

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

В.Б. Никишина

«28» 06 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.2 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Социальная безопасность

Москва 2022 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.2 «Ознакомительная практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Социальная безопасность».

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой социальной работы к.психол.н. Барковой Валентины Леонидовны

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	канд.психол.наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Никишина Вера Борисовна	д-р психол.н., профессор	Декан факультета клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Петраш Екатерина Анатольевна	д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Кокорева Марина Евгеньевна	канд.соц.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 8 от 23.05.2022 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Янина Васильевна	Канд.соц.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2.	Агронина Наталья Иосифовна	Канд. пед.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Приказ от 27 ноября 2015г. N1383 с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

3) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4) Нормативный правовой акт Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, о практической подготовке обучающихся.

5) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

6) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

7) Устав и локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных), соответствующих профилю магистерской программы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развивать способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления;
- формировать способность к конструированию и реализации технологий социальной работы;
- формировать способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, социальной реабилитации, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальной реабилитации;
- развивать способность прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: ознакомительная

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б.2 Практика.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Профессиональная этика специалиста по социальной работе».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1 семестр.

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	Уметь:	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1. ИД2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:	принципы проектирования процессов по устранению пробелов в отсутствии информации по заданной тематике исследования.
	Уметь:	определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками проектирования процессов по устранению пробелов в отсутствии информации по заданной тематике исследования.
УК-1. ИД3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:	методы анализа данных; методы проверки валидности и надёжности данных.
	Уметь:	критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами оценки надежности источников информации, методами работы с противоречивой информацией из разных источников.
УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	принципы формирования стратегии решения проблемной ситуации.
	Уметь:	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками оптимального решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
УК-1. ИД5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг.
	Уметь:	определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ; формулировать замысел, концепцию, цели информационно-социологического обеспечения процессов социальной работы; применять способы анализа и критической оценки различных подходов к построению стратегий локальных, модульных, системных изменений в

		социальной сфере; определять ресурсы социальной работы, их роль и объем; определять источники финансирования в социальной сфере; организовать экономическую деятельность общепрофильных и специализированных социальных учреждений и служб.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4. ИД1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать:	особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе.
	Уметь:	применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия.
УК-4. ИД2 – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать:	принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования имеющихся и разработки специфических технологий, предназначенных для исследований в сфере социальной работы.
УК-4. ИД3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать:	методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; терминологический аппарат по специальности «социальная работа» на иностранном языке.
	Уметь:	самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч использовать иностранный язык для грамотного оформления и перевода деловой документации.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	составления деловой документации в соответствии с нормами русского языка; составления и ведения документации и деловой переписки на иностранном языке.
УК-4. ИД4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать:	основные грамматические формы и конструкции, используемые в письменной коммуникации.
	Уметь:	формулировать письменные высказывания на иностранном языке по профессиональным темам специальности «социальная работа».

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	перевода академических и профессионально направленных текстов.
УК-4. ИД5 – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать:	способы организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
	Уметь:	организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	практическими навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5. ИД1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать:	принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	Уметь:	анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строит межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать:	этнические и культурные особенности представителей различных социальных групп, этносов и конфессий стран; основы деловой и общей культуры; специфику представителей различных социальных групп, этносов и конфессий.
	Уметь:	определять возможности социального партнерства с различными субъектами, предоставляющими социальные услуги.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	организации взаимодействия с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий; выстраивания социального и профессионального взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры.
УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
	Уметь:	организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6. ИД1 – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	Знать:	виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;

временные), целесообразно их использует		принципы и методы саморазвития и самообразования.
	Уметь:	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд.
УК-6. ИД2 – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	принципы и методы определения потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	Уметь:	оптимально управлять потребностями и способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками приобретения новых знаний и навыков управления потребностями и способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
УК-6. ИД3 – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	принципы и методы отбора и реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	Уметь:	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способностью реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
УК-6. ИД4 – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	технологии приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков.
	Уметь:	выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		
ОПК-2. ИД1 – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать:	профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
	Уметь:	проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране.

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	практическими навыками самостоятельного анализа диагностики социального объекта и анализа социальной информации.
ОПК-2. ИД2 – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать:	профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
	Уметь:	проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	практическими навыками самостоятельного анализа диагностики социального объекта и анализа социальной информации.
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
ОПК-3. ИД1 – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать:	общую характеристику графических методов в формировании отчета о профессиональной деятельности.
	Уметь:	представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения приемов анализа и обобщения данных о профессиональной деятельности.
ОПК-3. ИД2 – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	специфику форм представления результатов исследования; язык и стиль научной работы; способы презентации научной информации; специфику форм представления результатов профессиональной деятельности; язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности.
	Уметь:	представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе; представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оформления презентации научного исследования; дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы; оформления презентации отчета о профессиональной деятельности; дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы.
ПК-7. Способен осуществлять консультирование по вопросам психологической безопасности и социальной маршрутизации в киберпространстве социально незащищенных слоев населения		
ПК-7. ИД1 — Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам психологической	Знать:	специфику социальной консультации с различными представителями социально незащищенных слоев населения в сфере социальной безопасности.

безопасности в киберпространстве	Уметь:	разрабатывать программы социального консультирования по вопросам психологической и социальной безопасности в киберпространстве.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	междисциплинарного взаимодействия в процессе разработки программ социального консультирования в киберпространстве по вопросам социальной безопасности граждан.
ПК-7. ИД2 – Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам социальной маршрутизации в киберпространстве	Знать:	специфику социальной консультации с различными типами клиентов и их запросов в киберпространстве.
	Уметь:	разрабатывать программы социального консультирования по вопросам социальной маршрутизации в киберпространстве.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	междисциплинарного взаимодействия в процессе разработки программ социального консультирования в киберпространстве по вопросам социальной маршрутизации.
ПК-7. ИД3 – Разрабатывает алгоритмы социальной маршрутизации в киберпространстве представителей социально незащищенных слоев населения	Знать:	навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
	Уметь:	Подбирать подходящие методы и технологии для разработки алгоритмов социальной безопасности и маршрутизации в киберпространстве.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	внедрения алгоритмов социальной безопасности и социальной маршрутизации в киберпространстве в профессиональной деятельности.
ПК-8. Способен осуществлять мониторинг социальных рисков, анализировать, управлять, проводить экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни		
ПК-8. ИД1 — Проводит мониторинг социальных рисков, возникающих у индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Знать:	специфику социальных рисков, возникающих у различных категорий населения.
	Уметь:	применять технологии мониторинга социальных рисков в сфере социальной безопасности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами проведения мониторинга социальных рисков разных социальных групп в сфере социальной безопасности.
ПК-8. ИД-2 – Анализирует и управляет социальными рисками индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Знать:	основные принципы управления рисками.
	Уметь:	определять социальные источники, типы, целевые группы и последствия риска и рискованного поведения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа различных типов риска, управлять ключевыми рисками.
ПК-8. ИД-3 – Проводит экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Знать:	методы оценки социальных рисков.
	Уметь:	применять методы оптимизации социальных рисков.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами проведения экспертизы социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни.

Раздел 2. Содержание практики

1 семестр

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часам)
1	Подготовительный этап:	16
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	4
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	4
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	4
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	4
2	Производственный этап:	56
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации.	2
2.2	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации.	2
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	2
2.4	Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации.	2
2.5	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации.	2
2.6	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	2
2.7	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.8	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.9	Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации.	2
2.10	Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.11	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	2
2.12	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	2
2.13	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации	2
2.14	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации	2
2.15	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	2
2.16	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	6
2.17	Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	6
2.18	Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности Специалистов Профильной организации.	6
2.19	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами организации.	5
2.20	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-	2

	преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	
2.21	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	1
3	Самостоятельная работа:	36
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	6
3.2	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов.	6
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической (социально-технологической) работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	6
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	6
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной (технологической) практики.	6
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе	6
4	Промежуточная аттестация	
4.1	Подготовка к зачету	+
4.2	Зачет	+
	Итого:	108

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения кратно количеству исполнений для каждого умения (один раз продемонстрировано умение в процессе выполнения задания практики – 1 балл; дважды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 2 балла; трижды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 3 балла).

1 семестр

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1 балл
2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1 балл
3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1 балл
4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
5	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	1 балл
6	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	1 балл
7	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	1 балл

8	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	1 балл
9	Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	1 балл
10	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	1 балл
11	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1 балл
12	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	1 балл
13	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
14	Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
15	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	1 балл
16	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1 балл
17	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
18	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
19	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	1 балл
20	Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	1 балл
21	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	1 балл
22	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
23	Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам психологической безопасности в киберпространстве	1 балл
24	Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам социальной маршрутизации в киберпространстве	1 балл
25	Разрабатывает алгоритмы социальной маршрутизации в киберпространстве представителей социально незащищенных слоев населения	1 балл
26	Проводит мониторинг социальных рисков, возникающих у индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	1 балл
27	Анализирует и управляет социальными рисками индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	1 балл
28	Проводит экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	1 балл
Всего: высчитывается общее количество баллов:		28 баллов

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 1 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём (трудоемкость) практики 3 з.е.

Продолжительность практики - 108 академических часов

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся

подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся.

- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;

- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам базы;

- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления

профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практические задания

Подготовка социального проекта по одному из заданных направлений:

- научно-технический проект;
- образовательный проект;
- защитно-правовой проект;
- воспитательный проект;
- благотворительный проект.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);
- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лагун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);
- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
 - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану в 1 семестре - зачет.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№.	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
1	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
	УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1 балл
	УК-1. ИД2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Определяет основные направления исследования с целью устранения выявленных пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, рассматриваемой специалистами базы практики.	1 балл
	УК-1. ИД3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Формирует список использованных источников литературы на русском и иностранном языках, отражающий объем анализируемого проблемного поля по рассматриваемой проблематике.	1 балл
	УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Представляет план решения рассматриваемой проблемы с указанием расширенной аргументации.	1 балл
	УК-1. ИД5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков в решении проблемы, с которой обратились клиенты на базу практики.	1 балл
2	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4. ИД1 – Устанавливает контакты и организует общение в	Организует этап реализации эмпирического исследования (взаимодействие с участниками исследования и сотрудниками базы практики).	1 балл

	соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии		
3	УК-4. ИД2 – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Представляет промежуточные отчеты по каждому этапу реализации исследования.	1 балл
	УК-4. ИД3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Формирует текстовый отчет о проделанной работе на базе практики.	1 балл
	УК-4. ИД4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Представляет перевод отдельных фрагментов тестов отчет на иностранном языке.	1 балл
	УК-4. ИД5 – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Представляет промежуточные отчеты по каждому этапу реализации исследования в форме устного доклада с презентацией.	1 балл
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
	УК-5. ИД1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Представляет результаты историко-перспективного анализа по теме разрабатываемого проекта.	1 балл
	УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
	УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		

	УК-6. ИД1 – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Составляет план решения поставленных задач с учетом хронометража этапов их реализации	1 балл
	УК-6. ИД2 – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	На основании анализа функционально-должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения базы практики представляет обоснование собственных образовательных потребностей в профессиональной деятельности	1 балл
	УК-6. ИД3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Формирует перспективный план повышения квалификации и возможной профессиональной переподготовки с учетом задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1 балл
	УК-6. ИД4 – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Представляет собственную профессиональную траекторию с учетом полученного опыта на базе практики в перспективе 5 лет	1 балл
Общепрофессиональные компетенции			
5	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		
	ОПК-2. ИД1 – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Представляет на основе профессиональной информации о социальных явлениях обобщенный отчет об основных проблемах, с которыми обращаются к специалистам базы практики	1 балл
	ОПК-2. ИД2 – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Представляет прогностическое значение разрабатываемого проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), предполагаемые результаты его внедрения и практической реализации.	1 балл
6	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
	ОПК-3. ИД1 – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Подготовка отчетов о результатах решения отдельных профессиональных задач в сфере социальной работы, а также сводного отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	1 балл
	ОПК-3. ИД2 – Представляет результаты научной и	Выступает с отчетом о проделанной работе	1 балл

	практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
Профессиональные компетенции			
7	ПК-7. Способен осуществлять консультирование по вопросам психологической безопасности и социальной маршрутизации в киберпространстве социально незащищенных слоев населения		
	ПК-7. ИД1 – Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам психологической безопасности в киберпространстве	Принимает участие в консультативной, информационно-просветительской, правозащитной работе представителей социально-незащищенных слоев населения	1 балл
	ПК-7. ИД2 – Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам социальной маршрутизации в киберпространстве	Представляет развернутый план социальной маршрутизации в киберпространстве клиента, обратившегося к специалистам базы практики	1 балл
	ПК-7. ИД3 – Разрабатывает алгоритмы социальной маршрутизации в киберпространстве представителей социально незащищенных слоев населения	Прогнозирует эффект от мероприятий по обеспечению кибербезопасности	1 балл
8	ПК-8. Способен осуществлять мониторинг социальных рисков, анализировать, управлять, проводить экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни		
	ПК-8. ИД-1 – Проводит мониторинг социальных рисков, возникающих у индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Организует мониторинг социальных рисков для обеспечения социальной безопасности различных социальных групп	1 балл
	ПК-8. ИД-2 – Анализирует и управляет социальными рисками индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Внедряет в работу общие принципы организации социальной безопасности с разными группами населения.	1 балл
	ПК-8. ИД-3 – Проводит экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	Владеет основными формами и методами обеспечения социальной безопасности для разных категорий населения	1 балл
Процедура защиты отчета по практике			
9	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений	3 балла

		поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
10	Характеристика-отзыв	Отличная характеристика	5 баллов
		Хорошая характеристика	4 балла
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
11	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
11	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
Максимальное количество баллов:			47 баллов

Шкала оценивания результатов прохождения практики.

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	17-33
«не зачтено»	0-16

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Текст] / И. В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. -175с	9	нет
2	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 302 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,9RDLJ2J7V5629ENJ-X0F0,ISBN9785394020810,1,0y0a4zkfqv4,ru,ru)
3	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2014. – 271 с. – (Социальная работа. Золотой фонд учебной литературы). – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3CX4U5C6FQ4SP-X084,ISBN9785394016547,1,txs2zovlz1v,ru,ru)
4	Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 660 с. - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVYRA-X010,ISBN9785394018251,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)
5	Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – Москва : Дашков и К, 2014. – 752 с. - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVYRR-X011,ISBN9785394023989,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)
6	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	нет	Удаленный доступ http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,0YI8LL6D0T41SS1-X096,ISBN9785394025532,1,paaxeldrrbg,ru,ru)
7	История социальной работы [Электронный ресурс] : документы и практикумы : [учеб. пособие для высш. учеб. заведений] / авт.-сост. : М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. А. Маслова [и др.]. – Москва : Дашков и	нет	Удаленный доступ http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,CGQS40K8FRC1KY5Z-

	К, 2013. – 552 с. - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .		X0E0,ISBN9785394018015,1,xt hvcuiwjqvq,ru,ru)
8	Современная социальная философия : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю. В. Бурбулис, Т. Х. Керимов, И. В. Красавин [и др.] ; под редакцией Т. Х. Керимова. - [Электронный ресурс] – Екатеринбург : Урал. федер.ун-т : ЭБС АСВ, 2015.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/68472.html
9	История социальной работы : учеб. пособие для вузов / Е. И. Холостова. – [Электронный ресурс] Москва : Юрайт, 2021. – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/istoriya-socialnoy-raboty-489963
10	История социальной работы: [Электронный ресурс] учебное пособие для высшей школы / М.В. Фирсов. — Изд. 3е. —М.: Академический проект, 2020.— 608с. — (Gaudeamus) .- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/110075.html

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson

Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
- Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Для прохождения технологической практики на практической базе обучающиеся получают доступ к инфраструктуре базы практики, производственным технологиям базы практики, нормативно-правовым и другим документам, регламентирующим профессиональную деятельность базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении учебной практики
студентов факультета клинической психологии и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Ознакомительная практика» студентов факультета клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной формы обучения курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета (1 семестр), дата проведения промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить декану факультета клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20 ____ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Декан _____ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки
 39.04.02 «Социальная работа»,
 по местам прохождения учебной практики Б.2.О.У.2 «Ознакомительная практика»
 в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/

/ФИО/

«_____» _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____
(Ф.И.О. студента)
обучающемуся по направлению _____
подготовки (специальности) _____
для прохождения _____ практики
(наименование факультета)
(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	_____	практики
	<i>(наименование практики)</i>	

	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	_____	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	_____	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

2 Заполняется студентом

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
5	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
6	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	
7	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	
8	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	
9	Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	
10	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	
11	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	
12	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	
13	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	

14	Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	
15	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	
16	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
17	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
18	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
19	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	
20	Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	
21	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	
22	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	
23	Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам психологической безопасности в киберпространстве	
24	Консультирует представителей социально незащищенных слоев населения по вопросам социальной маршрутизации в киберпространстве	
25	Разрабатывает алгоритмы социальной маршрутизации в киберпространстве представителей социально незащищенных слоев населения	
26	Проводит мониторинг социальных рисков, возникающих у индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	
27	Анализирует и управляет социальными рисками индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	
28	Проводит экспертизу социальных рисков индивидов и социальных групп в разных сферах общественной жизни	
Всего: высчитывается общее количество баллов:		

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России,
прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён
инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиям и пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудоого распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____
_____ с
_____ по _____ в _____
_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам профильной организации;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.);
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач;
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики.

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по учебной практике «Ознакомительная практика»
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)
студента факультета Клинической психологии и социальной работы
(наименование)

обучающегося по
направлению 39.04.02 Социальная работа
подготовки
(специальности)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная,
заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и
Университетом, направляет студентов для прохождения _____ практики:

1. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе учебной практики

«Ознакомительная практика»

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 «Социальная работа» на _____ учебный год.

Изменения в программе учебной практики подготовлены на кафедре социальной работы ФКПСР ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы ФКПСР (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
8)	Приложение 7. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	
9)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	
10)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	