

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.01.01 Организационная психология

**для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)**

39.04.02 Социальная работа

направленность (профиль)

Социальная безопасность

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.01.01 Организационная психология (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы: Социальная безопасность.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Сотников Владислав Андреевич	кандидат психологических наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Ивашкина Марина Георгиевна	кандидат психологических наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Делеви Виктор Семенович	кандидат психологических наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Радчикова Наталия Павловна	кандидат психологических наук	доцент	ФГБОУ ВО МПГУ	
---	----------------------------------	-------------------------------------	--------	---------------	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 936
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью изучения дисциплины «Организационная психология» является формирование системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации; формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте; знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы специалиста по социальной работе и психолога с персоналом организаций социальной сферы, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций;
- Формирование и развитие умений и навыков анализа тенденции в развитии современной организационной психологии; ситуации в трудовой деятельности человека, коллективов и подбора форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов;
- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии; об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций; методиках оптимизации процессов управления предприятием;
- Формирование опыта практической деятельности в применении всех вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуальнопсихологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 1 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения дисциплины настоящей обучающиеся должны освоить, в рамках образовательных стандартов полного среднего образования, следующие дисциплины: Философия; Социология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	
ПК-3.ИД1 осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать: характер деятельности организаций, так или иначе имеющих отношение к социальной работе; правила межведомственного взаимодействия
	Уметь: устанавливать и использовать межведомственные связи для достижения целей организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): осуществления межведомственных связей для достижения целей организации, в том числе, для обеспечения социальной защиты населения
ПК-3.ИД3 Использует средства массовой информации, сайты, социальные сети, для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знать: законы воздействия средств массовой коммуникации на различные социальные страты
	Уметь: использовать средства массовой информации, сайты, социальные сети, для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): привлечения внимания общественности с помощью средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для реализации целей организации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов	Знать: методологические и методические основы организационной психологии; понятийный аппарат; основные теоретические подходы и прикладные задачи организационной психологии

команды для достижения поставленной цели	Уметь: использовать абстрактное мышление, анализ и синтез для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач; анализировать тенденции в развитии современной организационной психологии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): анализа и обобщения научных фактов и теоретических положений, а также ситуаций при решении различных профессиональных задач
УК-3.ИД2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: теорию управления; теорию групп и групповой работы; основные стили управления
	Уметь: определять необходимость коррекции работы команды; учитывать коллегиальные мнения при принятии решений
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): анализа и обобщения научных фактов и теоретических положений, а также ситуаций при решении различных профессиональных задач организации работы команд

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		24	24
Коллоквиум (К)		6	6
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		64	64
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических задании проектного, творческого и др. типов)		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2	Тема 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии	Организационная психология как междисциплинарная область знаний. История возникновения и развития организационной психологии. Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента
Раздел 2. Организационная власть			
1	ПК-3.ИД1, ПК-3.ИД3	Тема 1. Психология управления организацией	Организация как объект исследования в организационной психологии. Основные характеристики организации. Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы. Человек как объект исследования в организационной психологии. Профессиональный стресс
Раздел 3. Психология управления персоналом организацией			
1	ПК-3.ИД1, ПК-3.ИД3	Тема 1. Психология управления персоналом организацией	Управление персоналом организации. Подбор, отбор, обучение и развитие персонала. Мотивация, оценка персонала

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии							
Тема 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии							
1	ЛПЗ	Организационная психология как междисциплинарная область знаний.	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	История возникновения и развития организационной психологии	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Теоретические и практические подходы к исследованию объектов психологии менеджмента.	2	Т	1		1
4	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1.	2	Р	1	1	
Раздел 2. Организационная власть							
Тема 1. Психология управления организацией							
1	ЛПЗ	Организация как объект исследования в организационной психологии.	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Основные характеристики организации.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии.	2	Т	1		1

4	ЛПЗ	Групповые процессы.	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Человек как объект исследования в организационной психологии.	2	Т	1		1
6	ЛПЗ	Профессиональный стресс.	2	Т	1		1
7	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2.	2	Р	1	1	

Раздел 3. Психология управления персоналом организацией

Тема 1. Психология управления персоналом организацией

1	ЛПЗ	Управление персоналом организации.	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Подбор, отбор, обучение и развитие персонала.	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Мотивация, оценка персонала.	2	Т	1		1
4	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3.	2	Р	1	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

1 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос устный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	12	300	В	Т	25	17	9
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	3	702	В	Р	234	156	78
Сумма баллов за семестр					1002					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 1 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1

Фирма «А» выиграла конкурс, проводимый Роскомнадзором в целях разработки программных и организационных средств отслеживания материалов экстремистского содержания на сайтах Интернета. Финансовые условия позволяют создать достаточно крупную квалифицированную творческую группу специалистов, включая уже работающих 12 специалистов и привлекая новых. В то же время жесткие сроки выполнения работы, установленные конкурсом, потребуют максимальной организованности и концентрации усилий творческой группы. Необходимо скомплектовать рабочую творческую группу, наладить ее деятельность так, чтобы это позволило эффективно и в жесткие сроки создать программные и организационные средства отслеживания материалов экстремистского содержания на сайтах Интернета.

Вопросы:

1. Какую организационную структуру предпочтительнее выбрать для решения данной задачи?
2. Из кого будет состоять рабочая группа (возраст, квалификация, пол)?

Ситуационная задача № 2

В отделе маркетинга, состоящем из 6 человек, имеется 2 неформальных лидера. Руководитель отдела увольняется. Вы – руководитель департамента по управлению персоналом, который решает вопрос о назначении нового руководителя отдела маркетинга.

Вопросы:

1. Может ли неформальный лидер стать руководителем отдела?
2. Каковы прогнозы дальнейшей деятельности отдела?

Ситуационная задача № 3

Вы руководитель HR- подразделения, состоящего из 3 человек (один занимается кадровым делопроизводством и один – подбором). Вам поручили провести оценку персонала.

Вопросы:

1. Спланируйте свои действия.

1 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Организационная психология как наука
2. История развития организационной психологии

3. Теоретические подходы к изучению управления
4. Школа научного управления
5. Административная школа в управлении
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
7. Школа количественных методов в управлении
8. Предприятие как объект исследования в организационной психологии
9. Группа как объект исследования в организационной психологии
10. Человек как объект исследования в организационной психологии
11. Основные типы организационных структур
12. Основные функции (направления) в управлении персоналом
13. Мотивация сотрудников предприятия
14. Структура власти на предприятии
15. Конфликты на предприятии
16. Подбор, отбор персонала
17. Обучение и развитие персонала предприятия
18. Профессиональный стресс
19. Профессиональное становление личности
20. Ситуационное лидерство
21. Оценка эффективности деятельности предприятия
22. Организационная культура предприятия
23. Оценка персонала
24. Коммуникационная структура предприятия (группы)
25. Клинический психолог на предприятии
26. Компетенции в организационной психологии
27. Планирование в работе предприятия
28. Основные функции руководителя
29. Особенности управленческой деятельности
30. Жизненный цикл предприятия

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.01.01 Организационная психология

по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальная безопасность

1. Организационная психология как наука
2. Подбор, отбор персонала

Заведующий Сотников Владислав Андреевич
Кафедра общей психологии и психологии развития ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лабораторно-практического типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу; подготовить практическое (творческое) задание.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование; решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений; подготовки слайдов, выполнения иных практических заданий; подготовки тематических сообщений и выступлений; выполнения письменных контрольных работ.

Другое

Выполнение практических заданий проектного и творческого типа включают в себя: подготовку выступлений, презентаций, создание брейнкарт, дополнительного визуального материала, а также иные формы творческих работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Организационная психология: учебник для вузов, Свенцицкий А. Л., 2023	Теоретические и методологические основы организационной психологии	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-530957
2	Организационная психология: модульный курс, Мандель Б. Р., 2020	Психология управления персоналом организацией	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html
3	Организационная психология: модульный курс, Мандель Б. Р., 2020	Организационная власть	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els>
2. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
3. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
4. Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
5. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
6. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
9. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
10. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

11. Каталог национальных стандартов <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>
12. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
13. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
14. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
15. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
16. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
17. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
18. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
19. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org>
20. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
21. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
22. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
23. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
24. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
25. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
4. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
5. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

9. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.),
АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
10. MTS Link
11. Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия
лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Проектор мультимедийный, Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, Ноутбук, Экран для проектора, Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду, Доска меловая
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА