

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

В.Б. Никишина

«28» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Социальная безопасность

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.1.1 Организационная психология (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы - «Социальная безопасность».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре общей психологии и психологии развития (далее – кафедра) ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Сотникова Владислава Андреевича, канд.психол.наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Делеви Виктор Семёнович	к.психол.наук	Доцент кафедры общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Сотников Владислав Андреевич	к.психол.наук	Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 6 от «05» 05 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	к.психол.наук	Зав. кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1 Целью изучения дисциплины Б.1.В.В.1.1 «Организационная психология» является формирование системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации; формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте; знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы специалиста по социальной работе и психолога с персоналом организаций социальной сферы, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии; об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций; методиках оптимизации процессов управления предприятием;
- формирование и развитие умений и навыков анализа тенденции в развитии современной организационной психологии; ситуации в трудовой деятельности человека, коллективов и подбора форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов;
- формирование опыта практической деятельности в применении всех вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.1.1 «Организационная психология» изучается в 1 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1. Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить дисциплины, необходимые для подготовки к вступительным испытаниям в магистратуру и формируемые предшествующим образованием уровня бакалавриат и специалитет «Философия», «Социология».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация».

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности индикатора (компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3. ИД1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать:	методологические и методические основы организационной психологии; понятийный аппарат; основные теоретические подходы и прикладные задачи организационной психологии.
	Уметь:	использовать абстрактное мышление, анализ и синтез для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач; анализировать тенденции в развитии современной организационной психологии.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и обобщения научных фактов и теоретических положений, а также ситуаций при решении различных профессиональных задач.
УК-3 ИД2 - Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать:	теорию управления; теорию групп и групповой работы; основные стили управления.
	Уметь:	определять необходимость коррекции работы команды; учитывать коллегиальные мнения при принятии решений.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа и обобщения научных фактов и теоретических положений, а также ситуаций при решении различных профессиональных задач организации работы команд.
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения		
ПК-3. ИД1 - осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	характер деятельности организаций, так или иначе имеющих отношение к социальной работе; правила межведомственного взаимодействия.
	Уметь:	устанавливать и использовать межведомственные связи для достижения целей организации.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	осуществления межведомственных связей для достижения целей организации, в том числе, для обеспечения социальной защиты населения.
ПК-3. ИД3 - использует средства массовой информации, сайты, социальные сети, для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знать:	законы воздействия средств массовой коммуникации на различные социальные страты.
	Уметь:	использовать средства массовой информации, сайты, социальные сети, для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	привлечения внимания общественности с помощью средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для реализации целей организации.
--	---	---

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
Учебные занятия						
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>		32	32			
Лекционное занятие (ЛЗ)						
Семинарское занятие (СЗ)		24	24			
Практическое занятие (ПЗ)						
Практикум (П)						
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)						
Лабораторная работа (ЛР)						
Клинико-практические занятия (КПЗ)						
Специализированное занятие (СПЗ)						
Комбинированное занятие (КЗ)						
Коллоквиум (К)		6	6			
Контрольная работа (КР)						
Итоговое занятие (ИЗ)		2	2			
Групповая консультация (ГК)						
Конференция (Конф.)						
Иные виды занятий						
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>		76	76			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		46	46			
Подготовка истории болезни						
Подготовка курсовой работы						
Подготовка реферата						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)		30	30			
Промежуточная аттестация						
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108	108			
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3	3			

3.Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-3 ИД1; УК-3 ИД2.	Тема 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии.	Организационная психология как междисциплинарная область знаний. История возникновения и развития организационной психологии. Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента.
2.	ПК-3 ИД1; ПК-3 ИД-3.	Тема 2. Психология управления организацией.	Организация как объект исследования в организационной психологии. Основные характеристики организации. Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы. Человек как объект исследования в организационной психологии. Профессиональный стресс.
3.	ПК-3 ИД1; ПК-3 ИД-3.	Тема 3. Психология управления персоналом организацией.	Управление персоналом организации. Подбор, отбор, обучение и развитие персонала. Мотивация, оценка персонала.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеv.,**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	ОУ	ОП	А	РЗ
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 1 Теоретические и методологические основы							
1.	СЗ	Организационная психология как междисциплинарная область знаний.	2	Д, Т	+			+	+
2.	СЗ	История возникновения и развития организационной психологии	2	Д, Т	+			+	+
3.	СЗ	Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента.	2	Д, Т	+			+	+
4.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д, Р	+		+		
		Тема 2. Психология управления организацией.							
5.	СЗ	Организация как объект исследования в организационной психологии.	2	Д, Т	+			+	+

6.	СЗ	Основные характеристики организации.	2	Д, Т	+			+	+
7.	СЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии.	2	Д, Т	+			+	+
8.	СЗ	Групповые процессы.	2	Д, Т	+			+	+
9.	СЗ	Человек как объект исследования в организационной психологии.	2	Д, Т	+			+	+
10.	СЗ	Профессиональный стресс.	2	Д, Т	+			+	+
11.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д, Р	+		+		
		Тема 3. Психология управления персоналом организацией.							
12.	СЗ	Управление персоналом организации.	2	Д, Т	+			+	+
13.	СЗ	Подбор, отбор, обучение и развитие персонала.	2	Д, Т	+			+	+
14.	СЗ	Мотивация, оценка персонала.	2	Д, Т	+			+	+
15.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д, Р	+		+		
16.	ИЗ	Итоговое занятие	2	Д, И	+	+			+
		Всего за семестр:	32						
		Всего по дисциплине:	32						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практическое занятие	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся/виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно

13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Активность	А	В	Т	10	0	1
		Решение практической задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1
Итоговый контроль	И	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Р	10	0	1
		Решение практической задачи	РЗ	В	Т	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

1 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	16	5,23	Контроль присутствия	П	5	16	5,23	0,31
Семинарское занятие	75	240	78,43	Активность	В	35	120	39,21	0,29
				Решение практической задачи	В	40	120	39,21	0,33
Текущий рубежный (модульный) контроль	10	30	9,8	Опрос письменный	В	10	30	9,8	0,33
Текущий итоговый контроль	10	20	6,54	Опрос устный	В	5	10	3,27	0,5
				Решение практической задачи	В	5	10	3,27	0,5
Max. кол. баллов	100	306							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2), подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Организационная психология»:

1. Организационная психология как наука.
2. История развития организационной психологии.
3. Теоретические подходы к изучению управления.
4. Школа научного управления.
5. Административная школа в управлении.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
7. Школа количественных методов в управлении.
8. Предприятие как объект исследования в организационной психологии.
9. Группа как объект исследования в организационной психологии.
10. Человек как объект исследования в организационной психологии.
11. Основные типы организационных структур.
12. Основные функции (направления) в управлении персоналом.
13. Мотивация сотрудников предприятия.
14. Структура власти на предприятии.
15. Конфликты на предприятии.
16. Подбор, отбор персонала.
17. Обучение и развитие персонала предприятия.
18. Профессиональный стресс.
19. Профессиональное становление личности.
20. Ситуационное лидерство.
21. Оценка эффективности деятельности предприятия.
22. Организационная культура предприятия.
23. Оценка персонала.
24. Коммуникационная структура предприятия (группы).
25. Клинический психолог на предприятии.
26. Компетенции в организационной психологии.
27. Планирование в работе предприятия.
28. Основные функции руководителя.
29. Особенности управленческой деятельности.
30. Жизненный цикл предприятия.

Примеры ситуационных задач проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Организационная психология»:

Ситуационная задача №1

Фирма «А» выиграла конкурс, проводимый Роскомнадзором в целях разработки программных и организационных средств отслеживания материалов экстремистского содержания на сайтах Интернета. Финансовые условия позволяют создать достаточно крупную квалифицированную творческую группу специалистов, включая уже работающих

специалистов и привлекая новых. В то же время жесткие сроки выполнения работы, установленные конкурсом, потребуют максимальной организованности и концентрации усилий творческой группы.

Необходимо скомплектовать рабочую творческую группу, наладить ее деятельность так, чтобы это позволило эффективно и в жесткие сроки создать программные и организационные средства отслеживания материалов экстремистского содержания на сайтах Интернета.

1. Какую организационную структуру предпочтительнее выбрать для решения данной задачи?
2. Из кого будет состоять рабочая группа (возраст, квалификация, пол)?

Ситуационная задача №2

В отделе маркетинга, состоящем из 6 человек, имеется 2 неформальных лидера. Руководитель отдела увольняется. Вы – руководитель департамента по управлению персоналом, который решает вопрос о назначении нового руководителя отдела маркетинга.

1. Может ли неформальный лидер стать руководителем отдела?
2. Каковы прогнозы дальнейшей деятельности отдела?

Ситуационная задача №3

Вы руководитель HR- подразделения, состоящего из 3 человек (один занимается кадровым делопроизводством и один – подбором). Вам поручили провести оценку персонала.

1. Спланируйте свои действия.

Ситуационная задача №4

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеются несколько кандидатур, характеризующихся описанными ниже качествами:

- А) Первый предпочитает избегать конфликтов с сослуживцами, стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные, товарищеские отношения, создать в коллективе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, что, однако, не всеми понимается правильно.
- Б) Второй предпочитает в интересах дела идти на конфликты с сослуживцами, не боится «испортить» личные отношения во имя достижения поставленной цели.
- В) Третий предпочитает строго придерживаться своих должностных прав и обязанностей, требует того же от Вас и своих подчиненных, добивается четкого выполнения функциональных обязанностей.
- Г) Четвертый всегда сосредоточен на достижении своей цели, напористый в организационных вопросах и всегда стремится добиваться своего, не придавая большого значения возникающим недоразумениям и конфликтам во взаимоотношениях с подчиненными.

1. Укажите, кого Вы выбрали и почему?

2. Напишите возможные варианты развития ситуации.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

1 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Организационная психология» складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная

работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменную работу;
- подготовить практическое (творческое) задание.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование;

- решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений;
- подготовки слайдов, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Организационная психология» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Организационная психология» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	Организационная психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Л. Свенцицкий. – Москва : Юрайт, 2022. – 505 с. – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-508109
2	Организационная психология [Электронный ресурс]. Модульный курс : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .

3	Организация психологической помощи в системе Российского здравоохранения : учеб. пособие[Электронный ресурс] / Е. С. Егоров, О. С. Явкина. – Оренбург : Гос. мед. акад., 2009. – Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/21834.html
4	Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 304 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	нет	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/377955/reading
5	Психология деятельности человека / Шадриков В.Д. - [Электронный ресурс] Издательство «Институт психологии РАН», 2019 .-Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/88402.html
6	Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамулова, И. П. Бунькова. [Электронный ресурс] - Липецк : Гос. техн. ун-т : ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/83187.html
7	Диагностика профессиональных деструкций личности : учеб.-метод. пособие / Т. А. Болдырева. -[Электронный ресурс] Оренбург : Гос. ун-т ЭБС АСВ, 2017. -. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/71270.html
8	Психические состояния человека в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / О. А. Щербинина, Т. А. Болдырева. [Электронный ресурс] - Оренбург : Гос. ун-т : ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ http://www.iprbookshop.ru/78827.html
9	Психология становления профессионализма (в социномических профессиях) / Е. И. Рогов. [Электронный ресурс]: - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. Федер. ун-та, 2016. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ http://www.iprbookshop.ru/78698.htm
10	Психология : [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/psihologiya-488786

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmg.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебные аудитории, расположенные в помещениях Университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
4. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Сотников В.А.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Организационная психология»:

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «__»
_____ 20__).

1. Изменения внесены в п.

*Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся
изменений.*

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	
3.	Содержание дисциплины (модуля)	
4.	Тематический план дисциплины (модуля)	
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)	