

## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы  
д-р. психол.наук, проф.**

\_\_\_\_\_ В.Б. Никишина

«28» июня 2022 г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Б.2.О.У.3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
39.04.02 Социальная работа  
направленность (профиль)  
Управление социальными процессами и проектами

Москва 2022 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.3 «Технологическая практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление социальными процессами и проектами».

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее – студентов) по результатам ее прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. психол. наук.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	Канд. психол. наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол. наук, профессор	Заведующий кафедрой клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол. наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Коробко Андрей Иванович	Канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол № 8 от «23» мая 2022г.).

Программа учебной практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Шимановская Янина Васильевна	К. социол. наук, доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2	Агренина Наталья Иосифовна	К. пед. наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

## Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018. № 128 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи прохождения практики**

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), соответствующих профилю магистерской программы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления;
- формировать способность к конструированию и реализации технологий социальной работы;
- формировать способность осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;
- формировать способность организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

### **1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики**

1.2.1. Вид практики: учебная практика

1.2.2. Тип практики: технологическая

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Учебная практика «Технологическая практика» относится части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б.2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Нормативно-правовое обеспечение социальной защитой населения», «Управление социальными проектами и процессами», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Методология и технология социальной профилактики и реабилитации», «Современные практики социальной работы», «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация», «Маркетинговые исследования в социальной сфере», «Научная организация труда руководителя социальной службы / Персональный менеджмент руководителя социальной сферы», «Социальное партнерство и межведомственное взаимодействие», «Квалиметрия в управлении социальной сферой».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Управление социальными рисками», «Экспертно-аналитическая деятельность в социальной сфере», «Социальное предпринимательство и фандрайзинг», «Управленческие решения / Управленческий консалтинг», «Социальная и педагогическая инноватика» и прохождения производственной (технологической, преддипломной) практики.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

2 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
<b>УК-1. ИД1</b> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность по оценке качества социальных услуг и эффективности процесса социальной работы, эффективности реализации социально значимых проектов, программ сущность и содержание; Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений
<b>УК-1. ИД4</b> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	Современные подходы к профилактической и реабилитационной деятельности в социальной работе; Особенности профилактической и реабилитационной работы в организациях, учреждениях и службах социальной работы; Элементы и этапы реабилитационного процесса; Основы методологической структуры и логики магистерского диссертационного исследования; Основные принципы организации междисциплинарного исследования; Сущность системного подхода
	Уметь:	Планировать результаты социально-профилактической и реабилитационной деятельности; Проектировать реабилитационную деятельность на различных уровнях социальной сферы; Проектировать научное исследование в области социальной работы; Определяет структуру научного исследования; Подбирать методы научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов; Развития креативности в социальной работе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Составления индивидуальной программы реабилитации различных категорий лиц; Методологической разработки структуры и логики научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов;

		Формирования дизайна научного исследования и определяет его структуру; Подбора методов и методик мониторинга проблемной ситуации в зависимости от социальных условий
<b>УК-1. ИД5</b> – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг;
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ; Формулировать замысел, концепцию, цели информационно-социологического обеспечения процессов социальной работы; Применять способы анализа и критической оценки различных подходов к построению стратегий локальных, модульных, системных изменений в социальной сфере; Определять ресурсы социальной работы, их роль и объем; Определять источники финансирования в социальной сфере; Организовать экономическую деятельность общепрофильных и специализированных социальных учреждений и служб
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений; Применения технологий инновационного проектирования
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
<b>УК-5. ИД2</b> – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать:	Этнические и культурные особенности представителей различных социальных групп, этносов и конфессий стран; Основы деловой и общей культуры; Специфику представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
	Уметь:	Определять возможности социального партнерства с различными субъектами, предоставляющими социальные услуги
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации взаимодействия с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий; Выстраивания социального и профессионального взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры
<b>УК-5. ИД3</b> – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	Принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Уметь:	Организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
<b>УК-6. ИД3</b> – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
	Уметь:	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты
<b>УК-6. ИД4</b> – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	Технологии приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков
	Уметь:	Выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
<b>ОПК-1. ИД1</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	Специфику проведения научного исследования в области социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	Уметь:	Применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства с целью проведения исследовательского поиска
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД2</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	Современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Уметь:	Классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД3</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-1. ИД4</b> – Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в	Знать:	современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	Уметь:	классифицировать современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной

сфере социальной работы		деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
<b>ОПК-3. ИД2</b> – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	Специфику форм представления результатов исследования; Язык и стиль научной работы; Способы презентации научной информации; Специфику форм представления результатов профессиональной деятельности; Язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности;
	Уметь:	Представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; Перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе; Представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; Обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оформления презентации научного исследования; Дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы; Оформления презентации отчета о профессиональной деятельности; Дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы		
<b>ПК-2. ИД1</b> – Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	Механизм действия и возможности применения базовых и инновационных технологий социальной
	Уметь:	Применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Разработки методических рекомендаций, необходимых для внедрения инновационных методов и инструментов оказания социальных услуг
<b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения		
<b>ПК-3. ИД1</b> – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	Теоретико-методологические основы межведомственного взаимодействия; Нормативно-правовые акты в сфере межведомственного взаимодействия
	Уметь:	Формировать межведомственное взаимодействие социальных служб и правоохранительных органов, органов образования, медицинских и культурных организаций
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации межведомственного взаимодействия в решении проблем разных категорий населения
<b>ПК-3. ИД2</b> – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и	Знать:	Основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения



общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Уметь:	Реализовывать стратегический план по поиску и привлечению ресурсов социальной инфраструктуры
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем

## Раздел 2. Содержание практики

Содержание практики определяется кафедрой социальной работы ФКПСР в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, замыслом образовательной программы (см. пояснительную записку к образовательной программе), учебным планом образовательной программы, с учетом целей и планируемых результатов обучения на практике, а также специфики деятельности организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

В рамках научно-исследовательской работы обучающийся в индивидуальном порядке выполняет научное исследование по теме, согласованной с научным руководителем. Тематика научно-исследовательской работы обучающегося определяется с учётом потребности университета или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями.

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часов)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>16</b>
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	4
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	4
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	4
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	4
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	<b>56</b>
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации.	2
2.2	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации.	2
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	2
2.4	Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации.	2
2.5	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации.	2
2.6	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	2
2.7	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.8	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.9	Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации.	2

2.10	Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.11	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	2
2.12	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	2
2.13	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации	2
2.14	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации	2
2.15	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	2
2.16	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	6
2.17	Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	6
2.18	Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации.	6
2.19	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами организации.	5
2.20	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	2
2.21	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	1
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	6
3.2	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов.	6
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической (социально-технологической) работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	6
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	6
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной (технологической) практики.	6
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе	6
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к зачёту	+
4.2	Зачёт	+
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения кратно количеству исполнений для каждого умения (один раз продемонстрировано умение в процессе выполнения задания практики – 1 балл; дважды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 2 балла; трижды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 3 балла).

Таблица 3

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними	1 балл

2	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
3	Формирование сценариев реализации стратегии; определение возможных рисков и предложение путей их устранения	1 балл
4	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
5	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
6	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
7	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
8	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
9	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
10	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	1 балл
11	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
12	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
13	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
14	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
<i>Общее количество баллов:</i>		<i>14 баллов</i>

### **Раздел 3. Организация практики**

#### **3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики**

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём (трудоемкость) практики 3 з.е.

Продолжительность практики - 108 академических часов

#### **3.2. Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики, и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

### 3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны

быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

### **3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)**

Освоение обучающимися учебной практики (Технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### ***Практические задания***

Подготовка социального проекта по одному из заданных направлений:

- научно-технический проект;
- образовательный проект;
- защитно-правовой проект;
- воспитательный проект;
- благотворительный проект.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);
- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лагун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);
- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

### 3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».



Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

#### Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану во 2 семестре - зачет.
- 2) Форма отчёта по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

#### Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>			
1	<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
	УК-1. ИД1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1 балла
	УК-1. ИД4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Представляет план подготовки и реализации проекта в соответствии с поставленной целью.	1 балла
	УК-1. ИД5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого проекта.	1 балла
2	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
	УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и	1 балла

	культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	
	УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балла
3	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
	УК-6. ИД3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Разрабатывает программу дополнительного профессионального обучения (краткосрочного повышения квалификации) сотрудников базы практики с учетом специфики их функционала и специфики профессиональной деятельности в социальной сфере.	1 балла
	УК-6. ИД4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Формирует индивидуальные образовательные траектории для сотрудников базы практики с учетом реализуемого функционала (определяет профессиональные образовательные потребности).	1 балла
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
4	<b>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>		
	ОПК-1. ИД1 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Осуществляет сбор и хранение информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы (на базе практики) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1 балла
	ОПК-1. ИД2 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Представляет результаты информационно-теоретического анализа по проблеме разрабатываемого проекта в сфере социальной защиты населения.	1 балла
	ОПК-1. ИД3 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Оформляет разрабатываемый проект (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) в форме презентации с представлением аргументации его актуальности.	1 балла
	ОПК-1. ИД4 - Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Представляет актуальность и практическое обоснование разрабатываемого проекта руководителям структурных подразделений базы практики в форме презентации.	1 балла
5	<b>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</b>		
	ОПК-3. ИД2 - Представляет результаты научной и практической	Выступление с презентацией разработанного проекта (научно-	1 балла

	деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный) на базе практики.	
<b>Установленные Университетом самостоятельно (в т.ч. в дополнении к обязательным) профессиональные компетенции</b>			
<b>6</b>	<b>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</b>		
	ПК-2. ИД1 - Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Формирование и представление проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), отражающего реализацию технологий социальной работы в профессиональной деятельности с учетом специфики функционирования базы практики	1 балла
<b>7</b>	<b>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</b>		
	ПК-3. ИД1 - Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Выстраивает матрицу функционального взаимодействия структурных подразделений базы практики (внутриорганизационного взаимодействия), а также межорганизационного взаимодействия (с другими).	1 балла
	ПК-3. ИД2 - Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Формирование и представление плана ресурсного обеспечения проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный).	1 балла
<b>Процедура защиты отчета по практике</b>			
<b>8</b>	<b>Содержание дневника практики</b>	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов

9	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Хорошая характеристика	4 балла
		Отличная характеристика	5 баллов
10	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
11	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0 баллов
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
Максимальное количество баллов:			35 баллов

### Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	от 25 баллов и выше
«не зачтено»	менее 25 баллов

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

### 6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Управление социальными процессами: /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. [Электронный ресурс] учебное пособие, 2011.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47163.html">http://www.iprbookshop.ru/47163.html</a>
2	Социально ориентированное управление инновационными проектами: /Ушвицкий Л.И. и др.	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69433.html">http://www.iprbookshop.ru/69433.html</a>

	[Электронный ресурс] учебник, 2016.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>		
3	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: /Малофеев И. В. учебник, [Электронный ресурс] 2019.- Режим доступа: <a href="http:// iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85292.html">http://www.iprbookshop.ru/85292.html</a>
4	Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. - Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: <a href="http:// iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83187.html">http://www.iprbookshop.ru/83187.html</a>
5	Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе [Электронный ресурс] / Татарко А.Н. - Институт психологии РАН, 2014.-Режим доступа: <a href="http:// iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32153.html">http://www.iprbookshop.ru/32153.html</a>
6	Документационное обеспечение управления:/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н. учебник, [Электронный ресурс] 2017-Режим доступа: <a href="http:// iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71213.html">http://www.iprbookshop.ru/71213.html</a>
7	Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : [учебное пособие для вузов] / Р. И. Ерусланова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 161 с.	2	-
8	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	-	Удаленный доступ: <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3GXFU1CUFNN3N-X082,ISBN9785394025532,1,3kjq4v3t2su,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med, QKM3GXFU1CUFNN3N-X082,ISBN9785394025532,1,3kjq4v3t2su,ru,ru)</a>
9	Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы /Дементьева Н.Ф. : учеб.пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 271 с.	4	-
10	Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. - (Высшее образование).	10	-

### **Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**

Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

### **Справочные правовые системы**

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных

стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

### **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

### **Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

### **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnikeskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации [http://psygus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psygus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России [http://psygus.ru/news/news\\_rpo/unit/8461/](http://psygus.ru/news/news_rpo/unit/8461/)

### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

### **6.4. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Учебные аудитории, расположенные на базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Приложения:**

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О проведении учебной практики  
студентов факультета клинической психологии  
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на \_\_\_\_\_ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики *«Технологическая практика»* студентов факультета клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной формы обучения 2 курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета (2 семестр), дата проведения промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить декану факультета клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

(подпись)

/ Инициалы, фамилия /



СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__	Проректор по учебной работе	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Начальник юридического отдела	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Начальник отдела документационного обеспечения	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20__	Декан _____ факультета	/ Инициалы, фамилия/

План распределения студентов \_\_\_\_ курса, обучающихся по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, направленность (профиль) наименование направленности по местам прохождения наименование практики практики в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан \_\_\_\_\_ факультета/

/ Инициалы, фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студенту факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
клинической психологии и социальной работы  
(наименование факультета)  
обучающемуся по направлению \_\_\_\_\_  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 39.04.02 Социальная работа  
для прохождения \_\_\_\_\_  
учебной практики «Технологическая практика»  
(наименование практики)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться...
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать...
5.	Оформить...
6.	Посетить...
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
(закрепленной кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.





## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Технологическая практика (название практики)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1	2	3
1	Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними	
2	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
3	Формирование сценариев реализации стратегии; определение возможных рисков и предложение путей их устранения	
4	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
5	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	
6	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
7	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
8	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
9	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	
10	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	
11	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	
12	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	
13	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	

14	Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	
----	--	--

***Предложения и пожелания:***

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 5  
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России,  
прибывших в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,

проходившего практику (название практики) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(название профильной организации (базы практики))

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам организации;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### Отзыв<sup>4</sup>

на отчет по \_\_\_\_\_ учебной практике «Технологическая практика»  
(наименование практики)

студента факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
клинической психологии и социальной работы  
(наименование)

обучающегося по \_\_\_\_\_  
направлению подготовки \_\_\_\_\_ 39.04.02 Социальная работа  
(специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

<b>1. Сведения о наличии отчетных документов</b>	<b>Есть/нет</b>
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
<b>2. Содержание отчетных документов, представленных студентом</b>	<b>Оценка</b>
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	<b>Итого:</b>
<b>3. Качество выполнения индивидуального задания</b>	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор \_\_\_\_\_ (подпись) / Инициалы, фамилия / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>4</sup> Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

---

---

Руководителю

---

---

---

---

(индекс, адрес)

Уважаемый .....!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;
2. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;
3. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.;

Декан факультета /

(подпись)

/ Инициалы, фамилия/

Список студентов, направляемых на практику в \_\_\_\_\_,  
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			

### Сведения об изменениях в программе учебной практики

#### «Технологическая практика»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Управление социальными процессами и проектами» на 2024-2025 учебный год.

Изменения в программе учебной практики подготовлены на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании на кафедры социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.).

1. Изменения внесены в п.

Изменения внесены в Фонд оценочных средств (ФОС) в объеме 30%.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Баркова В.Л.

Содержание		Стр.
1.	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	9
3.	Раздел 3. Организация практики	11
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	17
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	20
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики	24
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту	27
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики	28
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося	30
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка	32
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации	33
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета	34
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию	35
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	37