Н. учебник, [Электронный ресурс] 2017-Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71213.html">http://www.iprbookshop.ru/71213.html</a>
12	Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : [учебное пособие для вузов] / Р. И. Ерусланова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 161 с.	2	-
13	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3GXFU1CUFNN3N-X082,ISBN9785394025532,1,3kjq4v3t2su,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3GXFU1CUFNN3N-X082,ISBN9785394025532,1,3kjq4v3t2su,ru,ru)</a>
14	Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы /Дементьева Н.Ф. : учеб.пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 271 с.	4	-
15	Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. - (Высшее образование).	10	-
16	Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. [Электронный ресурс] — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2020. — 539 с. — Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110077.html">https://www.iprbookshop.ru/110077.html</a>
17	Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 102 с. - Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66041.html">http://www.iprbookshop.ru/66041.html</a>
18	Социологические и психологические методы исследований в социальной работе:/ Новикова С. С., Соловьев А.В. учебное пособие, [Электронный ресурс] -2014.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">hhttp:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69672.html">http://www.iprbookshop.ru/69672.html</a>
19	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: /Малофеев И. В. учебник, [Электронный ресурс] 2019.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85292.html">http://www.iprbookshop.ru/85292.html</a>
20	Психология профессиональной деятельности / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. - Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83187.html">http://www.iprbookshop.ru/83187.html</a>
21	Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе[Электронный ресурс] / Татарко А.Н. - Институт психологии РАН, 2014.-Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32153.html">http://www.iprbookshop.ru/32153.html</a>
22	Социология социальных изменений и социального порядка : учеб. пособие / Д. Д. Невирко, Д. О. Труфанов, А. С. Новиков [и др.] ; под ред. Д. Д. Невирко. – работе [Электронный ресурс] .-Красноярск :Сибирский федеральный университет, 2018.—Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/84133.html">https://www.iprbookshop.ru/84133.html</a>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для прохождения практики:**

### **Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**

Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

### **Справочные правовые системы**

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

### **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

### **Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

### **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации [http://psyurus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России [http://psyurus.ru/news/news\\_gpo/unit/8461/](http://psyurus.ru/news/news_gpo/unit/8461/)

#### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

### **6.4. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Учебные аудитории, расположенные на базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Приложения:**

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведен инструктаж по

ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О проведении производственной практики  
студентов факультета клинической психологии  
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на \_\_\_\_\_ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения производственной практики «Преддипломная практика» студентов факультета клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения 3 курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести производственную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения производственной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию производственной практики от Университета назначить декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями производственной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации производственной практики руководствоваться программой производственной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме экзамена (4 семестр) дата проведения промежуточной аттестации.
7. Руководителям производственной практики отчет о результатах производственной практики представить декану факультета клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

(подпись)

/ Инициалы, фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__	Проректор по учебной работе	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Начальник юридического отдела	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Начальник отдела документационного обеспечения	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Декан _____ факультета	/ Инициалы, фамилия/

План распределения студентов \_\_\_\_ курса, обучающихся по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, направленность (профиль) наименование направленности по местам прохождения наименование практики практики в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан \_\_\_\_\_ факультета/

/ Инициалы, фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>**

студенту факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
клинической психологии и социальной работы  
(наименование факультета)  
обучающемуся по направлению \_\_\_\_\_  
подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа  
для прохождения \_\_\_\_\_  
производственной практики «Преддипломная практика»  
(наименование практики)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться...
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать...
5.	Оформить...
6.	Посетить...
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
(закрепленной кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

прохождения производственной практики «Преддипломная практика»  
(наименование практики)

студента факультета клинической психологии и социальной работы  
(Ф.И.О. студента)  
(наименование)

обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности) 39.04.02 Социальная работа

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_  
(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Заполняется студентом



## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика (название практики)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1	2	3
1	Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними	
2	Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению	
3	Критическая оценка надежности источников информации; работа с противоречивой информацией из разных источников	
4	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
5	Формирование сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
6	Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	
7	Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
8	Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости	
9	Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта	
10	Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта	
11	Выработка стратегии командной работы; организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели	
12	Организация и коррекция работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений	
13	Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	

14	Организация (предложение плана) обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	
15	Делегирование полномочий членам команды и распределение поручений, установление обратной связи по результатам, принятие ответственности за общий результат	
16	Установление контактов и организация общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	
17	Составление в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров	
18	Составление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	
19	Создание различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке	
20	Организация обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	
21	Представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участие в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	
22	Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	
23	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
24	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	
25	Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование	
26	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
27	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
28	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
29	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
30	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
31	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
32	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	



33	Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	
34	Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации	
35	Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	
36	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	
37	Разработка элементов профессионального инструментария в сфере социальной работы	
38	Применение существующих и внедрение инновационных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
39	Использование методов оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
40	Коррекция применения конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	
41	Разработка программы фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	
42	Проведение фундаментального и/или прикладного исследование в сфере социальной работы	
43	Анализ результатов проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	
44	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	
45	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	
46	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	
47	Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
48	Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
49	Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
50	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	
51	Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	
52	Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	
53	Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управление их реализацией	
54	Подготовленность к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	

55	Владение методами, технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	
56	Владение методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	
57	Умение разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	
58	Владение системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП	
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		

***Предложения и пожелания:***

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП

Приложение 5  
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации (базы практики))*

для прохождения практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,

проходившего практику (название практики) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(название профильной организации (базы практики))

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам организации;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**Отзыв<sup>4</sup>**

на отчет по \_\_\_\_\_  
производственной практике «Преддипломная практика»  
(наименование практики)

студента факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
клинической психологии и социальной работы  
(наименование)

обучающегося по \_\_\_\_\_  
направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа  
(специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор \_\_\_\_\_ (подпись) / Инициалы, фамилия / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>4</sup> Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

---

---

Руководителю

---

---

---

---

*(индекс, адрес)*

Уважаемый .....!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;
2. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;
3. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;

Декан факультета /

*(подпись)*

/ *Инициалы, фамилия/*

Список студентов, направляемых на практику в \_\_\_\_\_,  
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			

### Сведения об изменениях в программе производственной практики

#### «Преддипломная практика»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Управление социальными процессами и проектами» на 2024-2025 учебный год.

Изменения в программе производственной практики подготовлены на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа производственной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании на кафедры социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.).

1. Изменения внесены в п.

Изменения внесены в Фонд оценочных средств (ФОС) в объеме 30%.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Баркова В.Л.



Содержание		Стр.
1.	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	20
3.	Раздел 3. Организация практики	25
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	28
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	29
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	36
Приложения:		
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики	41
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту	44
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики	45
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося	47
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка	51
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации	52
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета	53
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию	54
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	56